



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03 октября 2025 г.

№ 196/25

г. Луганск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Луганской Народной Республики сельскохозяйственным товаропроизводителям на проведение мелиоративных мероприятий по вовлечению в оборот сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических мероприятий

В соответствии со статьями 10, 16 Закона Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 430-III «О Правительстве Луганской Народной Республики» (с изменениями), Государственной программой эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации (с изменениями), утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2021 № 731, Правительство Луганской Народной Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Луганской Народной Республики сельскохозяйственным товаропроизводителям на проведение мелиоративных мероприятий по вовлечению в оборот сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических мероприятий.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Луганской Народной Республики Ковалева П.В. и министра сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики Сорокина Е.Д.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Председатель Правительства
Луганской Народной Республики

Е.В. Ковальчук

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 03 октября 2025 г. № 196/25

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из бюджета Луганской Народной Республики
сельскохозяйственным товаропроизводителям на проведение
мелиоративных мероприятий по вовлечению в оборот
сельскохозяйственных угодий за счет проведения
культуртехнических мероприятий

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета Луганской Народной Республики сельскохозяйственным товаропроизводителям на проведение мелиоративных мероприятий по вовлечению в оборот сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических мероприятий (далее – Порядок) разработан в целях достижения результатов федерального проекта «Вовлечение в оборот и комплексная мелиорация сельскохозяйственного назначения» в рамках Государственной программы эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2021 № 731, и определяет цели, условия и механизм предоставления субсидии из бюджета Луганской Народной Республики сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку проведения мелиоративных мероприятий за счет проведения культуртехнических мероприятий (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется Министерством сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики (далее – МСХиП ЛНР) получателям субсидии за счет средств бюджета Луганской Народной Республики и за счет субсидии, поступившей из федерального бюджета в бюджет Луганской Народной Республики в соответствии с лимитами бюджетных обязательств.

МСХиП ЛНР осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, которому как получателю бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств для предоставления субсидии на соответствующий финансовый год.

1.3. Субсидия предоставляется получателям субсидии с целью возмещения части затрат на проведение мелиоративных мероприятий по вовлечению в оборот сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических мероприятий (без учета налога на добавленную стоимость).

Для получателей средств субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.4. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат по проведенным мелиоративным мероприятиям по вовлечению в оборот сельскохозяйственных угодий за счет проведенных культуртехнических мероприятий по следующим видам работ:

разработка проектно-сметной документации на проведение культуртехнических мероприятий, расходы на осуществление которой не должны превышать пять процентов от общей суммы фактически понесенных затрат на реализацию проекта мелиорации (в случае если объем затрат на разработку проектно-сметной документации превышает пять процентов от общей суммы фактически понесенных затрат на реализацию проекта мелиорации, сумма превышения не подлежит субсидированию);

расчистка земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов;

рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы.

1.5. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины:

культуртехнические мероприятия – комплекс мелиоративных мероприятий, состоящий из одного или нескольких видов работ, которые осуществляются на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот в соответствии с проектом мелиорации (проектом культуртехнической мелиорации), прошедшим процедуру предварительного отбора в МСХиП ЛНР и отбора Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз России) для целей предоставления субсидии;

процедура предварительного отбора – осуществление действий МСХиП ЛНР по определению получателей субсидии среди сельскохозяйственных товаропроизводителей, подавших заявку для участия в предварительном отборе, путем проверки их соответствия требованиям, установленным Порядком, для последующей подготовки и направления заявочной документации на отбор проектов мелиорации в Минсельхоз России;

участник предварительного отбора – сельскохозяйственный товаропроизводитель, подавший заявку о предоставлении субсидии на проведение мелиоративных мероприятий по вовлечению в оборот сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических мероприятий;

участник отбора (получатель субсидии) – сельскохозяйственный товаропроизводитель, прошедший процедуру предварительного отбора;

сельскохозяйственные товаропроизводители – юридические лица и индивидуальные предприниматели, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные

организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и /или образовательной деятельности, в отношении которых имеется решение МСХиП ЛНР о подтверждении статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя за год, предшествующий году предоставления субсидии;

получатели субсидии в 2025 году – сельскохозяйственные товаропроизводители, прошедшие отбор проектов мелиорации в Минсельхозе России в 2024 году и ставшие победителями отбора на получение субсидии в 2025 году;

направление расходов – это денежные выплаты, предоставленные за счет федерального бюджета и бюджета Луганской Народной Республики на финансирование части затрат, понесенных получателем субсидии в ходе выполнения культуртехнических мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4. раздела I Порядка, результатом проведения которых стало вовлечение в оборот сельскохозяйственных угодий;

федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (ЕСИА) – информационная система в Российской Федерации, обеспечивающая санкционированный доступ участников информационного взаимодействия (граждан-заявителей и должностных лиц исполнительных органов) к информации, содержащейся в государственных информационных системах и иных информационных системах;

межведомственная комиссия – комиссия по определению агротехнической пригодности вводимых в оборот неиспользуемых земельных участков (далее – комиссия); состав комиссии, порядок ее работы и сроки проведения обследования и итоговой проверки земельных участков регламентируются нормативным правовым актом МСХиП ЛНР;

земельный участок – земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, не используемый по сельскохозяйственному назначению или используемый с нарушением законодательства Российской Федерации, а также имеющий признаки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1482 «О признаках неиспользования земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения по целевому назначению или использования с нарушением законодательства Российской Федерации»;

предварительный отбор проектов мелиорации – процедура отбора проектов мелиорации земельного участка МСХиП ЛНР для целей предоставления субсидии из бюджета Луганской Народной Республики в следующем за годом реализации проекта мелиорации финансовом году и последующего его направления в Минсельхоз России для прохождения процедуры отбора проектов мелиорации с целью определения предельного уровня софинансирования расходного обязательства Луганской Народной Республики из федерального бюджета;

проект мелиорации – проект мелиорации, согласованный МСХиП ЛНР в соответствии с требованиями Порядка разработки, согласования и утверждения проектов мелиорации земель, утвержденного приказом Минсельхоза России от 15.05.2025 № 255 (далее – Порядок разработки, согласования и утверждения проектов мелиорации земель), и фактически реализованный в году проведения предварительного отбора проектов мелиорации МСХиП ЛНР и отбора проектов мелиорации, проводимого Минсельхозом России, и /или реализуемые проекты мелиорации с завершением срока реализации не позднее года, следующего за годом проведения отбора проектов мелиорации;

отбор проектов мелиорации – процедура, проводимая Минсельхозом России в соответствии с установленным Порядком отбора проектов мелиорации, отбора проектов мелиорации земельных участков сельскохозяйственных товаропроизводителей Луганской Народной Республики для целей определения объемов предоставления субсидий;

остальные термины и понятия, используемые в Порядке, соответствуют терминам и понятиям, определенным в Порядке разработки, согласования и утверждения проектов мелиорации земель.

1.6. К категории отбора получателей субсидии относятся сельскохозяйственные товаропроизводители, отвечающие критериям отнесения к сельскохозяйственным товаропроизводителям в соответствии с постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 29.03.2024 № 70/24 «Об утверждении Положения об особенностях признания организаций и граждан сельскохозяйственными товаропроизводителями в Луганской Народной Республике и перечня сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и /или образовательной деятельности».

1.7. Условия предоставления субсидии:

1) представление получателем субсидии документов, подтверждающих право пользования земельным участком;

2) неиспользование получателем субсидии по целевому назначению земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения или использование с нарушением законодательства Российской Федерации;

3) наличие установленного факта неиспользования земельного участка, подтвержденного актом обследования земельного участка, составленного межведомственной комиссией по определению агротехнической пригодности вводимых в оборот неиспользуемых земельных участков;

4) наличие результата проведенных получателем субсидии культуртехнических мероприятий и первичной обработки почвы под сев на вовлеченных (введенных) в оборот земельных участках, подтвержденного

актом итоговой проверки земельного участка сельскохозяйственного назначения межведомственной комиссией;

5) наличие протокола решения комиссии по организации и проведению отбора Минсельхозом России проектов мелиорации об отборе проекта мелиорации, проведенного в соответствии с Порядком отбора проектов мелиорации, утвержденным приказом Минсельхоза России от 29.04.2024 № 273 (далее – Порядок отбора проектов мелиорации).

II. Требования к участникам предварительного отбора

2.1. Требования к участникам предварительного отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки о предоставлении субсидии по выбранному направлению расходов:

1) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации); при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и /или косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) индивидуальный предприниматель является гражданином Российской Федерации;

5) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) не включен в перечни организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;

7) не получает средств из бюджета Луганской Народной Республики, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Луганской Народной Республики на цели, указанные в пункте 1.3. раздела I Порядка;

8) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9) на дату формирования сведений на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

10) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Луганской Народной Республики, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Луганской Народной Республики, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных Правительством Луганской Народной Республики);

11) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями;

12) отсутствуют в году, предшествующем году получения субсидии, случаи привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479;

13) проект мелиорации прошел отбор в Минсельхозе России, что подтверждено протоколом решения комиссии по организации и проведению отбора Минсельхоза России, опубликованном на его официальном сайте;

14) у участника предварительного отбора документально подтверждено наличие права пользования земельными участками, на которых осуществляется реализация мероприятий проекта (проектов) мелиорации;

15) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по оплате штрафов за порчу земель и невыполнение обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв.

III. Порядок проведения предварительного отбора проектов мелиорации, подготовки и направления проектов мелиорации в Минсельхоз России

3.1. МСХиП ЛНР для проведения предварительного отбора проектов мелиорации и подготовки для направления в Минсельхоз России для процедуры отбора проектов мелиорации земельных участков, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями, создает специальную комиссию по предварительному отбору проектов мелиорации.

К предварительному отбору допускаются представленные сельскохозяйственными товаропроизводителями проекты мелиорации на земельные участки, не используемые в сельскохозяйственном обороте и прошедшие процедуру обследования комиссией до начала проведения культуртехнических мероприятий и после окончания таких работ.

Получатели субсидии в 2025 году предварительный отбор не проходят.

3.2. До начала прохождения процедуры предварительного отбора проектов мелиорации сельскохозяйственные товаропроизводители, желающие принять в ней участие, подают заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

Заявление подается в МСХиП ЛНР с приложением следующих документов:

1) копия утвержденного сельскохозяйственным товаропроизводителем проекта мелиорации;

2) пояснительная записка к проекту мелиорации, включающая его краткое описание в произвольной форме;

3) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором реализованы или реализуются культуртехнические мероприятия проекта мелиорации, а также копии документов, подтверждающих право пользования таким земельным участком, в случае если земельный участок не находится в собственности сельскохозяйственного товаропроизводителя;

4) копия сводного сметного расчета стоимости проекта мелиорации;

5) справка федерального государственного бюджетного учреждения «Государственная комиссия Российской Федерации по испытанию и охране селекционных достижений» о применении семян (саженцев) отечественной селекции в рамках реализованного (реализующегося) проекта мелиорации (при наличии);

6) план реализации проекта мелиорации, содержащий перечень промежуточных результатов и контрольных точек проекта мелиорации, по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

7) гарантийное письмо сельскохозяйственного товаропроизводителя, содержащее информацию об:

объеме планируемой к производству (произведенной) продукции на землях, на которых реализован (реализуется) проект мелиорации, на три года и принятии сельскохозяйственным товаропроизводителем обязательства по достижению указанных объемов планируемой к производству (произведенной) продукции;

планируемом (произведенном) применении семян (саженцев) сельскохозяйственных растений, сорта и гибриды которых произведены российскими юридическими лицами, гражданами Российской Федерации, осуществляющими на территории Российской Федерации селекцию сортов и гибридов сельскохозяйственных растений, для воспроизводства которых не требуется ввоз на территорию Российской Федерации семян родительских форм гибридов и оригинальных семян сельскохозяйственных растений, для всех сельскохозяйственных культур с учетом севооборота на землях, на которых реализован (реализуется) проект мелиорации (при наличии);

8) согласие на обработку персональных данных физических лиц, персональные данные которых представлены в составе подаваемых документов, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по примерной форме;

9) копии документов, подтверждающих выполнение культуртехнических мероприятий (договоров подряда на выполнение работ и/или других договоров, заключенных в целях выполнения культуртехнических мероприятий (в случаях реализации проекта мелиорации с привлечением третьих лиц), актов о приемке выполненных работ по унифицированной форме КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме КС-3 или иной первичной учетной документации, подтверждающей выполнение указанных работ, платежных поручений, подтверждающих факт полной оплаты выполненных работ) (представляются сельскохозяйственными товаропроизводителями, фактически реализовавшими культуртехнические мероприятия);

10) доверенность представителя сельскохозяйственного товаропроизводителя (в случае представления документов для участия в предварительном отборе через представителя по доверенности).

3.3. Согласно поданному заявлению комиссия в порядке, установленном приказом МСХиП ЛНР, проводит обследование земельного участка, на котором планируется проведение мелиоративных (культуртехнических мероприятий).

Документом, подтверждающим факт обследования земельного участка до начала культуртехнических мероприятий, является акт обследования земельного участка сельскохозяйственного назначения.

3.4. По окончании проведения культуртехнических мероприятий сельскохозяйственный товаропроизводитель направляет в МСХиП ЛНР извещение для проведения итоговой проверки земельного участка сельскохозяйственного назначения, введенного в сельскохозяйственный оборот, по результатам которой составляется акт итоговой проверки земельного участка сельскохозяйственного назначения.

3.5. МСХиП ЛНР не позднее 10 рабочих дней до начала проведения процедуры предварительного отбора проектов мелиорации публикует на сайте (mshipnr.lpr-reg.ru) информацию о начале приема заявлений на участие в процедуре предварительного отбора проектов мелиорации по форме согласно приложению № 1 к Порядку с указанием:

срока приема проектов мелиорации и прилагаемых документов на предоставление субсидии (дата начала и окончание подачи (приема) заявлений на участие в процедуре предварительного отбора проектов мелиорации);

места нахождения, почтового адреса МСХиП ЛНР, контактных номеров должностных лиц МСХиП ЛНР, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о порядке дачи разъяснений положений объявления;

требований, предъявляемых к участникам предварительного отбора, и перечня документов, предоставляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

условия подачи заявлений участниками предварительного отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявления на участие в процедуре предварительного отбора проектов мелиорации с прилагаемыми документами, подаваемыми участниками отбора;

условия отзыва заявления на участие в процедуре отбора проектов мелиорации участников отбора;

срока рассмотрения заявлений МСХиП ЛНР;

порядка распределения субсидии по результатам отбора;

срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии.

3.6. МСХиП ЛНР проводит предварительный отбор проектов мелиорации посредством оценки следующих критериев:

наличие земельного участка, находящегося у инициатора проекта мелиорации на праве собственности или пользования, оформленном в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, на котором планируется к реализации (реализуется) проект мелиорации;

отношение прогнозной урожайности сельскохозяйственных культур с 1 гектара земель, указанной в проекте мелиорации, в среднем за три года, следующих за годом получения субсидии (в случае выращивания плодовых культур – с года начала плодоношения), к целевому ориентиру урожайности;

соответствие цели проекта мелиорации приоритетным направлениям развития агропромышленного комплекса субъекта Российской Федерации;

использование семян (саженцев) отечественной селекции, планируемых к производству всех сельскохозяйственных культур;

совокупная величина затрат на реализацию проекта мелиорации на 1 гектар земель;

степень реализации проекта мелиорации.

3.7. МСХиП ЛНР принимает решение о прохождении отбора или непрохождении отбора проектом мелиорации.

3.8. Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, оформленного протоколом, оно публикуется на сайте МСХиП ЛНР с указанием перечней прошедших и не прошедших предварительный отбор проектов мелиорации.

3.9. Участие в отборе проектов мелиорации Минсельхозом России могут принять сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие свою деятельность на территории Луганской Народной Республики и прошедшие предварительный отбор проектов мелиорации в МСХиП ЛНР.

3.10. Для участия в отборе проектов участники отбора, указанные в пункте 3.9. раздела III Порядка, представляют в МСХиП ЛНР комплект документов, соответствующий требованиям Порядка разработки, согласования и утверждения проектов мелиорации земель.

3.11. Период представления комплекта документов в МСХиП ЛНР начинается в день размещения извещения о проведении отбора проектов на официальном сайте Минсельхоза России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и заканчивается за пять рабочих дней до даты окончания приема документов, установленной указанным извещением.

3.12. Документы, направляемые в МСХиП ЛНР, должны быть надлежащим образом заверены участниками отбора проектов.

3.13. Регистрация комплектов документов осуществляется в порядке поступления в день поступления в МСХиП ЛНР в соответствующем журнале регистрации, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

3.14. В течение десяти рабочих дней, следующих за днем регистрации комплекта документов, МСХиП ЛНР осуществляет проверку представленных документов.

3.15. По результатам проверки представленных документов МСХиП ЛНР в течение одного рабочего дня со дня окончания срока проверки, установленного пунктом 3.9. раздела III Порядка, принимает одно из следующих решений:

о направлении комплекта документов участника отбора проектов в Минсельхоз России для участия в отборе проектов;

об отказе в направлении комплекта документов участника отбора проектов в Минсельхоз России для участия в отборе проектов.

Решения, предусмотренные данным пунктом, оформляются приказом МСХиП ЛНР.

3.16. В случае принятия решения об отказе в направлении комплекта документов участника отбора проектов в Минсельхоз России для участия в отборе проектов МСХиП ЛНР в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, направляет участнику отбора проектов письменное уведомление.

Уведомление должно содержать все основания, послужившие причиной принятия такого решения.

Участники отбора проектов, получившие письменное уведомление об отказе в направлении комплекта документов в Минсельхоз России для участия в отборе проектов, имеют право на повторную подачу комплекта документов в соответствии с требованиями, предусмотренными данным разделом Порядка.

3.17. Решение об отказе в направлении комплекта документов участника отбора проектов в Минсельхоз России для участия в отборе проектов принимается при наличии следующих оснований:

- нарушение срока предоставления комплекта документов;
- предоставление неполного комплекта документов и /или документов, не соответствующих требованиям, определенным Порядком;
- несоответствие участника отбора проектов требованиям, предусмотренным пунктом 2.1. раздела II Порядка.

3.18. В случае принятия решения о направлении комплекта документов в Минсельхоз России для участия в отборе проектов МСХиП ЛНР в течение двух рабочих дней, следующих за днем принятия такого решения, готовит комплект документов в соответствии с Порядком отбора проектов, формирует заявочную документацию по каждому проекту и направляет ее в Минсельхоз России.

IV. Правила процедуры отбора получателей субсидии (победителей отбора) и порядок взаимодействия МСХиП ЛНР с получателем субсидии

4.1. Отбор проводится МСХиП ЛНР путем запроса предложений на основании заявок о предоставлении субсидии по выбранному направлению исходя из соответствия участников отбора требованиям, установленным разделом II Порядка, и критериям отбора.

4.2. Критерием отбора является соответствие участника отбора на получение субсидии по выбранному направлению требованиям, установленным разделом II Порядка.

4.3. К участию в отборе допускаются сельскохозяйственные товаропроизводители, приступившие (окончившие) к реализации проекта мелиорации, прошедшего отбор в соответствии с Порядком разработки, согласования и утверждения проектов мелиорации земель.

4.4. Отбор, осуществляемый в соответствии с целями предоставления субсидий, указанными в пункте 1.3. раздела I Порядка, проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

4.5. Взаимодействие МСХиП ЛНР с участниками отбора осуществляется в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

4.6. Доступ к системе «Электронный бюджет» для участников отбора обеспечивается с использованием Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

4.7. Объявление о проведении отбора получателей субсидии размещается на официальном сайте МСХиП ЛНР до даты начала приема заявок на предоставление субсидии по выбранному направлению после публикации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации с соблюдением требований, установленных пунктом 1 статьи 78⁵ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Срок начала приема заявок на предоставление субсидии по выбранному направлению устанавливается не позднее 01 декабря года предоставления субсидии.

4.8. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики (далее – министр) или лицом, его заменяющим, публикуется на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) и включает в себя информацию в соответствии с пунктом 21 постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

4.9. Дата начала приема заявок, установленная объявлением о проведении отбора, не может быть ранее даты публикации объявления о проведении отбора.

4.10. Дата окончания приема заявок, установленная объявлением о проведении отбора, не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

4.11. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в МСХиП ЛНР не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

4.12. В течение двух рабочих дней с момента поступления запроса, указанного в пункте 4.11. раздела IV Порядка, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок МСХиП ЛНР направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное МСХиП ЛНР разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым данного пункта, предоставляется всем участникам отбора.

4.13. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, которые установлены объявлением о проведении отбора.

4.14. Участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и прикрепляет в системе «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено объявлением о проведении отбора.

4.15. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

4.16. Заявка содержит следующие сведения:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации по месту жительства (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и идентификационный номер налогоплательщика руководителя юридического лица;

основной вид деятельности, который участник отбора вправе осуществить в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

реквизиты счета для перечислений субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также сведения о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

информация о соответствии участника отбора обязательным требованиям, установленным разделом II Порядка;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

4.17. Размер субсидии (S_i) определяется по формуле:

$$S_i = P_m 50 \%,$$

где P_m – объем затрат на реализацию проектов мелиорации, рублей.

Размер затрат, возмещаемых получателям субсидий из федерального и областного бюджетов, составляет 50 процентов общего объема затрат на реализацию проектов мелиорации и определяется с учетом устанавливаемого Минсельхозом России предельного размера стоимости работ на один гектар площади земель для мероприятий, указанных в пункте 1.3. раздела I Порядка.

Не осуществляется возмещение затрат на реализацию проектов мелиорации в части приобретения оборудования, машин, механизмов, мелиоративной техники и других основных средств, бывших в употреблении, а также приобретения объектов незавершенного строительства, проведения капитального ремонта мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений.

4.18. Заявка содержит следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии на проведение мелиоративных мероприятий по вовлечению в оборот сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических мероприятий (по форме согласно приложению № 2 к Порядку);

справку-расчет о размере причитающейся субсидии на проведение мелиоративных мероприятий по вовлечению в оборот сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических мероприятий (по форме согласно приложению № 3 к Порядку);

реестр документов, подтверждающих затраты, понесенные на проведение мелиоративных мероприятий по вовлечению в оборот сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических мероприятий (по форме согласно приложению № 4 к Порядку);

копии актов приема-сдачи выполненных культуртехнических мероприятий;

копии договоров о выполнении подрядных работ, платежных поручений, подтверждающих оплату работ, выполненных подрядной организацией, заверенные получателем субсидии, – при выполнении работ подрядным способом;

копии документов, подтверждающих осуществленные расходы на проведение работ (копии договоров, товарных накладных, товарно-транспортных накладных, универсальных передаточных документов, счетов-фактур, платежных документов на оплату товаров (работ, услуг), актов выполненных работ – при выполнении работ хозяйственным способом;

копии документов, подтверждающих осуществленные расходы на разработку проектно-сметной документации на проведение культуртехнических мероприятий (копии договоров, платежных документов, актов выполненных работ);

акт обследования земельного участка сельскохозяйственного назначения;

акт итоговой проверки земельного участка сельскохозяйственного назначения.

4.19. Электронные копии документов и материалы, включаемые заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

4.20. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.21. Для участия в отборе один участник отбора одновременно вправе подать только одну заявку.

4.22. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.23. Участник отбора имеет право отозвать свою заявку до окончания срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора.

4.24. Отзыв заявки осуществляется участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

4.25. Отзыв заявки не является препятствием для повторного направления участником отбора заявки до окончания срока приема заявок, определенного в объявлении о проведении отбора.

4.26. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

4.27. Участник отбора вправе в любое время до наступления дня окончания срока приема заявок внести изменения в заявку путем формирования в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора, и последующего формирования новой заявки в порядке, предусмотренном пунктами 4.13.–4.22. раздела IV Порядка.

4.28. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ МСХиП ЛНР к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

4.29. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным разделом II Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям Порядка в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

4.30. Вскрытие заявок осуществляется после окончания срока приема заявок, установленного объявлением о проведении отбора.

4.31. МСХиП ЛНР не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем окончания срока, установленного в объявлении о проведении отбора для приема заявок и прилагаемых к ним документов, осуществляет вскрытие заявок и подписывает протокол вскрытия заявок усиленной квалифицированной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики или уполномоченного им лица, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидии заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

запрашиваемый участником отбора получателей субсидии размер субсидии.

4.32. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики или иного уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.33. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным требованиям в объявлении о проведении отбора, пункте 2.1. раздела II и пункте 4.18. раздела IV Порядка осуществляется МСХиП ЛНР в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок.

4.34. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям пункта 4.18. раздела IV Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается МСХиП ЛНР на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

4.35. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1. раздела II Порядка;

непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4.18. раздела IV Порядка и объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных документов и / или заявки требованиям, указанным в пункте 4.18. раздела IV Порядка, установленным в объявлении о проведении отбора;

недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

подача участником отбора заявки после даты и / или времени, определенных для подачи заявок.

4.36. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, МСХиП ЛНР осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием

системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидии.

4.37. В запросе МСХиП ЛНР устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

4.38. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 4.18. раздела IV Порядка.

4.39. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 4.36. раздела IV Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 4.18. раздела IV Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидии, предусмотренный пунктом 4.41. раздела IV Порядка.

4.40. Субсидия распределяется между участниками отбора, заявки которых были признаны надлежащими, в пределах доведенных лимитов МСХиП ЛНР по данному направлению субсидии, но не превышающих размеры фактически понесенных участниками отбора затрат, и решения Минсельхоза России.

4.41. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии оформляется МСХиП ЛНР в форме протокола подведения итогов отбора не позднее двух рабочих дней с даты окончания срока рассмотрения заявок.

4.42. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или иного уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.43. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:
дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

4.44. МСХиП ЛНР вправе отменить проведение отбора путем размещения на едином портале объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

4.45. Объявление об отмене отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра

или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии.

4.46. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

4.47. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.48. Отбор отменяется в случае:

изменения лимитов бюджетных обязательств;

изменений условий предоставления субсидии, и / или требований к участникам отбора, и / или перечня документов, входящих в состав заявки на участие в отборе;

выявление технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче заявок участниками отбора.

4.49. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 4.45. раздела IV Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора МСХиП ЛНР может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.50. Процедура отбора признается несостоявшейся в случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

V. Порядок взаимодействия МСХиП ЛНР с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

5.1. По результатам отбора в течение пяти рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет», с победителем (победителями) отбора заключается (заключаются) соглашение (соглашения).

5.2. В течение трех рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет», МСХиП ЛНР формирует проект соглашения и направляет его победителю (победителям) отбора для подписания в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет».

5.3. Соглашение должно содержать следующие сведения:

размер предоставляемой субсидии;

условия согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям – в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств министерству как главному распорядителю и получателю бюджетных средств;

значения результата (результатов) предоставления субсидии;

формы и сроки сдачи отчетности о достижении результатов и / или показателей предоставления субсидии;

реквизиты для перечисления субсидии.

5.4. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах для перечисления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

5.5. В течение одного рабочего дня, следующего за днем направления проекта соглашения, победитель (победители) отбора подписывает (подписывают) соглашение усиленной квалифицированной подписью руководителя победителя отбора в системе «Электронный бюджет».

5.6. МСХиП ЛНР в течение одного рабочего дня с момента получения подписанного победителем (победителями) отбора соглашения устанавливает соответствие победителя (победителей) отбора требованиям, указанным в разделе IV Порядка.

В случае соответствия победителя (победителей) отбора требованиям, указанным в разделе II Порядка, МСХиП ЛНР в срок, указанный в абзаце первом данного пункта Порядка, подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет».

В случае несоответствия победителя (победителей) отбора требованиям, указанным в разделе IV Порядка, МСХиП ЛНР в срок, указанный в абзаце первом данного пункта Порядка, отказывает в заключении соглашения и направляет победителю (победителям) отбора в системе «Электронный бюджет» уведомление об отказе в заключении соглашения и предоставлении субсидии с указанием причин такого отказа.

5.7. Победитель (победители) отбора признается (признаются) уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в случае, если победитель (победители) отбора не подписал (не подписали) соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил (не направили) возражения по проекту соглашения.

5.8. В случаях, предусмотренных соглашением, МСХиП ЛНР в течение 10 рабочих дней со дня изменения условий соглашения формирует проект дополнительного соглашения и направляет его для подписания получателю субсидии.

5.9. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

5.10. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского

кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

5.11. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

5.12. Соглашение (дополнительное соглашение) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

VI. Порядок предоставления субсидии победителю (победителям) отбора

6.1. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, предусмотренных на цели в соответствии с пунктом 1.3. раздела I Порядка, и не включаются в налоговую базу по налогу на добавленную стоимость.

6.2. Для перечисления средств получателям субсидии в течение пяти рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, МСХиП ЛНР составляет реестр получателей субсидии по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

6.3. Субсидии предоставляются всем победителям отбора, включенным в реестр предоставления бюджетных средств по направлению, указанному в объявлении о проведении отбора.

6.4. Субсидии перечисляются получателям субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 4.42. раздела IV Порядка, в пределах

утвержденного кассового плана расходов бюджета Луганской Народной Республики на расчетные счета получателей субсидии, открытые в кредитных организациях.

VII. Результаты предоставления субсидии

7.1. Достигнутые результаты предоставления субсидии в зависимости от направления государственной поддержки – площадь сельскохозяйственных угодий, вовлеченных в оборот за счет проведения культуртехнических мероприятий (тысяч гектаров) на дату подачи заявки.

VIII. Порядок предоставления отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии

8.1. Получатели субсидии не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляют в МСХиП ЛНР отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам».

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии представляется в системе «Электронный бюджет» в течение года предоставления субсидии. Последний отчет представляется за IV квартал не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетной датой.

8.2. МСХиП ЛНР осуществляет проверку отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии в течение 30 календарных дней со дня окончания срока сдачи отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленного пунктом 8.1. раздела VIII Порядка.

8.3. МСХиП ЛНР отклоняет отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии не позднее окончания срока проверки отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленного разделом VII Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с указанием следующих причин отклонения:

информация представлена не в полном объеме;

плановые значения показателей не соответствуют значениям показателей, установленным соглашением;

невозможен просмотр печатной формы отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии.

8.4. Не позднее 10-го рабочего дня, следующего после дня отклонения отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии,

получатель субсидии направляет отчет повторно при условии устранения замечаний.

8.5. В срок не позднее одного рабочего дня после завершения проверки отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии МСХиП ЛНР принимает решение о согласовании указанного отчета. Решение о согласовании указанного отчета подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица.

IX. Порядок представления отчета о достижении планового производства сельскохозяйственной продукции на землях, на которых реализован проект мелиорации

9.1. Получатели субсидий не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным годом, представляют в МСХиП ЛНР отчет о достижении планового производства сельскохозяйственной продукции на землях, на которых реализован проект мелиорации, на бумажном носителе в свободной форме.

Отчет о достижении планового производства сельскохозяйственной продукции на землях, на которых реализован проект мелиорации, представляется в течение трех лет после года получения субсидии.

9.2. МСХиП ЛНР осуществляет проверку отчетов о достижении планового производства сельскохозяйственной продукции на землях, на которых реализован проект мелиорации, в течение 10 календарных дней со дня окончания срока сдачи указанных отчетов, установленного пунктом 9.1. раздела IX Порядка.

X. Порядок представления отчета о финансово-экономическом состоянии

10.1. Получатели субсидии должны представить отчет о финансово-экономическом состоянии по форме, ежегодно утверждаемой приказом Минсельхоза России, и в сроки, ежегодно устанавливаемые Минсельхозом России и МСХиП ЛНР, за 2025 год.

XI. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидий и ответственность за их нарушения

11.1. МСХиП ЛНР в течение года после предоставления субсидии осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, не реже одного раза в квартал.

11.2. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

11.3. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в доход бюджета Луганской Народной Республики в полном объеме.

При возникновении оснований для возврата субсидии в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня обнаружения нарушений, получателю субсидии направляется письменное требование о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату в бюджет Луганской Народной Республики.

11.4. В случаях, установленных пунктом 11.3. данного раздела Порядка, получатель субсидии обязан осуществить возврат средств в бюджет Луганской Народной Республики по платежным реквизитам, указанным в требовании, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате средств.

В случае невозврата средств в установленный срок взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

Требования о возврате средств субсидии, в том числе пеней, не применяются, в случае если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 20 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999.

К обстоятельствам непреодолимой силы не относятся такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Луганской Народной
Республики сельскохозяйственным
товаропроизводителям на проведение
мелиоративных мероприятий
по вовлечению в оборот
сельскохозяйственных угодий за счет
проведения культуртехнических
мероприятий, утвержденному
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 03 октября 2025 г. № 196/25

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об участии в предварительном отборе проектов мелиорации для
предоставлении субсидии на проведение культуртехнических мероприятий**

_____ (полное наименование заявителя / Ф. И. О. для индивидуальных предпринимателей)

ИНН: _____

Расчетный счет: № _____ в _____

БИК: _____ Корреспондентский счет: № _____

Юридический адрес: _____

Место осуществления производственной
деятельности: _____

_____ (район, населенный пункт)

Плательщиком НДС является / не является (нужное подчеркнуть)

Телефон: (_____) _____ Email: _____

Контактное лицо: _____

(Ф. И. О., должность, телефон)

Прошу предоставить субсидию из бюджета Луганской Народной Республики на проведение мелиоративных мероприятий по вовлечению в оборот сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических мероприятий в размере _____ рублей.

Подтверждаю, что _____

_____ (полное наименование заявителя)

по состоянию на дату не ранее семи календарных дней до даты подачи документов:

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации); при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и/или косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не получает средств из бюджета Луганской Народной Республики, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Луганской Народной Республики сельскохозяйственным товаропроизводителям на проведение мелиоративных мероприятий по вовлечению в оборот сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических мероприятий, утвержденным постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 03 октября 2025 г. № 196/25 (далее – Порядок), на основании иных нормативных правовых актов Правительства Луганской Народной Республики на цели, указанные в пункте 1.3. раздела I Порядка;

заявитель, основным видом экономической деятельности которого является вид, которому в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности соответствует класс 01 раздела А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство», зарегистрирован в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляет деятельность на территории Луганской Народной Республики, внесен в Единый государственный реестр юридических лиц и осуществляет деятельность на территории Луганской Народной Республики (для публичных акционерных обществ или акционерных обществ);

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Луганской Народной Республики, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Луганской Народной Республики, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных Правительством Луганской Народной Республики);

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями.

Настоящим подтверждаю достоверность предоставляемой информации и согласие на размещение информации об итогах на официальном сайте МСХиП ЛНР, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Прилагаются документы согласно пункту 3.2. раздела III Порядка.

Руководитель

(подпись)

«___» _____ 20___ г.
М. П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Луганской Народной
Республики сельскохозяйственным
товаропроизводителям
на проведение мелиоративных
мероприятий по вовлечению
в оборот сельскохозяйственных
угодий за счет проведения
культуртехнических мероприятий,
утвержденному постановлением
Правительства
Луганской Народной Республики
от 03 октября 2025 г. № 196/25

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении субсидии на проведение мелиоративных мероприятий
по вовлечению в оборот сельскохозяйственных угодий за счет проведения
культуртехнических мероприятий**

(полное наименование заявителя/Ф. И. О. для индивидуальных предпринимателей)
ИНН: _____
Расчетный счет: № _____ в _____
БИК: _____ Корреспондентский счет: № _____
Юридический адрес: _____
Место осуществления производственной
деятельности: _____

(район, населенный пункт)
Плательщиком НДС является / не является (нужное подчеркнуть)
Телефон: (_____) _____ Email: _____
Контактное лицо: _____ .
(Ф. И. О., должность, телефон)

Прошу Вас допустить к участию в предварительном отборе проектов
мелиорации для предоставления субсидии на проведение культуртехнических
мероприятий

Подтверждаю, что

(полное наименование заявителя)
по состоянию на дату не ранее семи календарных дней до даты подачи
документов:

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации); при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не получает средств из бюджета Луганской Народной Республики, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Луганской Народной Республики сельскохозяйственным товаропроизводителям на проведение мелиоративных мероприятий по вовлечению в оборот сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических мероприятий (далее – Порядок), на основании иных нормативных правовых актов Правительства Луганской Народной Республики на цели, указанные в пункте 1.3. раздела I Порядка;

заявитель, основным видом экономической деятельности которого является вид, которому в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности соответствует класс 01 раздела А

«Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство», зарегистрирован в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляет деятельность на территории Луганской Народной Республики, внесен в Единый государственный реестр юридических лиц и осуществляет деятельность на территории Луганской Народной Республики (для публичных акционерных обществ или акционерных обществ);

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Луганской Народной Республики, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Луганской Народной Республики, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных Правительством Луганской Народной Республики);

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями.

Настоящим подтверждаю достоверность предоставляемой информации и согласие на размещение информации об итогах на официальном сайте МСХиП ЛНР, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

М. П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Луганской Народной Республики
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на проведение мелиоративных мероприятий
по вовлечению в оборот сельскохозяйственных
угодий за счет проведения культуртехнических
мероприятий, утвержденному постановлением
Правительства Луганской Народной Республики
от 03 октября 2025 г. № 196/25

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**субсидии на проведение мелиоративных мероприятий по вовлечению в оборот сельскохозяйственных угодий за
счет проведения культуртехнических мероприятий, предоставляемой на возмещение части затрат, за _____ год**

(наименование организации)

Наименование мероприятия	Площадь участка, на котором выполнены мероприятия, га	Расчетные инвестиции, рублей ¹	Сумма фактически понесенных затрат – инвестиций (без учета налога на добавленную стоимость), рублей ²	Сумма субсидии (гр. 3 × 0,5), рублей
1	2	3	4	5
Итого				

¹ Сумма расчетных инвестиций должна соответствовать сумме, указанной в протоколе заседания комиссии по организации и проведению отбора проектов мелиорации Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

² Сумма фактически понесенных затрат заполняется в соответствии с подтверждающими документами.

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Луганской Народной Республики
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на проведение мелиоративных мероприятий
по вовлечению в оборот сельскохозяйственных
угодий за счет проведения культуртехнических
мероприятий, утвержденному
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 03 октября 2025 г. № 196/25

РЕЕСТР

**документов, подтверждающих затраты, понесенные на поддержку проведения мелиоративных мероприятий
по вовлечению в оборот сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических мероприятий.**

(полное наименование заявителя)

№ п/п	Вид затрат	Размер фактически понесенных затрат*, рублей	Дата и номер договора купли-продажи / о выполнении работ, поставщик /подрядчик	Платежные (расчетные) документы, подтверждающие понесенные затраты	
				дата и номер	сумма, рублей
1	2	3	4	5	6
Итого			х	х	

*Размер фактически понесенных затрат указывается для плательщиков НДС без учета НДС, для неплательщиков НДС с учетом НДС.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П. (при наличии)

«____» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Луганской Народной
Республики сельскохозяйственным
товаропроизводителям
на проведение мелиоративных
мероприятий по вовлечению
в оборот сельскохозяйственных
угодий за счет проведения
культуртехнических мероприятий,
утвержденному постановлением
Правительства
Луганской Народной Республики
от 03 октября 2025 г. № 196/25

**РЕЕСТР
получателей субсидии**

(вид государственной поддержки)

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Код бюджетной классификации: _____

№ п/п	Наименование получателя субсидии	ИНН	Размер бюджетных средств (к выплате), рублей
	2	3	4
Итого			

Министр сельского хозяйства
и продовольствия Луганской
Народной Республики

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела субсидий
и координации мер поддержки
сельскохозяйственных
товаропроизводителей
Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Луганской
Народной Республики

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.