



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНЫЙ ЛУЧ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«03» ноября 2017 г.

№ 836-р

г. Красный Луч

Зарегистрировано в Краснолучском  
городском управлении юстиции  
Министерства юстиции  
Луганской Народной Республики  
21.11.2017 за № 23/35

**Об утверждении Положения о Комиссии по рассмотрению вопросов  
предоставления адресной гуманитарной помощи населению города  
Красный Луч при Администрации города Красный Луч  
Луганской Народной Республики**

С целью обеспечения государственной поддержки социально-незащищенных слоев населения и определения механизма предоставления адресной гуманитарной помощи населению города Красный Луч Луганской Народной Республики, руководствуясь Порядком предоставления адресной гуманитарной помощи населению Луганской Народной Республики в новой редакции, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 16.08.2016 № 421 (с изменениями), подпунктами

3.1.45 раздела III , 5.5.6, 5.5.22 раздела V Положения об Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 24.06.2015 № 280/01/06/15 (с изменениями),

1. Признать утратившими силу распоряжение Главы Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики от 26.08.2016 № 676-р «О создании Комиссии по рассмотрению вопросов предоставления адресной гуманитарной помощи населению города Красный Луч при Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики», зарегистрированное в Краснолучском городском управлении юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики 06.09.2016 за № 6/6; распоряжение Главы Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики от 31.10.2016 № 869-р «О внесении изменений в распоряжение Главы Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики от 26.08.2016 № 676-р «О создании комиссии по рассмотрению вопросов предоставления адресной гуманитарной помощи населению города Красный Луч при Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики», зарегистрированное в Краснолучском городском управлении юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики 11.11.2016 за № 12/12.

2. Утвердить Положение о Комиссии по рассмотрению вопросов предоставления адресной гуманитарной помощи населению города Красный Луч при Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности  
Главы Администрации

Н.Ю. Рогачева

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением временно  
исполняющего обязанности Главы  
Администрации города Красный Луч  
Луганской Народной Республики  
от 03.11.2017 № 836-р

Зарегистрировано в Краснолучском  
городском управлении юстиции  
Министерства юстиции  
Луганской Народной Республики  
21.11.2017 за № 23/35

## **Положение**

### **о Комиссии по рассмотрению вопросов предоставления адресной гуманитарной помощи населению города Красный Луч при Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по рассмотрению вопросов предоставления адресной гуманитарной помощи населению города Красный Луч при Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики (далее - Положение), разработано в соответствии с Порядком предоставления адресной гуманитарной помощи населению Луганской Народной Республики в новой редакции, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 16.08.2016 № 421(с изменениями).

1.2. Положение определяет механизм предоставления и выдачи адресной гуманитарной помощи семьям города Красный Луч Луганской Народной

Республики, воспитывающим детей в возрасте до трех лет, в том числе получателям единовременного пособия при рождении ребенка и (или) ежемесячного пособия по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста.

1.3. Настоящее Положение устанавливает единый порядок формирования состава и порядок работы Комиссии по рассмотрению вопросов предоставления адресной гуманитарной помощи населению города Красный Луч Луганской Народной Республики (далее - Комиссия) Администрацией города Красный Луч Луганской Народной Республики.

1.4. Комиссия является постоянно действующим, коллегиальным, консультативно-совещательным органом, который обеспечивает на территории города Красный Луч Луганской Народной Республики решение вопросов, связанных с предоставлением адресной гуманитарной помощи населению города Красный Луч Луганской Народной Республики.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики, Совета Министров Луганской Народной Республики, другими нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.6. В настоящем Положении используются понятия и определения, установленные действующим законодательством Луганской Народной Республики.

## **II. Цели и задачи создания Комиссии**

2.1. Основной целью деятельности Комиссии является оказание

государственной поддержки социально-незащищенным гражданам города Красный Луч Луганской Народной Республики.

2.2. Основной задачей деятельности Комиссии является обеспечение граждан, обратившихся в Комиссию, адресной гуманитарной помощью, исходя из трудной жизненной ситуации, в которой оказался гражданин, в каждом конкретном случае отдельно, в соответствии с Порядком.

2.3. Работа Комиссии строится на принципах объективности, непредвзятости и результативности.

### **III. Порядок создания Комиссии**

3.1. Комиссия создается распоряжением Главы Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики.

3.2. Комиссия возглавляется заместителем Главы Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики.

3.3. В состав Комиссии могут входить специалисты органов социальной защиты населения, здравоохранения, правоохранительных органов (за исключением органов прокуратуры) и других компетентных органов.

3.4. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Главы Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики.

### **IV. Порядок работы Комиссии**

4.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

4.2. Вместо временно отсутствующего по уважительной причине члена Комиссии в заседании с правом совещательного голоса может принимать участие лицо, его замещающее. О таком изменении заблаговременно сообщается секретарю Комиссии.

4.3 Заседание комиссии проводится не реже одного раза в месяц. Для кворума необходимо присутствие не менее половины членов Комиссии.

4.4. В случае необходимости по решению председателя на заседания Комиссии вызываются заявители.

4.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов и отражаются в протоколе, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

В случае отказа члена Комиссии подписать протокол об этом делается отметка с указанием причин отказа.

4.6. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования не допускается.

4.7. Документация Комиссии хранится в Управлении труда и социальной защиты населения Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики.

## **V. Полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии**

### 5.1. Председатель Комиссии:

5.1.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии.

5.1.2. Назначает дату проведения очередных заседаний Комиссии.

5.1.3. Открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы, объявляет заседания правомочными.

5.1.4. Дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

5.1.5. Обеспечивает составление и утверждение документов Комиссии.

5.1.6. Подписывает протоколы заседаний.

5.1.7. Принимает иные решения, связанные с деятельностью Комиссии.

5.2. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в период его отсутствия.

### 5.3. Секретарь Комиссии:

5.3.1. Уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

5.3.2. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии.

5.3.3. Ведет протоколы заседания Комиссии.

5.3.4. Осуществляет иные действия организационно-технического



характера в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

#### 5.4. Члены Комиссии:

5.4.1. Присутствуют на заседаниях Комиссии, принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением и законодательством Луганской Народной Республики. Члены Комиссии должны лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании комиссий допускается только по уважительным причинам. О невозможности принятия участия в заседаниях Комиссий члены комиссии должны уведомить секретаря Комиссии.

5.4.2. Знакомятся с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

5.4.3. Вправе вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5.4.4. Вправе вносить предложения председателю Комиссии о необходимости привлечения к работе Комиссии представителей структурных подразделений Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики.

5.4.5. Выступают по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

5.4.6. Вправе выражать особое мнение, в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме.

#### 5.5. Члены Комиссии обязаны:

5.5.1. Организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с планом заседаний Комиссии.

5.5.2. Предупредить председателя либо секретаря Комиссии, не позже чем за один день до даты заседания, о невозможности присутствия на заседании.

5.5.3. Выполнять поручения, определенные Комиссией.

5.5.4. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Луганской Народной Республики и настоящего Положения.

5.5.5. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения заседаний Комиссии, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики.

5.6. Комиссия несет ответственность за соответствие принимаемых решений согласно законодательству Луганской Народной Республики.

5.7. Компетенция Комиссии:

5.7.1. Обеспечение адресной гуманитарной помощью семей, в которых воспитываются дети в возрасте до трех лет, согласно спискам получателей, сформированным Управлением труда и социальной защиты населения Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики на основании решения Комиссии, а также дополнительным спискам, утвержденным Комиссией по результатам рассмотрения заявлений граждан.

5.7.2. Комиссия утверждает списки на предоставление адресной гуманитарной помощи получателей единовременного пособия при рождении ребенка и (или) ежемесячного пособия по уходу за ребенком до достижения им

трехлетнего возраста, состоящим на учете в Управлении труда и социальной защиты населения Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики.

5.7.3. Комиссия рассматривает заявления и документы граждан, которые не состоят на учете в Управлении труда и социальной защиты населения Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики как получатели единовременного пособия при рождении ребенка и (или) ежемесячного пособия по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста и коллегиально принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) адресной гуманитарной помощи, которое отражается в протоколе.

5.7.4. На основании протокола заседания Комиссии Управление труда и социальной защиты населения Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики формирует дополнительные списки граждан, которые обеспечиваются адресной гуманитарной помощью.

5.7.5. Комиссия по сформированной заявке осуществляет учет и контроль за распределением и выдачей адресной гуманитарной помощи.

Начальник управления труда и  
социальной защиты населения  
Администрации города Красный Луч  
Луганской Народной Республики

Е.В. Нетребская