



# **ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

## **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

26 декабря 2025 г.

№ 316/25

г. Луганск

### **О внесении изменений в Порядок и условия оплаты труда работников государственных учреждений Луганской Народной Республики и муниципальных учреждений, расположенных на территории Луганской Народной Республики**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 10, 16 Закона Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 430-III «О Правительстве Луганской Народной Республики» (с изменениями) Правительство Луганской Народной Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Порядок и условия оплаты труда работников государственных учреждений Луганской Народной Республики и муниципальных учреждений, расположенных на территории Луганской Народной Республики, утвержденные постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 36/23 «Об оплате труда работников государственных и муниципальных учреждений Луганской Народной Республики» (с изменениями) (далее – Условия оплаты труда), изменения:

1.1. Раздел II Условий оплаты труда дополнить подразделом II.XXII. следующего содержания:

#### **«II.XXII. Особенности Условий оплаты труда работников Государственного бюджетного учреждения Луганской Народной Республики «ЛУГАНЬМЕДИА»**

1. Размеры должностных окладов работников Государственного бюджетного учреждения Луганской Народной Республики «ЛУГАНЬМЕДИА» (далее – работники учреждения) устанавливаются в соответствии с приложением № 28 к Условиям оплаты труда.

2. Работникам учреждения могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера, предусмотренные следующим перечнем:

2.1. Надбавка за выполнение работ в условиях высокой напряженности устанавливается работникам учреждения в размере до 90 % от должностного оклада.

Основными критериями для установления надбавки являются выполнение работы, требующей повышенного внимания, и систематическое выполнение неотложных поручений.

Перечень должностей, размеры надбавок и порядок установления надбавок определяются коллективным договором, локальными нормативными актами по согласованию с исполнительным органом Луганской Народной Республики, в ведении которого находится учреждение (далее – исполнительный орган), с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.2. Надбавка за профессиональные достижения и качественное выполнение должностных обязанностей устанавливается работникам учреждения в размере до 90 % от должностного оклада.

Основными критериями для установления надбавки за профессиональные достижения и качественное выполнение должностных обязанностей являются уровень профессиональной подготовленности и важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, отсутствие конфликтных ситуаций и обоснованных жалоб на качество выполняемых работ.

Выплата за профессиональные достижения и качественное выполнение должностных обязанностей устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего финансового года.

2.3. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается работникам учреждения в процентах к должностному окладу в соответствии с пунктом 4 раздела VII Условий оплаты труда.

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включаются:

время работы в организациях средств массовой информации после вступления в силу Федерального конституционного закона от 04.10.2022 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Луганской Народной Республики», в том числе в организациях, подведомственных Министерству цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Луганской Народной Республики;

время работы в организациях средств массовой информации до вступления в силу Федерального конституционного закона от 04.10.2022 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Луганской Народной Республики», в том числе в организациях, подведомственных Министерству связи и массовых коммуникаций Луганской Народной Республики, организациях Донецкой Народной Республики, Украины, СССР, союзных республик;

время, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с законодательством сохранялось место работы (должность) на должностях и в период работы, указанных в абзацах третьем, четвертом настоящего пункта.

Основным документом, подтверждающим стаж работы, является трудовая книжка. В случаях, когда в трудовой книжке отсутствуют записи, подтверждающие стаж, дающие право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, данный стаж подтверждается на основании предоставленных работником справок с приложением копий документов о назначении и освобождении от должности, подтверждающих периоды работы (службы), которые включаются в этот стаж.

В случае если работник учреждения временно замещает отсутствующего работника учреждения, надбавка за выслугу лет исчисляется исходя из должностного оклада по основной должности (месту работы).

Надбавки за выслугу лет выплачиваются ежемесячно за фактически отработанное время по основному месту работы и по совместительству.

2.4. Надбавка к должностному окладу за творческие достижения устанавливается творческим работникам учреждения в размере до 85 % от должностного оклада.

Основными критериями для установления надбавки за творческие достижения является разработка нового общественно-политического, социально-экономического или иного социально значимого проекта, освещение социально значимых вопросов, важность и значимость работы, применение современных приемов при написании текстов с учетом специфики и особенностей освещаемой темы, разработка актуальных тем для целевой аудитории, использование специальных знаний в информационной специализации средств массовой информации, применение актуальных и эффективных приемов для выстраивания целостной авторской работы.

Надбавка за творческие достижения устанавливается на основании служебной записки руководителя соответствующего структурного подразделения, согласованной заместителем директора, приказом директора учреждения.

2.5. Надбавка за выполнение особо важных заданий устанавливается работникам учреждения до 90 % от должностного оклада.

Основными критериями для установления надбавки за выполнение особо важных заданий является выполнение работниками учреждения задач, имеющих исключительное значение для организации, требующих высокой квалификации, ответственности, самостоятельности и / или требующих выполнения в ограниченные сроки с достижением значимых результатов.

Надбавка за выполнение особо важных заданий устанавливается на основании служебной записки руководителя соответствующего структурного подразделения, согласованной заместителем директора, приказом директора учреждения.

2.6. Перечень должностей, конкретные размеры надбавок и порядок установления надбавок определяются коллективным договором, локальными нормативными актами по согласованию с исполнительным органом с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.».

1.2. Дополнить Условия оплаты труда прилагаемым приложением № 28.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Луганской Народной Республики

Е.В. Ковальчук

Приложение № 28  
к Порядку и условиям  
оплаты труда работников  
государственных учреждений  
Луганской Народной Республики  
и муниципальных учреждений,  
расположенных на территории  
Луганской Народной Республики,  
утвержденным постановлением  
Правительства  
Луганской Народной Республики  
от «30» марта 2023 г. № 36/23  
(в редакции постановления  
Правительства  
Луганской Народной Республики  
от 26 декабря 2025 г. № 316/25)

**СХЕМА**  
**тарифных разрядов работников Государственного бюджетного**  
**учреждения Луганской Народной Республики**  
**«ЛУГАНЬМЕДИА»**

| Должность                                  | Тарифный разряд |
|--------------------------------------------|-----------------|
| Директор                                   | 21              |
| Начальник управления                       | 18              |
| Главный редактор                           | 16              |
| Начальник отдела                           | 16              |
| Дизайнер                                   | 11              |
| Специалист отдела                          | 10              |
| Корреспондент                              | 10              |
| Фотокорреспондент                          | 10              |
| Корректор                                  | 10              |
| Оператор электронного набора и верстки     | 10              |
| Инженер по безопасности дорожного движения | 9               |