



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24 июня 2025 г.

№ 113/25

г. Луганск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Луганской Народной Республики в 2025 году бюджету муниципального образования городской округ город Алчевск Луганской Народной Республики за счет средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований бюджета Луганской Народной Республики

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 8 Закона Луганской Народной Республики от 24.11.2023 № 15-I «О межбюджетных отношениях в Луганской Народной Республике», статьями 10, 16 Закона Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 430-III «О Правительстве Луганской Народной Республики» (с изменениями), Правилами, устанавливающими общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из бюджета Луганской Народной Республики местным бюджетам, а также порядок определения и установления предельного уровня софинансирования Луганской Народной Республики (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования Луганской Народной Республики, утвержденными постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 28.06.2024 № 131/24, Правительство Луганской Народной Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Луганской Народной Республики в 2025 году бюджету муниципального образования городской округ город Алчевск Луганской Народной Республики за счет средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований бюджета Луганской Народной Республики.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Луганской Народной Республики Малахову С.А. и министра молодежной политики Луганской Народной Республики Голубовича М.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Правительства
Луганской Народной Республики

Е.В. Ковальчук

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 24 июня 2025 г. № 113/25

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии из бюджета Луганской Народной Республики
в 2025 году бюджету муниципального образования городской округ
город Алчевск Луганской Народной Республики за счет средств, иным
образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных
ассигнований бюджета Луганской Народной Республики**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Луганской Народной Республики в 2025 году бюджету муниципального образования городской округ город Алчевск Луганской Народной Республики за счет средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований бюджета Луганской Народной Республики (далее соответственно – Порядок, субсидия), определяет цель, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Луганской Народной Республики бюджету муниципального образования городской округ город Алчевск Луганской Народной Республики (далее – муниципальное образование) на финансовое обеспечение затрат, связанных с капитальным ремонтом помещений, расположенных по адресу: Луганская Народная Республика, город Алчевск, улица Липовенко, здание 2, находящихся в безвозмездном пользовании муниципального бюджетного учреждения «Алчевский молодежный центр».

1.2. Главным распорядителем и получателем бюджетных средств, которому в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство молодежной политики Луганской Народной Республики (далее – Министерство).

1.3. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования за счет средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований бюджета Луганской Народной Республики в 2025 году на цели, предусмотренные пунктом 1.5. раздела I Порядка.

Получателем субсидии является Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Алчевск Луганской Народной Республики (далее – получатель субсидии).

1.4. Предельный уровень софинансирования объема расходного обязательства муниципального образования за счет средств бюджета Луганской Народной Республики составляет 99 процентов от общего объема расходного обязательства муниципального образования.

1.5. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных

обязательств бюджета муниципального образования на финансовое обеспечение затрат, связанных с капитальным ремонтом помещений, расположенных по адресу: Луганская Народная Республика, город Алчевск, улица Липовенко, здание 2, находящихся в безвозмездном пользовании муниципального бюджетного учреждения «Алчевский молодежный центр» (ЕГРЮЛ 1259400000661).

1.6. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.7. Результатом использования субсидии является площадь отремонтированных помещений. Значение результата использования субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии между Министерством и получателем субсидии.

1.8. Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условия предоставления субсидии:

2.1.1. Наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из бюджета Луганской Народной Республики, в размере не менее 1 % от общего объема расходных обязательств, необходимого для реализации муниципального правового акта, утверждающего перечень мероприятий (результатов), при реализации которых возникают расходные обязательства муниципального образования.

2.1.2. Наличие муниципального правового акта, утверждающего перечень мероприятий (результатов), при реализации которых возникают расходные обязательства муниципального образования.

2.1.3. Заключение соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и получателем субсидии согласно типовой форме, утвержденной Министерством финансов Луганской Народной Республики (далее – соглашение).

Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при наличии такой возможности) или в форме бумажного документа с соблюдением требований о защите государственной тайны.

2.2. В целях предоставления субсидии муниципальное образование предоставляет в Министерство следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению к Порядку;

копию муниципального правового акта, утверждающего перечень мероприятий (результатов), при реализации которых возникают расходные обязательства муниципального образования;

выписку из бюджета муниципального образования (сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования) о наличии бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения;

копию документа, подтверждающего полномочия Главы городского округа муниципальное образование городской округ город Алчевск Луганской Народной Республики (далее – Глава муниципального образования) или иного уполномоченного лица, подписавшего заявление.

2.3. Заявление и документы, указанные в пункте 2.2. раздела II Порядка, подаются в Министерство на бумажном носителе в одном экземпляре и должны быть выполнены с использованием технических средств (без исправлений и помарок).

Копии документов должны быть заверены Главой муниципального образования или иным уполномоченным лицом, пронумерованы постранично, прошнурованы и скреплены печатью муниципального образования.

2.4. Министерство рассматривает заявление и документы, указанные в пункте 2.2. раздела II Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня их предоставления и подготавливает проект акта Министерства о предоставлении субсидии либо отказывает в предоставлении субсидии в соответствии с основаниями, указанными в пункте 2.5. раздела II Порядка.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

непредоставление (предоставление не в полном объеме) муниципальным образованием документов, указанных в пункте 2.2. раздела II Порядка;

несоответствие предоставленных документов форме, указанной в пункте 2.2. раздела II Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.3. раздела II Порядка;

недостоверность предоставленной муниципальным образованием информации и (или) наличие арифметических ошибок в заявлении.

После устранения несоответствия предоставленных документов требованиям, указанным в Порядке, возможна повторная подача документов для получения субсидии.

2.6. Решение о предоставлении субсидии из бюджета Луганской Народной Республики принимается приказом Министерства.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между Министерством и Администрацией городского округа муниципальное образование городской округ город Алчевск Луганской Народной Республики в срок не позднее пяти рабочих дней с даты принятия такого решения заключается соглашение.

2.8. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на счет муниципального образования, открытый в Управлении Федерального казначейства по Луганской Народной Республике, в соответствии со сроками, установленными соглашением.

III. Требования к предоставлению отчетности

3.1. Муниципальное образование, получившее субсидию, представляет на бумажном носителе в Министерство:

3.1.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом; ежегодный – не позднее 15 января очередного финансового года.

3.1.2. Отчет о достижении значений результата – в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом; ежегодный – не позднее 15 января очередного финансового года.

Министерство вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы предоставления отчетности или сроки их предоставления.

3.2. В случае выявления в отчетах, указанных в пункте 3.1. раздела III Порядка, ошибочной, неполной или недостоверной информации Министерство возвращает отчеты на доработку.

Срок устранения муниципальным образованием замечаний составляет не более пяти рабочих дней со дня их получения от Министерства.

IV. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения муниципальным образованием условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется Министерством, а также органами государственного финансового контроля Луганской Народной Республики в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством путем сравнения значения результата использования субсидии, установленного соглашением, и фактически достигнутого значения результата использования субсидии.

Министерство осуществляет мониторинг достижения муниципальным образованием результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии.

4.3. В случае неисполнения получателем субсидии условий, установленных соглашением, и обязательств по целевому и эффективному использованию субсидии к получателю субсидии применяются меры ответственности, предусмотренные пунктами 23–25 и 27 Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из бюджета Луганской Народной Республики местным бюджетам, а также порядок определения и установления предельного уровня софинансирования Луганской Народной Республикой (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования Луганской

Народной Республики, утвержденных постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 28.06.2024 № 131/24, и бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Субсидия (остатки субсидии), не использованная в текущем финансовом году, подлежит возврату в бюджет Луганской Народной Республики в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке.

4.5. Возврат субсидии (остатков субсидии) осуществляется на лицевой счет главного распорядителя с последующим перечислением в доход бюджета Луганской Народной Республики в установленном законодательством Российской Федерации порядке. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии (остатков субсидии) в бюджет Луганской Народной Республики главный распорядитель принимает меры по ее принудительному взысканию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.6. Контроль за соблюдением получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Луганской Народной
Республики в 2025 году бюджету
муниципального образования
городской округ город Алчевск
Луганской Народной Республики
за счет средств, иным образом
зарезервированных в составе
утвержденных бюджетных
ассигнований бюджета
Луганской Народной Республики,
утвержденному постановлением
Правительства
Луганской Народной Республики
от 24 июня 2025 г. № 113/25

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Сведения о юридическом лице:

- 1) организационно-правовая форма, полное наименование юридического лица: _____;
- 2) место нахождения юридического лица: _____;
- 3) ИНН / КПП: _____;
- 4) адрес электронной почты: _____;
- 5) наименование банка: _____;
- 6) номер р/счета в банке: _____.

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Луганской Народной Республики в 2025 году бюджету муниципального образования городской округ город Алчевск Луганской Народной Республики за счет средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований бюджета Луганской Народной Республики (далее – Порядок), утвержденным постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 24 июня 2025 г. № 113/25, прошу предоставить Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Алчевск Луганской Народной Республики субсидию в размере _____ руб. на финансовое обеспечение затрат,
(цифрами и прописью)

связанных с капитальным ремонтом помещений, расположенных по адресу: Луганская Народная Республика, город Алчевск, улица Липовенко, здание 2, находящихся в безвозмездном пользовании муниципального бюджетного учреждения «Алчевский молодежный центр».

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

К заявлению прилагаются документы, установленные Порядком, на ____ л.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

«___» _____ 20___ г.