



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16 октября 2025 г.

№ 229/25

г. Луганск

Об утверждении государственной программы Луганской Народной Республики «Развитие сельского хозяйства в Луганской Народной Республике»

В соответствии со статьями 10, 16 Закона Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 430-III «О Правительстве Луганской Народной Республики», Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 (с изменениями и дополнениями), Государственной программой эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2021 № 731 (с изменениями и дополнениями), Правительство Луганской Народной Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую государственную программу Луганской Народной Республики «Развитие сельского хозяйства в Луганской Народной Республике».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Луганской Народной Республики Ковалева П.В. и министра сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики Сорокина Е.Д.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Луганской Народной Республики

Ю.Н. Говтвин

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 16 октября 2025 г. № 229/25

**Государственная программа
Луганской Народной Республики «Развитие сельского хозяйства
в Луганской Народной Республике»**

**I. Стратегические приоритеты государственной программы
Луганской Народной Республики «Развитие сельского хозяйства
в Луганской Народной Республике»**

**1. Оценка текущего состояния сферы агропромышленного комплекса
Луганской Народной Республики**

1.1. Общие сведения

Агропромышленный комплекс Луганской Народной Республики (далее – АПК) представлен 1 653 субъектами хозяйствования всех форм собственности, в том числе 1 452 предприятий отрасли растениеводства, 71 предприятие животноводства и 130 предприятий пищевой перерабатывающей промышленности.

Среднесписочная численность занятых в сфере агропромышленного комплекса в 2024 году составила 16,7 тысяч человек.

Отрасль растениеводство специализируется на выращивании зерновых (главным образом, озимой пшеницы и кукурузы) и масличных культур (подсолнечник). Животноводство представлено молочным скотоводством, свиноводством и птицеводством. Пищевая и перерабатывающая промышленность представлена, главным образом, предприятиями по производству хлеба и хлебобулочных изделий, муки, молочной продукции, колбасных изделий и подсолнечного масла. В структуре произведенной продукции 65 % составляет продукция пищевой и перерабатывающей промышленности, 29 % – продукция растениеводства и 6 % – продукция животноводства.

В Республике имеется высокий производственный и ресурсный потенциал для развития сельского хозяйства.

1.2. Земельные ресурсы

Сельскохозяйственные угодья составляют – 1 922,7 тыс. га, в том числе: пашни – 1209,8 тыс. га, многолетние насаждения – 29,3 тыс. га, пастбища – 460,2 тыс. га, сенокосы – 86,7 тыс. га, залежи – 48,2 тыс. га, другие земли – 37,6. В настоящее время в Республике наметилась тенденция на расширение площадей возделываемых земель. В 2024 году возделываемая площадь пашни

составила 853,1 тыс. га или 70,5 % от общей площади пашни, что на 31,7 тыс. га больше чем в 2023 году. Посевная площадь составила 654,3 тыс. га или 76,70 % от общей площади пашни, что на 82,7 тыс. га больше чем в 2023 году.

В структуре посевных площадей наибольший удельный вес занимают зерновые и зернобобовые культуры – 51 %, под техническими культурами занято 46 % посевных площадей, картофелем и овощебахчевыми культурами – 1 %, кормовыми культурами – 2 %.

В Республике 1 018,4 га площадей заняты садовыми насаждениями. В структуре садовых насаждений 427 га занято под насаждениями в плодоносящем возрасте, что составляет 41,9 % общей площади садовых насаждений. При этом в двух хозяйствах плодовые деревья подлежат раскорчевке на общей площади – 338 га, в одном хозяйстве питомник плодово-ягодных и декоративных деревьев общей площадью 15 га подлежит разминированию.

1.3. Растениеводство

Валовой сбор основных видов продукции растениеводства урожая 2024 года по состоянию на 01.05.2025 года составил 1 033,9 тыс. тонн, что на 213,07 тыс. тонн меньше в сравнении с 2023 годом.

Валовой сбор зерновых и зернобобовых культур составил 632,03 тыс. тонн, технических культур – 401,9 тыс. тонн, картофеля, овощных и бахчевых культур – 5,4 тыс. тонн.

Индекс производства основных видов продукции растениеводства за 2024 год составил 81,5 % (87,7 % за 2023 год).

1.4. Мелиоративное хозяйство

Для развития водного хозяйства и гидротехнической мелиорации, осушения сельскохозяйственных земель, использования, сохранения и возрождения поверхностных водных ресурсов, эксплуатации государственных мелиоративных систем, регулировки уровня воды в руслах рек с апреля 2023 года в Республике создано Государственное унитарное предприятие Луганской Народной Республики «Управление оросительных систем», основным видом деятельности которого является обеспечение юридических и физических лиц водными ресурсами из мелиоративных систем и водных источников, главным образом, для полива (орошения) земель сельскохозяйственного назначения.

1.5. Животноводство

Численность поголовья скота и птицы на 01.05.2025 составляет:

– поголовье крупного рогатого скота составляет 18,7 тыс. голов (в т. ч. 6,6 тыс. голов в фермерских хозяйствах (ФХ), 12,1 в личных подсобных хозяйствах (далее – ЛПХ), в том числе: дойного стада – 11,2 тыс. голов (в т. ч. 2,5 тыс. голов в ФХ, 8,7 тыс. голов – в ЛПХ);

– свиней – 44,7 тыс. голов (в т. ч. 34,9 тыс. голов – ФХ, 9,8 тыс. голов – в ЛПХ);

– овец – 7,3 тыс. голов (в т. ч. 1,6 тыс. голов – ФХ, 5,7 тыс. голов – в ЛПХ);

– птицы – 2,2 млн. голов (в т. ч. 2,0 млн. голов – ФХ, 0,2 млн. голов – в ЛПХ).

В сравнении с 2023 годом наблюдается уменьшение поголовья КРС на 0,6 тыс. голов, в т. ч. коров на 0,5 тыс. голов; овец на 1 тыс. голов; птицы на 252,2 тыс. голов); прирост поголовья свиней на 4,2 тыс. голов.

Причины сокращения поголовья КРС и МРС – реализация скота на убой в живом весе, вплоть до полной ликвидации деятельности.

По состоянию на 01.05.2025 в Республике скотоводством занимается 26 предприятий и фермерских хозяйств, разведением свиней 28 предприятий и фермерских хозяйств.

Производство мяса птицы (кур) и яиц обеспечивают 4 птицефабрики с численностью поголовья цыплят-бройлеров 1,26 млн голов, кур-несушек 1,00 млн голов, перепелов яичного направления продуктивности 9,0 тыс. голов.

Уменьшение объемов производства мяса КРС в 2024 году произошло на фоне сокращения численности кондиционного поголовья животных.

Валовой надой молока за 2024 год составил 9156,3 тонн, что на 24 % меньше 2023 года. Снижение валового надоя молока произошло по причине снижения численности коров на 530 голов или на 17 %.

Производство яиц в 2024 году составило 248,262 млн шт. что на 7,2 % выше уровня 2023 года.

Индекс производства основных видов продукции животноводства 2024 год составил 89,3 % (96,2 % за 2023 год).

С 2022 году после освобождения территории Республики, были созданы государственные унитарные предприятия Луганской Народной Республики в отрасли коневодства, а именно: «Стрелецкий конный завод № 60», «Лимаревский конный завод № 61», «Деркульский конный завод № 63» и «Новоалександровский конный завод № 64» (далее – ГУП), финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств Государственного бюджета Луганской Народной Республики. На данных предприятиях содержится поголовье лошадей в количестве 719 голов.

1.6. Пищевая и перерабатывающая промышленность

Наибольший удельный вес в структуре производства пищевой и перерабатывающей промышленности занимает производство муки – 41,1 тыс. тонн, на втором месте хлеб и хлебобулочные изделия – 37,4 тыс. тонн, на третьем месте производство масла подсолнечного 34,2 тыс. тонн. Одним из факторов развития этих направлений перерабатывающей промышленности является высокая 95–100 % обеспеченность сырьем собственного производства.

Перспективными направлениями развития пищевой промышленности Республики являются производство колбасных изделий (объем производства в 2024 году составил 9,3 тыс. тонн) и производство молочной продукции (объем

производства в 2024 году – 4,1 тыс. тонн). При этом низкая обеспеченность сырьем собственного производства (соответственно – 10 % и 40 %) является фактором, тормозящим развитие отрасли.

В сравнении с 2023 годом наблюдается снижение производства мяса птицы (на 21,81 %), крупы (на 15,46 %), муки (на 34,02 %), молока, кроме сырого (на 22,25 %), кисломолочной продукции (на 12,15 %), кормов готовых (на 8,70 %), колбасных изделий (на 1,01 %), хлеба и хлебобулочных изделий (на 13,69 %) и увеличение производства печенья (на 84,41 %), изделий макаронных и аналогичных мучных изделий (на 12,59 %), масла сливочного (на 11,13 %), масла подсолнечного (более чем в 2,5 раза), напитков безалкогольных (на 38,36 %), воды бутилированной (11,50 %).

1.7. Кадровое обеспечение

По имеющимся данным в 2024 году в отрасли сельского хозяйства занято порядка 10,17 тыс. человек, вакантных около 500 мест.

Наиболее востребованы по открытым вакансиям следующие специальности: механизаторы (трактористы), разнорабочие, аппаратчики обработки зерна, ветеринары и ветеринарные фельдшеры.

Молодые специалисты отказываются трудоустраиваться по специальности после окончания обучения по ряду причин:

- низкий уровень заработной платы на средних и малых предприятиях;
- сезонность работы на большинстве сельскохозяйственных предприятиях;
- отсутствие или низкий уровень развития инфраструктуры на сельских территориях (учреждений соцкультбыта, коммуникаций);
- тяжелые условия труда;
- престижность профессии.

1.8. Итоги реализации государственной политики в сфере АПК

С 2023 года на территории Луганской Народной Республики создаются условия для привлечения инвестиций в развитие агропромышленного комплекса. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.2023 № 266-ФЗ «О свободной экономической зоне на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» до 31 декабря 2050 года на территории Республики действует особый режим осуществления предпринимательской деятельности. Вхождение в свободную экономическую зону уже в 2024 году обеспечило прирост производства хлебобулочных и мучных кондитерских изделий, масла подсолнечного.

В рамках мероприятий по развитию сельского хозяйства в Луганской Народной Республики в 2024 году была предоставлена государственная поддержка порядка 3 млрд руб. Были задействованы такие механизмы государственной поддержки, как прямые субсидии сельхозтоваропроизводителям, предприятиям пищевой и перерабатывающей промышленности, льготное краткосрочное кредитование, приобретение сельхозтехники на условиях

финансовой аренды (лизинга), преференции участникам свободной экономической зоны, льготные займы фонда развития предпринимательства.

1.9. Ограничения в сфере реализации государственной программы

Несмотря на положительную динамику ряда показателей, обеспечивающих развитие АПК Республики, остаются нерешенными задачи и проблемы, сдерживающие его развитие.

Основными сдерживающими факторами развития агропромышленного производства Республики являются:

- низкие темпы обновления основных производственных фондов;
- финансовая неустойчивость отрасли сельскохозяйственного производства, обусловленная нестабильностью рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, недостаточным притоком частных инвестиций, слабым развитием сельскохозяйственного страхования;
- несовершенство кредитно-финансовой системы, выражающееся в значительных трудностях в привлечении денежных ресурсов сельхозтоваропроизводителями;
- дефицит собственных оборотных средств производителей сельхозпродукции и длительный срок окупаемости инвестиционных проектов.

2. Описание приоритетов и целей государственной политики в сфере реализации Программы

АПК Луганской Народной Республики является одним из приоритетных направлений стратегии социально-экономического развития региона. Стратегией социально-экономического развития региона определено:

- обеспечение долгосрочного и перспективного развития АПК, включая развитие малого и среднего бизнеса, обеспечение агропромышленного комплекса квалифицированными кадрами;
- импортозамещение критически важных видов продукции,
- обеспечение продовольственной безопасности,
- развитие экспортного потенциала,
- эффективное управление землями сельскохозяйственного назначения, в том числе вовлечения их в оборот, воспроизводство плодородия земель сельскохозяйственного назначения, восстановление и закладка садов интенсивного типа и прочих многолетних насаждений.

Государственная политика в сфере АПК предусматривает комплексное развитие всех отраслей АПК Луганской Народной Республики с учетом необходимости обеспечения населения Луганской Народной Республики качественной сельскохозяйственной продукцией и продовольствием собственного производства, а также увеличения экспорта продовольственных товаров.

Приоритетами государственной политики в сфере развития АПК являются:

– увеличение объемов производства основных видов сельскохозяйственных культур (зерновых, зернобобовых, масличных, кроме сои и рапса, кормовых) путем стимулирования проведения агротехнических работ и эффективного использования сельскохозяйственных угодий;

– развитие молочного животноводства – увеличение объемов производства молока планируется осуществлять как за счет реализации новых инвестиционных проектов, так и путем модернизации действующих производств, осуществлением работы по увеличению молочной продуктивности скота, развитием племенного дела;

– развитие овощеводства открытого грунта – предполагает субсидирование, модернизацию овощехранилищ;

– развитие отраслей пищевой промышленности, обеспечивающих продовольственную безопасность Республики (производство хлеба и хлебобулочных изделий, переработка мяса и молока);

– развитие малых форм хозяйствования – развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации как одного из элементов, формирующего экономическую базу развития сельских территорий, позволяющего нивелировать вопросы продовольственной безопасности в масштабах Республики;

– проведение работ по вовлечению в оборот сельскохозяйственных земель – постановка земель на кадастровый учет, оформление прав неразграниченной государственной собственности проведение мероприятий по разминированию, по истечении которых к 2027 году дополнительная площадь вовлечения составит 32,5 тыс. га;

– осуществление восстановления и развития региональной системы мелиоративного комплекса – возмещение части затрат на мелиоративные мероприятия.

Целью государственной политики в сфере развития АПК в рамках реализации государственной программы «Развитие сельского хозяйства в Луганской Народной Республике» является: формирование конкурентоспособного высокотоварного производства, обеспечивающего продовольственную независимость региона, выпуск качественных (экологически чистых) продуктов питания, увеличение объема их экспорта.

Реализация Государственной программы сформирует условия для развития конкурентоспособного сельского хозяйства на основе привлечения инвестиций и технологической модернизации АПК.

3. Сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Российской Федерации

Цель государственной программы направлена на достижение утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» национальной цели развития и ее показателей:

«Устойчивая и динамичная экономика» (показатели «Увеличение к 2030 году объема производства продукции агропромышленного комплекса не менее чем на 25 процентов по сравнению с уровнем 2021 года», «Обеспечение устойчивого роста доходов населения и уровня пенсионного обеспечения не ниже уровня инфляции», «Увеличение к 2030 году экспорта продукции агропромышленного комплекса не менее чем в полтора раза по сравнению с уровнем 2021 года»);

Также предусмотренные в рамках реализации государственной программы «Развитие сельского хозяйства в Луганской Народной Республике» цели соответствуют стратегическим приоритетам, целям и показателям Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации» утвержденной постановлением Правительства РФ от 14.05.2021 № 731 «О Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации».

3.1. Общая характеристика сферы реализации государственной программы Луганской Народной Республики «Развитие сельского хозяйства в Луганской Народной Республике на период 2026–2030 годов»

Государственная программа определяет цели, задачи и основные направления развития АПК, финансовое обеспечение и механизмы реализации предусмотренных мероприятий, показатели их результата.

Государственная программа направлена на:

- обеспечение продовольственной безопасности Российской Федерации в соответствии с Доктриной продовольственной безопасности Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 21 января 2020 г. № 20 «Об утверждении Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации»;

- увеличение производства сельскохозяйственной продукции, повышение ее качества, развитие сельского хозяйства и создание благоприятных условий для развития агробизнеса;

- реализацию Государственной программы эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации на территории Луганской Народной Республики.

Для достижения целей и задач в сфере развития сельского хозяйства Луганской Народной Республики определены цели Программы и показатели, направленные на их достижение, а также разработаны структурные элементы Программы.

Основными направлениями государственной поддержки в рамках Государственной программы являются:

- меры поддержки в области животноводства в форме предоставления субсидии на прирост производства молока, развитие племенного животноводства, а также на развитие отрасли коневодства;

- меры поддержки в области растениеводства в форме предоставления субсидии, направленные на прирост производства зерновых, зернобобовый и масличных культур, овощей и картофеля, расширение посевов сельскохозяйственных культур за счет неиспользуемых пахотных земель, совершенствование оборота сельскохозяйственных земель, стимулирование закладки и ухода за многолетними насаждениями, развитие мелиоративного хозяйства республики;

- меры поддержки в области пищевой и перерабатывающей промышленности в форме предоставления субсидии, направленные на прирост производства хлеба и хлебобулочных изделий, переработку мяса и молока;

- предоставление грантов и субсидий крестьянским фермерским хозяйствам и сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы, приобретение техники, оборудования и сельскохозяйственных животных, информационно-консультационная поддержка центрами компетенций субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере агропромышленного комплекса.

Государственная поддержка будет осуществляться в течение 2026–2030 годов в рамках Государственной программы в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований.

4. Задачи государственного управления, способы их эффективного решения в сфере реализации Программы

Исходя из цели Государственной программы – формирование конкурентоспособного высокотоварного производства, обеспечивающего продовольственную независимость региона, выпуск качественных (экологически чистых) продуктов питания, увеличение объема их экспорта, основными задачами ее реализации являются:

- создание и функционирование системы обеспечения кадрами предприятий агропромышленного комплекса, соответствующей требованиям экономики и запросам рынка труда;

- увеличение объемов производства продукции в 2030 году к уровню 2021 года по растениеводству на 29,5 процентов, животноводству – на 20,9 процентов;

- вовлечение к концу 2030 года в оборот 1 986,6 тыс. гектаров выбывших сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических мероприятий;

- осуществление государственного кадастрового учета земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, из состава земель сельскохозяйственного назначения и земельных участков,

выделяемых в счет неостребованных земельных долей, находящихся в собственности муниципальных образований, с внесением сведений в Единый государственный реестр недвижимости, с границами, соответствующими требованиям законодательства Российской Федерации, в отношении не менее чем 13 234,8 тыс. га до конца 2030 года;

- поддержка развития коневодства;
- вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развитие мелиоративного комплекса Российской Федерации на территории Луганской Народной Республики.

Для решения поставленных задач государственной программой предусматривается предоставление субсидий из федерального бюджета и бюджета Луганской Народной Республики.

Порядок предоставления субсидии из бюджета Луганской Народной Республики сельскохозяйственным товаропроизводителям на проведение агротехнологических работ в Луганской Народной Республике утвержден Постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 06.05.2025 № 76/25.

Порядок предоставления субсидии на поддержку переработки молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию утвержден Постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 05.08.2025 № 140/25.

Порядок предоставления субсидии из бюджета Луганской Народной Республики сельскохозяйственным товаропроизводителям и / или научным и образовательным организациям на поддержку производства коровьего и / или козьего молока утвержден Постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 08.08.2025 № 145/25.

Порядок предоставления субсидии на поддержку производства и реализации хлеба и хлебобулочных изделий утвержден Постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 08.08.2025 № 146/25.

Порядок предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на производство картофеля и овощей открытого грунта утвержден Постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 26.08.2025 № 168/25.

Порядок предоставления субсидий некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики» утвержден Постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 16.09.2025 № 184/25.

Порядок предоставления субсидии из бюджета Луганской Народной Республики сельскохозяйственным товаропроизводителям на проведение мелиоративных мероприятий по вовлечению в оборот сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических мероприятий утвержден Постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 03.10.2025 № 196/25.

Порядок предоставления субсидии на поддержку переработки мяса сырого сельскохозяйственных животных и птицы, а также прочих продуктов

убоя на пищевую продукцию утвержден Постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 03.10.2025 № 197/25.

Полномочия Министерства сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики в части реализации на территории Луганской Народной Республики Государственной программы эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развитие мелиоративного комплекса Российской Федерации определены Распоряжением Правительства Луганской Народной Республики от 23.09.2025 № 742-р/25.

Правила предоставления субсидии на реализацию мероприятия по содействию улучшения обеспечения кадрами предприятий агропромышленного комплекса Луганской Народной Республики «Модернизованы объекты в целях привлечения квалифицированных работников на предприятия агропромышленного комплекса» приведены в приложении № 1.

Положение об особенностях предоставления грантов «Агrostартап» на территории Луганской Народной Республики на реализацию мероприятия по предоставлению грантов «Агrostартап» на территории Луганской Народной Республики приведены в приложении № 2.

Порядок предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных приведен в приложении № 3.

Порядок предоставления субсидии из бюджета Луганской Народной Республики сельскохозяйственным товаропроизводителям на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями приведен в приложении № 4.

Порядок предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных и птицы приведен в приложении № 5.

Порядок предоставления субсидии из бюджета Луганской Народной Республики Государственному унитарному предприятию Луганской Народной Республики «Управление оросительных систем» на финансовое обеспечение затрат приведен в приложении № 6.

Порядок предоставления субсидии из бюджета Луганской Народной Республики государственным унитарным предприятиям Луганской Народной Республики на финансовое обеспечение затрат и развитие коневодства приведен в приложении № 7.

Порядок предоставления субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования приведен в приложении № 8.

Общее руководство и контроль за ходом реализации Государственной программы осуществляет куратор Государственной программы.

Административный контроль дополняется текущим финансовым контролем за использованием средств федерального бюджета и бюджета Луганской Народной Республики, осуществляемым финансовыми органами.

ПАСПОРТ
Государственной программы
Луганской Народной Республики
«Развитие сельского хозяйства в Луганской Народной Республике»

1. Основные положения

Куратор государственной программы	Ковалев Павел Вячеславович – заместитель Председателя Правительства Луганской Народной Республики
Ответственный исполнитель государственной программы	Сорокин Евгений Дмитриевич – Министр сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики
Соисполнители государственной программы	—
Участники государственной программы	Сельскохозяйственные товаропроизводители, научных и образовательные организации, граждане Российской Федерации, зарегистрированные и проживающие на территории Луганской Народной Республики, подведомственные государственные унитарные предприятия Луганской Народной Республики
Сроки реализации	2026–2030 годы
Цель государственной программы	Формирование конкурентоспособного высокотоварного производства, обеспечивающего продовольственную независимость региона, выпуск качественных (экологически чистых) продуктов питания, увеличение объема их экспорта
Задачи государственной программы	Создание и функционирование системы обеспечения кадрами предприятий агропромышленного комплекса, соответствующей требованиям экономики и запросам рынка труда. Увеличение объемов производства продукции в 2030 году к уровню 2021 года по растениеводству на 29,5 процентов, животноводству – на 20,9 процентов. Вовлечение к концу 2030 года в оборот 1 986,6 тыс. гектаров выбывших сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических мероприятий. Осуществление государственного кадастрового учета земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена,

	из состава земель сельскохозяйственного назначения и земельных участков, выделяемых в счет невестребованных земельных долей, находящихся в собственности муниципальных образований, с внесением сведений в Единый государственный реестр недвижимости, с границами, соответствующими требованиям законодательства Российской Федерации, в отношении не менее чем 13 234,8 тыс. га до конца 2030 года. Поддержка развития коневодства. Вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развитие мелиоративного комплекса Российской Федерации на территории Луганской Народной Республики
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации	Всего по государственной программе на 2026–2030 годы – 5 505 300,385 тыс. руб., в том числе по источникам финансирования: Федеральный бюджет – 4 791 389,500 тыс. руб., Бюджет Луганской Народной Республики – 708 910,885 тыс. руб., внебюджетные источники – 5 000,000 тыс. руб., в том числе по годам реализации государственной программы: 2026 год – 1 156 067,048 тыс. руб., в том числе: Федеральный бюджет – 1 012 734,800 тыс. руб., Бюджет Луганской Народной Республики – 142 332,248 тыс. руб., внебюджетные источники – 1 000,000 тыс. руб. 2027 год – 1 091 168,861 тыс. руб., в том числе: Федеральный бюджет – 948 485,600 тыс. руб., Бюджет Луганской Народной Республики – 141 683,261 тыс. руб., внебюджетные источники – 1 000,000 тыс. руб. 2028 год – 1 086 021,492 тыс. руб., в том числе: Федеральный бюджет – 943 389,700 тыс. руб., Бюджет Луганской Народной Республики – 141 631,792 тыс. руб., внебюджетные источники – 1 000,000 тыс. руб. 2029 год – 1 086 021,492 тыс. руб., в том числе: Федеральный бюджет – 943 389,700 тыс. руб., Бюджет Луганской Народной Республики – 141 631,792 тыс. руб., внебюджетные источники – 1 000,000 тыс. руб. 2030 год – 1 086 021,492 тыс. руб., в том числе: Федеральный бюджет – 943 389,700 тыс. руб.,

	Бюджет Луганской Народной Республики – 141 631,792 тыс. руб., внебюджетные источники – 1 000,000 тыс. руб.
Связь с национальными целями развития Российской Федерации / государственной программой Российской Федерации	Национальная цель: – «Устойчивая и динамичная экономика» (показатели «Увеличение к 2030 году объема производства продукции агропромышленного комплекса не менее чем на 25 процентов по сравнению с уровнем 2021 года», «Обеспечение устойчивого роста доходов населения и уровня пенсионного обеспечения не ниже уровня инфляции», «Увеличение к 2030 году экспорта продукции агропромышленного комплекса не менее чем в полтора раза по сравнению с уровнем 2021 года»); Государственные программы Российской Федерации: – Государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»; – Государственная программа эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации» утвержденная постановлением Правительства РФ от 14.05.2021 № 731 «О Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации»

2. Показатели государственной программы

№ п/п	Наименование показателя	Уро- вень показа- теля	Приз- нак возрас- тания / убыва- ния	Еди- ница изме- рения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателя по годам					Документ	Ответствен- ный за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей	Признак реали- зуется муници- пальным образо- ванием	Ин- форма- цион- ная систе- ма
					зна- че- ние	год	2026	2027	2028	2029	2030					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Цель государственной программы «Формирование конкурентоспособного высокотоварного производства, обеспечивающего продовольственную независимость региона, выпуск качественных (экологически чистых) продуктов питания, увеличение объема их экспорта»																
1.	Индекс производства основных видов сельскохозяйственной продукции (в сопоставимых ценах) к предыдущему году	ГП РФ ВДЛ	возрас- тание	про- цент	104,6	2024	104,6	107,7	106,9	106,2	108,2	Государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 подпункт «б» пункта 6 перечня поручений Президента Российской Федерации от 16 ноября 2022 г. № Пр-2180	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики	«Увеличение к 2030 году объема производства продукции агропромышленного комплекса не менее чем на 25 процентов по сравнению с уровнем 2021 года», «Обеспечение устойчивого роста доходов населения и уровня пенсионного обеспечения не ниже уровня инфляции», «Увеличение к 2030 году экспорта продукции агропромышленного комплекса не менее чем в полтора раза по сравнению с уровнем 2021 года»	не реализу- ется	—

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2.	Индекс производства пищевых продуктов (в сопоставимых ценах) к предыдущему году	ГП РФ ВДЛ	возрастание	процент	100,8	2024	100,8	100,3	100,4	100,4	100,7	Государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 подпункт «б» пункта 6 перечня поручений Президента Российской Федерации от 16 ноября 2022 г. № Пр-2180	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики	«Увеличение к 2030 году объема производства продукции агропромышленного комплекса не менее чем на 25 процентов по сравнению с уровнем 2021 года», «Обеспечение устойчивого роста доходов населения и уровня пенсионного обеспечения не ниже уровня инфляции», «Увеличение к 2030 году экспорта продукции агропромышленного комплекса не менее чем в полтора раза по сравнению с уровнем 2021 года»	не реализуется	–

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
3.	Укомплектованность кадрами предприятий агропромышленного комплекса	НП ФП	возрас- тание	про- цент	87	2024	87	87,1	87,2	87,3	87,4	Национальный проект «Технологическое обеспечение продовольственной безопасности» Федеральный проект «Кадры в агропромышленном комплексе»	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики	«Увеличение к 2030 году объема производства продукции агропромышленного комплекса не менее чем на 25 процентов по сравнению с уровнем 2021 года», «Обеспечение устойчивого роста доходов населения и уровня пенсионного обеспечения не ниже уровня инфляции», «Увеличение к 2030 году экспорта продукции агропромышленного комплекса не менее чем в полтора раза по сравнению с уровнем 2021 года»	не реализуется	–

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
4.	Доля площади земельных участков, поставленных на кадастровый учет, в общей площади земельных участков, в отношении которых проведены кадастровые работы	ГП РФ	возрастание	процент	0,58	2024	0,58	0	0	0	0	Государственная программа эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации", утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации 14 мая 2021 г. № 731	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики	«Увеличение к 2030 году объема производства продукции агропромышленного комплекса не менее чем на 25 процентов по сравнению с уровнем 2021 года», «Обеспечение устойчивого роста доходов населения и уровня пенсионного обеспечения не ниже уровня инфляции», «Увеличение к 2030 году экспорта продукции агропромышленного комплекса не менее чем в полтора раза по сравнению с уровнем 2021 года»	не реализуется	—

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
5.	Площадь вовлеченных в оборот земель сельскохозяйственного назначения	ГП РФ	возрастание	тысяча гектаров	9,8985	2024	9,8985	9,6917	9,6917	9,6917	9,6917	Государственная программа эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации", утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации 14 мая 2021 г. № 731	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики	«Увеличение к 2030 году объема производства продукции агропромышленного комплекса не менее чем на 25 процентов по сравнению с уровнем 2021 года», «Обеспечение устойчивого роста доходов населения и уровня пенсионного обеспечения не ниже уровня инфляции», «Увеличение к 2030 году экспорта продукции агропромышленного комплекса не менее чем в полтора раза по сравнению с уровнем 2021 года»	не реализуется	—

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
6.	Доля площади сельскохозяйственных угодий, вовлеченных в оборот за счет проведения культуртехнических мероприятий	ГП РФ	возрастание	процент	0,098	2024	0,098	0,0698	0,0698	0,0698	0,0698	Государственная программа эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации", утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации 14 мая 2021 г. № 731	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики	«Увеличение к 2030 году объема производства продукции агропромышленного комплекса не менее чем на 25 процентов по сравнению с уровнем 2021 года», «Обеспечение устойчивого роста доходов населения и уровня пенсионного обеспечения не ниже уровня инфляции», «Увеличение к 2030 году экспорта продукции агропромышленного комплекса не менее чем в полтора раза по сравнению с уровнем 2021 года»	не реализуется	–

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7.	Уровень сохранения поголовья лошадей	ГП	возрас- тание	про- цент	100	2024	100	100	100	100	100	Государственная программа Луганской Народной Республики «Развитие сельского хозяйства в Луганской Народной Республике»	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики	«Увеличение к 2030 году объема производства продукции агропромышленного комплекса не менее чем на 25 процентов по сравнению с уровнем 2021 года», «Обеспечение устойчивого роста доходов населения и уровня пенсионного обеспечения не ниже уровня инфляции», «Увеличение к 2030 году экспорта продукции агропромышленного комплекса не менее чем в полтора раза по сравнению с уровнем 2021 года»	не реализует ся	—

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8.	Уровень обеспечения выполнения мероприятий в сфере оказания услуг по растениеводству	ГП	возрастание	процент	100	2024	100	100	100	100	100	Государственная программа Луганской Народной Республики «Развитие сельского хозяйства в Луганской Народной Республике»	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики	«Увеличение к 2030 году объема производства продукции агропромышленного комплекса не менее чем на 25 процентов по сравнению с уровнем 2021 года», «Обеспечение устойчивого роста доходов населения и уровня пенсионного обеспечения не ниже уровня инфляции», «Увеличение к 2030 году экспорта продукции агропромышленного комплекса не менее чем в полтора раза по сравнению с уровнем 2021 года»	не реализует ся	–

2.1. План достижения показателей государственной программы в 2026 году

[illegible]

3. Структура государственной программы

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
1.1.	Региональный проект «Кадры в агропромышленном комплексе (Луганская Народная Республика)» (Федеральный проект в составе Национального проекта) Куратор Ковалев Павел Вячеславович, Заместитель Председателя Правительства Луганской Народной Республики		
	Ответственный за реализацию: Министерство сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики	Срок реализации: 2026–2030 годы	
1.1.1.	Создание и функционирование системы обеспечения кадрами предприятий агропромышленного комплекса, соответствующей требованиям экономики и запросам рынка труда	Осуществление взаимодействия с сельхозпроизводителями, в том числе для модернизации профильных объектов среднего профобразования, открытия агротехнических классов, подготовки и привлечения специалистов для реализации ключевых отраслевых проектов	Укомплектованность кадрами предприятий агропромышленного комплекса
1.2.	Региональный проект «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» (Федеральный проект в составе Государственной программы Российской Федерации вне Национального проекта) Куратор Ковалев Павел Вячеславович, Заместитель Председателя Правительства Луганской Народной Республики		
	Ответственный за реализацию: Министерство сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики	Срок реализации: 2026–2030 годы	
1.2.1.	Увеличение объемов производства продукции в 2030 году к уровню 2021 года по растениеводству на 29,5 процентов, животноводству – на 20,9 процентов	Обеспечена продовольственная безопасность (достигнуты показатели Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 21 января 2020 г. № 20)	Индекс производства основных видов сельскохозяйственной продукции (в сопоставимых ценах) к предыдущему году Индекс производства пищевых продуктов (в сопоставимых ценах) к предыдущему году

1	2	3	4
1.3.	Региональный проект «Вовлечение в оборот и комплексная мелиорация земель сельскохозяйственного назначения» (Федеральный проект в составе Государственной программы Российской Федерации вне Национального проекта) Куратор Ковалев Павел Вячеславович, Заместитель Председателя Правительства Луганской Народной Республики		
	Ответственный за реализацию: Министерство сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики	Срок реализации: 2026–2030 годы	
1.3.1.	Вовлечение к концу 2030 года в оборот 1986,6 тыс. гектаров выбывших сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических мероприятий	Увеличена доля земель сельскохозяйственного назначения используемых по прямому назначению -вовлечены земельные участки из состава земель сельскохозяйственного назначения в сельскохозяйственный оборот за счет проведения культуртехнических мероприятий в объёме 1 986,6 тыс. га выбывших сельскохозяйственных угодий	Доля площади сельскохозяйственных угодий, вовлеченных в оборот за счет проведения культуртехнических мероприятий
1.3.2.	Осуществление государственного кадастрового учета земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, из состава земель сельскохозяйственного назначения и земельных участков, выделяемых в счет не востребовавшихся земельных долей, находящихся в собственности муниципальных образований, с внесением сведений в Единый государственный реестр недвижимости, с границами, соответствующими требованиям законодательства Российской Федерации, в отношении не менее чем 13 234,8 тыс. га до конца 2030 года	Увеличена доля земель сельскохозяйственного назначения используемых по прямому назначению -вовлечены земельные участки из состава земель сельскохозяйственного назначения в сельскохозяйственный оборот путем предоставления образованных участков сельхозтоваропроизводителям в объеме 13 234,8 тыс. га до конца 2030 года	Площадь вовлеченных в оборот земель сельскохозяйственного назначения Доля площади земельных участков, поставленных на кадастровый учет, в общей площади земельных участков, в отношении которых проведены кадастровые работы
1.4.	Региональный проект «Развитие малого агробизнеса» (Федеральный проект в составе Государственной программы Российской Федерации вне Национального проекта) Куратор Ковалев Павел Вячеславович, Заместитель Председателя Правительства Луганской Народной Республики		
	Ответственный за реализацию: Министерство сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики	Срок реализации: 2026–2030 годы	

1	2	3	4
1.4.1.	Увеличение объемов производства продукции в 2030 году к уровню 2021 года по растениеводству на 29,5 процентов, животноводству - на 20,9 процентов	Обеспечена продовольственная безопасность (достигнуты показатели Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 21 января 2020 г. № 20)	Индекс производства основных видов сельскохозяйственной продукции (в сопоставимых ценах) к предыдущему году Индекс производства пищевых продуктов (в сопоставимых ценах) к предыдущему году
1.5.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации государственной политики в агропромышленном комплексе Луганской Народной Республики» Куратор Ковалев Павел Вячеславович, Заместитель Председателя Правительства Луганской Народной Республики		
1.5.1.	Поддержка развития коневодства	Сохранение племенного поголовья лошадей, увеличение объемов сельскохозяйственного производства в Луганской Народной Республике	Уровень сохранения поголовья лошадей
1.5.2.	Поддержка развития мелиоративного комплекса	Обеспечение выполнения мероприятий в сфере оказания услуг по растениеводству	Уровень обеспечения выполнения мероприятий в сфере оказания услуг по растениеводству

4. Финансовое обеспечение государственной программы Луганской Народной Республики

Наименование государственной программы, структурного элемента / источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей					
	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	2	3	4	5	6	7
ВСЕГО ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЕ	1 156 067,048	1 091 168,861	1 086 021,492	1 086 021,492	1 086 021,492	5 505 300,385
Федеральный бюджет	1 012 734,800	948 485,600	943 389,700	943 389,700	943 389,700	4 791 389,500
Бюджет Луганской Народной Республики	142 332,248	141 683,261	141 631,792	141 631,792	141 631,792	708 910,885
Внебюджетные источники	1 000,000	1 000,000	1 000,000	1 000,000	1 000,000	5 000,000
в том числе:						
Региональный проект "Кадры в агропромышленном комплексе (Луганской Народной Республики)"	10 000,000	10 000,000	10 000,000	10 000,000	10 000,000	50 000,000
Федеральный бюджет	8 910,000	8 910,000	8 910,000	8 910,000	8 910,000	44 550,000
Бюджет Луганской Народной Республики	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000	450,000
Внебюджетные источники	1 000,000	1 000,000	1 000,000	1 000,000	1 000,000	5 000,000
Региональный проект "Развитие отраслей агропромышленного комплекса"	1 001 562,225	948 871,315	943 723,946	943 723,946	943 723,946	4 781 605,378
Федеральный бюджет	991 546,600	939 382,600	934 286,700	934 286,700	934 286,700	4 733 789,300
Бюджет Луганской Народной Республики	10 015,625	9 488,715	9 437,246	9 437,246	9 437,246	47 816,078
Региональный проект "Вовлечение в оборот и комплексная мелиорация земель сельскохозяйственного назначения"	12 207,277	0,000	0,000	0,000	0,000	12 207,277
Федеральный бюджет	12 085,200	0,000	0,000	0,000	0,000	12 085,200
Бюджет Луганской Народной Республики	122,077	0,000	0,000	0,000	0,000	122,077
Региональный проект "Развитие малого агробизнеса"	194,950	194,950	194,950	194,950	194,950	974,750
Федеральный бюджет	193,00	193,000	193,000	193,000	193,000	965,000
Бюджет Луганской Народной Республики	1,950	1,950	1,950	1,950	1,950	9,7500

1	2	3	4	5	6	7
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации государственной политики в агропромышленном комплексе Луганской Народной Республики»¹	132 102,596	132 102,596	132 102,596	132 102,596	132 102,596	886 568,936
Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Бюджет Луганской Народной Республики	132 102,596	132 102,596	132 102,596	132 102,596	132 102,596	886 568,936

1 Объем расходов на обеспечение реализации мероприятия соответствует МРОТ на 2026 год – 27093 руб. Будет корректироваться по мере внесения изменений в законодательство РФ.

ПАСПОРТ
комплекса процессных мероприятий
«Обеспечение реализации государственной политики в агропромышленном комплексе
Луганской Народной Республики»

1. Основные положения

Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики Сорокин Евгений Дмитриевич – Министр сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики
Связь с государственной (комплексной) программой Луганской Народной Республики	Государственная программа Луганской Народной Республики «Развитие сельского хозяйства в Луганской Народной Республике»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания / убывания	Уровень показателя	Единица изме- рения (по ОКЕИ)	Базовое значение показателя		Значения показателей					Ответст- венный за достижение показателя	Инфор- мацион- ная система
					значе- ние	год	2026	2027	2028	2029	2030		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Задача «Поддержка развития коневодства»													
1.	Уровень сохранения поголовья лошадей	возрастание	ГП	процент	100	2024	100	100	100	100	100	МСХиП ЛНР	–
Задача «Поддержка развития мелиоративного комплекса»													
2.	Уровень обеспечения выполнения мероприятий в сфере оказания услуг по растениеводству	возрастание	ГП	процент	100	2024	100	100	100	100	100	МСХиП ЛНР	–

3. План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в 2026 году

[illegible]

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение результата по годам реализации				
					значение	год	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Задача «Поддержка развития коневодства»											
1.	Предоставлена поддержка на развитие отрасли коневодства	иные мероприятия (результаты)	Обеспечение сохранения поголовья лошадей	единица	3	2024	3	–	–	–	–
Задача «Поддержка развития мелиоративного комплекса»											
2.	Предоставлена поддержка на развитие мелиоративного комплекса	иные мероприятия (результаты)	Обеспечение выполнения мероприятий в сфере оказания услуг по растениеводству	единица	1	2024	1	–	–	–	–

5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата) / источник финансового обеспечения	Код бюджетной классифи- кации расходов	Объем расходов по годам реализации, тыс. рублей					
			2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации государственной политики в агропромышленном комплексе Луганской Народной Республики»		132 102,596	132 102,596	132 102,596	132 102,596	132 102,596	886 568,936
	Федеральный бюджет		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Бюджет Луганской Народной Республики		132 102,596	132 102,596	132 102,596	132 102,596	132 102,596	886 568,936
	в том числе:							
1.1.	Предоставлена поддержка на развитие отрасли коневодства ²		100 181,082	100 181,082	100 181,082	100 181,082	100 181,082	500 905,410
	Федеральный бюджет		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Бюджет Луганской Народной Республики		100 181,082	100 181,082	100 181,082	100 181,082	100 181,082	500 905,410
1.2.	Предоставлена поддержка на развитие мелиоративного комплекса ³		31 921,514	31 921,514	31 921,514	31 921,514	31 921,514	159 607,570
	Федеральный бюджет		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Бюджет Луганской Народной Республики		31 921,514	31 921,514	31 921,514	31 921,514	31 921,514	159 607,570

2 Объем расходов на обеспечение реализации мероприятия соответствует МРОТ на 2026 год – 27 093 руб. Будет корректироваться по мере внесения изменений в законодательство РФ.

3 Объем расходов на обеспечение реализации мероприятия соответствует МРОТ на 2026 год – 27 093 руб. Будет корректироваться по мере внесения изменений в законодательство РФ.

Приложение № 1
к Государственной программе
Луганской Народной Республики
«Развитие сельского хозяйства
в Луганской Народной Республике»

ПРАВИЛА
предоставления субсидии на реализацию мероприятия по содействию
улучшения обеспечения кадрами предприятий агропромышленного
комплекса Луганской Народной Республики «Модернизованы объекты
в целях привлечения квалифицированных работников
на предприятия агропромышленного комплекса»

1. Общие положения

1.1. Правила предоставления субсидии на реализацию мероприятия по содействию улучшения обеспечения кадрами предприятий агропромышленного комплекса Луганской Народной Республики «Модернизованы объекты в целях привлечения квалифицированных работников на предприятия агропромышленного комплекса» (далее – Правила) устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Луганской Народной Республики на реализацию мероприятия по содействию улучшения обеспечения кадрами предприятий агропромышленного комплекса Луганской Народной Республики «Модернизованы объекты в целях привлечения квалифицированных работников на предприятия агропромышленного комплекса» (далее – субсидия), а также порядок проведения отбора и возврата субсидии в случаях, установленных Правилами.

1.2. Понятия и термины, используемые в Правилах, применяются в значениях, которые определены Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации по содействию повышения кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, приведенными в приложении № 22 к постановлению Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (с изменениями).

1.3. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств хозяйствующих субъектов возникающих при реализации национального проекта по обеспечению технологического лидерства «Технологическое обеспечение продовольственной безопасности», федерального проекта «Кадры в агропромышленном комплексе», регионального проекта «Кадры в агропромышленном комплексе», по мероприятию «Модернизованы объекты в целях привлечения квалифицированных работников на предприятия агропромышленного

комплекса» и предусматривает возмещение в году предоставления субсидии и (или) в году предшествующем году предоставления субсидии:

а) заявителям-инвесторам – до 90 процентов затрат на реконструкцию, капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием объектов образования;

б) заказчикам ключевых проектов – до 90 процентов затрат на агротехнологические классы.

1.4. В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах победителю отбора расходы на уплату налога на добавленную стоимость не возмещаются, в том числе при использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.5. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики (далее – МСХиП ЛНР) является главным распорядителем средств бюджета Луганской Народной Республики, которому как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.3. Правил, на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Способом предоставления субсидий является возмещение части затрат.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Заказчик ключевых проектов и (или) заявитель-инвестор (далее – участник отбора) на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором подается заявка об участии в отборе (далее – заявка), должен соответствовать следующим требованиям:

а) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний

в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получать средства из бюджета Луганской Народной Республики в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.3. Правил;

д) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Луганской Народной Республики иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Луганской Народной Республикой (за исключением случаев, установленных Правительством Луганской Народной Республики);

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора.

2.2. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1. Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный

бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1. Правил, производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

МСХиП ЛНР в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.1. Правил, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у МСХиП ЛНР в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, вправе по собственной инициативе представить на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором направляется заявка, справку налогового органа об отсутствии или непревышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на едином налоговом счете участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1. Правил, участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет заявку, включающую следующие документы:

2.3.1. по направлению, указанному в подпункте а) пункта 1.3. Правил:

а) заявление на участие в отборе и предоставление субсидии по форме, утвержденной приказом МСХиП ЛНР, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявлении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (далее – заявление на участие в отборе);

б) справка-расчет о причитающейся субсидии по форме, утвержденной приказом МСХиП ЛНР;

в) фото-, видеоматериалы по результатам завершения работ по реконструкции, капитальному ремонту и (или) оснащению оборудованием объектов образования;

г) копии контрактов и (или) договоров на выполнение работ, оказание услуг, приобретение оборудования;

д) копии локального сметного расчета;

е) копии документов, подтверждающие объемы выполненных работ и произведенных затрат в соответствии с контрактами и (или) договорами (акт о приемке выполненных работ – КС-2, справка о стоимости выполненных работ – КС-3);

ж) копии платежных поручений и (или) иных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, оказанных услуг, произведенных затрат;

з) копии документов, подтверждающие стоимостные и объемные характеристики мероприятий по реконструкции, капитальному ремонту объектов образования (при необходимости):

утвержденную проектную документацию и иные утвержденные документы, подготавливаемые в соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если подготовка такой документации предусмотрена законодательством Российской Федерации);

заключение государственной экспертизы (в случае если такое заключение предусмотрено законодательством Российской Федерации);

и) копии документов, подтверждающие стоимостные и объемные характеристики мероприятий по оснащению оборудованием объектов образования, в соответствии с перечнем оборудования, утвержденным МСХиП ЛНР:

результаты проведенного анализа обоснованности закупочных цен (с приложением подтверждающих документов), включающего сведения о соответствии закупаемых товаров и (или) оборудования требованиям законодательства Российской Федерации;

технико-экономическое обоснование приобретения оборудования, содержащее обоснование целесообразности его приобретения (в том числе планируемый режим его использования), включающее анализ затрат на приобретение и эксплуатацию промышленной продукции;

к) копию соглашения о сотрудничестве, заключенного между образовательной организацией и заявителем-инвестором;

2.3.2. по направлению, указанному в подпункте б) пункта 1.3. Правил:

а) заявление на участие в отборе;

б) справка-расчет о причитающейся субсидии по форме, утвержденной приказом МСХиП ЛНР;

в) фото-, видеоматериалы по результатам завершения работ по капитальному ремонту и (или) оснащению оборудованием, расходными материалами, средствами обучения и воспитания для обучающихся по профильным агротехнологическим предметам школ с агротехнологическими классами;

г) копии контрактов и (или) договоров на выполнение работ, оказание услуг, приобретение оборудования;

д) копии локального сметного расчета;

е) копии документов, подтверждающих объемы выполненных работ и произведенных затрат в соответствии с контрактами и (или) договорами (акт о приемке выполненных работ – КС-2, справка о стоимости выполненных работ – КС-3);

ж) копии платежных поручений и (или) иных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, оказанных услуг, произведенных затрат;

з) копии документов, подтверждающих привлечение средств внебюджетных источников;

и) копии акта приема-передачи оборудования школе с агротехнологическим классом;

к) копии документов, подтверждающих стоимостные и объемные характеристики мероприятий по капитальному ремонту школ с агротехнологическими классами:

утвержденную проектную документацию и иные утвержденные документы, подготавливаемых в соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если подготовка такой документации предусмотрена законодательством Российской Федерации);

заключение государственной экспертизы (в случае если такое заключение предусмотрено законодательством Российской Федерации);

л) копии документов, подтверждающих стоимостные и объемные характеристики мероприятий по оснащению оборудованием, расходными материалами, средствами обучения и воспитания для обучающихся по профильным агротехнологическим предметам школ с агротехнологическими классами, в соответствии с перечнем оборудования, утвержденным МСХиП ЛНР:

результаты проведенного анализа обоснованности закупочных цен (с приложением подтверждающих документов), включающего сведения о соответствии закупаемых товаров и (или) оборудования требованиям законодательства Российской Федерации;

технико-экономическое обоснование приобретения оборудования, содержащее обоснование целесообразности его приобретения (в том числе планируемый режим его использования), включающее анализ затрат на приобретение и эксплуатацию промышленной продукции;

м) соглашения о сотрудничестве, заключенного между образовательной организацией, школой с агротехнологическим классом и заказчиком ключевого проекта;

н) положения об агротехнологическом классе.

2.4. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1. Правил;

б) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным Правилами, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3. Правил;

в) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, содержащейся в документах, в целях подтверждения соответствия критериям, установленным пунктом 4.6. Правил;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, указанных в объявлении о проведении отбора;

д) наличие в заявлении и представленных документах исправлений, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также нечитаемых сканов документов и (или) повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документов;

е) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год с учетом абзаца четвертого пункта 2.8. Правил.

2.5. Средства предоставляются получателям средств с учетом следующих условий:

2.5.1. по направлению, указанному в подпункте а) пункта 1.3. Правил:

максимальный объем затрат на модернизацию объекта образования, включая средства обучения и воспитания, который может быть учтен при расчете размера субсидии, не может превышать 250 тыс. рублей на 1 кв. метр, а в случае если затраты включают в себя только оснащение объекта образования оборудованием, включая средства обучения и воспитания, максимальный объем затрат не может превышать 100 тыс. рублей на 1 кв. метр;

затраты на объект образования осуществлены в рублях;

документально подтвержден фактический объем прямых затрат на объект образования, при этом затраты на реконструкцию, капитальный ремонт объектов образования возмещаются по завершении указанных работ в полном объеме либо по мере представления актов о приемке выполненных работ. Затраты на разработку проектно-сметной документации и прохождение государственной экспертизы возмещаются после завершения работ по реконструкции, капитальному ремонту объектов образования в объеме не более 10 процентов стоимости строительно-монтажных работ;

обеспечено не менее 10 процентов объема затрат на объект образования за счет средств внебюджетных источников;

2.5.2. по направлению, указанному в подпункте б) пункта 1.3. Правил:

максимальный объем затрат на агротехнологические классы, который может быть учтен при расчете размера субсидии, не может превышать 100 тыс. рублей на 1 кв. метр по капитальному ремонту и (или) 5 млн рублей на оснащение;

затраты на агротехнологические классы осуществлены в рублях;

документально подтвержден фактический объем затрат на агротехнологические классы, включенный в соглашение заключенное школой с агротехнологическими классами, а также завершена в полном объеме реализация мероприятия по направлению, указанному в подпункте б) пункта 1.3. Правил.

2.6. Для получателей средств в целях возмещения затрат на объекты образования в отношении агровузов устанавливается преимущество при возмещении затрат.

Для получателей средств, отнесенных в соответствии с условиями, определенными Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, устанавливается преимущество при возмещении указанных затрат.

2.7. Расчет размера субсидии (C_i):

2.7.1. в текущем финансовом году по направлению, указанному в подпункте а) пункта 1.3. Правил, определяется по формуле:

$$C_i = 0,9 \times C_{зи} ,$$

где $C_{зи}$ – затраты, предусмотренные подпунктом а) пункта 1.3. Правил, но не более максимального объема затрат, которые могут быть учтены при расчете размера субсидии, указанного в абзаце втором подпункта 2.5.1. пункта 2.5. Правил (рублей);

2.7.2. в текущем финансовом году по направлению, указанному в подпункте б) пункта 1.3. Правил, определяется по формуле:

$$C_i = 0,9 \times C_{зкп} ,$$

где $C_{зкп}$ – затраты, предусмотренные подпунктом б) пункта 1.3. Правил, но не более максимального объема, которые могут быть учтены при расчете размера субсидии, указанного в абзаце втором подпункта 2.5.2. пункта 2.5. Правил (рублей).

2.8. При невозможности предоставления победителю отбора субсидии в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 2.7., МСХиП ЛНР письменно уведомляет такого победителя отбора с использованием технических средств связи о снижении размера субсидии до размера нераспределенного остатка лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Участник отбора, прошедший отбор согласно пункту 4.9. Правил (далее – победитель отбора) не позднее 1 рабочего дня со дня получения уведомления информирует МСХиП ЛНР о согласии на снижение размера субсидии либо об отказе от снижения размера субсидии.

В случае получения от победителя отбора отказа от снижения размера субсидии МСХиП ЛНР письменно уведомляет следующего победителя отбора.

В случае наличия нераспределенного остатка лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, предусмотренных на предоставление субсидии, МСХиП ЛНР вправе объявить дополнительный отбор.

2.9. Предоставление субсидии победителям отбора осуществляется на основании соглашения, заключаемого в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» МСХиП ЛНР с победителем отбора в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, в форме электронного документа (далее соответственно – соглашение, система «Электронный бюджет», типовая

форма). Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой.

2.10. В соглашение включаются:

а) значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.13.

Правил;

б) сроки и формы представления отчетности получателем средств;

в) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения МСХиП ЛНР ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5. Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

г) согласие получателя средств на осуществление МСХиП ЛНР в отношении него проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление органом государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и включение таких положений в соглашение;

д) условие о заключении дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, при реорганизации получателя средств, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования;

е) условие о расторжении соглашения с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем средств обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации при реорганизации получателя средств, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя средств, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя средств, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации);

ж) условие о заключении дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником, при прекращении деятельности получателя средств, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

- з) расчетный счет получателя средств, открытый в кредитной организации, на который подлежит перечислению субсидия;
- и) порядок расчета мер ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии;
- к) представление отчета о достижении значения результата предоставления субсидии.

2.11. Подготовка проекта соглашения, указанного в пункте 2.9. Правил, осуществляется МСХиП ЛНР в срок не позднее 3 рабочих дней с даты принятия МСХиП ЛНР решения о признании участников отбора победителями отбора и предоставлении им субсидии.

2.12. Соглашение заключается в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия МСХиП ЛНР решения о признании участников отбора победителями отбора и предоставлении им субсидии.

Победитель отбора должен подписать соглашение в течение 2 рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» или направить возражения по проекту соглашения.

Победитель отбора признается уклонившимся от подписания соглашения в случае неподписания соглашения и ненаправления возражений по проекту соглашения в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта. Решение о признании участника отбора победителем отбора и предоставлении ему субсидии аннулируется.

Решение о признании победителя отбора уклонившимся от подписания соглашения и об аннулировании решения о признании участника отбора победителем отбора и предоставлении ему субсидии оформляется приказом МСХиП ЛНР и в течение 3 рабочих дней с даты окончания срока подписания соглашения размещается на официальном сайте МСХиП ЛНР (с размещением указателя страницы на едином портале).

2.13. В отношении каждого отдельного получателя средств значение показателя (конкретная количественная характеристика итогов) «Модернизированы объекты в целях привлечения квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена на предприятия агропромышленного комплекса, кв. метров» предоставления субсидии устанавливается МСХиП ЛНР в соглашении.

2.14. МСХиП ЛНР осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 1.5. Правил.

2.15. МСХиП ЛНР в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о признании участников отбора победителями отбора и предоставлении им субсидии представляет в Министерство финансов Луганской Народной Республики заявку на финансирование субсидии.

2.16. Министерство финансов Луганской Народной Республики в порядке, установленном для исполнения бюджета Луганской Народной Республики, на основании представленной заявки доводит предельные объемы финансирования на лицевой счет МСХиП ЛНР, открытый в Управлении Федерального казначейства по Луганской Народной Республике.

2.17. МСХиП ЛНР перечисляет средства субсидии на основании реестра получателей средств на расчетный счет получателя средств, открытый в кредитной организации и указанный в соглашении, не позднее 10-го рабочего дня после принятия МСХиП ЛНР решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 4.14. Правил.

3. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.13. Правил, получатель средств формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» по форме, предусмотренной типовой формой, отчет о достижении значений результата предоставления субсидии в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

3.2. Проверка и принятие отчета, указанного в пункте 3.1. Правил, осуществляется МСХиП ЛНР в срок, не превышающий 10 рабочих дней после окончания срока его представления.

При наличии замечаний к отчету в срок, не превышающий 10 рабочих дней после окончания срока его представления, МСХиП ЛНР отклоняет отчет в системе «Электронный бюджет» с указанием причин отклонения.

Получатель средств обязан устранить замечания, указанные в абзаце втором настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней со дня отклонения отчета и повторно направить скорректированный отчет в порядке, установленном пунктом 3.1. Правил.

В случае отсутствия замечаний к форме и содержанию отчета отчет принимается МСХиП ЛНР.

Непредставление получателем средств отчета, указанного в пункте 3.1. Правил, является подтверждением факта нарушения условий и порядка предоставления субсидий, влечет в отношении получателя средств применение мер ответственности, предусмотренных пунктом 3.4. Правил.

3.3. МСХиП ЛНР и орган государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями средств условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, соответствия получателя средств информации и документам, представленным в Министерство для предоставления субсидии, а также проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Мерами ответственности к получателю средств за нарушение условий и порядка предоставления субсидии являются возврат субсидии в бюджет Луганской Народной Республики и штрафные санкции.

В случае установления факта нарушения получателем средств условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных

средств и органами государственного финансового контроля, МСХиП ЛНР в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушения принимает решение о применении к получателю средств меры ответственности в виде:

а) возврата субсидии в размере суммы субсидии, использованной с нарушением;

б) применения штрафных санкций к получателю средств в размере одной десятой процента от суммы субсидии, предоставленной получателю средств.

Министерство направляет получателю средств требование об обеспечении возврата субсидии и уплаты штрафных санкций почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также на адрес электронной почты получателя средств с указанием срока возврата субсидии и платежных реквизитов.

3.5. В случае невозврата получателем средств бюджетных средств, указанных в пункте 3.4. Правил, МСХиП ЛНР в соответствии с действующим законодательством принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Луганской Народной Республики в судебном порядке.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет».

4.2. Взаимодействие МСХиП ЛНР и участников отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме, направляемых в систему «Электронный бюджет».

4.3. Способом проведения отбора участников отбора для предоставления субсидии является запрос предложений на участие в отборе исходя из соответствия участника отбора критериям, установленным пунктом 4.6. Правил, и очередности поступления заявок.

4.4. Отбор проводит МСХиП ЛНР, которое принимает решение о проведении отбора, формирует и размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте МСХиП ЛНР (с размещением указателя страницы на едином портале) в срок не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала приема заявок с указанием:

а) даты размещения объявления о проведении отбора;

б) срока проведения отбора;

в) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты МСХиП ЛНР;

д) результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.13. Правил;

е) доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

ж) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.1. Правил

и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям согласно пункту 2.3. Правил;

з) критериев отбора в соответствии с пунктом 4.6. Правил;

и) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 2.3., 4.7. Правил;

к) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

л) правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 4.10.–4.13. Правил, сроков рассмотрения заявок;

м) порядка возврата заявок на доработку;

н) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

о) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора, а также предельного количества победителей отбора;

п) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

с) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

т) срока размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на официальном сайте МСХиП ЛНР (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора;

у) порядка внесения изменений в объявление о проведении отбора в соответствии с пунктом 4.16. Правил;

ф) порядка и случаев отмены проведения отбора;

х) случаев признания отбора несостоявшимся.

4.5. Участник отбора должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.1. Правил. Документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, определены пунктом 2.3. Правил.

4.6. Критериями отбора являются очередность поступления заявок, а также соответствие участника отбора:

требованиям, установленным пунктом 2.1. Правил, и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.3. Правил;

требованиям к формированию заявки, установленным пунктом 4.7. Правил.

4.7. Участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, подает заявку, включающую документы, указанные в пункте 2.3. Правил.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Заявка формируется в электронной форме (в формате docx) с приложением электронных документов (в формате doc, docx, xls, xlsx) и копий документов (в формате pdf).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора.

4.8. Участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, вправе:

а) подать одну заявку;

б) отозвать заявку в любое время до даты окончания приема документов в случае:

внесения изменений в заявку и подачи новой заявки в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 4.7. Правил;

отказа от участия в отборе;

в) обратиться в МСХиП ЛНР за разъяснениями положений объявления о проведении отбора в форме устного обращения (по номеру телефона, указанному в объявлении о проведении отбора).

4.9. Заявка, представленная не позднее 2 рабочих дней до даты окончания приема заявок, возвращается участнику отбора на доработку один раз в период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, в случае:

а) представления не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.3. Правил;

б) наличия в представленных документах, указанных в пункте 2.3. Правил, исправлений, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также нечитаемых сканов документов и (или) повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документов.

Участник отбора должен направить скорректированную заявку в срок не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

По истечении даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, заявки не принимаются и не возвращаются на доработку.

4.10. МСХиП ЛНР в срок не более 15 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок, осуществляет рассмотрение представленных заявок на соответствие критериям отбора, установленным пунктом 4.6. Правил.

4.11. Заявка признается надлежащей, если соответствует критериям, установленным пунктом 4.6. Правил, при отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных настоящим пунктом.

Основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1. Правил;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3. Правил;

в) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным пунктом 4.5. Правил;

г) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия критериям, установленным пунктом 4.6. Правил;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, указанных в объявлении о проведении отбора;

е) наличие в заявлении и представленных документах исправлений, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также нечитаемых сканов документов и (или) повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документов;

ж) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год с учетом абзаца четвертого пункта 2.8. Правил.

4.12. Участники отбора, заявки которых не были отклонены, признаются победителями отбора.

4.13. МСХиП ЛНР не позднее 5-го рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок принимает решение о признании участников отбора победителями отбора либо решение об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения, установленных пунктом 4.11. Правил.

Решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, оформляется приказом МСХиП ЛНР и размещается на официальном сайте Министерства МСХиП ЛНР (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) в течение 1 рабочего дня с даты издания правового акта, включающего следующие сведения:

а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием оснований для их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

г) наименование получателей средств, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

4.14. Размещение приказа МСХиП ЛНР, указанного в абзаце втором пункта 4.13. Правил, на официальном сайте МСХиП ЛНР является надлежащим уведомлением участников отбора о принятом решении.

4.15. По результатам отбора с победителями отбора заключается соглашение, указанное в пункте 2.9. Правил.

4.16. МСХиП ЛНР вправе по собственной инициативе или по результатам рассмотрения запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора внести изменения в объявление о проведении отбора.

В случае принятия МСХиП ЛНР решения о внесении изменений в объявление о проведении отбора МСХиП ЛНР размещает на официальном сайте МСХиП ЛНР (с размещением указателя страницы на едином портале) соответствующее объявление о проведении отбора в срок не позднее наступления даты окончания приема заявок. При этом срок приема заявок

должен составлять не менее 3 календарных дней со дня внесения изменений в объявление о проведении отбора или при необходимости продлевается так, чтобы до даты его окончания оставалось не менее 3 календарных дней со дня внесения изменений в объявление о проведении отбора.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора, указанного в пункте 4.3. Правил, не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, участник отбора вправе отозвать заявку и внести в нее изменения.

МСХиП ЛНР в течение 1 рабочего дня после внесения изменений в объявление о проведении отбора информирует об этом участников отбора, подавших заявки, в системе «Электронный бюджет», а также путем направления на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

4.17. В случае принятия МСХиП ЛНР решения об отмене проведения отбора МСХиП ЛНР размещает на официальном сайте МСХиП ЛНР (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) объявление об отмене проведения отбора, содержащее информацию о причинах отмены отбора, в срок не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приема заявок.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в день размещения объявления об отмене проведения отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте МСХиП ЛНР (с размещением указателя страницы сайта на едином портале).

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителями отбора МСХиП ЛНР может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.18. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

для участия в отборе не поступило заявок;

ни один участник отбора не соответствует критериям Правил.

МСХиП ЛНР вправе принять решение о проведении отбора повторно, если отбор признан несостоявшимся.

4.19. Распределение субсидии между победителями отбора осуществляется МСХиП ЛНР в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год в соответствии с пунктом 1.4. Правил в размере, определенном в соответствии с пунктом 2.8. Правил.

Взаимодействие с победителями отбора по результатам его проведения осуществляется МСХиП ЛНР в соответствии с пунктами 2.9. – 2.12. Правил.

Приложение № 2
к Государственной программе
Луганской Народной Республики
«Развитие сельского хозяйства
в Луганской Народной Республике»

ПОЛОЖЕНИЕ
об особенностях предоставления грантов «Агростартап»
на территории Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Положение об особенностях предоставления грантов «Агростартап» на территории Луганской Народной Республики (далее – Положение) устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов «Агростартап» на территории Луганской Народной Республики (далее – грант) крестьянским (фермерским) хозяйствам с образованием юридического лица (далее – КФХ) или индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, без образования юридического лица (далее – ИП) на создание и (или) развитие хозяйств.

Гранты предоставляются получателям грантов (далее – грантополучатели) за счет средств федерального бюджета, предоставленных бюджету Луганской Народной Республики на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, в целях софинансирования расходных обязательств Луганской Народной Республики.

1.2. Предоставление и использование гранта подлежат казначейскому сопровождению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – Единый портал, сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия предоставления грантов

2.1. Грант предоставляется грантополучателям по результатам проведения конкурсного отбора заявителей в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») с учетом следующих условий:

1) заявитель – гражданин Российской Федерации, зарегистрирован и проживает на территории Луганской Народной Республики;

2) заявитель – КФХ или ИП, зарегистрирован на сельской территории Луганской Народной Республики в текущем финансовом году в Управлении Федеральной налоговой службы по Луганской Народной Республике как КФХ или ИП и осуществляет вид экономической деятельности (имеет код

по ОКВЭД), соответствующий направлению деятельности, заявленному в проекте;

3) заявитель не имеет государственной регистрации в качестве юридического лица или ИП в органах Федеральной налоговой службы с даты принятия Луганской Народной Республики в состав Российской Федерации в качестве нового субъекта Российской Федерации (в соответствии с законодательством Российской Федерации) (за исключением случая, предусмотренного подпунктом 2) пункта 2.1. настоящего раздела);

4) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о заявителе, подаваемой им заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с конкурсным отбором и результатом предоставления гранта, предоставляемой посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для КФХ и ИП);

5) согласие заявителя на обработку персональных данных;

6) заявитель имеет проект (бизнес-план) на период не менее пяти лет после получения гранта, предусматривающий ведение рентабельного производства и ежегодный прирост объема произведенной сельскохозяйственной продукции;

7) заявитель имеет план (направления) расходов, софинансирование которых предполагается осуществлять за счет гранта (далее – план расходов), с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (гранта, собственных и заемных средств); распределение средств в соответствии с планом расходов осуществляется по каждому наименованию (статье) расхода в следующем соотношении: не более 90 процентов за счет гранта и не менее 10 процентов за счет собственных средств;

8) заявитель обязуется создать не менее двух новых постоянных рабочих мест (не позднее срока использования гранта), если сумма гранта составляет 2 млн рублей и более, и не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей, при этом глава КФХ и (или) ИП учитываются в качестве новых постоянных работников; также заявитель обязуется принять в соответствии с созданными рабочими местами работников и сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение срока не менее пяти лет со дня получения гранта;

9) заявитель обязуется достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом, и осуществлять деятельность, на которую предоставляется грант, на сельской территории Луганской Народной Республики в течение срока не менее пяти лет после получения гранта;

10) заявитель обязуется обеспечить ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в размере не менее 10 процентов в течение не менее пяти лет с даты получения гранта;

11) заявитель обязуется использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами участника казначейского сопровождения (его обособленного подразделения), открытый в Управлении Федерального казначейства

по Луганской Народной Республике, и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие и осуществление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства;

12) заявитель обязуется зарегистрироваться в Управлении Федеральной налоговой службы по Луганской Народной Республике в качестве КФХ или индивидуального предпринимателя в течение 30 календарных дней с даты принятия решения конкурсной комиссией о предоставлении ему гранта (если заявка подается физическим лицом) и предоставить в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики (далее – МСХиП ЛНР) документы о регистрации;

13) заявитель обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости затрат каждого наименования, указанных в плане расходов;

14) заявитель имеет проектную документацию и смету на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию и (или) переустройство объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (в случае если строительство, ремонт, модернизация и (или) переустройство объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции планируются с использованием средств гранта);

15) заявитель имеет на своем банковском счете денежные средства в размере не менее 10 процентов от стоимости затрат, указанных в плане расходов;

16) если заявитель зарегистрирован в текущем финансовом году (в году получения гранта), он также находится в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

17) заявитель не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридического лица), или заявитель не прекратил деятельность в качестве ИП (в случае если заявитель зарегистрирован в текущем финансовом году);

18) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

19) заявитель не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Луганской Народной Республики субсидий и бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Луганской Народной Республикой;

20) заявитель не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки из федерального бюджета и бюджета Луганской

Народной Республики в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Положением, субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в соответствии с законодательством Российской Федерации;

21) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

22) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации; указанные иностранные юридические лица, а также российские юридические лица, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, не вправе являться получателями средств гранта (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.2. Проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 17)–22) пункта 2.1. настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки). В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» соответствия заявителя требованиям согласно вышеуказанным подпунктам Положения подтверждение производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.3. Приобретение иностранной валюты (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий) не допускается.

III. Порядок проведения конкурсного отбора и предоставления грантов

3.1. Отбор получателей гранта «Агростартап» осуществляется на конкурсной основе по результатам конкурса.

3.2. Не позднее чем за один рабочий день до дня начала приема заявок МСХиП ЛНР на Едином портале размещает объявление о проведении конкурсного отбора с указанием:

сроков проведения отбора, составляющих не менее пяти рабочих дней с даты размещения объявления о проведении конкурсного отбора (даты и времени начала / окончания приема заявок);

места нахождения МСХиП ЛНР, почтового адреса, адреса официальной электронной почты;

результатов предоставления гранта;
требований к заявителю и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок;
правил рассмотрения и оценки заявок;
сроков, в течение которых заявитель должен подписать соглашение о предоставлении гранта с МСХиП ЛНР.

В случае внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора получателей на получение гранта заявители, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.3. Проведение конкурсного отбора получателей гранта обеспечивается системой «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа заявителей к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.4. Для участия в конкурсном отборе заявитель в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурсного отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляет в систему «Электронный бюджет» следующие документы:

копию паспорта гражданина Российской Федерации заявителя с копией страницы, содержащей отметку о его регистрации по месту жительства;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителей, являющихся на дату подачи заявки КФХ, ИП), сведения об идентификационном номере налогоплательщика физического лица по состоянию на первое число месяца подачи заявки (при подаче заявки физическим лицом – гражданином Российской Федерации) (по желанию);

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, выданные Управлением Федеральной налоговой службы по Луганской Народной Республике (в случае если заявитель зарегистрирован в году подачи заявки на получение гранта) (по желанию);

справку об исполнении заявителем как налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов,

процентов, выданную Федеральной налоговой службой не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (по желанию);

выписку из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированном участнике конкурса (ИП, главе КФХ, физическом лице, бухгалтере участника конкурсного отбора (по желанию);

сведения из налогового органа о применяемой системе налогообложения;

выписку по банковскому счету, подтверждающую наличие собственных денежных средств в объеме не менее 10 процентов от общей стоимости проекта, выданную банком не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки (с отметкой банка);

копии документов о профессиональном образовании, а также о прохождении дополнительного профессионального образования (повышение квалификации или прохождение профессиональной переподготовки) по сельскохозяйственному направлению (при наличии);

проект (бизнес-план) по форме согласно приложению № 1 к Положению на период не менее пяти лет со дня получения гранта, предусматривающий ведение рентабельного производства и увеличение объема производимой сельскохозяйственной продукции, с приложением документов, перечень которых предусмотрен разделом VII проекта (бизнес-плана); также проект (бизнес-план) должен содержать направления (план) расходов по форме согласно разделу V проекта (бизнес-плана) (дополнительно к проекту (бизнес-плану)).

3.5. Заявитель вправе предоставить дополнительные документы, материалы, включая фотографии, презентации, публикации в средствах массовой информации.

3.6. Копии документов, указанных в пункте 3.4. настоящего раздела, а также в разделе VII проекта (бизнес-плана), заверяются на бумажном носителе заявителем и скрепляются печатью (при наличии), после чего преобразуются в электронную форму посредством сканирования; в случае если заявителем является член сельскохозяйственного потребительского кооператива – копии документов заверяются на бумажном носителе председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива и скрепляются печатью (при наличии), после чего преобразуются в электронную форму посредством сканирования.

Электронные копии документов, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств. В документах и сведениях, представленных по установленным Положением формам, должны быть отражены все показатели, при отсутствии показателя в соответствующей строке ставится прочерк.

3.7. Заявка должна содержать следующие сведения:

полное и сокращенное наименования заявителя (для КФХ);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации, включающие информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) (для ИП);

основной государственный регистрационный номер заявителя (для ИП, КФХ);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для КФХ);

дата государственной регистрации физического лица в качестве ИП (для ИП);

адрес юридического лица, адрес регистрации по месту жительства (для ИП, КФХ), адрес места жительства или адрес места пребывания (для физических лиц);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

сведения о соответствии заявителя условиям, установленным пунктом 2.1. раздела II Положения;

согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц).

Способ подписания заявки:

усиленной квалифицированной электронной подписью – для заявителей – ИП или лиц, имеющих право действовать от имени юридических лиц без доверенности (руководителей юридических лиц);

усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, – для физических лиц, в том числе действующих от имени ИП и юридических лиц на основании доверенности.

3.8. Заявитель несет ответственность за достоверность размещаемых в системе «Электронный бюджет» документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Заявитель с даты размещения объявления о проведении конкурсного отбора на Едином портале не позднее трех рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в МСХиП ЛНР не более трех запросов о разъяснении положений объявления при наличии технической возможности путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. МСХиП ЛНР в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей гранта в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Предоставленное МСХиП ЛНР разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей грантов не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

3.10. Заявитель вправе подать только одну заявку, за исключением пункта 3.11. настоящего раздела.

3.11. Заявитель вправе отозвать заявку путем формирования в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки и при необходимости предоставить новую заявку в порядке, предусмотренном данным разделом Положения, не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении.

3.12. Датой предоставления заявителем заявки считается день подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.13. МСХиП ЛНР и конкурсной комиссии по отбору получателей средств гранта «Агростартап» (далее – конкурсная комиссия) в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным заявителями заявкам со дня начала приема заявок. Персональный состав и порядок работы конкурсной комиссии, создаваемой МСХиП ЛНР, устанавливаются приказом МСХиП ЛНР.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на Едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Сотрудники МСХиП ЛНР в срок не более 20 рабочих дней со дня подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет» проводят проверку документов и сведений, представленных заявителем для участия в конкурсном отборе.

3.14. МСХиП ЛНР самостоятельно запрашивает документы и сведения в порядке межведомственного взаимодействия в течение срока, указанного в абзаце третьем пункта 3.13. настоящего раздела, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (в случае их отсутствия в составе документов и сведений, указанных в пункте 3.4. настоящего раздела). Заявки и прилагаемые к ним документы направляются сотрудниками МСХиП ЛНР на рассмотрение конкурсной комиссии.

3.15. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника конкурсного отбора условиям, установленным пунктом 2.1. раздела II Положения;

непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора и установленных пунктом 3.4. настоящего раздела, за исключением документов, предоставление которых возможно по желанию заявителя;

представление участником конкурсного отбора заявки после даты окончания срока, определенного для подачи заявок;

документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению.

При принятии решения об отклонении заявки МСХиП ЛНР готовит мотивированный отказ и направляет его заявителю по электронной почте или вручает лично.

3.16. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на Едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.17. Конкурсная комиссия в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок:

3.17.1. Проводит оценку заявок для определения грантополучателей в соответствии с критериями оценки заявки на получение гранта «Агростартап», приведенными в приложении № 2 к Положению.

3.17.2. Проводит собеседование с заявителем на заседании конкурсной комиссии, о чем уведомляет не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания конкурсной комиссии заявителя с указанием информации о дате, месте, времени и формате (собеседование или видео-конференц-связь) проведения заседания конкурсной комиссии. Заявитель обязан принять участие в собеседовании лично и (или) посредством видео-конференц-связи.

При наличии уважительной причины интересы заявителя может представлять иное лицо по доверенности. Отсутствие заявителя или его представителя на собеседовании является основанием для отклонения заявки и отказа в предоставлении гранта.

3.17.3. Выставляет баллы в оценочную ведомость по форме согласно приложению № 3 к Положению.

3.17.4. С учетом итоговой суммы баллов осуществляет ранжирование (рейтинг) заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов, результаты которого оформляются итоговой ведомостью оценки заявок согласно приложению № 4 к Положению.

3.18. Распределение грантов между заявителями осуществляется с учетом ранжирования в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

3.19. В случае если общий объем средств, запрашиваемых заявителем, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в региональном бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение грантов осуществляется в последовательности определения грантополучателей в соответствии с подпунктом 3.17.4. пункта 3.17. настоящего раздела.

В случае превышения заявленных для предоставления сумм гранта над бюджетными ассигнованиями заявка, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия заявителя финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

В случае письменного отказа заявителя от получения части гранта в текущем финансовом году в пределах остатка бюджетных ассигнований с учетом ранее принятых обязательств по предоставлению грантов финансированию в пределах остатка бюджетных ассигнований подлежит заявка, следующая по порядку, в соответствии с подпунктом 3.17.4. пункта 3.17. настоящего раздела.

3.20. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на Едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.21. В течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов конкурсного отбора МСХиП ЛНР заключает с получателем гранта соглашение о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» (далее – Соглашение).

В Соглашение в обязательном порядке включается согласие грантополучателя и лиц, с которыми грантополучатель заключает договоры (соглашения) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, на осуществление проверок, предусмотренных подпунктом 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.22. Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

3.23. В случае неподписания Соглашения грантополучателем в срок, указанный в пункте 3.21. настоящего раздела, заявитель в реестр предоставления бюджетных средств не включается, грант ему не предоставляется. В таком случае высвобожденные средства предлагаются заявителям, чьи заявки набрали меньшее количество баллов, получившим отказ в предоставлении гранта в связи с тем, что объем заявок превышает лимит бюджетных средств.

3.24. Перечисление гранта осуществляется в установленном порядке не позднее 10-го рабочего дня после подписания Соглашения на лицевой счет получателя гранта, открытый в Управлении Федерального казначейства

по Луганской Народной Республике. Средства субсидии в форме гранта подлежат казначейскому сопровождению.

3.25. В период использования гранта план расходов может быть изменен. Изменение плана расходов в пределах предоставленного гранта возможно с соблюдением отраслевого направления проекта и подлежит согласованию с конкурсной комиссией.

Для внесения указанных изменений грантополучатель обращается в конкурсную комиссию с заявлением о внесении изменений в план расходов. В заявлении указывается обоснование изменения направления затрат, указанных в плане расходов.

Конкурсная комиссия рассматривает такое заявление и принимает решение о согласовании (об отказе в согласовании) изменений в план расходов. Решение об отказе в согласовании изменений в план расходов принимается, если расходы не соответствуют направлениям расходования гранта в соответствии с действующим законодательством и отраслевому направлению проекта.

3.26. В случае если затраты, фактически сложившиеся в процессе реализации проекта, будут меньше указанных в утвержденном конкурсной комиссией плане расходов и при этом возникнет необходимость в дополнительных средствах на другие расходы, связанные с реализацией проекта, грантополучатель может обратиться в конкурсную комиссию с заявлением о внесении изменений в план расходов. Указанное заявление подается и рассматривается в соответствии с пунктом 3.25. настоящего раздела. При принятии конкурсной комиссией решения об отказе в согласовании изменений в план расходов сумма, превышающая расходы, указанные в плане расходов, подлежит возврату в бюджет Луганской Народной Республики.

3.27. В случае если затраты, фактически сложившиеся в процессе реализации проекта, по какой-либо статье больше указанных в утвержденном конкурсной комиссией плане расходов, грантополучатель может обратиться в конкурсную комиссию с заявлением о внесении изменений в план расходов. Указанное заявление подается и рассматривается в соответствии с пунктом 3.25. настоящего раздела. При принятии конкурсной комиссией решения об отказе в согласовании изменений в план расходов недостающую сумму грантополучатель должен внести за счет собственных средств.

3.28. Срок рассмотрения конкурсной комиссией заявлений о внесении изменений в план расходов составляет не более 10 рабочих дней со дня поступления таких заявлений в конкурсную комиссию.

3.29. В случае недостижения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом, грантополучатель до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, предоставляет письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. Изменения в плановые показатели деятельности подлежат согласованию с конкурсной комиссией. Для внесения указанных изменений грантополучатель обращается в конкурсную комиссию с заявлением о внесении изменений в плановые показатели деятельности посредством официальной электронной

почты МСХиП ЛНР. Конкурсная комиссия рассматривает такое заявление и принимает решение о согласовании (об отказе в согласовании) изменений в плановые показатели деятельности и Соглашение. В срок не более 45 календарных дней со дня получения решения о внесении изменений в проект и Соглашение грантополучатель предоставляет в МСХиП ЛНР актуализированный проект. Решение об отказе в согласовании изменений в плановые показатели деятельности принимается, если недостижение плановых показателей деятельности не вызвано наступлением обстоятельств непреодолимой силы. При принятии конкурсной комиссией решения об отказе в согласовании изменений в плановые показатели деятельности МСХиП ЛНР осуществляет расчет средств, подлежащих возврату в бюджет Луганской Народной Республики, а грантополучатель обязан осуществить возврат средств в соответствии с разделом VI Положения.

IV. Порядок и сроки представления отчетности

4.1. Грантополучатели обязаны предоставлять в МСХиП ЛНР отчеты и документы (копии документов), сроки, формы и порядок предоставления которых устанавливаются Соглашением, заключаемым в системе «Электронный бюджет» между грантополучателем и МСХиП ЛНР.

V. Результат предоставления грантов

5.1. Планируемыми результатами предоставления грантов является достижение показателей предоставления гранта:

количество принятых новых постоянных работников, по которым представлены персонифицированные сведения о физических лицах в органы Федеральной налоговой службы;

объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных или денежных показателях (значения результатов и показателей результатов предоставления гранта устанавливаются Соглашением).

VI. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

6.1. МСХиП ЛНР осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также органы государственного финансового контроля осуществляют финансовый контроль в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. Грант подлежит возврату в бюджет Луганской Народной Республики в полном объеме в следующих случаях:

выявление факта нецелевого использования гранта;
отсутствие ведения предпринимательской деятельности в течение заявленного срока реализации проекта;

выявление факта продажи, дарения, передачи в пользование или аренду, пользование другим лицам, обмена или вноса в виде пая, вклада или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации имущества, приобретенного за счет гранта, без согласования с МСХиП ЛНР;

неиспользование гранта в течение 18 месяцев со дня его поступления на лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами участника казначейского сопровождения (его обособленного подразделения), открытый в Управлении Федерального казначейства по Луганской Народной Республике (кроме наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению гранта в установленный срок);

выявление факта (фактов) представления недостоверной информации о деятельности КФХ или ИП.

6.3. В случае недостижения грантополучателем результата и (или) значения показателя результата предоставления гранта, указанного в абзаце втором пункта 5.1. раздела V Положения, грантополучатель осуществляет возврат гранта в полном объеме путем перечисления денежных средств в бюджет Луганской Народной Республики.

6.4. В случае недостижения грантополучателем результата и (или) значения показателя результата предоставления гранта, указанного в абзаце третьем пункта 5.1. раздела V Положения, МСХиП ЛНР осуществляет расчет средств, подлежащих возврату в бюджет Луганской Народной Республики.

Объем средств, подлежащих возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k,$$

где: $V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленный грантополучателю в отчетном финансовом году, рублей;

k – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта (k) рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T/S,$$

где: T – фактически достигнутое значение результата предоставления гранта на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления гранта, установленное Соглашением.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения коэффициента возврата, отражающего уровень недостижения результата предоставления гранта.

В соответствии с произведенным расчетом средств, подлежащих возврату в бюджет Луганской Народной Республики, МСХиП ЛНР направляет грантополучателю письменное требование о возврате средств с указанием суммы, подлежащей возврату. В срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате средств, грантополучатель обязан осуществить возврат гранта в бюджет Луганской Народной Республики по платежным реквизитам, указанным в требовании о возврате средств.

6.5. В случае невозврата гранта в установленный срок взыскание средств с грантополучателя производится в судебном порядке.

6.6. В случае если грантополучатель в текущем финансовом году отказался от использования средств гранта (частично или полностью), перечисленных на его счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Луганской Народной Республике, на финансовое обеспечение его затрат, он обязан письменно уведомить об этом МСХиП ЛНР. МСХиП ЛНР рассматривает данное уведомление в срок, не превышающий 10 рабочих дней, и по итогам рассмотрения направляет грантополучателю требование с указанием реквизитов для перечисления средств гранта и суммы, подлежащей возврату в бюджет Луганской Народной Республики.

Приложение № 1
к Положению об особенностях
предоставления грантов
«Агростартап» на территории
Луганской Народной Республики

УТВЕРЖДЕН
глава крестьянского (фермерского)
хозяйства (инициатор проекта)

(подпись)

(Ф. И. О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОЕКТ
создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства

(наименование проекта)

20 ____ г.

I. Резюме проекта

1. Наименование проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства (далее соответственно – проект, КФХ):

2. Инициатор проекта:

(Ф. И. О., возраст, образование, стаж работы (если имеется), место жительства главы КФХ, контактный телефон)

3. Место реализации проекта: _____.

4. Характеристика проекта:

цель проекта: _____;

сроки реализации проекта: _____;

способ достижения цели: создание нового проекта, реконструкция, техническое перевооружение, расширение действующего производства, другое (указать).

5. Финансовая структура проекта:

общая стоимость проекта: _____;

источники финансирования: _____;

схема финансирования (поступление денежных средств по этапам реализации проекта): _____.

6. Оценка экономической эффективности проекта: _____.

7. Информация о КФХ, индивидуальном предпринимателе (далее – ИП), реализующем проект:

организационно-правовая форма КФХ, ИП: _____;

полное и сокращенное наименования КФХ, ИП: _____;

адрес регистрации КФХ, ИП: _____;

дата государственной регистрации КФХ, ИП: «__» _____ г.;

ОГРН: _____;

ЕГРЮЛ (ЕГРИП): _____;

ОКТМО: _____;

количество членов КФХ (включая главу КФХ): среднесписочная численность работников – _____ чел., в том числе постоянных – _____ чел.

Деятельность (с указанием кода по ОКВЭД):

основной вид деятельности: _____;

дополнительный вид деятельности: _____;

текущая деятельность: _____;

деятельность, предусмотренная с использованием гранта «Агростартап»:

Система налогообложения: _____.

8. Информация о физическом лице – участнике конкурсного отбора для получения гранта «Агростартап»:

Ф. И. О.: _____;
 дата рождения: _____;
 ИНН: _____;
 паспортные данные: _____;
 адрес регистрации: _____;
 контактный телефон, e-mail: _____;
 планируемый вид основной деятельности КФХ: _____;
 планируемый адрес осуществления деятельности КФХ: _____.

II. Маркетинг и продвижение продукции

1. Наименование и основные характеристики продукции.
2. Анализ рынка сбыта продукции (востребованность производимой продукции и ее конкурентоспособность).
3. Характеристика ценообразования.
4. Потенциальные потребители продукции.
5. Основные конкурентные преимущества производимой продукции по сравнению с аналогичной продукцией конкурентов.
6. Вывод (кратко).

III. Организация производства

1. Степень готовности проекта (описать имеющийся вариант):
 только идея проекта;
 наличие проектно-сметной документации;
 работы по строительству, ремонту, модернизации и (или) переустройству производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, начаты;
 ведется производство.
2. Обеспеченность ресурсами (с указанием вида собственности):
 наличие сельскохозяйственных животных;
 наличие земельных ресурсов;
 наличие трудовых ресурсов;
 наличие денежных средств.
3. Техничко-экономические показатели проекта:

№ п/п	Наименование оборудования, техники, помещений		
	имеется в наличии (с указанием права собственности и количества)	необходимо приобрести	
		наименование и количество	затраты на 1 ед. и сумма, руб.
1	2	3	4
1.			
Итого			

4. Трудовые ресурсы проекта:

Должность	Дата создания рабочего места (ориентировочно)	Количество новых постоянных работников, чел.	Заработная плата в месяц, руб.
1	2	3	4
1.			
Итого			

5. Кормовая база (для проектов в области животноводства)*

5.1. Движение поголовья животных, голов:

Наименование показателя	Текущий год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год
1	2	3	4	5	6	7
Наличие животных на начало года, всего						
в том числе матки (коровы, овцематки)						
Приход, всего, в том числе:						
приплод						
покупка маточного поголовья						
покупка молодняка сельскохозяйственных животных и птицы на доращивание / откорм						
Расход, всего, в том числе:						
реализация на убой						
прочие продажи (указать)						
Наличие животных на конец года, всего, в том числе						
матки (коровы, овцематки)						

*Таблица носит рекомендательный характер и может быть представлена заявителем в другом виде.

5.2. Рацион кормления животных и расчет годовой потребности в кормах*

Наименование показателя	Численность поголовья, гол.	Требуется, кг											
		сено		силос / сенаж		концентрированные корма / комбикорм		пастбищный корм / зеленая подкормка		клубнеплоды		другое (указать)	
		на 1 гол.	на все поголовье	на 1 гол.	на все поголовье	на 1 гол.	на все поголовье	на 1 гол.	на все поголовье	на 1 гол.	на все поголовье	на 1 гол.	на все поголовье
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Зимний период (215 дней)													
Маточное поголовье													
Молодняк													
Всего в сутки													
Всего за зимовку													
Летний период (151 день)													
Маточное поголовье													
Молодняк													
Всего в сутки													
Всего за летний период													
Итого в год													

*Таблица носит рекомендательный характер и может быть представлена заявителем в другом виде.

5.3. Использование посевных площадей*

Виды кормов, используемых в КФХ	Текущий год			1-й год			2-й год			3-й год			4-й год			5-й год		
	площадь, га	урожайность, ц/га	валовой сбор, т	площадь, га	урожайность, ц/га	валовой сбор, т	площадь, га	урожайность, ц/га	валовой сбор, т	площадь, га	урожайность, ц/га	валовой сбор, т	площадь, га	урожайность, ц/га	валовой сбор, т	площадь, га	урожайность, ц/га	валовой сбор, т
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Сено																		
Силос																		
Пастбища																		
Зерно																		
Другое (указать)																		

*Таблица носит рекомендательный характер и может быть представлена заявителем в другом виде.

6. Показатели проекта

6.1. Инвестиции в проект* (тыс. руб.)

№ п/п	Наименование статьи затрат	Всего	В том числе по периодам реализации проекта					
			теку- щий год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Капитальные вложения в проект – всего, в том числе:							
	строительно-монтажные работы							
	оборудование							
	техника							
	сельскохозяйственные животные							
	прочие затраты							
2.	Приобретение оборотных средств – всего, в том числе:							
	корма							
	семена							
	удобрения							
	прочие затраты							
3.	Прочие инвестиции в период освоения производственных мощностей и эксплуатации							
Итого								

* Таблица носит рекомендательный характер и может быть представлена заявителем в другом виде.

6.2. План производства и реализации продукции по проекту*

6.2.1. Растениеводство:

№ п/п	Наименование продукции	Наименование показателя	Теку- щий год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Овощи	Площадь, га						
		Урожайность, ц/га						
		Валовой сбор, т						
		Объем производства продукции, тыс. руб. (V = вал. сбор × цена реализации)						
		Объем товарной продукции, т						
		Цена, руб./т						
		Выручка от реализации, тыс. руб.						
2.	Картофель	Площадь, га						
		Урожайность, ц/га						
		Валовой сбор, т						
		Объем производства продукции, тыс. руб. (V = вал. сбор × цена реализации)						
		Объем товарной продукции, т						
		Цена, руб./т						
		Выручка от реализации, тыс. руб.						
3.	Прочая продукция растениевод- ства	Площадь, га						
		Урожайность, ц/га						
		Валовой сбор, т						
		Объем производства продукции, тыс. руб. (V = вал. сбор × цена реализации)						
		Объем товарной продукции, т						
		Цена, руб./т						
		Выручка от реализации, тыс. руб.						
Итого								

* Таблица носит рекомендательный характер и может быть представлена заявителем в другом виде.

6.2.2. Животноводство*:

№ п/п	Наименование продукции	Наименование показателя	Текущи й год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Молоко	Поголовье, гол.						
		Надой, кг/гол.						
		Объем валовой продукции, т						
		Объем производства продукции, тыс. руб. (V = V вал. продукции × цена реализации)						
		Объем товарной продукции, т						
		Цена, руб./т						
		Выручка от реализации, тыс. руб.						
		2.	Мясо	Поголовье, гол.				
Привес, кг/гол.								
Объем валовой продукции, т								
Объем производства продукции, тыс. руб. (V = V вал. продукции × цена реализации)								
Объем товарной продукции, т								
Цена, руб./т								
Выручка от реализации, тыс. руб.								
3.	Другая продукция животноводства			Объем валовой продукции, т				
		Объем производства продукции, тыс. руб. (V = V вал. продукции × цена реализации)						
		Объем товарной продукции, т						
		Цена, руб./т						
		Выручка от реализации, тыс. руб.						
Итого								

* Таблица носит рекомендательный характер и может быть представлена заявителем в другом виде.

6.3. Выручка от реализации по направлениям деятельности*

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.					
		текущий год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

*Таблица носит рекомендательный характер и может быть представлена заявителем в другом виде.

6.4. Вывод (кратко).

IV. Эффективность проекта

1. Экономический эффект от реализации проекта:

№ п/п	Наименование показателя	Текущий год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Выручено от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб.							
2.	Средняя заработная плата 1 работника в год, тыс. руб.							
3.	Количество работников, чел.							
4.	Чистая прибыль, тыс. руб.							

2. Показатели экономической эффективности:

№ п/п	Наименование показателя	Текущий год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Рентабельность проекта, %							
2.	Срок окупаемости проекта							

V. Направление (план) расходования гранта на реализацию проекта

№ п/п	Направление затрат	Единица измерения	Количество затрат	Цена за единицу, тыс. руб.	Общая стоимость, тыс. руб.	Оплата стоимости проекта за счет		Срок оплаты (месяц, год)
						гранта, тыс. руб.	собственных средств, тыс. руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Перечень затрат, финансовое обеспечение которых предусматривается осуществить за счет гранта «Агростартап»							
Итого								

« ____ » _____ 20__ г.

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства
(инициатор проекта)

(подпись)

(расшифровка подписи)

VI. Обязательства

1. Обязательство по созданию не менее двух новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта «Агростартап» составляет 2 млн руб. или более, не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн руб., и по трудоустройству в соответствии с созданными рабочими местами постоянных работников. Принять новых постоянных работников необходимо не позднее срока освоения гранта. Глава КФХ или ИП учитывается в качестве новых постоянных работников.

2. Обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее пяти лет со дня получения гранта «Агростартап».

3. Обязательство по осуществлению деятельности КФХ (с образованием или без образования юридического лица) в течение срока не менее пяти лет со дня получения гранта «Агростартап» и достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом.

4. Обязательство по обеспечению ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в натуральном значении в размере не менее 10 процентов в течение не менее пяти лет с даты получения гранта.

5. Обязательство использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами участника казначейского сопровождения (его обособленного подразделения), открытый в Управлении Федерального казначейства по Луганской Народной Республике, и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие и осуществление деятельности КФХ (с образованием или без образования юридического лица).

6. Обязательство оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости приобретений каждого наименования, указанных в направлении (плане) расходов.

7. Обязательство зарегистрироваться в течение 30 дней с даты принятия решения конкурсной комиссией о предоставлении гранта заявителю в Управлении Федеральной налоговой службы по Луганской Народной Республике в качестве КФХ или ИП в соответствии с законодательством Российской Федерации, основным видом деятельности которого является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, и представить в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики документы о регистрации (в случае если заявку на получение гранта «Агростартап» подает гражданин Российской Федерации, не являющийся главой КФХ или ИП).

Вышеуказанные обязательства оформляются в произвольной форме и скрепляются подписью заявителя (при наличии – печатью).

VII. Приложения

Предложения организаций – поставщиков товаров и услуг, сформированные не ранее трех месяцев до даты предоставления заявки (в том числе на разработку проектной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (в случае разработки проектной документации с использованием гранта), в обоснование стоимости одной единицы планируемого к приобретению товара или услуги;

копии договоров (проектов договоров) на оказание услуг по разработке проектной документации для строительства, реконструкции, капитального ремонта производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (при использовании гранта на разработку проектной документации);

копии сводного (объектного) сметного расчета на реконструкцию или модернизацию (переустройство) объекта недвижимости с отметкой о прохождении государственной экспертизы (если экспертиза проектной документации предусмотрена законодательством Российской Федерации) (при использовании гранта на модернизацию (переустройство) объекта недвижимости);

копии дефектных ведомостей (актов) на ремонт объекта недвижимости (при использовании гранта на ремонт объекта недвижимости);

копии договоров (проектов договоров) купли-продажи земельного участка на территории Луганской Народной Республики из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности с целью производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции в рамках реализации проекта (при использовании гранта на приобретение земельного участка);

копии договоров (проектов договоров) на выполнение работ по подключению производственных и складских зданий, помещений, сооружений, необходимых для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным;

копии договоров (проектов договоров) на закупку сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы;

копии договоров (проектов договоров) на закупку посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградных и земляники;

копии договоров (проектов договоров) на закупку рыбопосадочного материала;

копии договоров (проектов договоров) купли-продажи объекта недвижимости, содержащих основные сведения об объекте недвижимости (вид объекта недвижимости, кадастровый номер и дата его присвоения, кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен объект недвижимости) (при использовании гранта на приобретение объекта недвижимости);

акт оценки недвижимого имущества (отчет об оценке рыночной стоимости) независимым оценщиком при приобретении имущества с использованием гранта, выданный не ранее шести месяцев на дату подачи заявки;

копии документов, подтверждающих наличие сельскохозяйственных животных, с указанием количества поголовья (при наличии);

копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании недвижимого имущества, сельскохозяйственной техники, грузового (специализированного) автотранспорта и (или) оборудования для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, которые планируется использовать при реализации проекта;

копии документов, подтверждающих наличие кредитных обязательств перед российскими кредитными организациями (с отметкой банка) в случае, если средства гранта планируется направить на погашение основного долга по кредитам;

информация о земельном участке, на котором планируется осуществление деятельности, связанной с реализацией проекта, с приложением выписки из Единого государственного реестра недвижимости, копий правоустанавливающих документов или иных документов, подтверждающих право пользования таким земельным участком на законных основаниях на срок не менее пяти лет (за исключением случаев, когда земельный участок планируется приобрести за счет гранта при наличии предварительного договора купли-продажи); вид разрешенного использования земельного участка должен предусматривать возможность осуществления на нем хозяйственной деятельности, соответствующей проекту; в случае если на земельном участке, находящемся в частной собственности или предоставленном заявителю по договору пользования, планируется строительство, в таком договоре должно быть закреплено право пользователя на возведение производственных объектов;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости, копии правоустанавливающих и (или) иных документов, подтверждающих право собственности (пользования) на объекты для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, ремонт, капитальный ремонт, модернизация и (или) переустройство которых планируются за счет гранта (за исключением случаев, когда указанные объекты планируется приобрести за счет гранта при наличии предварительного договора купли-продажи);

в случае если указанные объекты предоставлены заявителю по договору пользования, в таком договоре должно быть закреплено право пользователя на проведение работ по реконструкции, капитальному ремонту или модернизации в течение всего срока реализации проекта.

В отношении земельных участков, объектов недвижимости и иных объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, находящихся в собственности заявителя, возможно предоставление документов, выданных государственными и иными официальными органами Украины или Луганской Народной Республики, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если грант «Агростартап» планируется направить на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является участник конкурсного отбора, заявитель дополнительно предоставляет:

копии документа, подтверждающего полномочия руководителя кооператива или уполномоченного им лица;

список членов кооператива (с указанием идентификационных номеров налогоплательщиков (ИНН) для членов кооператива, являющихся ИП или юридическими лицами);

план расходования части средств гранта «Агростартап» кооперативом;

копии договора (соглашения) о перечислении части гранта «Агростартап» в неделимый фонд кооператива, заключенного между заявителем и кооперативом, составленного в произвольной форме, заверенного заявителем, содержащего положения о правах и обязанностях сторон, в том числе об использовании кооперативом части средств гранта в срок не более 18 месяцев с даты получения средств от получателя гранта при условии осуществления им деятельности в течение пяти лет с даты получения части гранта и ежегодного предоставления отчетности о результатах своей деятельности;

копии документов, подтверждающих членство заявителя в кооперативе (за исключением ассоциированного членства), зарегистрированном и (или) осуществляющем свою деятельность на территории Луганской Народной Республики, оказывающем услуги по переработке и (или) сбыту сельскохозяйственной продукции, производство которой предусмотрено проектом.

Приложение № 2
к Положению об особенностях
предоставления грантов
«Агростартап» на территории
Луганской Народной Республики

КРИТЕРИИ
оценки заявки на получение гранта «Агростартап»

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов	Весовое значение критерия
1	2	3	4
1.	Направление вида экономической деятельности согласно предоставленному проекту создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – проект):		
	разведение крупного рогатого скота	100	0,1
	разведение мелкого рогатого скота	75	
	иные направления проекта	50	
2.	Рентабельность проекта за весь период реализации проекта:		
	до 10 процентов включительно	0	0,1
	от 11 до 20 процентов включительно	50	
	от 21 до 30 процентов включительно	75	
	от 31 до 60 процентов включительно	100	
3.	Создание рабочих мест:		
	двух или более рабочих мест, не включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуального предпринимателя	100	0,1
	двух или более рабочих мест, учитывая главу крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуального предпринимателя	75	
	одного рабочего места, учитывая главу крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуального предпринимателя	50	
4.	Наличие в собственности (пользовании) земель сельскохозяйственного назначения, необходимых для реализации проекта:		
	в собственности (пользовании)	100	0,2
	нет	0	
5.	Образование и стаж работы:		
	заявитель имеет среднее профессиональное или высшее образование по сельскохозяйственной специальности	100	0,1

1	2	3	4
	заявитель имеет дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки, по программе повышения квалификации	75	
	заявитель имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве или практический опыт	50	
	заявитель не имеет среднего профессионального, высшего, дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности	0	
6.	Результаты доклада заявителя:		
	«Отлично»	100	0,4
	«Хорошо»	75	
	«Удовлетворительно»	50	
	«Неудовлетворительно»	0	

Оценка заявок согласно пунктам 1–3 критериев отбора заявителей, претендующих на получение гранта «Агростартап» (далее – критерии), осуществляется на основании данных проекта.

Оценка заявок согласно пункту 4 критериев осуществляется на основании документов, указанных в разделе VII приложения № 1 к Положению об особенностях предоставления грантов «Агростартап» на территории Луганской Народной Республики (далее – Положение).

Оценка заявок согласно пункту 5 критериев осуществляется на основании представленных копий документов о профессиональном образовании, копий документов, подтверждающих прохождение дополнительного профессионального образования (повышение квалификации или прохождение профессиональной переподготовки), и копий документов, подтверждающих практический опыт работы.

Оценка заявок согласно пункту 6 критериев осуществляется на основании личного доклада заявителя по следующим показателям:

Показатель	Оценка, баллов
1	2
«Отлично» – заявитель демонстрирует отличное знание своего проекта и технологического процесса производства, уместно использует в речи сельскохозяйственную терминологию, понимает стратегию развития деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в докладе сформулирована личная позиция, которая подтверждена аргументами и практическим опытом; отвечает на все вопросы, заданные конкурсной комиссией	100

1	2
«Хорошо» – заявитель демонстрирует хорошее знание своего проекта и технологического процесса производства, уместно использует в речи сельскохозяйственную терминологию, понимает стратегию развития деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в докладе сформулирована личная позиция, но не подтверждена аргументами или практическим опытом; отвечает на большинство вопросов, заданных конкурсной комиссией	75
«Удовлетворительно» – заявитель демонстрирует удовлетворительное знание своего проекта и технологического процесса производства, понимает сельскохозяйственную терминологию, но допустил до трех ошибок в трактовке, отдельных пояснениях, при ответах на вопросы о технологическом процессе производства не понимает стратегию развития деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в докладе отсутствует личная позиция	50
«Неудовлетворительно» – заявитель показывает незнание своего проекта или большей его части, не разбирается в технологическом процессе производства, допустил более трех ошибок в трактовке, пояснениях, при ответах на вопросы о технологическом процессе производства не понимает стратегию развития деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства	0

Результаты оценки каждого заявителя заносятся конкурсной комиссией в оценочную ведомость по форме согласно приложению № 3 к Положению.

Значение баллов по каждому критерию определяется путем умножения величины присвоенного балла по критерию на его весовое значение.

Итоговое количество оценок заявки заявителя определяется путем сложения итоговых оценок заявки по каждому критерию.

Результаты заявителей на получение гранта по итогам работы конкурсной комиссии оформляются итоговой ведомостью оценки заявок согласно приложению № 4 к Положению и подписываются председателем конкурсной комиссии.

Приложение № 3
к Положению об особенностях
предоставления грантов
«Агростартап» на территории
Луганской Народной Республики

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

(наименование заявителя)

(наименование проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства)

№ п/п	Наименование критерия	Оценка членов конкурсной комиссии
1	2	3
1.	Направление вида экономической деятельности согласно предоставленному проекту создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – проект)	
2.	Рентабельность проекта за весь период реализации проекта	
3.	Создание рабочих мест	
4.	Наличие в собственности (пользовании) земель сельскохозяйственного назначения, необходимых для реализации проекта	
5.	Образование и стаж работы	
6.	Результаты доклада заявителя	
Итого		

« ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель
конкурсной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению об особенностях
предоставления грантов
«Агρόстартап» на территории
Луганской Народной Республики

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

№ п/п	Наименование заявителя (участника конкурсного отбора) на предоставление гранта «Агρόстартап»	Оценка членов конкурсной комиссии
1	2	3
1.		
2.		
Итого		

« ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель
конкурсной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Положению об особенностях
предоставления грантов «Агростартап»
на территории
Луганской Народной Республики

ПЛАНОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ
реализации проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства
(плановые показатели деятельности) _____

(Ф. И. О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

1. Производственные показатели

№ п/п	Наименование продукции	Единица измерения	Производство по годам				
			20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							

2. Реализация продукции

№ п/п	Наименование продукции, планируемой к реализации	Объемы реализации по годам, руб.				
		20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7
1.						
Итого						

3. Создание рабочих мест и принятие новых работников

№ п/п	Наименование должности (профессии)	Количество по годам, единиц					
		текущий год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
Итого							

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

М. П.

Приложение № 3
к Государственной программе
Луганской Народной Республики
«Развитие сельского хозяйства
в Луганской Народной Республике»

ПОРЯДОК
предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям
на содержание племенного маточного поголовья
сельскохозяйственных животных

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям и / или научным и образовательным организациям на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (далее – Порядок) разработан в целях реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (с изменениями) (далее – Государственная программа), в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства, животноводства и перерабатывающей промышленности, предусмотренными приложением № 19 к Государственной программе, и программы «Социально-экономическое развитие Луганской Народной Республики», утвержденной постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 29.04.2023 № 48/23 (с изменениями). Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (далее – субсидия).

1.2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

отбор – процедура определения получателей субсидии среди сельскохозяйственных товаропроизводителей, подавших заявления для участия в отборе получателей субсидии, путем проверки их соответствия установленным Порядком требованиям;

участник отбора – сельскохозяйственный товаропроизводитель, подавший заявку о предоставлении субсидии по данному направлению;

запрос предложений – проведение отбора получателей субсидии исходя из соответствия участников отбора получателей субсидии категориям и / или критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидии;

средства – бюджетные ассигнования бюджета Луганской Народной Республики, источником софинансирования которых является субсидия;

сельскохозяйственные товаропроизводители – юридические лица и индивидуальные предприниматели (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), соответствующие категориям, предусмотренным постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 29.03.2024 № 70/24 «Об утверждении Положения об особенностях признания организаций и граждан сельскохозяйственными товаропроизводителями в Луганской Народной Республике и перечня сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и / или образовательной деятельности» (далее – постановление № 70/24);

Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

Племенное маточное поголовье – животные (крупный рогатый скот – коровы и нетели, свиньи – свиноматки основные и проверяемые, лошади-конематки), имеющие документально подтвержденное происхождение и зарегистрированные в Федеральной государственной информационно-аналитической системе племенных ресурсов.

После принятия решения о предоставлении субсидии участник отбора признается получателем субсидии (победителем отбора).

Направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

корма собственного производства, списанные в производство в году предоставления субсидии (далее – корма собственного производства);

корма и / или кормовые добавки, приобретенные и списанные в производство в году предоставления субсидии;

ветеринарные препараты и / или средства защиты животных, приобретенные и списанные в производство в году предоставления субсидии; услуги (работы) по ветеринарному обслуживанию поголовья на основе гражданско-правовых договоров, произведенные и оплаченные в году предоставления субсидии;

оплата труда работников сельскохозяйственных товаропроизводителей согласно штатному расписанию, без отчислений на социальные нужды и налога на доходы физических лиц (далее – оплата труда).

1.3. Субсидии предоставляются получателям субсидии с целью возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, понесенных в текущем финансовом году.

Для получателей средств субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

предоставление отчета о финансово-экономическом состоянии за год, предшествующий году предоставления субсидии по форме, ежегодно утверждаемой приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, ежегодно устанавливаемые Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики (далее – МСХиП ЛНР);

наличия у получателей субсидии поголовья племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных на 1-е число месяца, в котором они обратились в МСХиП ЛНР за субсидией по данному направлению;

отсутствие у получателя субсидии (участника отбора) в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

1.4. МСХиП ЛНР осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, которому как получателю бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств для предоставления субсидии на соответствующий финансовый год.

Субсидии предоставляются за счет средств федерального бюджета бюджету Луганской Народной Республики в целях софинансирования расходных обязательств Луганской Народной Республики для предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям и / или научным и образовательным организациям на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных.

1.5. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого МСХиП ЛНР в порядке, установленном разделом III Порядка.

1.6. К категории отбора получателей субсидии относятся сельскохозяйственные товаропроизводители, отвечающие критериям отнесения в соответствии с постановлением № 70/24 и / или научные и образовательные организации.

II. Требования к получателям субсидии (участникам отбора)

2.1. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии (участник отбора) по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение):

получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатель субсидии (участник отбора) имеет государственную регистрацию и осуществляет производственную деятельность на территории Луганской Народной Республики;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации); при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и / или косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (участник отбора) – индивидуальный предприниматель является гражданином Российской Федерации;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций (далее – Совет Безопасности ООН) или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (участник отбора) не получает средств из бюджета Луганской Народной Республики, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Луганской Народной Республики на цели, указанные в пункте 1.3. раздела I Порядка;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии (участника отбора) на дату формирования сведений на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Луганской Народной Республики, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Луганской Народной Республики, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных Правительством Луганской Народной Республики);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

III. Правила проведения отбора и порядок взаимодействия МСХиП ЛНР с победителем (победителями) отбора получателем (получателями) субсидии по результатам его проведения

3.1. Отбор проводится МСХиП ЛНР путем запроса предложений на основании заявок исходя из соответствия участников отбора категориям и / или критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидии.

3.2. Критериями отбора является соответствие участника отбора требованиям, установленным разделом II Порядка.

3.3. Отбор, осуществляемый в соответствии с целью предоставления субсидии, указанной в пункте 1.3. раздела I Порядка, проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

3.4. Взаимодействие МСХиП ЛНР с участниками отбора осуществляется в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

3.5. Доступ к системе «Электронный бюджет» для участников отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.6. Объявление о проведении отбора размещается МСХиП ЛНР до даты начала приема заявок после публикации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) информации о субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78⁵ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Срок начала приема заявок с целью предоставления субсидии устанавливается не позднее 1 декабря текущего года.

3.7. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики (далее – министр) или уполномоченного им лица и публикуется на едином портале и включает в себя информацию в соответствии с пунктом 21 постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

3.8. Дата начала приема заявок, установленная объявлением о проведении отбора, не может быть ранее даты публикации объявления о проведении отбора.

3.9. Дата окончания приема заявок, установленная объявлением о проведении отбора, не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

3.10. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания срока приема заявок вправе направить в МСХиП ЛНР не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

3.11. В течение двух рабочих дней с момента поступления запроса, указанного в пункте 3.10. настоящего раздела, но не позднее одного рабочего дня до окончания срока приема заявок МСХиП ЛНР направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное

МСХиП ЛНР разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым данного пункта, предоставляется всем участникам отбора.

3.12. Участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и прикрепляет в системе «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предоставление которых предусмотрено пунктом 3.16. настоящего раздела.

3.13. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

3.14. Заявка содержит следующие сведения:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации по месту жительства (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии);

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и идентификационный номер налогоплательщика руководителя юридического лица;

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществить в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

реквизиты счетов для перечисления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также сведения о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

информация о соответствии участника отбора обязательным требованиям, установленным разделом II Порядка;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.15. Размер субсидии определяется по формуле:

$$P_i = V_i \times C_i,$$

где: P_i – размер субсидии из средств федерального бюджета и бюджета Луганской Народной Республики (в рублях);

V_i – количество голов племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных ;

C_i – ставка субсидии за счет средств федерального бюджета и бюджета Луганской Народной Республики на 1 голову (в рублях).

Субсидия предоставляется по ставке, утвержденной МСХиП ЛНР, на 1 голову в рублях.

3.16. Заявка содержит следующие документы:

справку-расчет о размере причитающейся субсидии на 1 голову племенного маточного поголовья (по форме согласно приложению № 1 к Порядку);

копии документов, подтверждающие племенную ценность сельскохозяйственных животных;

копии документов, подтверждающие регистрацию племенного маточного поголовья в Федеральной государственной информационно-аналитической системе племенных ресурсов;

копия свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре;

реестр документов, подтверждающих затраты, понесенные на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (по форме согласно приложению № 2 к Порядку);

копии бухгалтерской (финансовой) отчетности или выписки из книги учета доходов и расходов за отчетный год;

выписку из устава заявителя, подтверждающую информацию об учредителях и их доле в уставном капитале, заверенную участником отбора (для юридических лиц), за исключением случаев использования типового устава, либо иной документ, подтверждающий доли участников;

копию решения о подтверждении статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя за предыдущий год, выданного МСХиП ЛНР (предоставляется участниками отбора по собственной инициативе);

информацию налогового органа о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданная налоговым органом или подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию на дату не ранее 10 календарных дней до даты подачи заявки и прилагаемых к нему документов (предоставляется участниками отбора по собственной инициативе);

копию уведомления территориального налогового органа об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика с отметкой территориального налогового органа (при использовании права на освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, предоставленная налоговым органом или полученная на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 10 календарных дней до даты подачи заявки, заверенная участником отбора (предоставляется участником отбора по собственной инициативе);

копию доверенности (иной документ), подтверждающей полномочия представителя участника отбора на подписание договора, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя участника отбора, оформленную в соответствии с федеральным законодательством (в случае если подписание договора осуществляется лицом, уполномоченным участником отбора).

При возмещении затрат на корма собственного производства предоставляются:

акты приема грубых и сочных кормов и /или сведения о производстве продукции растениеводства в году, предшествующем году предоставления субсидии;

копии ведомости учета расхода кормов за текущий год, и /или накладных, и /или иных документов первичного учета по оприходованию и списанию кормов;

сведения об оприходовании и списании кормов собственного производства.

При возмещении затрат на приобретение кормов, и /или кормовых добавок, и /или ветеринарных препаратов, и /или средств защиты животных предоставляются:

копии накладных и /или универсальных передаточных документов, заверенные участником отбора;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату приобретения кормов, и /или кормовых добавок,

и /или ветеринарных препаратов, и /или средств защиты животных, заверенные участником отбора;

копии договоров и /или счетов, заверенные участником отбора (в случае указания их в назначении платежа в платежном поручении);

копии актов на списание в производство кормов и /или кормовых добавок и /или на приобретение средств защиты животных и /или ветеринарных препаратов, и /или ведомости учета расхода кормов и /или кормовых добавок, и /или иные документы по списанию в производство кормов и /или кормовых добавок и /или на приобретение средств защиты животных и /или ветеринарных препаратов;

сводные реестры по приобретению и списанию кормов, и /или кормовых добавок, и /или ветеринарных препаратов, и /или средств защиты животных.

При возмещении затрат на услуги (работы) по гражданско-правовым договорам предоставляются:

копии договоров на оказание услуг (выполнение работ), заверенные участником отбора;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих факт оплаты указанных услуг (работ), заверенные участником отбора;

копии счетов, заверенные участником отбора (в случае указания их в назначении платежа в платежном поручении);

копии актов об оказании услуг (о выполнении работ), заверенные участником отбора.

При возмещении затрат на оплату труда предоставляются:

копии расчетно-платежной ведомости и /или расчета начисления оплаты труда;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих затраты на оплату труда в текущем финансовом году и /или копии расходных кассовых ордеров, заверенные участником отбора;

сводный реестр документов, подтверждающих затраты на оплату труда, предоставленных на субсидирование.

3.17. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

3.18. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.19. Для участия в отборе один участник отбора одновременно вправе подать только одну заявку.

3.20. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их предоставления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.21. Участник отбора имеет право отозвать свою заявку до окончания срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора.

3.22. Отзыв заявки осуществляется участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.23. МСХиП ЛНР возвращает заявку и прилагаемые к ней документы, поданные участником отбора, в день подачи заявления об отзыве заявки.

3.24. Отзыв заявки не является препятствием для повторного направления участником отбора заявки до окончания срока приема заявок, определенного в объявлении о проведении отбора.

3.25. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.26. Участник отбора вправе в любое время до наступления дня окончания срока приема заявок внести изменения в заявку путем формирования в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора, и последующего формирования новой заявки в порядке, предусмотренном пунктами 3.12.–3.20. настоящего раздела.

3.27. Возврат МСХиП ЛНР заявок участникам отбора на доработку не осуществляется.

3.28. Не позднее рабочего дня, следующего за окончанием срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ МСХиП ЛНР к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

МСХиП ЛНР вправе определить дату до окончания срока подачи заявок, после наступления которой МСХиП ЛНР открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам.

3.29. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным разделом II Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим разделом, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.30. Вскрытие заявок осуществляется после окончания срока приема заявок, установленного объявлением о проведении отбора.

3.31. МСХиП ЛНР не позднее трех рабочих дней после окончания срока, установленного в объявлении о проведении отбора, осуществляет вскрытие заявок и подписывает протокол вскрытия заявок усиленной квалифицированной подписью министра или уполномоченного им лица, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидии заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

запрашиваемый участником отбора получателей субсидии размер субсидии.

3.32. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.33. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется МСХиП ЛНР в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок.

3.34. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается МСХиП ЛНР на дату получения результатов проверки, предоставленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

3.35. Заявка отклоняется в следующих случаях:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1. раздела II Порядка;

непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в Порядке, и объявлении о проведении отбора;

несоответствие предоставленных документов и / или заявки требованиям, установленным Порядком;

недоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных в составе заявки;

подача участником отбора заявки после даты и / или времени, определенных для подачи заявок.

3.36. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по предоставленным им документам и информации, МСХиП ЛНР осуществляет запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием

системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости всем участникам отбора получателей субсидии.

3.37. В запросе МСХиП ЛНР устанавливает срок предоставления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней, следующих за днем размещения соответствующего запроса.

3.38. Участник отбора формирует и предоставляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с Порядком.

3.39. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 3.36. настоящего раздела, не предоставил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.37. настоящего раздела, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидии, предусмотренный пунктом 3.45. настоящего раздела.

3.40. Ранжирование надлежащих заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

3.41. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования надлежащих заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

3.42. Субсидия распределяется между участниками отбора, заявки которых были признаны надлежащими на основании рейтинга, указанного в пункте 3.41. настоящего раздела.

3.43. Субсидия распределяется между победителями отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 3.41. настоящего раздела, следующим способом: каждому победителю отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не больше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении максимального размера субсидии).

3.44. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии оформляется МСХиП ЛНР в форме протокола подведения итогов отбора не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок.

3.45. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.46. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:
дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены,

с указанием причин отклонения, в том числе положений Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.47. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1. раздела II Порядка;

непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в Порядке и объявлении о проведении отбора;

несоответствие предоставленных документов и / или заявки требованиям, установленным Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных в составе заявки;

подача участником отбора заявки после даты и / или времени, определенных для подачи заявок;

отсутствие лимита бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год по данному виду государственной поддержки.

3.48. МСХиП ЛНР вправе отменить проведение отбора путем размещения на едином портале объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

3.49. Объявление об отмене отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии.

3.50. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

3.51. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

3.52. Отбор отменяется в случае:

изменения лимитов бюджетных обязательств;

изменения условий предоставления субсидии, и / или требований к участникам отбора, и / или перечня документов, входящих в состав заявки на участие отбора;

выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче заявок участниками отбора.

3.53. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 3.48. настоящего раздела и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора МСХиП ЛНР может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.54. Отбор признается несостоявшимся, в случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

IV. Порядок взаимодействия МСХиП ЛНР с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

4.1. По результатам отбора в течение пяти рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, с победителями отбора заключаются соглашения.

4.2. В течение трех рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, МСХиП ЛНР формирует проект соглашения и направляет его победителю (победителям) отбора для подписания в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет».

4.3. Соглашение должно содержать следующие сведения:

размер предоставляемой субсидии;

условия согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств МСХиП ЛНР как главному распорядителю и получателю бюджетных средств;

обязательство по достижению результатов в году предоставления субсидии в соответствии с плановыми значениями, установленными соглашением;

формы и сроки сдачи отчетности о достижении результатов и / или показателей использования субсидии;

формы и сроки сдачи отчетности о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек);

реквизиты для перечисления субсидии.

4.4. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

4.5. В течение рабочего дня, следующего за днем направления проекта соглашения, победитель (победители) отбора подписывает (подписывают) соглашение усиленной квалифицированной подписью руководителя победителя отбора в системе «Электронный бюджет».

4.6. МСХиП ЛНР в течение одного рабочего дня с момента получения подписанного победителем (победителями) отбора соглашения устанавливает соответствие победителя (победителей) отбора требованиям, указанным в разделе II Порядка.

В случае соответствия победителя (победителей) отбора требованиям, указанным в разделе II Порядка, МСХиП ЛНР в срок, указанный в абзаце первом данного пункта, подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет».

В случае несоответствия победителя (победителей) отбора требованиям, указанным в разделе II Порядка, МСХиП ЛНР в срок, указанный в абзаце первом данного пункта, отказывает в заключении соглашения и направляет

победителю (победителям) отбора в системе «Электронный бюджет» уведомление об отказе в заключении соглашения и предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

4.7. Победитель (победители) отбора признается (признаются) уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения, в случае если победитель (победители) отбора не подписал (не подписали) соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил (не направили) возражения по проекту соглашения.

4.8. В случае отказа МСХиП ЛНР от заключения соглашения с победителем (победителями) отбора по основанию, предусмотренному абзацем третьим пункта 4.6. данного раздела Порядка, отказа победителя (победителей) отбора от заключения соглашения, неподписания победителем (победителями) отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, МСХиП ЛНР направляет участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии.

4.9. В случае наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, МСХиП ЛНР может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями Порядка.

4.10. В случае увеличения МСХиП ЛНР лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года МСХиП ЛНР проводит дополнительный отбор в соответствии с положениями Порядка.

4.11. В случаях, предусмотренных соглашением, МСХиП ЛНР в течение 10 рабочих дней со дня изменения условий соглашения формирует проект дополнительного соглашения и направляет его для подписания получателю субсидии.

4.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, и переходом к нему прав и обязанностей по соглашению.

4.13. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица

в обязательстве с указанием в качестве стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

4.14. Соглашение (дополнительное соглашение) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (с изменениями), в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

V. Порядок предоставления субсидии победителю (победителям) отбора

5.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на текущий финансовый год, предусмотренных на цели в соответствии с пунктом 1.3. раздела I Порядка, и не включаются в налоговую базу по налогу на добавленную стоимость.

5.2. Для перечисления средств получателям субсидии в течение пяти рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, МСХиП ЛНР составляет реестр получателей субсидии (по форме согласно приложению № 6 к Порядку).

5.3. Субсидия предоставляется всем победителям отбора, включенным в реестр получателей субсидии по направлению, указанному в объявлении о проведении отбора.

5.4. Субсидия перечисляется получателям субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.44. раздела III Порядка, в пределах утвержденного кассового плана расходов бюджета Луганской Народной Республики на расчетные счета получателей субсидии, открытые в кредитных организациях.

5.5. В соответствии с пунктом 2 статьи 242²⁷ Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке возмещения недополученных доходов или возмещения фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг денежные средства не подлежат казначейскому сопровождению.

VI. Результаты предоставления субсидии

6.1. Результатом предоставления субсидии является численность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в текущем финансовом году (в головах).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.

VII. Порядок предоставления отчетности

7.1. Получатели субсидии не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляют в МСХиП ЛНР отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (с изменениями).

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии представляется в системе «Электронный бюджет» в течение года предоставления субсидии. Последний отчет представляется за IV квартал не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетной датой.

7.2. МСХиП ЛНР осуществляет проверку отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии в течение 30 календарных дней со дня окончания срока сдачи отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленного пунктом 7.1. настоящего раздела.

7.3. МСХиП ЛНР отклоняет отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии не позднее окончания срока проверки отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленного пунктом 7.2. настоящего раздела, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с указанием следующих причин отклонения:

информация представлена не в полном объеме;

плановые значения показателей не соответствуют значениям показателей, установленным соглашением;

невозможен просмотр печатной формы отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии.

7.4. Не позднее 10-го рабочего дня, следующего после дня отклонения отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, получатель субсидии направляет отчет повторно при условии устранения замечаний.

7.5. В срок не позднее одного рабочего дня после завершения проверки отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии МСХиП ЛНР принимает решение о согласовании указанного отчета. Решение о согласовании указанного отчета подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица.

7.6. Получатели субсидии не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляют в МСХиП ЛНР отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (с изменениями).

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) представляется ежеквартально в системе «Электронный бюджет» в течение года предоставления субсидии. Отчет за IV квартал представляется не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетной датой.

7.7. МСХиП ЛНР осуществляет проверку отчетов о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) в течение 30 календарных дней со дня окончания срока сдачи указанных отчетов, установленного пунктом 7.6. настоящего раздела.

7.8. МСХиП ЛНР отклоняет отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) не позднее окончания срока проверки отчетов о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), установленного пунктом 7.7. настоящего раздела, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с указанием следующих причин отклонения:

информация представлена не в полном объеме;

плановые значения показателей не соответствуют значениям показателей, установленным соглашением;

невозможен просмотр печатной формы отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек).

7.9. Не позднее 10-го рабочего дня, следующего после дня отклонения отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), получатель субсидии направляет его повторно при условии устранения замечаний.

7.10. В срок не позднее одного рабочего дня после завершения проверки отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) МСХиП ЛНР принимает решение о согласовании указанного отчета. Решение о согласовании отчета подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица.

7.11. Получатели субсидии должны представить отчет о финансово-экономическом состоянии по форме, ежегодно утверждаемой приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, ежегодно устанавливаемые Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и МСХиП ЛНР.

VIII. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий предоставления субсидии и ответственность за их нарушения

8.1. МСХиП ЛНР осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, не реже одного раза в квартал.

8.2. МСХиП ЛНР проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольной точки), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

8.3. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.4. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии МСХиП ЛНР осуществляет расчет средств, подлежащих возврату в бюджет Луганской Народной Республики.

Объем средств, подлежащих возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k),$$

где: $V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S_i,$$

где: T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При недостижении получателем субсидии в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пеней, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии)).

Требования о возврате средств субсидии, в том числе пеней, не применяются, в случае если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

В соответствии с произведенным расчетом средств, подлежащих возврату в бюджет Луганской Народной Республики, МСХиП ЛНР в течение 30 календарных дней с момента выявления недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату.

В срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет Луганской Народной Республики по платежным реквизитам, указанным в требовании.

В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

8.5. В случае установления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет Луганской Народной Республики в полном объеме.

При возникновении оснований для возврата субсидии в течение 30 календарных дней со дня обнаружения нарушений получателю субсидии направляется письменное требование о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату в бюджет Луганской Народной Республики.

В срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет Луганской Народной Республики по платежным реквизитам, указанным в данном требовании.

В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на содержание племенного маточного поголовья
сельскохозяйственных животных

СПРАВКА-РАСЧЕТ
о размере причитающейся субсидии на содержание племенного маточного поголовья
сельскохозяйственных животных

(полное наименование заявителя)

№ п/п	Вид сельскохозяйственных животных	Количество племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, голов	Ставка на содержание 1 головы племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в текущем финансовом году, руб.	Размер причитающейся субсидии (гр. 3 × гр. 4), руб.
1	2	3	4	5

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П. (при наличии)

«_____» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на содержание племенного маточного поголовья
сельскохозяйственных животных

РЕЕСТР
документов, подтверждающих затраты, понесенные на содержание племенного поголовья
сельскохозяйственных животных

(полное наименование заявителя)

№ п/п	Наименование вида затрат (материальных ресурсов)	Размер фактически понесенных затрат, * руб.	Дата и номер договора и или универсального передаточного акта	Платежные (расчетные) документы, подтверждающие понесенные затраты	
				дата и номер	сумма, руб.
1	2	3	4	5	6
Итого			х	х	

*Размер фактически понесенных затрат указывается для плательщиков НДС без учета НДС, для неплательщиков НДС учетом НДС.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П. (при наличии)

«_____» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Государственной программе
Луганской Народной Республики
«Развитие сельского хозяйства
в Луганской Народной Республике»

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из бюджета Луганской Народной Республики
сельскохозяйственным товаропроизводителям на закладку
и (или) уход за многолетними насаждениями

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий из бюджета Луганской Народной Республики на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в рамках реализации государственной программы Луганской Народной Республики «Развитие сельского хозяйства в Луганской Народной Республике на период 2026–2030 годов».

Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, определенном в Правилах предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (с последующими изменениями).

1.2. Субсидии предоставляются в целях поддержки производства продукции плодово-ягодных насаждений, включая посадочный материал, закладку и уход за многолетними насаждениями (кроме виноградников), включая питомники.

1.3. Субсидии предоставляются Министерством сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики (далее – МСХиП ЛНР) получателям субсидии за счет собственных средств бюджета Луганской Народной Республики и за счет субсидии, поступившей из федерального бюджета в бюджет Луганской Народной Республики в соответствии с лимитами бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

МСХиП ЛНР осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, которому как получателю бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики доведены в установленном порядке лимиты бюджетных

обязательств для предоставления субсидии на соответствующий финансовый год (далее – Главный распорядитель).

1.4. Право на получение субсидий имеют осуществляющие деятельность на территории Луганской Народной Республики сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), научные и образовательные организации, а также организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство и (или) первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции (далее – участники отбора или получатели субсидий).

1.5. Субсидии предоставляются:

1.5.1. На возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более трех лет с момента закладки для садов интенсивного типа), включая питомники, за исключением закладки и ухода за виноградниками, в том числе на установку шпалеры и (или) противогорадовой сетки (включая стоимость шпалеры и (или) стоимость противогорадовой сетки);

1.5.2. На финансовое обеспечение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями, включая питомники, за исключением закладки виноградников (на покупку саженцев (в случае закладки), удобрений, средств защиты растений, ГСМ, на оплату по договорам на оказание услуг, на оплату труда и отчисления на социальные нужды, на приобретение запасных частей, на установку шпалеры и (или) противогорадовой сетки (включая стоимость шпалеры и (или) стоимость противогорадовой сетки).

1.6. Субсидии предоставляются по результатам отбора получателей субсидий, проводимого посредством запроса предложений (заявок) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») (далее – отбор, заявка).

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Участник отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки (включая дату регистрации заявки) должен соответствовать следующим требованиям:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании),

а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из бюджета Луганской Народной Республики на основании иных нормативных правовых актов Луганской Народной Республики на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора отсутствуют просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Луганской Народной Республики;

ж) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

и) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен быть включен в реестр юридических лиц, привлеченных к административной

ответственности за отказ или уклонение от заключения контракта, для которых заключение такого контракта обязательно в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» (с последующими изменениями).

2.2. Иные требования, которым должен соответствовать участник отбора:

– у участника отбора должно быть право собственности на земельный участок, на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, либо право пользования земельным участком (в случае если земельный участок не находится в собственности участника отбора), оформленные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (применяется с 01.01.2025);

– отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

– участник отбора при закладке многолетних насаждений использует посадочный материал, показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которого соответствуют требованиям к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 30.12.2021 № 454-ФЗ «О семеноводстве» (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений содержатся в перечне видов сельскохозяйственных растений);

– участник отбора использует при закладке многолетних насаждений посадочный материал, показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которого соответствуют ГОСТ Р 55758-2013, ГОСТ Р 70191-2022 и ГОСТ Р 59653-2021 (за исключением культур многолетних насаждений, на которые не распространяется действие указанных государственных стандартов) (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений не входят в перечень видов сельскохозяйственных растений);

– участник отбора использует при закладке садов интенсивного типа посадочный материал, произведенный сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), научными и образовательными организациями на территории Российской Федерации;

– наличие у участника отбора проекта на закладку многолетних насаждений.

2.3. Порядок и сроки проведения МСХиП ЛНР проверки на соответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 1.4, подпунктами «а»–«и» пункта 2.1, пунктом 2.2 настоящего Порядка, определены пунктом 4.9 настоящего Порядка.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктами «а»–«и» пункта 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждение участником отбора соответствия требованиям, определенным подпунктами «а»–«и» пункта 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.4. Участник отбора должен самостоятельно представить в систему «Электронный бюджет» в сроки, установленные в объявлении об отборе:

2.4.1. заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2.4.2. электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) выписки из реестра акционеров (для участников отбора – акционерных обществ, а также по акционерным обществам, участвующим в уставном (складочном) капитале участника отбора (включая третьих лиц)) в отношении акционеров – иностранных юридических лиц с указанием доли их участия в уставном (складочном) капитале участника отбора либо документа от держателя реестра акционеров, подтверждающий отсутствие в уставном (складочном) капитале участника отбора долей иностранных юридических лиц. Документы, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются по состоянию на дату не ранее чем 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе «Электронный бюджет» (включая дату регистрации заявки);

б) структуры участников / учредителей участника отбора (юридического лица), включая третьих лиц (за исключением конечных бенефициаров (физических лиц), а также компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие которых в капитале других российских юридических лиц реализовано через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ), с указанием их идентификационных номеров налогоплательщиков (при наличии) и доли участия в уставном (складочном) капитале участника отбора (на дату регистрации заявки).

Документ, указанный в абзаце первом настоящего подпункта, не представляется участниками отбора, на которых не распространяются положения подпункта «а» пункта 2.1 настоящего Порядка, в случаях, предусмотренных отдельными решениями Правительства Российской Федерации, или в порядке, определенном Правительством Российской Федерации;

в) правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (применяется с 01.01.2025);

г) документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Порядку.

2.4.3. Подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.4.4. Подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц).

2.5. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе в систему «Электронный бюджет» в сроки, установленные в объявлении об отборе, электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе «Электронный бюджет» (включая дату регистрации заявки);

б) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе «Электронный бюджет» (включая дату регистрации заявки);

в) справки об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе «Электронный бюджет» (включая дату регистрации заявки);

г) справки об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Луганской Народной Республики;

д) справки главного Управления МЧС России по Луганской Народной Республике об отсутствии в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей субсидий за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

е) справки, подписанной руководителем участника отбора, подтверждающей, что участник отбора на дату регистрации заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

ж) выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, на котором осуществляется или планируется осуществлять производство зерновых культур (применяется с 01.01.2025).

2.6. Заявка и документы, указанные в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка (далее – документы), формируются в электронной форме в системе «Электронный бюджет» и должны быть подписаны:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств, и должны иметь четко читаемый текст.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.4, 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.1, 2.2 настоящего Порядка.

2.8. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

2.8.1. В случае предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 1.5.1. пункта 1.5. настоящего Порядка:

Размер субсидии, источником обеспечения которой являются субсидии из федерального бюджета бюджету Луганской Народной Республики и средства бюджета Луганской Народной Республики, определяется по формуле:

$$W_i = S_{mni} \times C_t,$$

где:

W_i – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии за счет средств бюджета Луганской Народной Республики и федерального бюджета, рублей;

S_{mni} – площадь закладки и (или) ухода за многолетними насаждениями в отчетном и (или) текущем году в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка, гектаров;

C_t – ставка на 1 гектар площади закладки и (или) ухода за многолетними насаждениями, рублей.

При предоставлении субсидий на 1 гектар площади закладки многолетних насаждений применяются следующие повышающие коэффициенты:

- не менее 1,4 – для садов интенсивного типа с плотностью посадки свыше 1250 растений на 1 гектар;

- не менее 1,7 – для садов интенсивного типа с плотностью посадки свыше 2500 растений на 1 гектар;

- не менее 3 – для садов интенсивного типа с плотностью посадки свыше 3500 растений на 1 гектар;

- не менее 3 – для питомников, за исключением маточных насаждений плодовых и ягодных культур, заложенных базисными растениями;

- не менее 4 – для маточных насаждений, заложенных базисными растениями;

- не менее 1,1 – для ягодных кустарниковых насаждений;

- не менее 1,4 – для ягодных кустарниковых насаждений с установкой шпалерных конструкций.

Значения вышеуказанных коэффициентов определяются МСХиП ЛНР.

Субсидии предоставляются по ставкам, определяемым МСХиП ЛНР. Общая сумма субсидий составляет не более 90 % затрат от стоимости выполненных работ.

При определении размера ставок применяются следующие коэффициенты:

- в случае выполнения получателем субсидии условия по достижению в году, предшествующему году получения субсидии (далее – отчетный год), результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.10 настоящего

Порядка, к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не выше 1,2 (в случае если в отчетном году соглашение не заключалось, применяется коэффициент, равный 1);

– в случае невыполнения получателем субсидии условия по достижению в отчетном году, результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не менее 0,8 (в случае если в отчетном году соглашение не заключалось, применяется коэффициент, равный 1).

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость, для участников отбора являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, – без учета налога на добавленную стоимость.

2.8.2. В случае предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 1.5.2 пункта 1.5 настоящего Порядка:

Размер субсидии, источником обеспечения которой являются субсидии из федерального бюджета бюджету Луганской Народной Республики и средства бюджета Луганской Народной Республики, определяется по формуле:

$$W_i = S_{mni} \times C_t,$$

где:

W_i – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии за счет средств бюджета Луганской Народной Республики и федерального бюджета, рублей;

S_{mni} – планируемая площадь закладки и (или) ухода многолетних насаждений в текущем году в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка, гектаров;

C_t – ставка на 1 гектар площади закладки и (или) ухода многолетних насаждений, рублей.

При предоставлении субсидий на 1 гектар площади закладки многолетних насаждений применяются следующие повышающие коэффициенты:

– не менее 1,4 – для садов интенсивного типа с плотностью посадки свыше 1250 растений на 1 гектар;

– не менее 1,7 – для садов интенсивного типа с плотностью посадки свыше 2500 растений на 1 гектар;

– не менее 3 – для садов интенсивного типа с плотностью посадки свыше 3500 растений на 1 гектар;

– не менее 3 – для питомников, за исключением маточных насаждений плодовых и ягодных культур, заложенных базисными растениями;

- не менее 4 – для маточных насаждений, заложенных базисными растениями;
- не менее 1,1 – для ягодных кустарниковых насаждений;
- не менее 1,4 – для ягодных кустарниковых насаждений с установкой шпалерных конструкций.

Значения вышеуказанных коэффициентов определяются МСХиП ЛНР.

Субсидии предоставляются по ставкам, определяемым МСХиП ЛНР. Ставки могут быть изменены в течение текущего финансового года. Общая сумма субсидий составляет не более 90 % затрат от стоимости работ согласно проекту на закладку многолетних насаждений.

При определении размера ставок применяются так же следующие коэффициенты:

- в случае выполнения получателем субсидии условия по достижению в отчетном году, результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не выше 1,2 (в случае если в отчетном году соглашение не заключалось, применяется коэффициент, равный 1);

- в случае невыполнения получателем субсидии условия по достижению в отчетном году, результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не менее 0,8 (в случае если в отчетном году соглашение не заключалось, применяется коэффициент, равный 1).

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость, для участников отбора являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, – без учета налога на добавленную стоимость.

2.9. Условия и порядок заключения между МСХиП ЛНР и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

2.9.1. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, между МСХиП ЛНР и получателем субсидии заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

2.9.2. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения МСХиП ЛНР как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3

настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- запрет приобретения получателями субсидии – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (в случае предоставления субсидий в соответствии с подпунктом 1.5.2 пункта 1.5 настоящего Порядка);

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение (в случае предоставления субсидий в соответствии с подпунктом 1.5.2 пункта 1.5 настоящего Порядка);

- казначейское сопровождение средств в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (в случае предоставления субсидий в соответствии с подпунктом 1.5.2 пункта 1.5 настоящего Порядка).

2.9.3. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о признании участника отбора победителем отбора, указанного в подпункте 4.9.7 пункта 4.9 настоящего Порядка, МСХиП ЛНР направляет ему проект соглашения либо дополнительного соглашения к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) для подписания в порядке, установленном подпунктом 2.9.1 пункта 2.9 настоящего Порядка.

В случае не подписания победителем отбора соглашения, направленного в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта, в течение 3 рабочих дней со дня его получения, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

МСХиП ЛНР подписывает соглашение в течение 3 рабочих дней со дня подписания соглашения получателем субсидии.

Подписание МСХиП ЛНР соглашения считается принятием решения о предоставлении субсидии.

Участник отбора, признанный уклонившимся от заключения соглашения, имеет право на повторную подачу заявки о предоставлении субсидии для участия в последующих отборах.

2.9.4. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.10. Результаты и характеристики (количественные параметры) предоставления субсидии:

заложено многолетних насаждений (за исключением виноградников), за исключением питомников, показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии, – тыс. гектаров (по направлениям, указанным в подпунктах 1.5.1, 1.5.2 пункта 1.5 настоящего Порядка);

проведены уходные работы за многолетними насаждениями (за исключением виноградников) до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки для садов интенсивного типа на площади (тыс. гектаров), показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии, – тыс. гектаров (по направлениям, указанным в подпунктах 1.5.1, 1.5.2 настоящего Порядка);

заложено питомников (кроме виноградных), показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии, – тыс. гектаров (по направлениям, указанным в подпунктах 1.5.1, 1.5.2 пункта 1.5 настоящего Порядка).

2.11. Сроки (периодичность) перечисления субсидии получателю субсидии и счета, на которые перечисляется субсидия.

2.11.1. В случае предоставления субсидий в соответствии с подпунктом 1.5.1 пункта 1.5 настоящего Порядка – перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях. Перечисление субсидии получателям осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

МСХиП ЛНР для перечисления в установленном порядке субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Луганской Народной Республики представляет в Министерство финансов Луганской Народной Республики заявки на оплату расходов, сформированные с учетом установленного уровня софинансирования для Луганской Народной Республики на соответствующий финансовый год в соглашении между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Луганской Народной Республики, и сводные реестры получателей субсидий.

2.11.2. В случае предоставления субсидий в соответствии с подпунктом 1.5.2 пункта 1.5 настоящего Порядка – перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый получателю субсидии для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, или на расчетный счет, открытый им в кредитных организациях (при отсутствии казначейского сопровождения).

Перечисление субсидии со счетов получателей субсидий, открытых для казначейского сопровождения, осуществляется не позднее второго рабочего дня после представления получателем субсидии документов для оплаты денежного обязательства получателя. В случае перечисления субсидии на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитных организациях, перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

МСХиП ЛНР для перечисления в установленном порядке субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Луганской Народной Республики представляет в Министерство финансов Луганской Народной Республики заявки на оплату расходов, сформированные с учетом установленного уровня софинансирования для Луганской Народной Республики на соответствующий финансовый год в соглашении между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Луганской Народной Республики, и сводные реестры получателей субсидий.

3. Представление отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Требования к представлению отчетности.

3.1.1. Получатель субсидии в срок до 20 числа месяца, следующего за окончанием каждого квартала финансового года, в котором предоставлена субсидия, представляет в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результатов, а также характеристик результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка и соглашении, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.1.2. Получатель субсидии в срок до 20 числа месяца года, следующего за окончанием каждого квартала финансового года, в котором предоставлена субсидия, представляет в системе «Электронный бюджет» отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в случае предоставления субсидий в соответствии с подпунктом 1.5.2. пункта 1.5. настоящего Порядка).

3.2. В течение 30 рабочих дней после получения МСХиП ЛНР отчетов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, МСХиП ЛНР осуществляет их проверку и по завершению финансового года, в котором предоставлена субсидия, направляет в системе «Электронный бюджет» получателю субсидии Акт об исполнении обязательств по соглашению по форме, которая определена соглашением (далее – Акт об исполнении обязательств по соглашению).

3.2.1. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением либо дополнительным соглашением к соглашению, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), МСХиП ЛНР в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, (в случае предоставления субсидий в соответствии с подпунктом 1.5.2. пункта 1.5. настоящего Порядка).

3.3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

3.3.1. МСХиП ЛНР осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3.2. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий.

3.3.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных МСХиП ЛНР или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения значений результатов, а также характеристик результатов предоставления субсидий указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка и соглашении.

3.3.2.2. Возврат субсидий осуществляется:

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «а» подпункта 3.3.2.1 подпункта 3.3.2 пункта 3.3 настоящего Порядка, получатель субсидии возвращает 100 % суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «б» подпункта 3.3.2.1 подпункта 3.3.2 пункта 3.3 настоящего Порядка получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \frac{V_{\text{субсидии}} \cdot p \cdot F}{P},$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии по соглашению;

p – количество результатов, установленных соглашением, значения которых больше 0;

F – фактическое значение результата;

P – плановое значение результата.

При выявлении МСХиП ЛНР по результатам проверок фактов, указанных в подпункте «а» подпункта 3.3.2.1 подпункта 3.3.2 пункта 3.3 настоящего Порядка, либо поступлении в МСХиП ЛНР из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, МСХиП ЛНР в течение 30 календарных дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии в бюджет Луганской Народной Республики с указанием реквизитов для перечисления денежных средств (далее – письменное уведомление).

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения Акта об исполнении обязательств по соглашению (в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «б» подпункта 3.3.2.1 подпункта 3.3.2 пункта 3.3 настоящего Порядка) в системе «Электронный бюджет» или письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии либо в иной срок, установленный бюджетным законодательством для соответствующего документа органа государственного финансового контроля (в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «а» подпункта 3.3.2.1 подпункта 3.3.2 пункта 3.3 настоящего Порядка), обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, указанные в подпункте 3.3.2.1 подпункта 3.3.2 пункта 3.3 настоящего Порядка, не применяются при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, включенных в перечень, определенный пунктом 3.4 настоящего Порядка, препятствующих соблюдению условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии.

3.4. Обстоятельства непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значений результатов предоставления субсидий является невозможным:

аномальные погодные условия в году предшествующему году предоставления субсидии и (или) в году предоставления субсидии, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Отбор объявляется в соответствии с приказом МСХиП ЛНР

4.2. Наименование государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора – система «Электронный бюджет».

4.3. Порядок взаимодействия участников отбора и МСХиП ЛНР с использованием документов в электронной форме.

Взаимодействие МСХиП ЛНР с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет», доступ в которую обеспечивается федеральной государственной информационной системой «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

МСХиП ЛНР запрещено требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у МСХиП ЛНР имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию МСХиП ЛНР по собственной инициативе.

4.4. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе.

4.4.1. МСХиП ЛНР до дня начала приема заявок обеспечивает подписание усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя МСХиП ЛНР (уполномоченного им лица) и размещение

на едином портале и на официальном сайте МСХиП ЛНР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mshiplnr.lpr-reg.ru/>) (далее – сайт МСХиП ЛНР) объявления о проведении отбора в целях получения субсидии с указанием:

- сроков проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты МСХиП ЛНР;

- результата предоставления субсидии;

- доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- категории и (или) критерии отбора;

- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 4.9 настоящего раздела;

- порядка возврата заявок на доработку;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядка предоставления участниками отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого участник отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в системе «Электронный бюджет», а также на сайте Министерства.

4.4.2. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином вправе направить МСХиП ЛНР не позднее чем

за 3 рабочих дня до даты окончания приема заявок запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее – запрос) путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

МСХиП ЛНР течение двух рабочих дней со дня поступления запроса обеспечивает формирование в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Возврат заявок на доработку настоящим Порядком не предусматривается.

4.5. В объявлении о проведении отбора указываются требования к участникам отбора, которые предусмотрены подпунктами «а»–«и» пункта 2.1, пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также требования к документам, подтверждающим соответствие участника отбора требованиям, которые предусмотрены пунктами 2.4–2.6 настоящего Порядка.

4.6. Порядок и случаи отмены проведения отбора:

- обнуление лимитов бюджетных обязательств;
- изменение нормативной базы, регламентирующей предоставление субсидии.

В случае принятия МСХиП ЛНР решения об отмене проведения отбора отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства формирует объявление об отмене проведения отбора (объявление об отмене) на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок участниками отбора.

Объявление об отмене формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя МСХиП ЛНР (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

При отмене отбора заявки и документы, поданные участниками отбора, Министерством не рассматриваются.

4.7. В случае отсутствия заявок отбор считается несостоявшимся.

4.8. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений.

4.8.1. Формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»; документы, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, участником отбора представляются в систему «Электронный бюджет» в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

4.8.2. При формировании заявки участник отбора обязан подтвердить соответствие требованиям, установленным подпунктами «а»–«и» пункта 2.1, пунктом 2.2 настоящего Порядка.

4.8.3. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.8.4. Участники отбора предоставляют в систему «Электронный бюджет» документы, сформированные в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, в сроки, указанные в объявлении об отборе.

4.8.5. В случае если участник отбора не представил документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, Отдел субсидий и координации мер поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей МСХиП ЛНР (далее – Отдел) в течение пяти рабочих дней со дня открытия доступа к заявке в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, муниципальными правовыми актами.

4.8.6. В заявку могут быть внесены изменения в системе «Электронный бюджет» не позднее даты окончания приема заявок посредством формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

4.9. Порядок рассмотрения и оценки заявок МСХиП ЛНР.

4.9.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ МСХиП ЛНР к поданным заявкам для их рассмотрения.

4.9.2. МСХиП ЛНР не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, который готовит Отдел.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя МСХиП ЛНР (уполномоченного им лица), в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.9.3. Отделом в течение 15 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок проводится рассмотрение заявок.

В ходе рассмотрения заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктом 4.9.5 настоящего пункта.

4.9.4. Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются МСХиП ЛНР, по результатам проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, в сроки, установленные подпунктом 4.9.3 настоящего пункта.

4.9.5. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктами 2.4–2.6 настоящего Порядка;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

д) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.2 настоящего Порядка;

ж) недостаток бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Луганской Народной Республики о бюджете Луганской Народной Республики на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке МСХиП ЛНР на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

4.9.6. По результатам рассмотрения заявок, но не позднее одного рабочего дня следующего за днем подведения итогов отбора Отделом готовится протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора (получателей субсидий) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя МСХиП ЛНР (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В протоколе подведения итогов отбора указываются следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

4.9.7. Решение о признании участника отбора победителем отбора (получателем субсидии) оформляется приказом МСХиП ЛНР.

4.10. Порядок распределения субсидий между победителями отбора (получателями субсидий) и порядок взаимодействия с победителями отбора (получателями субсидий) по результатам его проведения.

4.10.1. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между победителями отбора (получателями субсидий), включенными в протокол подведения итогов отбора. Размер субсидии каждого победителя отбора (получателя субсидии) определяется в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с абзацем четырнадцатым подпункта 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Порядка исходя из очередности поступления заявок победителей отбора (получателей субсидий).

4.10.2. По результатам отбора с победителем отбора (получателем субсидий) заключается соглашение в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

4.10.3. МСХиП ЛНР может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора (получателем субсидии) в случаях, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка.

В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора (получателем субсидии) по основаниям, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта, отказа победителя отбора (получателя субсидии) от заключения соглашения, неподписания победителем отбора (получателем субсидии) соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Порядка, Министерство направляет иным участникам отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого будет следующей в порядке очередности подачи заявки после последнего участника отбора, признанного победителем отбора (получателем субсидии).

4.10.4. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий год, не распределенного между победителями отбора (получателями субсидий), увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора (получателя субсидии) от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии МСХиП ЛНР может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Луганской Народной
Республики сельскохозяйственным
товаропроизводителям на закладку
и (или) уход за многолетними
насаждениями, утвержденному
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 16 октября 2025 г. № 229/25

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии из бюджета Луганской Народной Республики
сельскохозяйственным товаропроизводителям на закладку
и (или) уход за многолетними насаждениями

_____ (полное наименование заявителя)
ИНН: _____
Расчетный счет: № _____ в _____
БИК: _____ Корреспондентский счет: № _____
Юридический адрес: _____
Место осуществления производственной
деятельности: _____

Плательщиком НДС является / не является

(нужное подчеркнуть)

Телефон: (_____) _____ Email: _____

Контактное лицо: _____
(Ф. И. О., должность, телефон)

Прошу предоставить субсидию на закладку и (или) уход за многолетними
насаждениями в размере _____ рублей.

Подтверждаю, что _____
(полное наименование заявителя)

по состоянию на дату не ранее 10 (десяти) календарных дней до даты подачи
документов:

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации
в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем
субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него
не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена
в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом
регистрации которого является государство или территория, включенные
в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень
государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного)

владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации); при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не получает средств из бюджета Луганской Народной Республики, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Луганской Народной Республики на цели, указанные в пункте 1.3. раздела 1 Порядка предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями (далее – Порядок);

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Луганской Народной Республики, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Луганской Народной Республики, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных Правительством Луганской Народной Республики);

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями;

отсутствуют в году, предшествующем году получения субсидии, случаи привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

Настоящим подтверждаю достоверность предоставляемой информации и согласие на размещение информации об итогах на официальном сайте МСХиП ЛНР, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ г.

М. П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета
Луганской Народной Республики
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на закладку
и (или) уход за многолетними
насаждениями

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидий на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями

по _____
(получатель субсидий)

Наименование выполненных работ	Стоимость выполненных работ, рублей	Площадь закладки многолетних насаждений, га	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидии, рублей (гр. 3 × гр. 4 × k × К или гр. 2 × 90 / 100) <*>
1	2	3	4	5
Закладка многолетних насаждений – всего			х	
в том числе:				
...				

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель получателя субсидий

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер получателя субсидий

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии) « _____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

<*> k – повышающий коэффициент, определяемый в соответствии
с подпунктами 2.8.1, 2.8.2 пункта 2.8 настоящего Порядка;

K – коэффициент, определяемый в соответствии с абзацами девятнадцатым–двадцатым
подпункта 2.8.1 пункта 2.8 настоящего Порядка.

Приложение № 2а
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета
Луганской Народной Республики
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на закладку
и (или) уход за многолетними
насаждениями

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями
по _____
(получатель субсидий)

Наименование выполненных работ	Стоимость выполненных работ, рублей	Площадь ухода за многолетними насаждениями, га	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидии, рублей (гр. 3 × гр. 4 × k × K* или гр. 2 × 90 / 100)
1	2	3	4	5
Уход за многолетними насаждениями – всего			х	
в том числе:				
...				

Расчет субсидий подтверждаю:
Руководитель получателя субсидий

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер получателя субсидий

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии) « ____ » _____ 20 ____ г.

Исполнитель _____ телефон _____

<*> k – повышающий коэффициент, определяемый в соответствии
с подпунктами 2.8.1, 2.8.2 пункта 2.8 настоящего Порядка;

K – коэффициент, определяемый в соответствии с абзацами девятнадцатым–двадцатым
подпункта 2.8.1 пункта 2.8 настоящего Порядка.

Приложение № 26
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета
Луганской Народной Республики
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на закладку
и (или) уход за многолетними
насаждениями

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями
по _____
(получатель субсидий)

Наименование выполненных работ	Стоимость работ согласно проекту закладки многолетних насаждений, рублей	Планируемая площадь закладки многолетних насаждений, га	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидии, рублей (гр. 3 × гр. 4 × k × К или гр. 2 × 90 / 100) <*>	Выплачено субсидий ранее в текущем году, рублей <***>	Сумма субсидии, причитающаяся к оплате, рублей (гр. 5 – гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
Закладка многолетних насаждений – всего			х			
в том числе:						
...						

Руководитель получателя субсидий

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер получателя субсидий

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии) " ____ " _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

<*> k – повышающий коэффициент, определяемый в соответствии с подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 настоящего Порядка;

K – коэффициент, определяемый в соответствии с абзацами девятнадцатым–двадцатым подпункта 2.8.2 пункта 2.8 настоящего Порядка.

<***> заполняется в случае изменений Министерством ставки в текущем финансовом году.

Приложение № 2в
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета
Луганской Народной Республики
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на закладку
и (или) уход за многолетними
насаждениями

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями
по _____
(получатель субсидий)

Наименование выполненных работ	Стоимость уходных работ согласно проекту закладки многолетних насаждений, рублей	Планируемая площадь уходных работ за многолетними насаждениями, га	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидии, рублей (гр. 3 × гр. 4 × k × К или гр. 2 × 90 / 100) <*>	Выплачено субсидий ранее в текущем году, рублей <***>	Сумма субсидии, причитающаяся к оплате, рублей (гр. 5 – гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
Уход за многолетними насаждениями – всего			х			
в том числе:						
...						

Руководитель получателя субсидий

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер получателя субсидий

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии) " ____ " _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

<*> k – повышающий коэффициент, определяемый в соответствии с подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 настоящего Порядка;

K – коэффициент, определяемый в соответствии с абзацами девятнадцатым–двадцатым подпункта 2.8.2 пункта 2.8 настоящего Порядка.

<***> заполняется в случае изменений Министерством ставки в текущем финансовом году.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Луганской Народной
Республики сельскохозяйственным
товаропроизводителям на закладку
и (или) уход за многолетними
насаждениями

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОСНОВАНИЕМ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ЗАКЛАДКУ И (ИЛИ)
УХОД ЗА МНОГОЛЕТНИМИ НАСАЖДЕНИЯМИ

1. Для получения субсидий на возмещение части затрат на закладку многолетних насаждений участники отбора представляют следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии согласно приложению № 1 к Порядку;

- справку-расчет по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

- проект на закладку многолетних насаждений. В случае обращения за субсидией на закладку многолетних насаждений при наличии затрат на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (в возрасте 20 лет и более, начиная с года закладки) участник отбора предоставляет проект на закладку многолетних насаждений, включающего затраты на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (в возрасте 20 лет и более, начиная с года закладки);

- реестр документов, подтверждающих затраты на закладку многолетних насаждений, по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Порядку (договоры, накладные, счета-фактуры, универсально-передаточные документы, акты на выполненные работы, счета на оплату, платежные поручения, подтверждающие оплату), на сумму не менее размера заявленной потребности в субсидии, с приложением указанных документов. В затраты, указанные в настоящем подпункте, не включаются затраты, субсидируемые в рамках иных направлений государственной поддержки;

- сертификаты соответствия на приобретенные саженцы многолетних насаждений;

- акт приема многолетних насаждений, составленный в соответствии с требованиями законодательства о бухгалтерском учете;

- акт выполненных работ по закладке многолетних насаждений.

1.1. Для получения субсидий на возмещение части затрат на закладку многолетних насаждений при наличии затрат на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (в возрасте 20 лет и более, начиная с года закладки), при условии наличия проекта на закладку многолетних насаждений, включающего затраты на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (в возрасте 20 лет и более, начиная с года закладки), участники отбора дополнительно предоставляют:

- акты на списание многолетних насаждений;
- акт обследования многолетних насаждений или иных документов, подтверждающих возраст сада, согласованного с научной и (или) образовательной организацией по направлению «садоводство»;
- акт выполненных работ на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений.

2. Для получения субсидий на возмещение части затрат на уход за многолетними насаждениями участники отбора представляют следующие документы:

- справку-расчет по форме согласно приложению № 2а к Порядку;
- проект на закладку многолетних насаждений;
- сертификаты соответствия на приобретенные саженцы многолетних насаждений;
- акт приема многолетних насаждений, составленный в соответствии с требованиями законодательства о бухгалтерском учете;
- реестр документов, подтверждающих затраты на уход за многолетними насаждениями, по форме, установленной приложением № 5 к настоящему Порядку (договоры, накладные, счета-фактуры, универсально-передаточные документы, акты на выполненные работы, счета на оплату, платежные поручения, подтверждающие оплату), на сумму не менее размера заявленной потребности в субсидии, с приложением указанных документов. В затраты, указанные в настоящем подпункте, не включаются затраты, субсидируемые в рамках иных направлений государственной поддержки.

3. Для получения субсидий на финансовое обеспечение части затрат на закладку многолетних насаждений участники отбора представляют следующие документы:

- справку-расчет по форме согласно приложению № 2б к Порядку;
- проект на закладку многолетних насаждений. В случае обращения за субсидией на закладку многолетних насаждений при наличии затрат на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (в возрасте 20 лет и более, начиная с года закладки) участник отбора предоставляет проект на закладку многолетних насаждений, включающего затраты на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (в возрасте 20 лет и более, начиная с года закладки);
- предварительные договоры или договоры на поставку саженцев многолетних насаждений.

4. Для получения субсидий на финансовое обеспечение части затрат на уход за многолетними насаждениями участники отбора представляют следующие документы:

- справку-расчет по форме согласно приложению № 2в к Порядку;
- проект на закладку многолетних насаждений;
- сертификаты соответствия на приобретенные саженцы многолетних насаждений;
- акт приема многолетних насаждений, составленный в соответствии с требованиями законодательства о бухгалтерском учете.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Луганской Народной
Республики сельскохозяйственным
товаропроизводителям на закладку
и (или) уход за многолетними
насаждениями

РЕЕСТР

документов, подтверждающих затраты на закладку многолетних насаждений

по _____

(получатель субсидий)

за _____ 20__ г.

(период)

Наименование затрат	Документ, подтверждающий затраты				
	Наименование документа	Дата документа	Номер документа	Сумма, рублей	В т. ч. списано в затраты, рублей
1	2	3	4	5	6
....					
Всего					

Затраты подтверждаю:

Руководитель получателя субсидий

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер получателя субсидий

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии) «__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Луганской Народной
Республики сельскохозяйственным
товаропроизводителям на закладку
и (или) уход за многолетними
насаждениями

РЕЕСТР

документов, подтверждающих затраты на уход за многолетними насаждениями

по _____

(получатель субсидий)

за _____ 20 __ г.

(период)

Наименование затрат	Документы, подтверждающие затраты				
	Наименование документа	Дата документа	Номер документа	Сумма, рублей	В т.ч. списано в затраты, рублей
1	2	3	4	5	6
....					
Всего					

Затраты подтверждаю:

Руководитель получателя субсидий

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер получателя субсидий

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии) « ____ » _____ 20 __ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение № 5
к Государственной программе
Луганской Народной Республики
«Развитие сельского хозяйства
в Луганской Народной Республике»

ПОРЯДОК
предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям
на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных
животных и птицы

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных и птицы (далее – Порядок) разработан в целях реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (с изменениями) (далее – Государственная программа), в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства, животноводства и перерабатывающей промышленности, предусмотренными приложением № 19 к Государственной программе, Государственной программы Луганской Народной Республики «Развитие сельского хозяйства в Луганской Народной Республике».

Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных и птицы (далее – субсидия).

1.2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

отбор – процедура определения получателей субсидии среди сельскохозяйственных товаропроизводителей и / или научных и образовательных организаций, подавших заявления для участия в отборе получателей субсидии, путем проверки их соответствия установленным Порядком требованиям;

участник отбора – сельскохозяйственный товаропроизводитель, подавший заявку о предоставлении субсидии по данному направлению;

запрос предложений – проведение отбора получателей субсидии исходя из соответствия участников отбора получателей субсидии категориям и / или критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидии;

средства – бюджетные ассигнования бюджета Луганской Народной Республики, источником софинансирования которых является субсидия;

сельскохозяйственные товаропроизводители – юридические лица и индивидуальные предприниматели (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), соответствующие категориям, предусмотренным постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 29.03.2024 № 70/24 «Об утверждении Положения об особенностях признания организаций и граждан сельскохозяйственными товаропроизводителями в Луганской Народной Республике и перечня сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и / или образовательной деятельности» (далее – постановление № 70/24).

Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

После принятия решения о предоставлении субсидии участник отбора признается получателем субсидии (победителем отбора).

1.3. Субсидии предоставляются получателям субсидии с целью возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных и птицы, понесенных в текущем финансовом году.

Для получателей средств субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

предоставление отчета о финансово-экономическом состоянии за год, предшествующий году предоставления субсидии по форме, ежегодно утверждаемой приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, ежегодно устанавливаемые Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики (далее – МСХиП ЛНР);

отсутствие у получателя субсидии (участника отбора) в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой

растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

1.4. МСХиП ЛНР осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, которому как получателю бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств для предоставления субсидии на соответствующий финансовый год.

Субсидии предоставляются за счет средств федерального бюджета бюджету Луганской Народной Республики в целях софинансирования расходных обязательств Луганской Народной Республики для предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных и птицы.

1.5. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого МСХиП ЛНР в порядке, установленном разделом III Порядка.

1.6. К категории отбора получателей субсидии относятся сельскохозяйственные товаропроизводители, отвечающие критериям отнесения в соответствии с постановлением № 70/24 и / или научные и образовательные организации.

II. Требования к получателям субсидии (участникам отбора)

2.1. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии (участник отбора) по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение):

получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатель субсидии (участник отбора) имеет государственную регистрацию и осуществляет производственную деятельность на территории Луганской Народной Республики;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами

в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации); при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и / или косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (участник отбора) – индивидуальный предприниматель является гражданином Российской Федерации;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций (далее – Совет Безопасности ООН) или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (участник отбора) не получает средств из бюджета Луганской Народной Республики, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Луганской Народной Республики на цели, указанные в пункте 1.3. раздела I Порядка;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии (участника отбора) на дату формирования сведений на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Луганской Народной Республики, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Луганской Народной Республики, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии

в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных Правительством Луганской Народной Республики);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

III. Правила проведения отбора и порядок взаимодействия МСХиП ЛНР с победителем (победителями) отбора получателем (получателями) субсидии по результатам его проведения

3.1. Отбор проводится МСХиП ЛНР путем запроса предложений на основании заявок исходя из соответствия участников отбора категориям и / или критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидии.

3.2. Критериями отбора является соответствие участника отбора требованиям, установленным разделом II Порядка.

3.3. Отбор, осуществляемый в соответствии с целью предоставления субсидии, указанной в пункте 1.3. раздела I Порядка, проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

3.4. Взаимодействие МСХиП ЛНР с участниками отбора осуществляется в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

3.5. Доступ к системе «Электронный бюджет» для участников отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.6. Объявление о проведении отбора размещается МСХиП ЛНР до даты начала приема заявок после публикации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) информации о субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78⁵ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Срок начала приема заявок с целью предоставления субсидии устанавливается не позднее 1 декабря текущего года.

3.7. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства

и продовольствия Луганской Народной Республики (далее – министр) или уполномоченного им лица и публикуется на едином портале и включает в себя информацию в соответствии с пунктом 21 постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

3.8. Дата начала приема заявок, установленная объявлением о проведении отбора, не может быть ранее даты публикации объявления о проведении отбора.

3.9. Дата окончания приема заявок, установленная объявлением о проведении отбора, не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

3.10. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания срока приема заявок вправе направить в МСХиП ЛНР не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

3.11. В течение двух рабочих дней с момента поступления запроса, указанного в пункте 3.10. настоящего раздела, но не позднее одного рабочего дня до окончания срока приема заявок МСХиП ЛНР направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное МСХиП ЛНР разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым данного пункта, предоставляется всем участникам отбора.

3.12. Участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и прикрепляет в системе «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предоставление которых предусмотрено пунктом 3.16. настоящего раздела.

3.13. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

3.14. Заявка содержит следующие сведения:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
идентификационный номер налогоплательщика;
дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);
страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);
адрес юридического лица, адрес регистрации по месту жительства (для индивидуальных предпринимателей);
номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии);
фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и идентификационный номер налогоплательщика руководителя юридического лица;
перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществить в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
реквизиты счетов для перечисления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также сведения о лице, уполномоченном на подписание соглашения;
информация о соответствии участника отбора обязательным требованиям, установленным разделом II Порядка;
согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.15. Размер субсидии определяется по формуле:

$$A = (B \times C) \times D$$

где: А – размер субсидии из средств федерального бюджета и бюджета Луганской Народной Республики (в рублях);

В – количество племенного молодняка сельскохозяйственных животных и птицы (физических голов);

С – коэффициент перевода в условные головы (в соответствии с приложением № 2 к Порядку);

Д – ставка субсидии на 1 условную голову (в рублях).

Субсидия предоставляется по ставке, утвержденной МСХиП ЛНР, на 1 условную голову сельскохозяйственных животных и птицы, приобретенных в текущем финансовом году, в рублях.

3.16. Заявка содержит следующие документы:

справку-расчет о размере причитающейся субсидии на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных и птицы (по форме согласно приложению № 1 к Порядку);

копии контрактов (договоров) на приобретение молодняка сельскохозяйственных животных и птицы;

копии счетов-фактур, счетов (при наличии), накладных либо универсальных передаточных документов;

платежные поручения и выписки из расчетных счетов, подтверждающие понесенные затраты сельскохозяйственного товаропроизводителя на приобретение молодняка сельскохозяйственных животных и птицы;

копии документов, подтверждающих племенную ценность молодняка сельскохозяйственных животных и птицы (племенное свидетельство (сертификат);

копии актов приема-передачи племенного молодняка сельскохозяйственных животных и птицы;

копию ветеринарного свидетельства;

выписку из устава заявителя, подтверждающую информацию об учредителях и их доле в уставном капитале, заверенную участником отбора (для юридических лиц), за исключением случаев использования типового устава, либо иной документ, подтверждающий доли участников;

информацию налогового органа о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданная налоговым органом или подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию на дату не ранее 10 календарных дней до даты подачи заявки и прилагаемых к нему документов (предоставляется участниками отбора по собственной инициативе);

копию уведомления территориального налогового органа об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика с отметкой территориального налогового органа (при использовании права на освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, предоставленная налоговым органом или полученная на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 10 календарных дней до даты подачи заявки, заверенная

участником отбора (предоставляется участником отбора по собственной инициативе);

копию доверенности (иной документ), подтверждающей полномочия представителя участника отбора на подписание договора, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя участника отбора, оформленную в соответствии с федеральным законодательством (в случае если подписание договора осуществляется лицом, уполномоченным участником отбора).

3.17. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

3.18. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.19. Для участия в отборе один участник отбора одновременно вправе подать только одну заявку.

3.20. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их предоставления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.21. Участник отбора имеет право отозвать свою заявку до окончания срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора.

3.22. Отзыв заявки осуществляется участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.23. МСХиП ЛНР возвращает заявку и прилагаемые к ней документы, поданные участником отбора, в день подачи заявления об отзыве заявки.

3.24. Отзыв заявки не является препятствием для повторного направления участником отбора заявки до окончания срока приема заявок, определенного в объявлении о проведении отбора.

3.25. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.26. Участник отбора вправе в любое время до наступления дня окончания срока приема заявок внести изменения в заявку путем формирования в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора, и последующего формирования новой заявки в порядке, предусмотренном пунктами 3.12.–3.20. настоящего раздела.

3.27. Возврат МСХиП ЛНР заявок участникам отбора на доработку не осуществляется.

3.28. Не позднее рабочего дня, следующего за окончанием срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ МСХиП ЛНР к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

МСХиП ЛНР вправе определить дату до окончания срока подачи заявок, после наступления которой МСХиП ЛНР открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам.

3.29. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным разделом II Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим разделом, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.30. Вскрытие заявок осуществляется после окончания срока приема заявок, установленного объявлением о проведении отбора.

3.31 МСХиП ЛНР не позднее трех рабочих дней после окончания срока, установленного в объявлении о проведении отбора, осуществляет вскрытие заявок и подписывает протокол вскрытия заявок усиленной квалифицированной подписью министра или уполномоченного им лица, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидии заявках:

- регистрационный номер заявки;

- дата и время поступления заявки;

- полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

- адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

- запрашиваемый участником отбора получателей субсидии размер субсидии.

3.32. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.33. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется МСХиП ЛНР в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок.

3.34. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается МСХиП ЛНР на дату получения результатов проверки, предоставленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

3.35. Заявка отклоняется в следующих случаях:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1. раздела II Порядка;

непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в Порядке, и объявлении о проведении отбора;

несоответствие предоставленных документов и / или заявки требованиям, установленным Порядком;

недоверительность информации, содержащейся в документах, предоставленных в составе заявки;

подача участником отбора заявки после даты и / или времени, определенных для подачи заявок.

3.36. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по предоставленным им документам и информации, МСХиП ЛНР осуществляет запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости всем участникам отбора получателей субсидии.

3.37. В запросе МСХиП ЛНР устанавливает срок предоставления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней, следующих за днем размещения соответствующего запроса.

3.38. Участник отбора формирует и предоставляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с Порядком.

3.39. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 3.36. настоящего раздела, не предоставил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.37. настоящего раздела, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидии, предусмотренный пунктом 3.45. настоящего раздела.

3.40. Ранжирование надлежащих заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

3.41. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования надлежащих заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

3.42. Субсидия распределяется между участниками отбора, заявки которых были признаны надлежащими на основании рейтинга, указанного в пункте 3.41. настоящего раздела.

3.43. Субсидия распределяется между победителями отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 3.41. настоящего раздела, следующим способом: каждому победителю отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не больше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении максимального размера субсидии).

3.44. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии оформляется МСХиП ЛНР в форме протокола подведения итогов отбора не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок.

3.45. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.46. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:
дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.47. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1. раздела II Порядка;

непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в Порядке и объявлении о проведении отбора;

несоответствие предоставленных документов и / или заявки требованиям, установленным Порядком;

недоверенность информации, содержащейся в документах, предоставленных в составе заявки;

подача участником отбора заявки после даты и / или времени, определенных для подачи заявок;

отсутствие лимита бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год по данному виду государственной поддержки.

3.48. МСХиП ЛНР вправе отменить проведение отбора путем размещения на едином портале объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

3.49. Объявление об отмене отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии.

3.50. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

3.51. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

3.52. Отбор отменяется в случае:

изменения лимитов бюджетных обязательств;

изменения условий предоставления субсидии, и / или требований к участникам отбора, и / или перечня документов, входящих в состав заявки на участие отбора;

выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче заявок участниками отбора.

3.53. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 3.48. настоящего раздела и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора МСХиП ЛНР может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.54. Отбор признается несостоявшимся, в случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

IV. Порядок взаимодействия МСХиП ЛНР с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

4.1. По результатам отбора в течение пяти рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, с победителями отбора заключаются соглашения.

4.2. В течение трех рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, МСХиП ЛНР формирует проект соглашения и направляет его победителю (победителям) отбора для подписания в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет».

4.3. Соглашение должно содержать следующие сведения:

размер предоставляемой субсидии;

условия согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств МСХиП ЛНР как главному распорядителю и получателю бюджетных средств;

обязательство по достижению результатов в году предоставления субсидии в соответствии с плановыми значениями, установленными соглашением;

формы и сроки сдачи отчетности о достижении результатов и / или показателей использования субсидии;

формы и сроки сдачи отчетности о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек);

реквизиты для перечисления субсидии.

4.4. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

4.5. В течение рабочего дня, следующего за днем направления проекта соглашения, победитель (победители) отбора подписывает (подписывают) соглашение усиленной квалифицированной подписью руководителя победителя отбора в системе «Электронный бюджет».

4.6. МСХиП ЛНР в течение одного рабочего дня с момента получения подписанного победителем (победителями) отбора соглашения устанавливает соответствие победителя (победителей) отбора требованиям, указанным в разделе II Порядка.

В случае соответствия победителя (победителей) отбора требованиям, указанным в разделе II Порядка, МСХиП ЛНР в срок, указанный в абзаце первом данного пункта, подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет».

В случае несоответствия победителя (победителей) отбора требованиям, указанным в разделе II Порядка, МСХиП ЛНР в срок, указанный в абзаце первом данного пункта, отказывает в заключении соглашения и направляет победителю (победителям) отбора в системе «Электронный бюджет» уведомление об отказе в заключении соглашения и предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

4.7. Победитель (победители) отбора признается (признаются) уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения, в случае если победитель (победители) отбора не подписал (не подписали) соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил (не направили) возражения по проекту соглашения.

4.8. В случае отказа МСХиП ЛНР от заключения соглашения с победителем (победителями) отбора по основанию, предусмотренному абзацем третьим пункта 4.6. данного раздела Порядка, отказа победителя (победителей) отбора от заключения соглашения, неподписания победителем (победителями) отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, МСХиП ЛНР направляет участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии.

4.9. В случае наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий

финансовый год, не распределенного между победителями отбора, МСХиП ЛНР может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями Порядка.

4.10. В случае увеличения МСХиП ЛНР лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года МСХиП ЛНР проводит дополнительный отбор в соответствии с положениями Порядка.

4.11. В случаях, предусмотренных соглашением, МСХиП ЛНР в течение 10 рабочих дней со дня изменения условий соглашения формирует проект дополнительного соглашения и направляет его для подписания получателю субсидии.

4.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, и переходом к нему прав и обязанностей по соглашению.

4.13. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в качестве стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

4.14. Соглашение (дополнительное соглашение) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (с изменениями), в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

V. Порядок предоставления субсидии победителю (победителям) отбора

5.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на текущий финансовый год, предусмотренных на цели в соответствии с пунктом 1.3. раздела I Порядка, и не включаются в налоговую базу по налогу на добавленную стоимость.

5.2. Для перечисления средств получателям субсидии в течение пяти рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, МСХиП ЛНР составляет реестр получателей субсидии (по форме согласно приложению № 6 к Порядку).

5.3. Субсидия предоставляется всем победителям отбора, включенным в реестр получателей субсидии по направлению, указанному в объявлении о проведении отбора.

5.4. Субсидия перечисляется получателям субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.44. раздела III Порядка, в пределах утвержденного кассового плана расходов бюджета Луганской Народной Республики на расчетные счета получателей субсидии, открытые в кредитных организациях.

5.5. В соответствии с пунктом 2 статьи 242²⁷ Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке возмещения недополученных доходов или возмещения фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг денежные средства не подлежат казначейскому сопровождению.

VI. Результаты предоставления субсидии

6.1. Результатом предоставления субсидии является достигнутая численность племенного молодняка сельскохозяйственных животных и птицы в текущем финансовом году (в головах).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.

VII. Порядок предоставления отчетности

7.1. Получатели субсидии не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляют в МСХиП ЛНР отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (с изменениями).

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии представляется в системе «Электронный бюджет» в течение года предоставления субсидии. Последний отчет представляется за IV квартал не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетной датой.

7.2. МСХиП ЛНР осуществляет проверку отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии в течение 30 календарных дней со дня окончания срока сдачи отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленного пунктом 7.1. настоящего раздела.

7.3. МСХиП ЛНР отклоняет отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии не позднее окончания срока проверки отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленного пунктом 7.2. настоящего раздела, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с указанием следующих причин отклонения:

информация представлена не в полном объеме;

плановые значения показателей не соответствуют значениям показателей, установленным соглашением;

невозможен просмотр печатной формы отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии.

7.4. Не позднее 10-го рабочего дня, следующего после дня отклонения отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, получатель субсидии направляет отчет повторно при условии устранения замечаний.

7.5. В срок не позднее одного рабочего дня после завершения проверки отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии МСХиП ЛНР принимает решение о согласовании указанного отчета. Решение о согласовании указанного отчета подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица.

7.6. Получатели субсидии не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляют в МСХиП ЛНР отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (с изменениями).

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) представляется ежеквартально в системе «Электронный бюджет» в течение года предоставления субсидии. Отчет за IV квартал представляется не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетной датой.

7.7. МСХиП ЛНР осуществляет проверку отчетов о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) в течение 30 календарных дней со дня окончания срока сдачи указанных отчетов, установленного пунктом 7.6. настоящего раздела.

7.8. МСХиП ЛНР отклоняет отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) не позднее окончания срока проверки отчетов о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), установленного пунктом 7.7. настоящего раздела, посредством заполнения

соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с указанием следующих причин отклонения:

информация представлена не в полном объеме;

плановые значения показателей не соответствуют значениям показателей, установленным соглашением;

невозможен просмотр печатной формы отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек).

7.9. Не позднее 10-го рабочего дня, следующего после дня отклонения отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), получатель субсидии направляет его повторно при условии устранения замечаний.

7.10. В срок не позднее одного рабочего дня после завершения проверки отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) МСХиП ЛНР принимает решение о согласовании указанного отчета. Решение о согласовании отчета подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица.

7.11. Получатели субсидии должны представить отчет о финансово-экономическом состоянии по форме, ежегодно утверждаемой приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, ежегодно устанавливаемые Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и МСХиП ЛНР.

VIII. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий предоставления субсидии и ответственность за их нарушения

8.1. МСХиП ЛНР осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, не реже одного раза в квартал.

8.2. МСХиП ЛНР проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольной точки), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

8.3. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.4. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии МСХиП ЛНР осуществляет расчет средств, подлежащих возврату в бюджет Луганской Народной Республики.

Объем средств, подлежащих возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k),$$

где: $V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / Si,$$

где: T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

Si – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При недостижении получателем субсидии в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пеней, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии)).

Требования о возврате средств субсидии, в том числе пеней, не применяются, в случае если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

В соответствии с произведенным расчетом средств, подлежащих возврату в бюджет Луганской Народной Республики, МСХиП ЛНР в течение 30 календарных дней с момента выявления недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату.

В срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет Луганской Народной Республики по платежным реквизитам, указанным в требовании.

В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

8.5. В случае установления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет Луганской Народной Республики в полном объеме.

При возникновении оснований для возврата субсидии в течение 30 календарных дней со дня обнаружения нарушений получателю субсидии направляется письменное требование о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату в бюджет Луганской Народной Республики.

В срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет Луганской Народной Республики по платежным реквизитам, указанным в данном требовании.

В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на приобретение
племенного молодняка
сельскохозяйственных животных и птицы

СПРАВКА-РАСЧЕТ
о размере причитающейся субсидии на приобретение племенного молодняка
сельскохозяйственных животных и птицы

(полное наименование заявителя)

Половозрастная группа приобретенного скота и птицы, направление продуктивности	Дата приобретения скота и птицы (число, месяц, год)	Племенное маточное поголовье (физических голов)	Коэффициент перевода в условные головы	Племенное маточное поголовье (условных голов), гр.3 × гр.4	Сумма затрат на приобретение скота и птицы всего, (рублей)	Расчет субсидии по ставке на 1 голову		Сумма субсидии к выплате (минимальное значение из графы 6 или 8) (рублей) ВСЕГО <*>
						утвержденная ставка субсидии на 1 условную голову (рублей)	сумма субсидии по утвержденной ставке (рублей) графа 5 × графу 7	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого к финансированию								

<*> В случае если графа 8 < графы 6, то графа 9 = графе 8; в случае если графа 8 > графы 6, то графа 9 = графе 6.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на приобретение
племенного молодняка
сельскохозяйственных животных и птицы

**Коэффициенты для перевода племенного молодняка сельскохозяйственных животных и птицы
в условные головы**

Виды животных	Коэффициент перевода
Нетели, телки всех возрастов	0,6
Молодняк лошадей	0,75
Ремонтные свинки и хрячки	0,5
Молодняк птицы	0,01

Приложение № 6
к Государственной программе
Луганской Народной Республики
«Развитие сельского хозяйства в
Луганской Народной Республике»

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из бюджета Луганской Народной Республики
Государственному унитарному предприятию Луганской Народной
Республики «Управление оросительных систем»
на финансовое обеспечение затрат

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Луганской Народной Республики Государственному унитарному предприятию Луганской Народной Республики «Управление оросительных систем» на финансовое обеспечение затрат (далее – Порядок) устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидии Государственному унитарному предприятию Луганской Народной Республики «Управление оросительных систем» (далее – получатель субсидии), порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, порядок возврата субсидии в бюджет в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии его получателем.

2. Субсидия предоставляется получателю субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики (далее – МСХиП ЛНР), осуществляющему функции главного распорядителя бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 3 Порядка.

3. Субсидия предоставляется получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат по следующим направлениям расходования:

выплата заработной платы работникам в соответствии с действующим трудовым законодательством с учетом налога на доходы физических лиц; перечисление страховых взносов, дополнительные выплаты, пособия других выплат, связанных с начислением на выплаты по оплате труда, в том числе оплата пособия по временной нетрудоспособности, другие аналогичные выплаты; осуществление выплат, связанных с командированием работников; банковские услуги; выплата денежной компенсации за задержку выплаты заработной платы; выплата задолженности по всем вышеуказанным платежам;

закупка нематериальных активов и прочих товарно-материальных ценностей, необходимых для обеспечения работы получателя субсидии;

закупка основных средств, товаров, медикаментов, работ и услуг, в том числе приобретение горюче-смазочных материалов, оплата электроэнергии, прочих коммунальных услуг (водоснабжение и водоотведение, отопление,

природный газ, вывоз отходов); выплата задолженности по вышеуказанным платежам;

приобретение работ и услуг, связанных с содержанием, эксплуатацией, обслуживанием, капитальным и текущим ремонтом зданий, сооружений, мелиоративных систем и гидротехнических сооружений, а также техники и оборудования, предназначенных для ремонта мелиоративных систем и гидротехнических сооружений, прицепного и навесного оборудования и автотранспортных средств;

приобретение услуг по обучению, связанных с деятельностью предприятия уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджет Луганской Народной Республики;

выплата задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей, а также пеней, штрафов и иных штрафных санкций;

Субсидия носит целевой характер и не может быть направлена на цели, не предусмотренные настоящим пунктом.

4. Размер субсидии рассчитывается как сумма затрат, необходимых для финансового обеспечения затрат, связанных с хозяйственной деятельностью, сохранением и созданием новых рабочих мест получателем субсидии по направлениям, предусмотренным пунктом 3 Порядка.

5. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии на дату подачи документов, указанных в пункте 6 Порядка, следующим требованиям:

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не получает средств из бюджета Луганской Народной Республики, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Луганской Народной Республики на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями;

основной вид деятельности соответствует коду Общероссийского классификатора видов экономической деятельности 01.61 – группа «Предоставление услуг в области растениеводства».

В соответствии с пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, установить, что условием об отсутствии у получателя субсидии задолженности по денежным обязательствам перед Луганской Народной Республикой не применяется в случае предоставления субсидии в соответствии с Порядком.

6. Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в МСХиП ЛНР следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии из бюджета Луганской Народной Республики Государственному унитарному предприятию Луганской Народной Республики «Управление оросительных систем» на финансовое обеспечение затрат по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

заверенную копию уставных документов получателя субсидии;

заверенную копию утвержденного штатного расписания и положения об оплате труда сотрудников получателя субсидии, согласованные с МСХиП ЛНР в установленном порядке;

план финансово-хозяйственной деятельности с расшифровкой направлений расходования, утвержденный МСХиП ЛНР;

справку-расчет о размере причитающейся субсидии из бюджета Луганской Народной Республики Государственному унитарному предприятию Луганской Народной Республики «Управление оросительных систем» на финансовое обеспечение затрат по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

7. Оригиналы документов, предоставляемые в МСХиП ЛНР, должны быть подписаны руководителем либо уполномоченным руководителем лицом, главным бухгалтером (при наличии); копии документов заверяются в установленном законом порядке.

Ответственность за достоверность и полноту сведений и документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, возлагается на получателей субсидии.

8. МСХиП ЛНР не позднее пяти рабочих дней с даты поступления документов направляет в Управление Федеральной налоговой службы по Луганской Народной Республике в рамках межведомственного взаимодействия запрос о предоставлении информации об отсутствии у заявителя неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца, соответствующего дате подачи документов, указанных в пункте 6 Порядка.

9. МСХиП ЛНР рассматривает документы, указанные в пункте 6 Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня их представления и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом МСХиП ЛНР.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

– несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным Порядком;

– непредставление (представление не в полном объеме) получателем субсидии документов, указанных в пункте 6 Порядка;

– установление факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

– отсутствие лимитов бюджетных ассигнований.

10. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 9 Порядка, получатель субсидии вправе повторно представить в МСХиП ЛНР документы, указанные в пункте 6 Порядка.

11. В течение 10 рабочих дней со дня подписания приказа МСХиП ЛНР о предоставлении субсидии, МСХиП ЛНР заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Луганской Народной Республики по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Луганской Народной Республики (далее – Соглашение).

Соглашение должно содержать:

условие о согласии получателя субсидии на осуществление МСХиП ЛНР проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Луганской Народной Республики (далее – органы государственного финансового контроля) в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения МСХиП ЛНР ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

значения результатов предоставления субсидии, установленные МСХиП ЛНР, и обязательства по их достижению;

порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии, о расходовании средств субсидии (не реже одного раза в квартал), о штатной численности работников на конец отчетного периода, установленных Соглашением;

запрет приобретения получателем субсидии за счет средств полученной субсидии иностранной валюты;

последствия недостижения получателем субсидии установленных Соглашением значений результатов предоставления субсидий.

Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов предоставления субсидии, не допускается в течение всего периода действия Соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субсидии.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

12. Результат предоставления субсидии получателю субсидии – сохранение штатной численности работников получателя субсидии на конец текущего финансового года к уровню штатной численности на дату подачи документов для предоставления субсидии.

Показателем результата является количество штатных единиц согласно штатному расписанию.

Плановое значение результата предоставления субсидии устанавливается Соглашением.

13. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке не позднее 10-го рабочего дня после подписания Соглашения на лицевой счет получателя субсидии, открытый в Управлении Федерального казначейства по Луганской Народной Республике; средства субсидии подлежат казначейскому сопровождению.

После осуществления расходования субсидии получатель субсидии предоставляет в МСХиП ЛНР отчет об использовании субсидии. Форма отчетности и сроки ее предоставления устанавливаются МСХиП ЛНР в Соглашении.

14. Остаток неиспользованных средств субсидии подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Луганской Народной Республики. Возврат неиспользованных средств субсидии осуществляется в порядке, определенном Соглашением.

15. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения, преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, и перехода к нему прав и обязанностей по Соглашению.

16. МСХиП ЛНР проводит проверки в части соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

17. При недостижении получателем субсидии в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии)).

В случае недостижения значения результата предоставления субсидии МСХиП ЛНР осуществляет расчет средств, подлежащих возврату в бюджет Луганской Народной Республики.

Объем средств, подлежащих возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k),$$

где: $V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии;

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где: T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Требования о возврате средств субсидии, в том числе пеней, не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

В соответствии с произведенным расчетом средств, подлежащих возврату в бюджет Луганской Народной Республики, МСХиП ЛНР в течение 30 календарных дней с момента выявления недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату.

В срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет Луганской Народной Республики по платежным реквизитам, указанным в требовании.

18. В случае установления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет Луганской Народной Республики.

При возникновении оснований для возврата субсидии в течение 30 календарных дней со дня обнаружения нарушений получателю субсидии направляется письменное требование о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату в бюджет Луганской Народной Республики.

В срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет Луганской Народной Республики по платежным реквизитам, указанным в данном требовании.

19. В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Луганской Народной
Республики Государственному
унитарному предприятию
Луганской Народной Республики
«Управление оросительных систем»
на финансовое обеспечение затрат

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии из бюджета Луганской Народной Республики
Государственному унитарному предприятию Луганской Народной
Республики «Управление оросительных систем»
на финансовое обеспечение затрат

_____ (полное наименование заявителя)

ИНН _____

Расчетный счет № _____ в _____

БИК:

Корреспондентский счет № _____

Юридический адрес: _____

Место осуществления производственной деятельности: _____

Телефон: (_____) _____ Email: _____

Контактное лицо: _____

(Ф. И. О., должность, телефон)

Прошу предоставить субсидию из бюджета Луганской Народной Республики в 2025 году Государственному унитарному предприятию Луганской Народной Республики «Управление оросительных систем» на финансовое обеспечение затрат в размере _____ рублей.

Настоящим подтверждаю, что _____

(полное наименование заявителя)

по состоянию на дату подачи документов:

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных

компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средств из бюджета Луганской Народной Республики, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Луганской Народной Республики в 2025 году Государственному унитарному предприятию Луганской Народной Республики «Управление оросительных систем» на финансовое обеспечение затрат (далее – Порядок), на основании иных нормативных правовых актов Правительства Луганской Народной Республики на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями;

основной вид деятельности соответствует коду Общероссийского классификатора видов экономической деятельности 01.61 – группа «Предоставление услуг в области растениеводства».

Достоверность предоставляемой информации подтверждаю.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М. П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Луганской Народной
Республики Государственному
унитарному предприятию
Луганской Народной Республики
«Управление оросительных систем»
на финансовое обеспечение затрат

**Справка-расчет о размере причитающейся субсидии
на обеспечение хозяйственной деятельности**

(полное наименование заявителя)

Наименование затрат*	Планируемая сумма затрат, рублей	Размер субсидии, к выплате, рублей (гр.3 = гр.2)
1	2	3
Итого		

* Наименование затрат указывается в соответствии с п. 3 Порядка предоставления субсидии из бюджета Луганской Народной Республики в 2024 году Государственному унитарному предприятию Луганской Народной Республики «Управление оросительных систем» на обеспечение хозяйственной деятельности

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при
наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П. (при наличии)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета
Луганской Народной Республики
Государственному унитарному
предприятию
Луганской Народной Республики
«Управление оросительных систем»
на финансовое обеспечение затрат

Реестр предоставления бюджетных средств

(вид государственной поддержки)

№ _____ от « _____ » 20 _____ г.

Код бюджетной классификации: _____

№ п/п	Наименование получателя субсидии	ИНН	Размер бюджетных средств (к выплате), рублей
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
Итого:			

Министр сельского хозяйства
и продовольствия Луганской
Народной Республики

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела субсидий
и координации мер поддержки
сельскохозяйственных
товаропроизводителей

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

Приложение № 7
к Государственной программе
Луганской Народной Республики
«Развитие сельского хозяйства
в Луганской Народной Республике»

**Порядок
предоставления субсидий из бюджета Луганской Народной Республики
государственным унитарным предприятиям
Луганской Народной Республики на финансовое обеспечение
затрат и развитие коневодства**

1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Луганской Народной Республики государственным унитарным предприятиям Луганской Народной Республики на финансовое обеспечение затрат и развитие коневодства (далее – Порядок) устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат и развитие коневодства (далее – субсидии) государственным унитарным предприятиям Луганской Народной Республики (далее – получатель субсидии).

2. Для целей Порядка используется понятие «производящий состав лошадей» – кобылы-матки и жеребцы-производители.

3. Субсидия предоставляется получателям субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики (далее – МСХиП ЛНР), осуществляющему функции главного распорядителя бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 4 Порядка.

4. Субсидии предоставляются получателям субсидий по следующим направлениям расходования:

- выплата заработной платы работникам в соответствии с действующим трудовым законодательством с учетом налога на доходы физических лиц; перечисление страховых взносов, дополнительные выплаты, пособия и компенсации, обусловленные условиями трудовых отношений; осуществление других выплат, связанных с начислением на выплаты по оплате труда, в том числе оплата пособия по временной нетрудоспособности, другие аналогичные выплаты; осуществление выплат, связанных с командированием работников; банковские услуги;

- закупка нематериальных активов и прочих товарно-материальных ценностей, необходимых для обеспечения работы получателей субсидий;

- закупка основных средств, товаров, медикаментов, работ и услуг, в том числе приобретение горюче-смазочных материалов, оплата электроэнергии, прочих коммунальных услуг (водоснабжение и водоотведение, отопление, природный газ, вывоз отходов);

- приобретение работ и услуг, связанных с содержанием, эксплуатацией, обслуживанием, ремонтом (текущим и капитальным) зданий, сооружений, сельскохозяйственной техники, прицепного и навесного оборудования и автотранспортных средств;

- приобретение услуг по обучению, связанных с деятельностью предприятия;
- закупка товаров, работ и услуг для проведения комплекса полевых работ;
- уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджет Луганской Народной Республики.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть направлены на цели, не предусмотренные данным пунктом.

Получателю субсидии запрещено перечисление субсидии в качестве вноса в уставный (складочный) капитал другого юридического лица, вклада в имущество другого юридического лица, не увеличивающего его уставный (складочный) капитал, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Получателю субсидии запрещено перечисление субсидии в целях размещения средств на депозиты, а также иные финансовые инструменты.

Право на получение субсидий имеют государственные унитарные предприятия Луганской Народной Республики, соответствующие требованиям установленным пунктом 7 Порядка.

5. Размер субсидий рассчитывается как сумма затрат, необходимых для финансового обеспечения затрат и развития коневодства получателями субсидий по направлениям, предусмотренным в пункте 4 настоящего Порядка.

6. Условиями предоставления субсидий является:

- наличие соответствующего классификатору виду экономической деятельности (01.62. Предоставление услуг в области животноводства);
- согласие получателя субсидии на осуществление МСХиП ЛНР проверок соблюдения получателем субсидии порядка условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Луганской Народной Республики в соответствии со статьями 268.1. и 269.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- представление документов, указанных в пункте 9 Порядка;
- наличие производящего состава лошадей на начало текущего года.

7. Получатель субсидии по состоянию не ранее семи календарных дней до даты подачи документов, указанных в пункте 9 Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее-офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной

компаний), акции которых обращаются на организационных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не получает средства из бюджета Луганской Народной Республики на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные пунктом 4 настоящего Порядка;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

- получатели субсидий не получают средства из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные пунктом 4 настоящего Порядка.

8. МСХиП ЛНР не менее чем за один рабочий день до даты начала приема документов о предоставлении из бюджета Луганской Народной Республики субсидии размещает на своем официальном сайте информацию о приеме документов, указанных в пункте 9 данного раздела (с указанием сроков приема документов на предоставление субсидии), и Порядок.

9. Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в МСХиП ЛНР следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку;

- заверенную копию утвержденного штатного расписания и положения об оплате труда сотрудников получателя субсидии;

– справку о наличии основного поголовья на начало года предоставления субсидии в произвольной форме, подписанная руководителем получателя субсидии;

– план финансово-хозяйственной деятельности с расшифровкой направлений расходования, утвержденный МСХиП ЛНР.

– справку-расчет о размере причитающейся субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку.

10. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений несет получатель субсидии.

11. МСХиП ЛНР рассматривает документы, указанные в пункте 9 Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их предоставления и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом МСХиП ЛНР.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

– несоответствие получателей субсидий требованиям, предусмотренным Порядком;

– непредоставление (предоставление не в полном объеме) получателями субсидий документов, указанных в пункте 9 Порядка;

– установление факта недостоверности сведений, содержащихся в предоставленных документах;

– отсутствие лимитов бюджетных ассигнований.

12. В случае отказа в предоставлении субсидий на основаниях, указанных в пункте 11 Порядка, получатели субсидий вправе повторно предоставить в МСХиП ЛНР документы, указанные в пункте 9 Порядка.

13. В течение трех рабочих дней со дня подписания приказа МСХиП ЛНР, указанного в пункте 11 Порядка, МСХиП ЛНР заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Луганской Народной Республики по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Луганской Народной Республики (далее – соглашение).

14. Результатом предоставления субсидии государственным унитарным предприятиям Луганской Народной Республики в отрасли коневодства является сохранение рабочих мест и сохранение численности производящего состава лошадей в году предоставления субсидии на уровне не ниже уровня прошлого года.

Показателем результата является численность производящего состава лошадей (голов).

Плановое значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.

15. В течение одного рабочего дня с момента заключения соглашения о предоставлении субсидии составляет реестр предоставления бюджетных средств по форме согласно приложению № 3 к Порядку, на основании которого формирует заявку на перечисление средств и направляет ее в Министерство финансов Луганской Народной Республики.

16. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке не позднее 10-го рабочего дня после подписания соглашения на лицевой счет получателя субсидии, открытый в Управлении Федерального казначейства

по Луганской Народной Республике, средства субсидии подлежат казначейскому сопровождению.

17. Остаток неиспользованных средств субсидии подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Луганской Народной Республики на основании требования МСХиП ЛНР о возврате остатка субсидии, которое содержит реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат. Возврат неиспользованных средств субсидии осуществляется в порядке, определенном соглашением.

18. Получатель субсидии обязан предоставлять отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (не реже одного раза в квартал), источником финансового обеспечения которых является субсидия, подготавливаемых в период текущего финансового года. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляемых в адрес МСХиП ЛНР в двух экземплярах и должен быть пронумерован и скреплен подписями и печатью.

19. МСХиП ЛНР проводит проверки в части соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1. и 269.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

20. В случае установления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет Луганской Народной Республики.

Объем возврата средств в случае нарушения получателем субсидии условий и Порядка предоставления субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$P = 1 - \Phi / \Pi,$$

где:

P – расчет объема возврата субсидии;

Φ – фактическое значение результата использования субсидии;

Π – плановое значение результата использования субсидии согласно плану финансово-хозяйственной деятельности получателя субсидии на плановый год. Если $\Phi = 0$ при $\Pi = 1$ и более, возврату в бюджет Луганской Народной Республики подлежит объем средств, составляющий 10 % размера субсидии, предоставленной государственным унитарным предприятиям Луганской Народной Республики на финансовое обеспечение затрат и развитие коневодства в отчетном финансовом году.

При возникновении оснований для возврата субсидии в течение 10 календарных дней со дня обнаружения нарушений получателю субсидии направляется письменное требование о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату в бюджет Луганской Народной Республики.

В срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии, получатель субсидии обязан

осуществить возврат субсидии в бюджет Луганской Народной Республики по платежным реквизитам, указанным в данном требовании.

В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

21. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к основному соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

22. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с указанием информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета
Луганской Народной Республики
в государственным унитарным
предприятиям
Луганской Народной Республики
на финансовое обеспечение затрат
и развитие коневодства

**Заявление
о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат
и развитие коневодства**

_____ (полное наименование заявителя)

ИНН _____

Расчетный счет: № _____ в _____

БИК: _____

Корреспондентский счет № _____

Юридический адрес: _____

Место осуществления производственной
деятельности: _____

(район, населенный пункт)

Телефон: (_____) _____

E-mail: _____

Контактное лицо: _____.

(Ф. И. О., должность, телефон)

Прошу предоставить субсидию из бюджета Луганской Народной Республики на финансовое обеспечение затрат и развитие коневодства в размере _____ рублей.

Настоящим подтверждаю, что _____,
(полное наименование заявителя)

по состоянию на дату подачи документов предприятие:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее-офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организационных торгах в Российской Федерации, а также

косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не получает средства из бюджета Луганской Народной Республики на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не находится в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

получатели субсидий не получают средства из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные пунктом 4 Порядка предоставления субсидий из бюджета Луганской Народной Республики государственным унитарным предприятиям на финансовое обеспечение затрат и развитие коневодства.

Достоверность предоставляемой информации подтверждаю.

Руководитель предприятия _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Луганской Народной
Республики государственным
унитарным предприятиям
Луганской Народной Республики
на финансовое обеспечение затрат
и развитие коневодства

**Справка-расчет о размере причитающейся субсидии
на финансовое обеспечение затрат и развитие коневодства**

(полное наименование заявителя)

Наименование затрат*	Планируемая сумма затрат, рублей	Размер субсидии, к выплате, рублей (гр.3 = гр.2)
Итого		

* Наименование затрат указывается в соответствии с п. 4 Порядка предоставления субсидии из бюджета Луганской Народной Республики государственным унитарным предприятиям Луганской Народной Республики на финансовое обеспечение затрат и развитие коневодства.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» ____ 20__ г.

М. П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Луганской Народной
Республики государственным
унитарным предприятиям
Луганской Народной Республики
на финансовое обеспечение затрат
и развитие коневодства

Реестр предоставления бюджетных средств

(вид государственной поддержки)

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Код бюджетной классификации: _____

№ п/п	Наименование получателя субсидии	ИНН	Размер бюджетных средств (к выплате), рублей
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
Итого:			

Министр сельского хозяйства
и продовольствия Луганской
Народной Республики

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела субсидий
и координации мер поддержки
сельскохозяйственных
товаропроизводителей

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

Приложение № 8
к Государственной программе
Луганской Народной Республики
«Развитие сельского хозяйства
в Луганской Народной Республике»

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на поддержку приоритетных направлений
агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования

Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (далее – Порядок) регламентирует механизм предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (с изменениями) (далее – Государственная программа), в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений развития малого агробизнеса.

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

Сельскохозяйственный товаропроизводитель – организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственного товаропроизводителя от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее 70 процентов за календарный год.

Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

Сельскохозяйственное страхование, осуществляемое с государственной поддержкой (далее – сельскохозяйственное страхование) в области растениеводства, – страхование имущественных интересов, связанных с риском утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры (зерновых, зернобобовых, масличных, технических, кормовых, бахчевых культур, картофеля, овощей, виноградников, плодовых, ягодных, орехоплодных насаждений, плантаций хмеля, чая), утраты (гибели) посадок многолетних насаждений (виноградники, плодовые, ягодные, орехоплодные насаждения, плантации хмеля, чая), которое осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2011 № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства».

Сельскохозяйственное страхование в области животноводства – страхование имущественных интересов, связанных с риском утраты (гибели) сельскохозяйственных животных (крупный рогатый скот (буйволы, быки, волы, коровы, яки), мелкий рогатый скот (козы, овцы), свиньи, лошади, лошаки, мулы, ослы, верблюды, олени (маралы, пятнистые олени, северные олени), кролики, пушные звери, птица яйценоских пород и птица мясных пород (гуси, индейки, куры, перепелки, утки, цесарки), цыплята-бройлеры, семьи пчел), которое осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2011 № 260-ФЗ.

Получатель субсидии – сельскохозяйственный товаропроизводитель (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), включенный в реестр получателей субсидии, формируемый министерством сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики (далее – министерство) по форме, утвержденной министерством.

Участник отбора – сельскохозяйственный товаропроизводитель (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), заключивший договор сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой в области растениеводства или животноводства и подавший заявку о предоставлении субсидии (далее – заявка).

Страховщик – страховая организация, осуществляющая сельскохозяйственное страхование и являющаяся членом объединения страховщиков, или страховая организация, осуществляющая сельскохозяйственное страхование при наступлении чрезвычайной ситуации природного характера, являющаяся членом объединения страховщиков и соответствующая требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2021 № 2423 «Об утверждении требований к страховым организациям, осуществляющим сельскохозяйственное страхование от риска утраты (гибели) урожая сельскохозяйственных культур, посадок многолетних насаждений в результате наступления чрезвычайной ситуации природного характера», включая

требования к финансовой устойчивости, платежеспособности и наличию опыта осуществления сельскохозяйственного страхования.

В настоящем Порядке также используются иные понятия, определенные Федеральным законом от 25.07.2011 № 260-ФЗ.

Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей в виде возмещения части затрат на уплату страховых премий (без учета налога на добавленную стоимость), начисленных по действующим в текущем финансовом году договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и (или) животноводства, на дату принятия решения о предоставлении субсидии, а также начисленных и уплаченных сельскохозяйственными товаропроизводителями страховых премий в предшествующем финансовом году в полном объеме, в случае непредоставления соответствующей субсидии в предшествующем финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в предшествующем финансовом году, на расчетный счет страховщика на основании заявления сельскохозяйственного товаропроизводителя (далее – возмещение части затрат).

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Субсидии предоставляются министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого министерством в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

Способом проведения отбора является запрос предложений.

К категории отбора получателей субсидии относятся сельскохозяйственные товаропроизводители (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов).

Критерием отбора является наличие у участника отбора затрат по направлению, указанному в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

В целях определения получателя субсидии министерство в день, предшествующий дню начала приема заявок, размещает объявление о его проведении на едином портале или на официальном сайте министерства в сети «Интернет» (в случае неработоспособности единого портала) с указанием:

даты размещения объявления о проведении отбора;

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результата предоставления субсидии;

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требований к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и (или) критериев отбора;

порядка подачи участником отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок; порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

информации о применении повышающего коэффициента на возобновление деятельности в рамках направления субсидирования в случае, если участник отбора пострадал в результате действий вооруженных

формирований Украины, и документах, подтверждающих данное обстоятельство;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте министерства в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии.

Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки:

Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

Участник отбора не получает средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Луганской Народной Республики, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Луганской Народной Республики на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса

Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

У участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Луганской Народной Республики.

Участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении него не введена процедура банкротства.

В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

Участник отбора имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Луганской Народной Республики.

Участник отбора осуществляет производственную деятельность на территории Луганской Народной Республики.

Участником отбора должно быть соблюдено также условие об отсутствии привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения в году, предшествующем году получения субсидии.

Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора

или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

В случае неработоспособности системы «Электронный бюджет» и (или) единого портала проведение отбора осуществляется посредством представления участниками отбора заявок на получение субсидии в министерство на бумажном носителе.

Для получения субсидии участник отбора представляет заявку, в состав которой входят следующие документы:

опись документов по форме, утвержденной министерством;

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной министерством, и (или) в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством, или в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

справку-расчет о размере субсидии по форме, утвержденной министерством;

копии форм годового отчета по форме № 2 «Отчет о финансовых результатах», по форме № 6-АПК «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса», утвержденных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, – за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявки (при наличии), заверенные участником отбора, а также выписку из годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности товаропроизводителя агропромышленного комплекса Луганской Народной Республики по форме, утвержденной министерством;

документы, указанные в абзаце первом настоящего подпункта, представляются всеми сельскохозяйственными товаропроизводителями, кроме включенных в Реестр сельскохозяйственных предприятий Луганской Народной Республики, имеющих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, размещенный на официальном сайте министерства в сети «Интернет», а также указанных в пункте 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

копию договора сельскохозяйственного страхования, соответствующего требованиям и условиям, установленным Федеральным законом от 25.07.2011 № 260-ФЗ:

договор сельскохозяйственного страхования заключен со страховой организацией, имеющей лицензию на осуществление добровольного имущественного страхования и являющейся членом объединения страховщиков в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2011 № 260-ФЗ;

договор сельскохозяйственного страхования предусматривает страхование объектов сельскохозяйственного страхования от воздействия событий, предусмотренных статьей 8 Федерального закона от 25.07.2011 № 260-ФЗ, либо от воздействия одного или нескольких таких событий осуществляется с учетом плана сельскохозяйственного страхования, указанного в статье 6 Федерального закона от 25.07.2011 № 260-ФЗ;

договор сельскохозяйственного страхования не может быть прекращен до наступления срока, на который он был заключен, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1 статьи 958 Гражданского кодекса Российской Федерации;

доля страховой премии, применяемая при расчете страховых тарифов и предназначенная для осуществления страховых и компенсационных выплат страхователям и выгодоприобретателям, должна составлять не менее восьмидесяти процентов.

Кроме того, договор сельскохозяйственного страхования в области растениеводства должен соответствовать следующим требованиям:

договор сельскохозяйственного страхования заключен в отношении одного или нескольких видов сельскохозяйственных культур, посадок многолетних насаждений на всей площади земельных участков, расположенных на территории Луганской Народной Республики, на которой сельскохозяйственным товаропроизводителем выращиваются данные сельскохозяйственные культуры, многолетние насаждения;

договор сельскохозяйственного страхования заключен в срок не позднее 15 дней после окончания сева или посадки сельскохозяйственной культуры, за исключением многолетних насаждений, а также многолетних трав посева прошлых лет;

договор сельскохозяйственного страхования заключен до момента прекращения вегетации (перехода в состояние зимнего покоя) многолетних насаждений;

договор сельскохозяйственного страхования:

вступил в силу и сельскохозяйственным товаропроизводителем, являющимся субъектом малого предпринимательства, в отношении события, предусмотренного пунктом 4 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25.07.2011 № 260-ФЗ, уплачено по этому договору, заключенному:

с 1 июля 2021 г. по 30 июня 2023 г. включительно, – не менее двадцати процентов начисленной по этому договору страховой премии;

с 1 июля 2023 г. по 30 июня 2024 г. включительно, – не менее тридцати процентов начисленной по этому договору страховой премии;

с 1 июля 2024 г. по 30 июня 2025 г. включительно, – не менее сорока процентов начисленной по этому договору страховой премии;

с 1 июля 2025 г. – не менее пятидесяти процентов начисленной по этому договору страховой премии;

вступил в силу и сельскохозяйственным товаропроизводителем, не являющимся субъектом малого предпринимательства, в отношении события,

предусмотренного пунктом 4 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25.07.2011 № 260-ФЗ, уплачено по этому договору, заключенному:

с 1 июля 2021 г. по 30 июня 2022 г. включительно, – не менее двадцати процентов начисленной по этому договору страховой премии;

с 1 июля 2022 г. по 30 июня 2023 г. включительно, – не менее тридцати процентов начисленной по этому договору страховой премии;

с 1 июля 2023 г. по 30 июня 2024 г. включительно, – не менее сорока процентов начисленной по этому договору страховой премии;

с 1 июля 2024 г. – не менее пятидесяти процентов начисленной по этому договору страховой премии;

договор сельскохозяйственного страхования заключен на страховую сумму:

в размере не менее семидесяти процентов страховой стоимости объекта сельскохозяйственного страхования в отношении всех, нескольких или одного из событий, предусмотренных пунктами 1–3 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25.07.2011 № 260-ФЗ;

в размере не менее тридцати пяти процентов и не более пятидесяти процентов страховой стоимости при страховании урожая сельскохозяйственных культур в отношении события, предусмотренного пунктом 4 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25.07.2011 № 260-ФЗ;

в размере не менее семидесяти процентов страховой стоимости при страховании посадок многолетних насаждений в отношении события, предусмотренного пунктом 4 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25.07.2011 № 260-ФЗ;

договор сельскохозяйственного страхования предусматривает установление безусловной франшизы:

в размере не менее десяти процентов и не более пятидесяти процентов страховой суммы, установленной в договоре сельскохозяйственного страхования в отношении всех, нескольких или одного из событий, предусмотренных пунктами 1–3 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25.07.2011 № 260-ФЗ;

в размере не менее десяти процентов и не более двадцати процентов страховой суммы, установленной в договоре сельскохозяйственного страхования в отношении события, предусмотренного пунктом 4 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25.07.2011 № 260-ФЗ, для каждой сельскохозяйственной культуры, группы многолетних насаждений.

Кроме того, договор сельскохозяйственного страхования в области животноводства должен соответствовать следующим требованиям:

договор сельскохозяйственного страхования предусматривает страхование объектов сельскохозяйственного страхования от воздействия событий, предусмотренных статьей 8 Федерального закона от 25.07.2011 № 260-ФЗ, либо от воздействия одного или нескольких таких событий и осуществляется с учетом плана сельскохозяйственного страхования, указанного в статье 6 Федерального закона от 25.07.2011 № 260-ФЗ:

договор сельскохозяйственного страхования заключен в отношении всего имеющегося у сельскохозяйственного товаропроизводителя поголовья сельскохозяйственных животных одного или нескольких видов в Луганской Народной Республике на срок не менее чем один год;

договор вступил в силу, и сельскохозяйственным товаропроизводителем уплачено в отношении всех, нескольких или одного из событий, предусмотренных пунктами 1–4 части 2 статьи 8 Федерального закона от 25.07.2011 № 260-ФЗ, не менее пятидесяти процентов начисленной по этому договору страховой премии;

договор сельскохозяйственного страхования может предусматривать установление безусловной франшизы или агрегатной безусловной франшизы в размере, не превышающем тридцати процентов страховой суммы, которые определяются с учетом вида, пола и возрастного состава сельскохозяйственных животных. Агрегатная безусловная франшиза применяется для совокупности страховых случаев в течение срока действия договора сельскохозяйственного страхования:

в размере не менее семидесяти процентов страховой стоимости объекта сельскохозяйственного страхования в отношении всех, нескольких или одного из событий, предусмотренных пунктами 1–4 части 2 статьи 8 Федерального закона от 25.07.2011 № 260-ФЗ;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих уплату части страховой премии по договору сельскохозяйственного страхования, заверенные участником отбора;

документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя, – в случае подачи заявки представителем сельскохозяйственного товаропроизводителя.

В целях получения субсидии на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по действующим в текущем финансовом году договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства дополнительно к документам, предусмотренным подпунктами 2.4.1–2.4.8 настоящего пункта, представляются:

информация о размерах посевных (посадочных) площадей участника отбора и валовом сборе урожая сельскохозяйственной культуры (культур), в том числе многолетних насаждений, с посевной (посадочной) площади за 5 лет, предшествующих году заключения договора сельскохозяйственного страхования (информация о средней урожайности сельскохозяйственной культуры (культур), в том числе многолетних насаждений за 5 лет, предшествующих году заключения договора сельскохозяйственного страхования), по форме, утвержденной министерством;

информация о сроках сева и посевных (посадочных) площадях по сельскохозяйственной культуре, в том числе многолетним насаждениям, заверенная участником отбора, по форме, утвержденной министерством.

В случае отсутствия информации по сельскохозяйственному товаропроизводителю, сведения, указанные в абзаце втором настоящего

подпункта, представляются в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 01.03.2019 № 87 «Об утверждении методики определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры и посадок многолетних насаждений и методики определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) сельскохозяйственных животных» (далее – методика определения страховой стоимости урожая сельскохозяйственных культур, в том числе многолетних насаждений).

Для семечковых многолетних насаждений средняя урожайность также определяется в соответствии с методикой определения страховой стоимости урожая сельскохозяйственных культур, в том числе многолетних насаждений.

В случае заключения договора сельскохозяйственного страхования в отношении многолетних насаждений информация, указанная в абзаце третьем настоящего подпункта, должна содержать также информацию о страховой стоимости посадок многолетних насаждений, по данным бухгалтерского учета, на дату заключения договора сельскохозяйственного страхования в отношении многолетних насаждений в плодоносящем возрасте – по балансовой стоимости посадок многолетних насаждений за вычетом износа; в отношении многолетних насаждений в не плодоносящем возрасте – по сумме затрат на выращивание посадок многолетних насаждений, заверенную участником отбора, в случае заключения договора сельскохозяйственного страхования в отношении многолетних насаждений.

В целях получения субсидии на возмещение части на уплату страховых премий, начисленных по действующим в текущем финансовом году договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства, дополнительно к документам, предусмотренным подпунктами 2.4.1–2.4.8 настоящего пункта, представляется справка о наличии у участников отбора поголовья сельскохозяйственных животных по состоянию на 1-е число месяца заключения договора страхования по форме, утвержденной министерством. Данные, указанные в справке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности участника отбора.

В случае если участник отбора пострадал в результате действий вооруженных формирований Украины, в целях применения повышающего коэффициента на возобновление деятельности в рамках данного направления, участник отбора представляет документы, составленные комиссией с участием представителей администрации муниципального образования, подтверждающие причиненный ущерб.

Участник отбора вправе отозвать заявку в период проведения отбора не позднее 8-го дня с даты начала приема заявок, направив в министерство заявление об отзыве заявки в систему «Электронный бюджет».

Министерство в период приема и рассмотрения заявки по обращению участника отбора вправе направить заявку на доработку для включения в нее документов (информации) для последующего ее рассмотрения министерством.

Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в министерство запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением о проведении отбора получателей субсидий, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Разъяснение положений объявления не должно изменять информацию, содержащуюся в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Доступ к разъяснению, формируемому в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, представляется всем участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

Доступ к заявкам участников отбора открывается министерству в системе «Электронный бюджет» единого портала со дня начала отбора.

Проверка участника отбора на соответствие настоящего Порядка осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», подтверждение соответствия участника отбора производится:

по требованиям, указанным в подпунктах 2.2.1–2.2.5, 2.2.7, 2.2.12, 2.2.13 пункта 2 настоящего раздела, – путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

по требованиям, указанным в подпунктах 2.2.6, 2.2.8–2.2.11 пункта 2 настоящего раздела, при необходимости – посредством направления министерством – с момента регистрации заявки, но не позднее 10-го рабочего дня после окончания приема заявок в уполномоченные органы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия запросы о представлении:

выписки в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора на дату ее формирования;

информации об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае наличия у участника отбора неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующей информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия уведомляет участника отбора о необходимости представления информации (документов), не включенной (ых) в перечень документов (сведений), обмен которыми осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.08.2012 № 1471-р «Об утверждении перечня документов (сведений), обмен которыми осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия» (далее – Перечень), о размере неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Участник отбора не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце восьмом настоящего пункта, но в пределах срока рассмотрения заявки, представляет в системе «Электронный бюджет» информацию (документы), не включенную (ые) в Перечень, о размере неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату формирования информации (оформленную (ые), в том числе с использованием сертификата электронной подписи, заверенную (ые) участником отбора).

Кроме того, министерство с момента регистрации заявки, но не позднее 10 рабочих дней после окончания приема заявок направляет в уполномоченный орган с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия запросы о представлении сведений из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства на дату их формирования (при заключении договора сельскохозяйственного страхования в отношении события, предусмотренного пунктом 4 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25.07.2011 № 260-ФЗ).

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в министерство документы (информацию), указанные в абзацах пятом седьмом, десятом настоящего пункта, выданные уполномоченными органами в установленном порядке, в том числе через многофункциональный центр.

Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение заявки.

В случае необходимости получения дополнительных документов (информации) при рассмотрении и (или) оценки заявки от участника отбора министерством направляется запрос участнику отбора об истребовании указанных документов (информации) или осуществляется направление заявки на доработку.

В запросе, указанном в пункте 2.10 настоящего раздела, министерство устанавливает срок представления участником отбора в отношении дополнительных документов (информации), который должен составлять не менее чем 2 рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса и не позднее срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 2.9 настоящего раздела.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела, в сроки, установленные соответствующим запросом, с учетом положений пункта 2.11 настоящего раздела.

В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 2.10 настоящего раздела, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 2.11 настоящего раздела, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок участников отбора, предусмотренный пунктом 2.14 настоящего раздела.

Порядок оценки заявок, а также определения получателей субсидии предусматривает:

- открытие министерству доступа в систему «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения;

- формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Губернатора Луганской Народной Республики – министра сельского хозяйства и продовольствия или уполномоченного должностного лица в системе «Электронный бюджет», а также размещение данного протокола на едином портале в системе не позднее 1-го рабочего дня, следующего за его подписанием;

- формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Губернатора Луганской Народной Республики – министра сельского хозяйства и продовольствия или уполномоченного должностного лица в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае неработоспособности системы «Электронный бюджет», формирование протоколов осуществляется на бумажных носителях с последующим размещением на официальном сайте министерства в сети «Интернет».

Распределение субсидий между участниками отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

В случае если общий объем средств, запрашиваемых получателями субсидий, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидий осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидий над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в системе «Электронный бюджет» под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия сельскохозяйственного товаропроизводителя финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

Основаниями для отклонения заявок являются:

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, между получателями субсидии по заявкам, поступившим ранее в текущем году;

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и установленных пунктом 2.4 настоящего раздела;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недоверенность представленной участником отбора информации в документах, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела;

представление участником отбора заявки после даты окончания срока, определенного для подачи заявок;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей; документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению.

Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии, формируется протокол подведения итогов отбора на едином портале в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, включающий следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

Размер субсидии рассчитывается с учетом ставок для расчета размера субсидии, установленных планом сельскохозяйственного страхования на соответствующий год, методики определения страховой стоимости урожая сельскохозяйственных культур, в том числе многолетних насаждений, в соответствии с подпунктами 2.20.1–2.20.6 настоящего пункта.

В случае если страховой тариф, указанный в договоре сельскохозяйственного страхования в области растениеводства или животноводства в отношении определенного объекта сельскохозяйственного страхования и события, предусмотренного пунктами 1–3 части 1 или пунктами 1–4 части 2 статьи 8 Федерального закона от 25.07.2011 № 260-ФЗ, меньше предельного размера ставки для расчета размера субсидии по данному объекту сельскохозяйственного страхования и соответствующему событию или равен ему, размер субсидии равен пятидесяти процентам от страховой премии, начисленной по такому договору сельскохозяйственного страхования:

$$\text{Сстр} = \text{Рд} \times 50 \%,$$

где Сстр – размер субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов (рублей);

Рд – страховая премия, начисленная страховой организацией по договору сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой (рублей).

В случае если страховой тариф, указанный в договоре сельскохозяйственного страхования в области растениеводства или животноводства в отношении определенного объекта сельскохозяйственного страхования и события, предусмотренного пунктами 1–3 части 1 или пунктами 1–4 части 2 статьи 8 Федерального закона от 25.07.2011 № 260-ФЗ, превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидии по данному объекту сельскохозяйственного страхования и соответствующему событию, размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$\text{Сстр} = \text{Сстр} \times \text{Qст} \times 50 \%$$

где Сстр – размер субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов (рублей);

Сстр – страховая сумма по договору сельскохозяйственного страхования (рублей);

Qст – предельный размер ставки для расчета размера субсидии по данному объекту сельскохозяйственного страхования и соответствующему событию в соответствии с планом сельскохозяйственного страхования, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

В случае если страховой тариф, указанный в договоре сельскохозяйственного страхования в области растениеводства в отношении определенного объекта сельскохозяйственного страхования и события, предусмотренного пунктом 4 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25.07.2011 № 260-ФЗ, меньше предельного размера ставки для расчета размера субсидии по данному объекту сельскохозяйственного страхования и соответствующему событию или равен ему, размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{стр}} = P_{\text{д}} \times K,$$

где $C_{\text{стр}}$ – размер субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов (рублей);

$P_{\text{д}}$ – страховая премия, начисленная страховой организацией по договору сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой (рублей);

K – процент, установленный Федеральным законом от 25.07.2011 № 260-ФЗ:

для сельскохозяйственного товаропроизводителя, являющегося субъектом малого предпринимательства:

с 1 июля 2021 г. – 80 процентов;

с 1 июля 2023 г. – 70 процентов;

с 1 июля 2024 г. – 60 процентов;

с 1 июля 2025 г. – 50 процентов;

для сельскохозяйственного товаропроизводителя, не являющегося субъектом малого предпринимательства:

с 1 июля 2021 г. – 80 процентов;

с 1 июля 2022 г. – 70 процентов;

с 1 июля 2023 г. – 60 процентов;

с 1 июля 2024 г. – 50 процентов.

В случае, если страховой тариф, указанный в договоре сельскохозяйственного страхования в области растениеводства в отношении определенного объекта сельскохозяйственного страхования и события, предусмотренного пунктом 4 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25.07.2011 № 260-ФЗ, превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидии по таким объектам сельскохозяйственного страхования и соответствующему событию, размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{стр}} = S_{\text{стр}} \times Q_{\text{ст}} \times K,$$

где $C_{\text{стр}}$ – размер субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов (рублей);

$S_{\text{стр}}$ – страховая сумма по договору сельскохозяйственного страхования, рублей;

$Q_{\text{ст}}$ – предельный размер ставки для расчета размера субсидии по данному объекту сельскохозяйственного страхования и соответствующему

событию в соответствии с планом сельскохозяйственного страхования, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

К – процент, установленный Федеральным законом от 25.07.2011 № 260-ФЗ:

для сельскохозяйственного товаропроизводителя, являющегося субъектом малого предпринимательства:

с 1 июля 2021 г. – 80 процентов;

с 1 июля 2023 г. – 70 процентов;

с 1 июля 2024 г. – 60 процентов;

с 1 июля 2025 г. – 50 процентов;

для сельскохозяйственного товаропроизводителя, не являющегося субъектом малого предпринимательства:

с 1 июля 2021 г. – 80 процентов;

с 1 июля 2022 г. – 70 процентов;

с 1 июля 2023 г. – 60 процентов;

с 1 июля 2024 г. – 50 процентов.

Размер субсидии по договору сельскохозяйственного страхования равен сумме величин, определенных в отношении всех объектов сельскохозяйственного страхования в соответствии с частью 3 статьи 3 Федерального закона от 25.07.2011 № 260-ФЗ.

В случае, если участник отбора пострадал в результате действий вооруженных формирований Украины, при наличии подтверждающего документа, предусмотренного подпунктом 2.4.11 пункта 2.4 настоящего раздела, к размеру субсидии, определенному в соответствии с подпунктами 2.20.1–2.20.5 настоящего пункта, применяется повышающий коэффициент 1,5 на возобновление деятельности в рамках данного направления субсидирования.

В течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок (принятия решения о предоставлении субсидии) министерство заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение), в системе «Электронный бюджет».

Сельскохозяйственный товаропроизводитель, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление министерством проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Соглашение должно также содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении

согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в порядке и на условиях, определенных Соглашением.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения, преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником и переходом к нему прав и обязанностей по Соглашению.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Результатами предоставления субсидии являются:

в области растениеводства – застрахованная посевная (посадочная) площадь;

в области животноводства – застрахованное поголовье сельскохозяйственных животных.

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашениях.

Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении субсидии на расчетный счет страховщика, открытого в кредитной организации.

Сельскохозяйственные товаропроизводители несут ответственность в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики за представление органам государственной власти Луганской Народной Республики и (или) должностным лицам органов государственной власти Луганской Народной Республики заведомо ложной информации.

Требования к отчетности

Получатели субсидии представляют в министерство отчеты о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.24 раздела 2 настоящего Порядка по форме и в сроки (не реже одного раза в квартал), установленные в Соглашении.

Министерство устанавливает в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Министерство осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления отчетов в министерство.

Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии получателю субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется министерством.

Органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 4501 Гражданского кодекса Российской Федерации и необходимости возврата в областной бюджет субсидии в полном объеме.

При недостижении значения результата предоставления субсидии на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата субсидии в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - \phi / \pi) \times 0,1,$$

где $V_{\text{возврата}}$ – размер субсидии к возврату (рублей);

$V_{\text{субсидии}}$ – размер выплаченной субсидии (рублей);

ϕ – фактическое значение выполнения показателя или фактическая площадь застрахованных земель под конкретной сельскохозяйственной культурой (насаждением по договору сельскохозяйственного страхования (га);

π – плановое значение выполнения показателя, площадь, засеянная конкретной сельскохозяйственной культурой, в отношении которой осуществлялось страхование (га);

В случае если фактические значения результата предоставления субсидии за отчетный финансовый год ниже установленных в Соглашении вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, при предоставлении получателем субсидии документов, подтверждающих наступление указанных обстоятельств (событий), возврат субсидии не осуществляется.

При недостижении значения результата предоставления субсидии на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата субсидии в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - \phi / \pi) \times 0,1,$$

где $V_{\text{возврата}}$ – размер субсидии к возврату (рублей);

$V_{\text{субсидии}}$ – размер выплаченной субсидии (рублей);

ϕ – фактическое значение выполнения показателя или фактическая численность застрахованного поголовья сельскохозяйственных животных (сельскохозяйственной птицы) по договору сельскохозяйственного страхования по состоянию на отчетную дату (голов);

π – плановое значение выполнения показателя, то есть численность застрахованного поголовья сельскохозяйственных животных (сельскохозяйственной птицы), установленная по договору сельскохозяйственного страхования (голов).

В случае если фактические значения результата предоставления субсидии и показателей предоставления субсидии за отчетный финансовый год ниже установленных в Соглашении вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, при предоставлении получателем субсидии документов, подтверждающих наступление указанных обстоятельств (событий), возврат субсидии не осуществляется.

Возврат субсидии осуществляется в следующие сроки:

при выявлении замечаний уполномоченным органом государственного финансового контроля – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

при выявлении замечаний министерством – в течение 20 рабочих дней дня получения получателем субсидии уведомлений, указанных в пунктах 4.2–4.4 настоящего раздела.

Возврат субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

В случае неперечисления получателем субсидии в полном объеме или частично расчетного размера субсидии в областной бюджет в срок, установленный пунктом 4.5 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 9
к Государственной программе
Луганской Народной Республики
«Развитие сельского хозяйства
в Луганской Народной Республике»

**Расчет объемов финансового обеспечения государственной программы
Луганской Народной Республики «Развитие сельского хозяйства
в Луганской Народной Республике»**

**1. Расчет объемов финансового обеспечения для регионального
проекта «Кадры в агропромышленном комплексе
(Луганская Народная Республика)»**

Методика расчета объемов финансового обеспечения определена «Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса» (Приложение № 22 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 14 июля 2012 г. № 717).

Расчет на 2026–2028 годы сделан в соответствии с заявками на предоставление субсидии, сводная заявка направлена в Минсельхоз России для утверждения письмом от 01.08.2025 № 10-01/448 (прилагается).

На 2029 и 2030 годы применен уровень финансирования и размер софинансирования предусмотренный в 2028 году.

**2. Расчет объемов финансового обеспечения для мероприятий
регионального проекта «Развитие отраслей
агропромышленного комплекса»**

Методика расчета объемов финансового обеспечения определена «Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства, животноводства и перерабатывающей промышленности» (Приложение № 19 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 14 июля 2012 г. № 717), с учетом проекта изменений.

Расчет объемов финансового обеспечения на 2026–2028 годы сделан в планируемом размере субсидий за счет средств федерального бюджета, в соответствии с письмом Минсельхоза России от 07.08.2025 № 2/1189 (прилагается).

При расчете объемов финансирования по мероприятиям применен уровень софинансирования, определенный Распоряжением Правительства РФ от 11.09.2024 № 2475-р, а именно, средства федерального бюджета предусмотрены в объеме – 99 %, средства бюджета ЛНР – 1 %.

На 2029 и 2030 годы применен уровень финансирования и размер софинансирования предусмотренный в 2028 году.

3. Расчет объемов финансового обеспечения для мероприятий регионального проекта «Вовлечение в оборот и комплексная мелиорация земель сельскохозяйственного назначения»

Методика расчета объемов финансового обеспечения определена «Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на проведение мелиоративных мероприятий» (Приложение № 6 к Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации, утвержденной Постановлением Правительства РФ 14 мая 2021 г. № 731) и «Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ» (Приложение № 7 к Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации, утвержденной Постановлением Правительства РФ 14 мая 2021 г. № 731).

Объемы финансирования рассчитаны на основании оперативных данных по планируемым в рамках мероприятий регионального проекта объемам работ, которые на текущий момент находятся на согласовании в Минсельхоз России.

При расчете объемов финансирования по мероприятиям применен уровень софинансирования, определенный Распоряжением Правительства РФ от 11.09.2024 № 2475-р, а именно, средства федерального бюджета предусмотрены в объеме – 99 %, средства бюджета ЛНР – 1 %.

4. Расчет объемов финансового обеспечения для мероприятий регионального проекта «Развитие малого агробизнеса»

Методика расчета объемов финансового обеспечения определена «Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» (Приложение № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 14 июля 2012 г. № 717).

Расчет финансового обеспечения на 2026–2028 год сделан в соответствии с расчетом плановых показателей, направленным в Минсельхоз России для утверждения письмом от 08.08.2025 № 10-01/466 (прилагается).

При расчете объемов финансирования по мероприятиям применен уровень софинансирования, определенный Распоряжением Правительства РФ от 11.09.2024 № 2475-р, а именно, средства федерального бюджета предусмотрены в объеме – 99 %, средства бюджета ЛНР – 1 %.

На 2029 и 2030 годы применен уровень финансирования и размер софинансирования предусмотренный в 2028 году.

5. Расчет объемов финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий «Обеспечение реализации государственной политики в агропромышленном комплексе Луганской Народной Республики»

Расчет финансового обеспечения на 2026–2030 год сделан исходя из МРОТ на 2026 год – 27 093,00 руб. и штатной численности предприятий ГУП ЛНР «Лимаревских конный завод № 61», ГУП ЛНР «Стрелецкий конный завод № 60», ГУП ЛНР «Новоалександровский конный завод № 64» и ГУП ЛНР «Управление оросительных систем». Расчет будет корректироваться по мере внесения изменений в законодательство РФ.

Получатель бюджетных средств / наименование мероприятия	Штатная численность	МРОТ	Зарплата по МРОТ на 1 месяц	ФОТ на 2026 год	Начисления на ФОТ	Размер субсидии
Лимаревский конный завод № 61	90	27 093	2 438 370	29 260 440	10 094 852	39 355 292
Стрелецкий конный завод № 60	64	27 093	1 733 952	20 807 424	7 178 561	27 985 985
Новоалександровский конный завод № 64	75,1	27 093	2 034 684	24 416 212	8 423 593	32 839 805
Предоставлена поддержка на развитие отрасли коневодства			6 207 006	74 484 076	25 697 006	100 181 082
Управление оросительных систем	73	27 093	1 977 789	23 733 468	8 188 046	31 921 514
Предоставлена поддержка на развитие мелиоративного комплекса			1 977 789	23 733 468	8 188 046	31 921 514