



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20 января 2026 г.

№ 03/26

г. Луганск

О региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением предельных размеров платы за проведение технического осмотра транспортных средств и размеров платы за выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе на территории Луганской Народной Республики

В соответствии с частью 4 статьи 22² Федерального закона от 01.07.2011 № 170-ФЗ «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», пунктом 4 постановления Правительства Российской Федерации от 16.03.2023 № 402 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», статьями 10, 16 Закона Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 430-III «О Правительстве Луганской Народной Республики» (с изменениями) Правительство Луганской Народной Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Установить, что на территории Луганской Народной Республики осуществляется региональный государственный контроль (надзор) за соблюдением предельных размеров платы за проведение технического осмотра транспортных средств и размеров платы за выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе.

2. Утвердить прилагаемое Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением предельных размеров платы за проведение технического осмотра транспортных средств и размеров платы за выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе на территории Луганской Народной Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Луганской Народной Республики

Е.В. Ковальчук

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 20 января 2026 г. № 03/26

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением
предельных размеров платы за проведение технического осмотра
транспортных средств и размеров платы за выдачу дубликата
диагностической карты на бумажном носителе
на территории Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением предельных размеров платы за проведение технического осмотра транспортных средств и размеров платы за выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе на территории Луганской Народной Республики (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением предельных размеров платы за проведение технического осмотра транспортных средств и размеров платы за выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе на территории Луганской Народной Республики (далее – региональный государственный контроль (надзор)).

1.2. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение операторами технического осмотра (далее – контролируемые лица) установленных предельных размеров платы за проведение технического осмотра и размеров платы за выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе (далее – обязательные требования).

1.3. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется Комитетом тарифного и ценового регулирования Луганской Народной Республики (далее – Комитет).

1.4. Должностными лицами Комитета, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора) (далее – должностные лица), являются:

председатель Комитета;

заместители председателя Комитета;

должностные лица Комитета, должностным регламентом которых предусмотрена обязанность по осуществлению регионального государственного контроля (надзора).

1.5. Должностные лица при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий исполняют обязанности и пользуются правами, установленными статьей 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

Должностные лица при проведении контрольных (надзорных) мероприятий обязаны соблюдать запреты и ограничения, связанные с исполнением своих полномочий, установленные статьей 37 Федерального закона № 248-ФЗ.

1.6. Объектом регионального государственного контроля (надзора) является деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования.

1.7. Учет объектов регионального государственного контроля (надзора) осуществляется Комитетом с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационно-аналитическая система тарифного регулирования» посредством ведения перечня объектов регионального государственного контроля (надзора), который должен содержать следующую информацию:

- полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

- основной государственный регистрационный номер юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- адрес места нахождения и осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя и используемых ими производственных объектов;

- вид (виды) деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

Размещение перечня объектов регионального государственного контроля (надзора) осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.8. Комитет для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):

- средний риск;

- умеренный риск;

- низкий риск.

Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Комитетом в соответствии с критериями отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением предельных размеров платы за проведение технического осмотра транспортных средств и размеров платы за выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе на территории Луганской Народной Республики к категориям риска

причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – критерии риска) согласно приложению к Положению.

В случае если объект контроля не отнесен Комитетом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Комитет в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должен принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

Контролируемое лицо вправе подать в Комитет заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности в случае ее соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

II. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков) ежегодно разрабатывается и утверждается Комитетом до 20 декабря года, предшествующего году проведения профилактических мероприятий, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Программа профилактики рисков размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) проводятся следующие профилактические мероприятия:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит.

2.3. Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется Комитетом в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.4. Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики, подготавливается один раз в год не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом, утверждается приказом Комитета до 12 марта и размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее трех дней со дня его утверждения.

2.5. В случае наличия у Комитета сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Комитет объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

(далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

2.6. Контролируемое лицо в течение 10 дней со дня получения предостережения вправе подать в Комитет возражение в отношении предостережения.

Возражения в отношении предостережения направляются контролируемым лицом в адрес Комитета на бумажном носителе почтовым отправлением, либо в виде электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты Комитета, либо иными указанными в предостережении способами.

2.7. Возражение в отношении предостережения должно содержать:

фамилию, имя и отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

сведения о предостережении и должностном лице, направившем такое предостережение;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с предостережением.

В случаях невозможности установления из представленных заявителями документов должностного лица Комитета, направившего предостережение, возражение в отношении предостережения возвращается заявителю без рассмотрения с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения.

2.8. Возражения в отношении предостережения рассматриваются должностными лицами Комитета в течение 20 рабочих дней со дня получения такого возражения.

2.9. По итогу рассмотрения Комитетом возражения в отношении предостережения принимается одно из следующих решений:

оставление предостережения без изменения;

отмена предостережения.

Комитет направляет письменный ответ о принятом решении контролируемому лицу не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

2.10. Должностное лицо Комитета проводит консультирование контролируемых лиц в письменной форме при их письменном обращении либо в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи или во время личного приема у должностного лица Комитета в ходе осуществления контрольного (надзорного) мероприятия или публичного мероприятия.

2.11. Должностные лица Комитета осуществляют консультирование, в том числе письменное, по следующим вопросам:

применение обязательных требований, содержание и последствия их изменения;

необходимые организационные и (или) технические мероприятия, которые должны реализовать контролируемые лица для соблюдения новых обязательных требований;

особенности осуществления регионального государственного контроля (надзора).

2.12. Профилактический визит проводится по инициативе Комитета (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Профилактический визит проводится должностным лицом Комитета в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам регионального государственного контроля (надзора), их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта регионального государственного контроля (надзора) исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а должностное лицо Комитета осуществляет ознакомление с объектом регионального государственного контроля (надзора), сбор сведений, необходимых для отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

2.13. Обязательный профилактический визит проводится должностным лицом Комитета в соответствии со статьей 52¹ Федерального закона № 248-ФЗ.

Периодичность проведения обязательных профилактических визитов для категорий среднего и умеренного риска устанавливается постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2025 № 1511 «О периодичности проведения обязательных профилактических визитов в рамках государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

В рамках обязательного профилактического визита должностное лицо Комитета при необходимости проводит осмотр и истребование необходимых документов.

При проведении контрольного (надзорного) действия в виде осмотра в рамках обязательного профилактического визита фотосъемка и видеозапись осуществляются с использованием мобильного приложения «Инспектор».

2.14. Продолжительность проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 рабочих дней.

2.15. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения должностным лицом Комитета составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в соответствии с частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо Комитета вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

2.16. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90¹ Федерального закона № 248-ФЗ.

2.17. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении в отношении него профилактического визита (далее – заявление) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Комитет рассматривает заявление в течение 10 рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 52² Федерального закона № 248-ФЗ, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Положением.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом Комитет не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица Комитет в течение 20 рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

2.18. Продолжительность проведения профилактического визита по инициативе контролируемого лица не может превышать один рабочий день.

III. Осуществление регионального государственного контроля (надзора)

3.1. При осуществлении регионального государственного контроля плановые контрольные (надзорные) мероприятия, плановые проверки в отношении контролируемых лиц не проводятся.

3.2. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется посредством проведения следующих внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий:

- наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

3.3. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, при условии согласования с прокуратурой Луганской Народной Республики в случаях, предусмотренных законодательством.

3.4. Для проведения выездной проверки и документарной проверки принимается решение Комитета, подписанное председателем Комитета.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится должностными лицами Комитета на основании задания председателя Комитета.

3.5. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездная проверка с целью фиксации доказательств нарушений обязательных требований может проводиться должностными лицами Комитета с применением фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Фотосъемка и видеозапись при совершении контрольного (надзорного) действия в виде осмотра в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия в виде выездной проверки осуществляются с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательства нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средств отражается в акте по результатам контрольного (надзорного) мероприятия.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляются в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

3.6. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится на постоянной основе без взаимодействия с контролируемыми лицами путем

сбора, анализа данных об объектах регионального государственного контроля (надзора), имеющихся у Комитета, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

3.7. Документарная проверка проводится по месту нахождения Комитета.

3.8. В ходе проведения документарной проверки могут осуществляться следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

3.9. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. На период с момента направления Комитетом контролируемому лицу требования предоставить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Комитет, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Комитета о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Комитета документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в Комитет исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

3.10. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

3.11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

3.12. В ходе проведения выездной проверки могут осуществляться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

3.13. Индивидуальный предприниматель, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в Комитет информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях:

заболевания, связанного с утратой трудоспособности;

препятствия, возникшего в результате действия непреодолимой силы.

По результатам рассмотрения указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Комитетом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для обращения индивидуального предпринимателя.

IV. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

4.1. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.2. Предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их исполнения, предусмотренное пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, выдается Комитетом в соответствии с главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

V. Досудебный порядок подачи жалобы

5.1. Правом на обжалование решений Комитета, действий (бездействия) его должностных лиц обладают контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора).

Указанные контролируемые лица имеют право на досудебное обжалование:

решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

действий (бездействия) должностных лиц Комитета в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

иных решений, принимаемых Комитетом по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных Положением, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

5.2. Судебное обжалование решений Комитета, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования,

за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

5.3. Обжалование в досудебном порядке осуществляется в соответствии с положениями главы 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.4. Жалоба на решение Комитета, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

5.5. Жалоба на предписание Комитета может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5.6. При обжаловании решений Комитета, действий (бездействия) должностных лиц Комитета жалоба рассматривается коллегиальным органом, созданным Комитетом из числа его должностных лиц для рассмотрения жалоб (далее – коллегиальный орган Комитета). Состав и порядок работы коллегиального органа утверждается приказом Комитета.

5.7. Жалоба подлежит рассмотрению коллегиальным органом Комитета в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (далее – подсистема досудебного обжалования).

5.8. Коллегиальный орган Комитета вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.9. По итогам рассмотрения жалобы коллегиальный орган Комитета принимает одно из следующих решений:

- оставляет жалобу без удовлетворения;

- отменяет решение Комитета полностью или частично;

- отменяет решение Комитета полностью и принимает новое решение;

- признает действия (бездействие) должностных лиц Комитета незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.10. Коллегиальный орган Комитета отказывает в рассмотрении жалобы в течении 5 рабочих дней со дня получения жалобы по следующим основаниям:

- жалоба подана по истечении установленного для ее подачи срока и не содержит ходатайства о его восстановлении;

- в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

- до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

- имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

- ранее в уполномоченный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Комитета, а также членов их семей;

ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Комитета.

VI. Заключительные положения

6.1. Пункт 2.1., абзацы второй, третий пункта 2.2., пункт 2.3., пункт 2.4. Положения применяются с 01.01.2027.

6.2. До 01.01.2027 учет объектов регионального государственного контроля (надзора) осуществляется Комитетом посредством ведения перечня объектов регионального государственного контроля (надзора) без использования федеральной государственной информационной системы «Единая информационно-аналитическая система тарифного регулирования».

6.3. До 01.01.2027 положения пункта 5.2. Положения в части возможности судебного обжалования решений Комитета, действий (бездействия) его должностных лиц только после их досудебного обжалования не применяются. Взаимодействие Комитета и контролируемого лица по вопросам обжалования решений Комитета, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется на бумажном носителе, в том числе с использованием почтовой связи.

6.4. До 01.01.2027 положения пункта 5.7. Положения относительно регистрации жалобы в подсистеме досудебного обжалования не применяются.

Приложение
к Положению о региональном
государственном контроле (надзоре)
за соблюдением предельных
размеров платы за проведение
технического осмотра транспортных
средств и размеров платы за выдачу
дубликата диагностической карты
на бумажном носителе на территории
Луганской Народной Республики,
утвержденному постановлением
Правительства
Луганской Народной Республики
от 20 января 2026 г. № 03/26

КРИТЕРИИ

**отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора)
за соблюдением предельных размеров платы за проведение
технического осмотра транспортных средств и размеров платы
за выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе
на территории Луганской Народной Республики к категориям риска
причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

1. Категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска) в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением предельных размеров платы за проведение технического осмотра транспортных средств и размеров платы за выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе на территории Луганской Народной Республики (далее – региональный государственный контроль (надзор) определяются следующим образом:

Категория риска	Критерии отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) к категориям риска
Средний риск	Операторы технического осмотра, осуществляющие регулируемую деятельность на территории Луганской Народной Республики более 3 лет
Умеренный риск	Операторы технического осмотра, осуществляющие регулируемую деятельность на территории Луганской Народной Республики от 1 года до 3 лет
Низкий риск	Операторы технического осмотра, осуществляющие регулируемую деятельность на территории Луганской Народной Республики, не отнесенные к категориям среднего и умеренного риска

2. Период осуществления регулируемой деятельности контролируемых лиц исчисляется по наиболее ранней дате, указанной в реестре операторов технического осмотра.

3. При совершении в течение двух предшествующих лет нарушений обязательных требований, выявленных в ходе контрольного (надзорного) мероприятия или обязательного профилактического визита, контролируемому лицу присваивается более высокая категория риска.