



**МИНИСТЕРСТВО ИНФРАСТРУКТУРЫ И ТРАНСПОРТА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

18.12.2015

№ 74

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
19.01.2016г. за № 22/369

**Об урегулировании процесса применения законодательства об
административных правонарушениях на транспорте и в области
дорожного хозяйства**

В соответствии с Положением о Министерстве инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 10.07.2015 № 02-04/199/15, пунктом 10 Правил предоставления услуг пассажирского автомобильного транспорта, утвержденных постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 13.02.2015г. №02-04/27/15, во исполнение ч. 3 Указа Главы Луганской Народной Республики от 25.11.2015 № 620/01/11/15 «О некоторых вопросах применения законодательства об административных правонарушениях на транспорте и в области дорожного хозяйства», приказываю:

1. Утвердить Порядок проведения Департаментом контроля Министерства инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики проверок в сфере транспорта и дорожного хозяйства (прилагается).

2. Утвердить Порядок оформления материалов об административных правонарушениях на транспорте и в области дорожного хозяйства (прилагается).

3. Утвердить Порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях на транспорте и в области дорожного хозяйства (прилагается).

4. Юридическому отделу Министерства инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики подать Порядки, утвержденные согласно п.1-3 данного приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Луганской Народной Республики.

5. Порядки, утвержденные согласно п. 1-3 настоящего приказа, вступают в силу через 10 дней с момента официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра Когута А.И., Директора Департамента контроля Лихалата Н.Н.

Министр

А.С.Чумаченко

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
инфраструктуры и транспорта
Луганской Народной
Республики
от 18.12.2015 № 74

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
19.01.2016г. за № 22/369

**Порядок проведения Департаментом контроля Министерства
инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики проверок
в сфере транспорта и дорожного хозяйства**

I. Общие положения

1.1. Данный Порядок проведения Департаментом контроля Министерства инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики проверок в сфере транспорта и дорожного хозяйства (далее - Порядок) устанавливает порядок проведения должностными лицами Департамента контроля Министерства инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики (далее – уполномоченные должностные лица) проверок на транспорте и в области дорожного хозяйства.

1.2. Проверки проводятся уполномоченными должностными лицами на основании направления директора (его заместителя) Департамента контроля Министерства инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики (далее – Департамента).

II. Проведение проверок

2.1. Уполномоченные должностные лица Департамента в соответствии с возложенными на них обязанностями, уведомляют субъектов проверок о проведении плановой проверки не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения.

2.2. Уполномоченные должностные лица Департамента осуществляют проверки деятельности юридических лиц всех форм собственности, физических лиц – предпринимателей, физических лиц – водителей, которые осуществляют деятельность в сфере инфраструктуры и транспорта (далее по тексту – субъекты проверки) на предмет соблюдения законодательства Луганской Народной Республики в сфере транспорта и дорожного хозяйства.

2.3. Уполномоченными должностными лицами Департамента проводятся плановые и внеплановые проверки субъектов проверки. Плановые и внеплановые проверки проводятся уполномоченными должностными лицами Департамента в форме документарной и (или) выездной проверки. Плановые проверки проводятся согласно планам (графикам) утвержденным Министерством инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики. Внеплановые проверки проводятся на основании поступивших обращений, жалоб, а также с целью проверки устранения нарушений допущенных ранее.

При проведении проверок уполномоченные должностные лица Департамента имеют право:

- беспрепятственно посещать субъекты проверки для проведения проверок по вопросам, относящимся к их компетенции;
- проводить проверку транспортных средств, в том числе и с их остановкой, согласно Положению о Министерстве инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики, утвержденному постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 10.07.2015 № 02-04/199/15;
- знакомиться с документами, на основании которых субъекты проверки проводят свою деятельность, и получать их копии;
- осуществлять фото – видео – аудио фиксацию процесса проведения проверки;
- привлекать к проверкам представителей других исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, специалистов научно – исследовательских и проектных учреждений, других органов государственного контроля (надзора) по согласованию с их руководителями.

Права субъекта у которого проводится проверка:

- ознакомиться с актом проверки, подписать или отказаться от его подписания;
- предоставить письменные пояснения и замечания по содержанию акта проверки.

Субъект, у которого проводится проверка, обязан допустить в помещение, в котором будет проводиться проверка, уполномоченных должностных лиц Департамента для проведения проверки и предоставлять необходимые для проверки документы.

2.4. Предметом плановой проверки является соблюдение субъектами проверки в процессе осуществления деятельности обязательных требований,

правил и условий в сфере транспорта и инфраструктуры, установленных действующим законодательством Луганской Народной Республики.

2.5. В случае необходимости проверки только письменной документации субъекта проверки, а также, в случае проверки выполнения предписаний Министерства инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики, выданных субъекту проверки ранее, проводится документарная проверка по местонахождению Департамента.

2.6. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по местонахождению субъектов проверки и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

2.7. Уполномоченными должностными лицами Департамента могут проводиться рейдовые проверки транспортных средств, с целью контроля (надзора) за соблюдением законодательства Луганской Народной Республики во время перевозок пассажиров, багажа, грузов, опасных грузов автомобильным транспортом. Такие проверки проводятся постоянно с целью контроля (надзора) за соблюдением действующего законодательства Луганской Народной Республики в сфере транспорта и дорожного хозяйства. Для проведения рейдовых проверок директор Департамента дает направление.

Рейдовая проверка транспортных средств проводится в любое время на участках дорог, улиц, маршрутах движения, автовокзалах, автостанциях, в местах посадки и высадки пассажиров, на стоянках такси и транспортных средств, местах погрузки и разгрузки грузовых транспортных средств, в местах осуществления габаритно-весового контроля, во время выезда с предприятий и мест стоянки, на других объектах, которые используются субъектами для обеспечения деятельности автомобильного транспорта.

Рейдовая проверка проводится с остановкой транспортных средств или без таковой. Остановка транспортных средств производится в соответствии с требованиями Правил дорожного движения, которые действуют на территории Луганской Народной Республики в соответствии с ч. 2 ст. 86 Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики.

2.8. По результатам проверок составляется акт согласно приложению № 1 к данному Порядку, один экземпляр которого вручается субъекту проверки.

По результатам рейдовых проверок составляется акт согласно приложению № 2 к данному Порядку.

В случае выявления нарушений действующего законодательства Луганской Народной Республики в сфере транспорта и дорожного хозяйства, предусмотренных статьями 133-1, 133-2, 134, 135, 141, 142 Кодекса Украины об административных правонарушениях, а также статьей 164 Кодекса Украины об административных правонарушениях в части правонарушений в сфере хозяйственной деятельности, связанной с перевозкой пассажиров и грузов, уполномоченные должностные лица Департамента составляют протоколы об административных правонарушениях, акты проверок.

2.9. Процесс проведения проверки фиксируется в журнале учета проверок, проводимых Департаментом (приложение № 3 к данному Порядку).

2.10. Уполномоченные должностные лица Департамента, в случае выявления нарушений, вручают водителю транспортного средства (субъекту проверки) под расписку уведомление (приложение № 4 к данному Порядку) с указанием даты рассмотрения акта проверки. В случае отказа от получения уведомления оно направляется почтой.

2.11. Министерством инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики в указанный в уведомлении день (но не позднее десяти рабочих дней с момента составления акта проверки) рассматривается акт проверки, для чего в Министерстве инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики создается специальная комиссия. В случае неявки нарушителя (его представителя) без уважительных причин, акт проверки рассматривается в его отсутствие.

2.12. По результатам рассмотрения выносится предписание (приложение № 5), с лиц допустивших нарушения, берутся пояснения (объяснительные), которые приобщаются к акту проверки.

2.13. В случае вынесения нарушителю предписания, уполномоченные должностные лица Департамента вправе по истечении пяти рабочих дней после вынесения предписания проверить его исполнение, на предмет устранения нарушений. Если же в ходе проверки будет установлено, что нарушения не устранены, данные о нарушителе, акт проверки направляются в органы прокуратуры (в случаях предусмотренных действующим законодательством Луганской Народной Республики и в налоговые органы) для принятия мер реагирования к нарушителям согласно действующего законодательства Луганской Народной Республики, либо в случаях предусмотренных действующим законодательством Луганской Народной Республики аннулируется специальное разрешение субъекта хозяйствования на осуществление деятельности в сфере транспорта.

Министр

А.С.Чумаченко

Приложение № 1
к Порядку проведения
Департаментом контроля
Министерства инфраструктуры и
транспорта Луганской Народной
Республики проверок в сфере
транспорта и дорожного хозяйства

(наименование органа контроля (надзора))

(место составления акта)

“ — ” _____ 20 __
(дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ № _

По адресу/адресам: _

(место проведения проверки)

На основании: _

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

проверка в отношении:

(наименование лица, которое проверяется)

Период проведения проверки:

с _____ по _____

Общая продолжительность проверки: _

(рабочих дней/часов)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при
проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее проверку: _

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в
случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена,
отчества, должности экспертов и/или наименования экспертных организаций)

При проведении проверки присутствовали: _

Продолжение приложения № 1
к Порядку проведения Департаментом
контроля Министерства инфраструктуры и
транспорта Луганской Народной
Республики проверок в сфере транспорта и
дорожного хозяйства

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или
уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя физического лица-
предпринимателя, физического лица, уполномоченных представителей, присутствовавших при проведении
мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных
правовыми актами (с указанием положений нормативных правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в: _

выявлены факты невыполнения предписаний органов контроля (надзора) (с указанием
реквизитов выданных предписаний):_

нарушений не выявлено _____

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица
или уполномоченного представителя юридического лица, физического лица- предпринимателя, физического
лица, его уполномоченного представителя)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _

(подпись уполномоченного должностного лица
(лиц), проводившего проверку)

Приложение № 2
к Порядку проведения Департаментом
контроля Министерства инфраструктуры
и транспорта Луганской Народной
Республики проверок в сфере транспорта
и дорожного хозяйства

(название органа проводящего проверку)

**АКТ № _
проведения рейдовой проверки**

«_» 201_ г.

(ФИО, должность)

место проверки _____
(участок дороги, автостанция, маршрут)

дата и время проверки_

направление на проверку: согласно

от «_»

201_г. №

провели проверку транспортного средства:

марка _

регистрационный номер_

серия и номер свидетельства о регистрации _

водитель_

(ФИО)

документ, удостоверяющий личность водителя

(название, серия, номер, кем и когда выдан)

номер путевого листа __

номер специального разрешения_

номер учетной карточки и срок ее действия

которое принадлежит _

(наименование субъекта хозяйствования,

ФИО физического лица – предпринимателя, физического лица, местонахождение, место проживания)

Во время проверки выявлено
нарушение_

Пояснения водителя о причинах
нарушения_

Водитель транспортного средства

(подпись)

(ФИО)

Должностные лица,
которые провели проверку:

(подпись)

(ФИО)

*Приложение № 3
к Порядку проведения Департаментом
контроля Министерства инфраструктуры и
транспорта Луганской Народной Республики
проверок в сфере транспорта и дорожного
хозяйства*

Журнал

**учета проверок юридических лиц, физических лиц-предпринимателей, физических лиц, проводимых Департаментом
контроля Министерства инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики**

[illegible]

Приложение № 4
к Порядку проведения Департаментом
контроля Министерства инфраструктуры и
транспорта Луганской Народной
Республики проверок в сфере транспорта и
дорожного хозяйства



**МИНИСТЕРСТВО ИНФРАСТРУКТУРЫ И ТРАНСПОРТА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

пл. Героев Великой Отечественной войны, дом 3а, г. Луганск, Луганская Народная
Республика, 91000, (0642) 53-65-18, e-mail: mintranssvyaz@lnr-gov.info

УВЕДОМЛЕНИЕ

(название юридического лица, ФИО ФЛП, ФИО физического лица)

необходимо «__» _____ 201__ г. с __ до __ часов
явиться в Министерство по адресу: г. Луганск, ул. 2 Краснознаменная,
49, где будет рассмотрен вопрос об ответственности за допущенное
нарушение.

При себе иметь свидетельство о государственной регистрации,
специальное разрешение на осуществление деятельности в сфере
транспорта, документы, подтверждающие личность (паспорт,
идентификационный код).

(должность)

(фамилия, инициалы)

(подпись, дата)

КОРЕШОК УВЕДОМЛЕНИЯ

Уведомление о необходимости явиться «_» _____ 201_ г. с _ до _ часов в
Министерство, получил

(должность, ФИО лица которому вручено уведомление)

(название юридического лица, ФИО ФЛП, ФИО физического лица)

(подпись, фамилия, инициалы сотрудника Департамента контроля Минтранс ЛНР)

Приложение № 5
к Порядку проведения Департаментом
контроля Министерства инфраструктуры и
транспорта Луганской Народной
Республики проверок в сфере транспорта и
дорожного хозяйства

(наименование органа контроля (надзора))

(место составления предписания)

« » 201 г.
(дата составления предписания)

ПРЕДПИСАНИЕ №

ВЫНЕСЕНО_

(наименование и местонахождение, а также сведения о государственной регистрации субъекта)

проверки, которому адресовано предписание)

на основании акта проверки _____

(ссылка на акт проверки, по результатам рассмотрения которого
принято решение о вынесении предписания)

и выявленных нарушений _____

(содержание нарушений)

необходимо принять меры по их устранению.

(меры по устранению нарушений)

Предписание вынесено на основании

(ссылка на нормативные правовые акты, требования и условия которых были нарушены)

Предписание необходимо выполнить до _____

(сроки устранения нарушений)

О результатах выполнения предписания необходимо:

(способы извещения и подтверждения устранения нарушений)

(члены комиссии по рассмотрению акта проверки) (подпись)

(ФИО)

Предписание

получил

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)