



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 февраля 2026 г.

№ 21/26

г. Луганск

О создании Координационной комиссии по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Луганской Народной Республике и утверждении Положения о ней

В соответствии со статьями 10, 16 Закона Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 430-III «О Правительстве Луганской Народной Республики» (с изменениями), во исполнение пункта 1.1. Плана мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Луганской Народной Республике, утвержденного распоряжением Правительства Луганской Народной Республики от 15.08.2025 № 645-р/25, Правительство Луганской Народной Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Создать Координационную комиссию по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Луганской Народной Республике.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Координационной комиссии по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Луганской Народной Республике.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Луганской Народной Республики Кусова Ивана Сергеевича.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Правительства
Луганской Народной Республики

Е.В. Ковальчук

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 03 февраля 2026 г. № 21/26

ПОЛОЖЕНИЕ
о Координационной комиссии по внедрению
Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса
«Готов к труду и обороне» (ГТО) в Луганской Народной Республике

I. Общие положения

1.1. Координационная комиссия по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Луганской Народной Республике (далее – Комиссия) является постоянно действующим координационным органом при Правительстве Луганской Народной Республики, обеспечивающим согласованные действия Правительства Луганской Народной Республики, исполнительных органов Луганской Народной Республики, а также их взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Луганской Народной Республики, иными органами, общественными объединениями, организациями по вопросам внедрения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Луганской Народной Республике.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Конституцией Луганской Народной Республики, указами и распоряжениями Главы Луганской Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Луганской Народной Республики, и настоящим Положением.

1.3. Состав Комиссии утверждается распоряжением Правительства Луганской Народной Республики.

II. Задачи Комиссии

2.1. Обеспечение реализации Плана мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Луганской Народной Республике, утвержденного распоряжением Правительства Луганской Народной Республики от 15.08.2025 № 645-р/25.

2.2. Обеспечение согласованных действий Правительства Луганской Народной Республики, исполнительных органов Луганской Народной

Республики, а также их взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Луганской Народной Республики, иными органами, общественными объединениями и организациями по вопросам внедрения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Луганской Народной Республике.

III. Права Комиссии

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и сведения от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Луганской Народной Республики, органов местного самоуправления муниципальных образований Луганской Народной Республики и их должностных лиц, а также других организаций, общественных объединений, организаций по вопросам внедрения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Луганской Народной Республике.

3.2. Приглашать на свои заседания представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Луганской Народной Республики, органов местного самоуправления муниципальных образований Луганской Народной Республики и иных организаций по вопросам, относящимся к предмету ведения Комиссии.

3.3. Привлекать к участию в своей деятельности представителей исполнительных органов Луганской Народной Республики.

3.4. Предоставлять информацию и предложения в Правительство Луганской Народной Республики по вопросам, отнесенным к задачам Комиссии, требующим решения Правительства Луганской Народной Республики.

3.5. Образовывать рабочие группы.

IV. Организация работы Комиссии

4.1. Председателем Комиссии является заместитель Председателя Правительства Луганской Народной Республики. Заместителем председателя Комиссии является министр спорта Луганской Народной Республики. Секретарем Комиссии является специалист отдела физической культуры, развития спортивной инфраструктуры и реализации программ Министерства спорта Луганской Народной Республики.

Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение осуществляется Министерством спорта Луганской Народной Республики.

4.2. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

4.4. Решение Комиссии принимается открытым голосованием. Кворум для принятия решения комиссии составляет не менее половины голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

4.5. Секретарь Комиссии формирует повестку дня заседания Комиссии, осуществляет контроль за своевременной подготовкой материалов к заседанию Комиссии, организывает проведение заседания Комиссии и ведет протокол заседания Комиссии.

4.6. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается не позднее пяти рабочих дней со дня заседания Комиссии.

4.7. В протоколе заседания Комиссии указываются:
дата и место проведения заседания Комиссии;
утвержденная повестка дня заседания Комиссии;
имена и должности участвовавших в заседании членов Комиссии и иных приглашенных лиц;
принятые решения по вопросам повестки дня заседания Комиссии.

4.8. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у секретаря Комиссии в течение не менее пяти лет.

4.9. Копии протоколов заседаний Комиссии или выписки из них направляются секретарем Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня заседания Комиссии заинтересованным должностным лицам.