



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 февраля 2026 г.

№ 43/26

г. Луганск

### **Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Луганской Народной Республики и возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих государственные должности Луганской Народной Республики**

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 52 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 8 части 1 статьи 11 Закона Луганской Народной Республики от 05 мая 2023 г. № 436-III «О государственных должностях Луганской Народной Республики», статьями 10, 16 Закона Луганской Народной Республики от 30 марта 2023 г. № 430-III «О Правительстве Луганской Народной Республики» Правительство Луганской Народной Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Луганской Народной Республики и возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих государственные должности Луганской Народной Республики.

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять за счет средств, предусматриваемых в бюджете Луганской Народной Республики на содержание соответствующих государственных органов Луганской Народной Республики.

3. Признать недействующим и не подлежащим применению на территории Луганской Народной Республики постановление Совета Министров Луганской Народной Республики от 01 августа 2017 г. № 498/17 «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Луганской Народной Республики, и государственных гражданских служащих Луганской Народной Республики».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

Председатель Правительства  
Луганской Народной Республики

Е.В. Ковальчук

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства  
Луганской Народной Республики  
от 27 февраля 2026 г. № 43/26

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Луганской Народной Республики и возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих государственные должности Луганской Народной Республики**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия командирования государственных гражданских служащих Луганской Народной Республики (далее – гражданский служащий) и возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих государственные должности Луганской Народной Республики (далее – лицо, замещающее государственную должность).

Настоящее Положение не распространяет свое действие на Председателя Народного Совета Луганской Народной Республики и его заместителей, руководителей фракций в Народном Совете Луганской Народной Республики, председателей комитетов (комиссий) Народного Совета Луганской Народной Республики и их заместителей, депутатов Народного Совета Луганской Народной Республики.

2. Гражданский служащий направляется в служебную командировку по решению соответственно Главы Луганской Народной Республики, Председателя Правительства Луганской Народной Республики, руководителя государственного органа Луганской Народной Республики или его аппарата, лица, замещающего государственную должность, или уполномоченного им лица (далее – представитель нанимателя или уполномоченное им лицо) на определенный срок для выполнения служебного задания вне постоянного места исполнения должностных полномочий или прохождения государственной гражданской службы Луганской Народной Республики (далее – гражданская служба) как на территории Российской Федерации, так и на территориях иностранных государств.

3. Государственный орган или организация, в которые командирован гражданский служащий, обеспечивают его служебным местом, необходимыми материалами и оборудованием, а также всеми видами связи, транспортными средствами, необходимыми для выполнения командированным лицом служебного задания.

4. Срок служебной командировки гражданского служащего определяется представителем нанимателя или уполномоченным им лицом с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания.

5. Днем выезда в служебную командировку считается день отправления транспортного средства от постоянного места прохождения гражданской службы гражданским служащим, а днем приезда из служебной командировки –

день прибытия транспортного средства в постоянное место прохождения гражданской службы гражданским служащим.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее – последующие сутки.

Если место отправления транспортного средства находится за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до места его отправления. Аналогично определяется день приезда гражданского служащего в постоянное место прохождения гражданской службы.

Вопрос о явке гражданского служащего на службу в день выезда в служебную командировку и в день приезда из служебной командировки решается в порядке, установленном представителем нанимателя или уполномоченным им лицом.

6. Срок пребывания гражданского служащего в служебной командировке (дата приезда в место командирования и дата выезда из него) определяется по проездным документам (билетам), представляемым им в государственный орган Луганской Народной Республики по возвращении из служебной командировки.

При отсутствии проездных документов (билетов) фактический срок пребывания гражданского служащего в служебной командировке определяется по иным подтверждающим период его нахождения в служебной командировке документам, перечень которых утвержден Министерством финансов Российской Федерации для федеральных государственных гражданских служащих.

7. При направлении гражданского служащего / лица, замещающего государственную должность (далее – командированное лицо), в служебную командировку ему гарантируется сохранение денежного содержания, а также возмещаются:

а) расходы по проезду к месту командирования и обратно – к постоянному месту исполнения должностных полномочий или прохождения гражданской службы;

б) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если командированное лицо направлено в несколько государственных органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах;

в) расходы по найму жилого помещения;

г) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные) (далее – суточные);

д) иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены командированным лицом с разрешения или ведома представителя нанимателя или уполномоченного им лица).

Возмещение иных расходов, связанных со служебной командировкой, лицам, замещающим государственные должности, осуществляется при условии, что они произведены с разрешения или ведома Главы Луганской Народной Республики (кроме лиц, указанных в пункте 37 настоящего Положения).

8. Денежное содержание за период нахождения командированного лица в служебной командировке сохраняется за все служебные дни по графику служебного времени в соответствии со служебным распорядком, установленным в постоянном месте исполнения должностных полномочий или прохождения гражданской службы.

9. При направлении командированного лица в служебную командировку на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются:

- а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;
- б) обязательные консульские и аэродромные сборы;
- в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;
- г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
- д) иные обязательные платежи и сборы.

10. В случае временной нетрудоспособности командированного лица, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированное лицо находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного задания или вернуться к постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности командированному лицу выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. При направлении командированного лица в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, найму жилого помещения и суточные.

12. Суточные возмещаются за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размерах, установленных Правительством Российской Федерации для организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета, если иное не предусмотрено указами Главы Луганской Народной Республики, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 23 настоящего Положения.

13. В случае направления командированного лица в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

Если командированное лицо по окончании служебного дня по согласованию с представителем нанимателя или уполномоченным им лицом (кроме лиц, принимающих решение о своем командировании самостоятельно) остается в месте командирования, то расходы по найму жилого помещения возмещаются ему в размерах, установленных Правительством Российской Федерации для возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных

органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения командированного лица из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается представителем нанимателя или уполномоченным им лицом (кроме лиц, принимающих решение о своем командировании самостоятельно) с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания, а также необходимости создания командированному лицу условий для отдыха.

14. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются командированному лицу (кроме тех случаев, когда ему предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

а) лицам, замещающим государственные должности, и гражданским служащим, замещающим высшие должности гражданской службы категории «руководители», – не более стоимости двухкомнатного номера «высшей категории»;

б) остальным гражданским служащим – не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера «первой категории» (стандарт).

15. В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, командированному лицу предоставляется иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредоставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов от установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

В случае вынужденной остановки в пути командированному лицу возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящим Положением.

16. Предоставление командированному лицу услуг по найму жилого помещения осуществляется в соответствии с правилами предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации, установленными Правительством Российской Федерации.

17. Расходы по проезду командированного лица к месту командирования и обратно – к постоянному месту исполнения должностных полномочий или прохождения гражданской службы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если командированное лицо направлено в несколько государственных органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

а) лицам, замещающим государственные должности, руководителю Администрации Главы Луганской Народной Республики и его заместителям (в том числе первому заместителю):

воздушным транспортом – по тарифу бизнес-класса;

морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте «люкс» с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории «СВ» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса;

автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси);

б) гражданским служащим, замещающим высшие и главные должности гражданской службы категории «руководители», высшие должности гражданской службы категории «помощники (советники)»:

воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в двухместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси);

в) иным гражданским служащим:

воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

18. Возмещение расходов, связанных с использованием командированным лицом личного транспорта для проезда к месту командирования и обратно – к постоянному месту исполнения должностных полномочий или прохождения гражданской службы, – осуществляется в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации для федеральных государственных гражданских служащих.

19. При использовании воздушного транспорта для проезда командированного лица к месту командирования и (или) обратно – к постоянному месту исполнения должностных полномочий или прохождения гражданской службы – проездные документы (билеты) оформляются

(приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств – членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования командированного лица, либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок командировки командированного лица.

20. При отсутствии проездных документов (билетов) или документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих информацию, содержащуюся в проездных документах (билетах), оплата проезда не производится, за исключением возмещения расходов, указанных в пункте 18 настоящего Положения.

Командированному лицу оплачиваются расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

21. Отдельным категориям командированных лиц оплачиваются услуги залов официальных лиц и делегаций, организуемых в составе железнодорожных и автомобильных вокзалов (станций), морских и речных портов, аэропортов (аэродромов), открытых для международных сообщений (международных полетов). Перечень государственных должностей Луганской Народной Республики и должностей гражданской службы, замещение которых дает право пользования залами официальных лиц и делегаций, утверждается Главой Луганской Народной Республики.

22. По решению представителя нанимателя или уполномоченного им лица командированному лицу при наличии обоснования могут быть возмещены расходы по проезду к месту командирования и обратно – к постоянному месту исполнения должностных полномочий или прохождения гражданской службы – воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом сверх норм, установленных настоящим Положением, в пределах средств, предусмотренных в бюджете Луганской Народной Республики на содержание соответствующего государственного органа Луганской Народной Республики.

Расходы, указанные в абзаце первом настоящего пункта возмещаются лицу, замещающему государственную должность, по решению Главы Луганской Народной Республики (кроме лиц, указанных в пункте 37 настоящего Положения).

23. При направлении командированного лица в служебную командировку на территории Донецкой Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области устанавливаются следующие особенности:

1) сохраняемое денежное содержание выплачивается командированному лицу в двойном размере;

2) суточные возмещаются командированному лицу в размере 8 480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;

3) государственный орган Луганской Народной Республики вправе выплачивать безотчетные суммы в целях возмещения дополнительных расходов, связанных с такой служебной командировкой.

Размер сохраняемого денежного содержания, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, устанавливается письменным решением представителя нанимателя или уполномоченного им лица (кроме лиц, принимающих решение о своем командировании самостоятельно) одновременно с решением о направлении командированного лица, в служебную командировку на территории Донецкой Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Расходы по найму жилого помещения возмещаются командированному лицу (кроме тех случаев, когда ему предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по нормам, предусматриваемым в пункте 14 настоящего Положения.

Возмещение командированному лицу расходов по найму жилого помещения при размещении у физических лиц в период пребывания в служебной командировке на территориях Донецкой Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области может подтверждаться распиской или договором оказания услуг, а при отсутствии таких документов – на основании служебной записки (заявления) и (или) иного документа о фактическом сроке пребывания в месте размещения, содержащего подтверждение принимающей стороны о сроке прибытия в место размещения и убытия из места размещения, оплату стоимости найма жилого помещения, либо в ином порядке, определяемом приказом (распоряжением) представителя нанимателя или уполномоченного им лица.

Безотчетные суммы в целях возмещения дополнительных расходов, связанных со служебной командировкой, указанные в настоящем пункте, выплачиваются командированному лицу с разрешения представителя нанимателя или уполномоченного им лица, которое оформляется после приезда командированного лица из служебной командировки путем визирования служебной записки (заявления) командированного лица о возмещении дополнительных расходов, связанных с такой командировкой.

Безотчетные суммы в целях возмещения дополнительных расходов, связанных со служебной командировкой, указанные в настоящем пункте, выплачиваются лицу, замещающему государственную должность, с разрешения Главы Луганской Народной Республики (кроме лиц, указанных в пункте 37 настоящего Положения).

24. Особенности командирования отдельных лиц, замещающих государственные должности, и гражданских служащих за пределы территории Российской Федерации устанавливаются законодательством Российской Федерации.

25. При направлении командированного лица в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте в размерах, устанавливаемых Правительством Российской Федерации для работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных

учреждений (далее – работники), военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба (далее – военнослужащие).

26. За время нахождения командированного лица, направляемого в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, в пути суточные выплачиваются при проезде по территории:

а) Российской Федерации – в порядке и размерах, установленных для служебных командировок в пределах территории Российской Федерации;

б) иностранного государства – в порядке и размерах, установленных для служебных командировок на территории иностранных государств нормативными правовыми актами Российской Федерации.

27. При следовании командированного лица с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте, служебном паспорте или дипломатическом паспорте командированного лица.

При направлении командированного лица в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте согласно нормам, установленным для государства, в которое направляется командированное лицо.

28. При направлении командированного лица в служебную командировку на территории государств – участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению представителя нанимателя или уполномоченного им лица (кроме лиц, принимающих решение о своем командировании самостоятельно) при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

29. Командированному лицу, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов от нормы расходов на выплату

суточных, установленной Правительством Российской Федерации для работников и военнослужащих.

В случае если командированное лицо, направленное в служебную командировку на территорию иностранного государства, в период служебной командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных в иностранной валюте не производит. Если принимающая сторона не выплачивает указанному командированному лицу иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает ему суточные в иностранной валюте в размере 30 процентов от нормы расходов на выплату суточных, установленной Правительством Российской Федерации для работников и военнослужащих.

30. Расходы по найму жилого помещения при направлении командированного лица в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при краткосрочных служебных командировках на территории иностранных государств, устанавливаемые Правительством Российской Федерации для федеральных государственных гражданских служащих.

31. Расходы по проезду при направлении командированного лица в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации.

32. На гражданских служащих, находящихся в служебной командировке, распространяется режим служебного времени тех государственных органов (организаций), в которые они командированы. В случае если режим служебного времени в указанных государственных органах (организациях) отличается от режима служебного времени в государственном органе Луганской Народной Республики, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу, в сторону уменьшения дней отдыха, взамен дней отдыха, не использованных в период нахождения в служебной командировке, гражданскому служащему по возвращении из служебной командировки предоставляются другие дни отдыха.

33. Если гражданский служащий специально командирован для работы в выходные или нерабочие праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. В случае если по распоряжению представителя нанимателя или уполномоченного им лица гражданский служащий выезжает в служебную командировку в выходной день, по возвращении из служебной командировки ему предоставляется другой день отдыха в установленном порядке.

35. По возвращении из служебной командировки командированное лицо обязано в течение трех служебных дней со дня прибытия представить в государственный орган Луганской Народной Республики авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному

ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы.

К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных, связанных со служебной командировкой расходах, произведенных с разрешения или ведома представителя нанимателя или уполномоченного им лица (кроме лиц, принимающих решение о своем командировании самостоятельно).

36. Расходы, размеры которых превышают размеры, установленные настоящим Положением, а также иные расходы, связанные со служебными командировками (при условии, что они произведены командированным лицом, с разрешения или ведома представителя нанимателя или уполномоченного им лица (кроме лиц, принимающих решение о своем командировании самостоятельно), возмещаются государственными органами Луганской Народной Республики за счет средств, предусмотренных в бюджете Луганской Народной Республики на содержание соответствующих государственных органов Луганской Народной Республики.

Возмещение иных расходов, связанных со служебной командировкой, произведенных с разрешения или ведома представителя нанимателя или уполномоченного им лица (кроме лиц, принимающих решение о своем командировании самостоятельно), осуществляется при представлении документов, подтверждающих эти расходы.

37. Глава Луганской Народной Республики принимает решение о возмещении понесенных им иных расходов, связанных со служебной командировкой, выплате безотчетных сумм в целях возмещения дополнительных расходов, связанных со служебной командировкой, расходов по проезду к месту командирования и обратно – к постоянному месту исполнения должностных полномочий – воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом сверх норм, установленных настоящим Положением, в пределах средств, предусмотренных в бюджете Луганской Народной Республики на содержание Администрации Главы Луганской Народной Республики, самостоятельно.

Председатель Счетной палаты Луганской Народной Республики, председатель Избирательной комиссии Луганской Народной Республики, Уполномоченный по правам человека в Луганской Народной Республике принимают решение о возмещении иных расходов, связанных со служебной командировкой, выплате безотчетных сумм в целях возмещения дополнительных расходов, связанных со служебной командировкой, расходов по проезду к месту командирования и обратно – к постоянному месту исполнения должностных полномочий – воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом сверх норм, установленных настоящим Положением, в пределах средств, предусмотренных в бюджете Луганской Народной Республики на содержание соответствующего государственного органа Луганской Народной Республики, самостоятельно.

Решение о возмещении иных расходов, связанных со служебной командировкой, выплате безотчетных сумм в целях возмещения дополнительных расходов, связанных со служебной командировкой, расходов по проезду к месту командирования и обратно – к постоянному месту исполнения должностных полномочий – воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом сверх норм, установленных настоящим Положением, заместителю председателя Счетной палаты Луганской Народной Республики, аудитору Счетной палаты Луганской Народной Республики принимает председатель Счетной палаты Луганской Народной Республики в пределах средств, предусмотренных в бюджете Луганской Народной Республики на содержание Счетной палаты Луганской Народной Республики.

Решение о возмещении иных расходов, связанных со служебной командировкой, выплате безотчетных сумм в целях возмещения дополнительных расходов, связанных со служебной командировкой, расходов по проезду к месту командирования и обратно – к постоянному месту исполнения должностных полномочий – воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом сверх норм, установленных настоящим Положением, заместителю председателя Избирательной комиссии Луганской Народной Республики, секретарю Избирательной комиссии Луганской Народной Республики, члену Избирательной комиссии Луганской Народной Республики с правом решающего голоса, работающему на постоянной (штатной) основе, принимает председатель Избирательной комиссии Луганской Народной Республики в пределах средств, предусмотренных в бюджете Луганской Народной Республики на содержание Избирательной комиссии Луганской Народной Республики.

Решение о возмещении иных расходов, связанных со служебной командировкой, выплате безотчетных сумм в целях возмещения дополнительных расходов, связанных со служебной командировкой, расходов по проезду к месту командирования и обратно – к постоянному месту исполнения должностных полномочий – воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом сверх норм, установленных настоящим Положением, мировым судьям Луганской Народной Республики принимает исполнительный орган Луганской Народной Республики по обеспечению деятельности мировых судей Луганской Народной Республики в пределах средств, предусмотренных в бюджете Луганской Народной Республики на финансовое (за исключением обеспечения ежемесячного денежного вознаграждения, ежеквартального денежного поощрения мировых судей, других выплат, осуществляемых за счет средств фонда оплаты труда, социальных выплат, предусмотренных для судей федеральными законами, а также обеспечения нуждающихся в улучшении жилищных условий мировых судей жилыми помещениями) и материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей Луганской Народной Республики.