



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16 сентября 2025 г.

№ 184/25

г. Луганск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (с изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 (с изменениями), Законом Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 430-III «О Правительстве Луганской Народной Республики» (с изменениями), Правительство Луганской Народной Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Луганской Народной Республики Ковалева П.В. и министра сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики Сорокина Е.Д.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Луганской Народной Республики

Е.В. Ковальчук

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 16 сентября 2025 г. № 184/25

ПОРЯДОК
предоставления субсидии некоммерческой организации
«Фонд поддержки предпринимательства
Луганской Народной Республики»

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики» (далее – Порядок) устанавливает цели, условия и порядок определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики» (далее – Фонд) на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Луганской Народной Республики (далее – Центр).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (далее соответственно – Правила, субсидии), приведенными в приложении № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 (с изменениями) (далее – Государственная программа).

1.3. Целью предоставления субсидии является создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации на территории Луганской Народной Республики. Субсидия предоставляется Фонду в соответствии с планом расходов, который подлежит согласованию с Министерством сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики (далее – Министерство). План расходов должен содержать наименования статей расходов на обеспечение деятельности Центра и являться неотъемлемой частью соглашения о предоставлении субсидии Фонду, составленного в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее соответственно – соглашение, план расходов).

1.4. Министерство осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, которому как получателю бюджетных средств в соответствии с законодательством доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств для предоставления субсидии Фонду на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности

Центра, на соответствующий финансовый год. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и Фондом.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствующем финансовом году законом Луганской Народной Республики о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.7. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение Центра, определенного распоряжением Правительства Луганской Народной Республики от 21.02.2025 № 109-р/25 «Об определении Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Луганской Народной Республики» (с изменениями), являющегося структурным подразделением Фонда.

1.8. Фонд осуществляет ведение раздельного бухгалтерского учета по расходам средств Центра, предоставленным ему за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Фонду в размере, установленном абзацем первым пункта 13 Правил.

2.2. Субсидия предоставляется Фонду на финансовое обеспечение части затрат Центра (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с осуществлением его деятельности по следующим направлениям расходов:

1) приобретение права использования программ электронно-вычислительных машин и баз данных (программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных) для осуществления функций Центра;

2) приобретение основных средств для осуществления функций Центра, за исключением недвижимого имущества;

3) создание, наполнение и ведение сайта информационного сопровождения деятельности Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) командирование сотрудников Центра в целях осуществления ими функций Центра, в том числе с целью повышения квалификации сотрудников, но не более 20 процентов объема предоставленных Центру средств;

5) выпуск печатных периодических, методических, аналитических и презентационных материалов, включая оплату услуг по их печати и размножению;

6) проведение семинаров, совещаний, круглых столов, конференций, обучающих мероприятий, межрегиональных бизнес-миссий, выставочно-ярмарочных мероприятий, в том числе выездных и в режиме видео-конференц-связи (указанные затраты могут включать аренду помещений и оборудования,

выпуск раздаточных материалов, оплату услуг сторонних организаций и специалистов, привлекаемых для проведения указанных мероприятий);

7) привлечение организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления зоотехнических, ветеринарных и иных услуг в области сельского хозяйства, но не более 50 процентов общего объема таких затрат;

8) привлечение сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления услуг, которые не могут быть предоставлены сотрудниками Центра, за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, указанных в подпункте 7 настоящего пункта, но не более 20 процентов общего объема таких затрат.

Финансовому обеспечению подлежат затраты, указанные в подпунктах 1–8 настоящего пункта, обеспечение которых ранее не осуществлялось на основании иных нормативных правовых актов Луганской Народной Республики.

2.3. Фонд на дату подачи заявления о получении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации); при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не должен иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не должен получать средств из бюджета Луганской Народной Республики на основании иных нормативных правовых актов Луганской Народной Республики на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка;

не должен иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Луганской Народной Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Луганской Народной Республикой;

не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении Фонда не должна быть введена процедура банкротства, деятельность Фонда не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у получателя субсидии имеется государственная регистрация или постановка на учет в Управлении Федеральной налоговой службы по Луганской Народной Республике;

не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

2.4. Прием документов от Фонда, представленных в целях получения субсидии, осуществляется Министерством.

2.5. Для получения субсидии Фонд предоставляет в Министерство следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку, подтверждающее соответствие Фонда требованиям, установленным пунктом 2.3. Порядка;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

план расходов Центра, согласованный с Министерством;

заверенные копии следующих документов:

устав Фонда;

программу деятельности Центра на срок не менее пяти лет, включающую плановые показатели деятельности Центра, согласованную Министерством;

положение о Центре, согласованное Министерством;

штатное расписание Фонда;

согласие на обработку персональных данных руководителя и сотрудников Центра, персональные данные которых содержатся в документах, представленных в целях получения субсидии в соответствии с настоящим пунктом.

2.6. Фонд несет ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии.

2.7. Документы, указанные в пункте 2.5. настоящего Порядка, предоставляются на бумажном носителе в 1 экземпляре, копии документов должны быть заверены руководителем Фонда (или иным уполномоченным лицом), скреплены печатью (при ее наличии).

Все документы, входящие в состав заявки, должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются.

2.8. Министерство при предоставлении Фондом документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка, проверяет их полноту, полномочия лиц, подписавших и представивших указанные документы.

2.9. Министерство осуществляет проверку соответствия Фонда требованиям, установленным пунктом 2.3. настоящего Порядка.

2.10. Министерство в день поступления от Фонда документов регистрирует их в журнале регистрации, листы которого должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью Министерства.

2.11. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка, рассматривает предоставленные документы, по результатам проверки документов принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.12. Основание для отказа Фонду в предоставлении субсидии:

непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, определенных пунктом 2.5. настоящего Порядка;

установление факта недостоверности предоставленной Фондом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

несоответствие Фонда требованиям, установленным пунктом 2.3. настоящего Порядка;

отсутствие бюджетных ассигнований для предоставления субсидии.

2.13. Министерство в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии направляет письменное уведомление Фонду о принятом решении.

2.14. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между Фондом и Министерством в течение 10 рабочих дней с даты принятия указанного решения заключается соглашение. Соглашение заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

При предоставлении субсидии, обязательными условиями ее предоставления, включаемыми в Соглашение, являются:

условие о согласии получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения

результатов предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Луганской Народной Республики (далее – органы государственного финансового контроля) в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерством ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

значения результатов предоставления субсидии, установленные Министерством, и обязательства по их достижению;

порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, а также иных отчетов, определенных соглашением;

последствия недостижения получателем субсидии установленных соглашением значений результатов предоставления субсидии.

2.15. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов предоставления субсидии, не допускается в течение всего периода действия соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субсидии.

Изменения и дополнения, вносимые в соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью соглашения.

2.16. Перечисление субсидии осуществляется на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, зарегистрированной на территории Российской Федерации, не позднее 10-го рабочего дня после подписания соглашения.

2.17. Остаток неиспользованных средств субсидии в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом, подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Луганской Народной Республики. Возврат неиспользованных средств субсидии осуществляется в порядке, определенном соглашением.

2.18. Результатом предоставления субсидии является достижение значения показателя «субъектам малого и среднего предпринимательства в агропромышленном комплексе оказаны информационно-консультационные услуги центром компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров», определенного соглашением, в текущем финансовом году.

III. Требования к отчетности

3.1. Фонд предоставляет в Министерство ежеквартально, в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, в системе «Электронный бюджет»:

отчетность о достижении значения результата предоставления субсидии;
отчет о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Дополнительно Фонд предоставляет в Министерство копии документов, подтверждающих расходование средств субсидии (договоров на оплату товаров, работ и услуг, платежных поручений, актов выполненных работ, платежных документов, подтверждающих командировочные расходы сотрудника), в сроки, указанные в соглашении.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет контроль за соблюдением Фондом порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии в отчетном финансовом году средства субсидии подлежат возврату в бюджет Луганской Народной Республики.

Объем средств, подлежащих возврату, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (S_{\text{субсидии}} \times k \times m/n) \times 0,1,$$

где: $S_{\text{субсидии}}$ – сумма субсидии, предоставленная Фонду в отчетном финансовом году;

m – количество показателей результативности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результативности;

k – коэффициент возврата субсидии, рассчитывается по формуле:

$$k = \text{Сумма } D_i / m,$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения показателя результативности, рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - F_i / P_i,$$

где: F_i – фактически достигнутое значение показателя результативности на отчетную дату;

P_i – плановое значение показателя результативности, установленное соглашением.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности.

4.3. В соответствии с произведенным расчетом средств, подлежащих возврату в бюджет Луганской Народной Республики, Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате средств с указанием суммы, подлежащей возврату.

4.4. В срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате средств, получатель субсидии обязан осуществить возврат средств в бюджет Луганской Народной Республики по платежным реквизитам, указанным в требовании о возврате средств.

4.5. В случае невозврата средств в установленный срок взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

4.6. В случае установления фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет Луганской Народной Республики в объеме выявленных нарушений.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческой организации
«Фонд поддержки
предпринимательства
Луганской Народной Республики»,
утвержденному постановлением
Правительства
Луганской Народной Республики
от 16 сентября 2025 г. № 184/25

**Заявление
о предоставлении субсидии**

(полное наименование заявителя)

ИНН _____
Расчетный счет № _____
БИК: _____
Корреспондентский счет № _____
Юридический адрес: _____
Телефон: (_____) _____
Email: _____
Контактное лицо: _____

(Ф. И. О., должность, телефон)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики», утвержденным постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 16 сентября 2025 г. № 184/25 (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию в размере _____ руб.

Настоящим подтверждаю, что в отношении некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики» на дату подачи настоящего заявления о предоставлении субсидии не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, не приостановлена ее деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Кроме того, заявляю, что некоммерческая организация «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики»:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не получает средств из бюджета Луганской Народной Республики на основании иных нормативных правовых актов Луганской Народной Республики на цель, указанную в пункте 1.3. Порядка;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Луганской Народной Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Луганской Народной Республикой;

юридическое лицо имеет государственную регистрацию или поставлено на учет в Управлении Федеральной налоговой службы по Луганской Народной Республике;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: на ____ л. в ____ экз.

(должность руководителя
заявителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.