



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 июня 2025 г.

№ 102/25

г. Луганск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям в целях государственной поддержки общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры

В соответствии с Правилами предоставления и распределения единой субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях достижения показателя государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», предусмотренными приложением № 17 к государственной программе Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» (с изменениями), статьями 10, 16 Закона Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 430-III «О Правительстве Луганской Народной Республики» (с изменениями) Правительство Луганской Народной Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям в целях государственной поддержки общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Луганской Народной Республики Подлипаеву С.Н. и министра экономического развития Луганской Народной Республики (лицо, исполняющее его обязанности).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Председатель Правительства
Луганской Народной Республики

Е.В. Ковальчук

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 20 июня 2025 г. № 102/25

ПОРЯДОК
предоставления субсидии юридическим лицам
(за исключением некоммерческих организаций, являющихся
государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным
предпринимателям в целях государственной поддержки общественных
инициатив и проектов, направленных на развитие
туристской инфраструктуры

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям в целях государственной поддержки общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры (далее – Порядок), устанавливает цели и условия предоставления и распределения субсидии из бюджета Луганской Народной Республики юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям в целях обеспечения государственной поддержки общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры, в рамках регионального проекта «Создание номерного фонда, инфраструктуры и новых точек притяжения» (Луганская Народная Республика)» (далее – субсидия).

Для целей Порядка используются следующие понятия:

общественная инициатива и проект, направленные на развитие туристской инфраструктуры (далее – проект), – комплекс мероприятий, предлагаемых к реализации участником отбора (получателем субсидии) на территории Луганской Народной Республики в рамках определенного срока и бюджета по одному из направлений затрат, указанных в пункте 1.3. настоящего раздела Порядка;

конкурсный отбор получателей субсидии (далее – отбор) – процедура отбора получателей субсидий на конкурентной основе, проведенная в порядке, установленном разделом II Порядка;

соглашение – соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

заявка – документы, предоставляемые юридическими лицами (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальными предпринимателями (далее – участники отбора) для участия в отборе в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.2. раздела II Порядка.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат получателей субсидий на реализацию проектов.

1.3. Направления затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия:

1.3.1. Создание и (или) развитие пляжей на берегах рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов на территории Луганской Народной Республики, в том числе:

обустройство пляжа в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 55698-2013 «Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования», за исключением берегозащитных, противооползневых и других защитных мероприятий, а также мероприятий по очистке дна акватории;

приобретение оборудования, в том числе снаряжения, инвентаря, экипировки, товаров для отдыха, предназначенного для обеспечения туристской деятельности и расширения доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

обустройство детских и спортивных зон отдыха;

создание пунктов общественного питания (некапитальное строительство).

1.3.2. Развитие инфраструктуры туризма на территории Луганской Народной Республики, в том числе:

разработка новых туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию выделенных зон отдыха);

приобретение туристского оборудования, в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов, объектов туристского показа; приобретение оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы;

организация круглогодичного функционирования и расширение доступности плавательных бассейнов (в том числе приобретение систем подогрева, теплообменных устройств, а также приобретение мобильных погружных устройств для лиц с ограниченными возможностями здоровья);

создание электронных путеводителей по туристским маршрутам Луганской Народной Республики, в том числе мобильных приложений и аудиогидов;

реализация проектов, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья (в том числе оборудование пандусов, подъемников, адаптационные работы и иные мероприятия по созданию безбарьерной среды, среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху).

К затратам, указанным в настоящем подпункте, могут быть отнесены затраты, направленные непосредственно на реализацию проектов, в рамках

которых предполагается использование информационного и компьютерного телекоммуникационного оборудования и объектов интеллектуальной собственности, направленных на удовлетворение потребностей туристов, связанных с обслуживанием и непосредственным взаимодействием с ними.

1.3.3. Создание объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, а также приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающей обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации.

1.3.4. Создание некапитальной нестационарной причальной инфраструктуры.

1.4. Субсидия предоставляется при условии софинансирования участником отбора расходов, связанных с реализацией проектов, указанных в пункте 1.3. настоящего раздела Порядка, в размере не менее 10 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию соответствующих проектов.

1.5. Максимальный размер субсидии по направлениям, указанным:

в подпункте 1.3.1. пункта 1.3. настоящего раздела Порядка, – 10 000,0 тысяч рублей;

в подпункте 1.3.2. пункта 1.3. настоящего раздела Порядка, – 15 000,0 тысяч рублей;

в подпунктах 1.3.3., 1.3.4. пункта 1.3. настоящего раздела Порядка, – 18 000,0 тысяч рублей.

1.6. Участником отбора может быть подано не более одной заявки.

1.7. Субсидия предоставляется однократно в полном объеме по результатам отбора.

1.8. Субсидия предоставляется Министерством экономического развития Луганской Народной Республики (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя средств бюджета Луганской Народной Республики, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях проведения отбора Министерство не позднее пяти календарных дней до даты начала приема заявок размещает объявление

о проведении отбора на официальном сайте Министерства (<https://mer.lpr-reg.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Министерства) с указанием следующей информации:

- а) порядок и сроки проведения отбора получателей субсидии;
- б) дата и время начала приема заявок, а также дата и время окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;
- г) результат предоставления субсидии и его характеристики;
- д) требования к участникам отбора и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- е) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки, подаваемой участником отбора;
- ж) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок внесения участниками отбора изменений в заявки;
- з) порядок возврата заявок на доработку;
- и) порядок и сроки рассмотрения заявок;
- к) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- л) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки; необходимая для представления участником отбора информация по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки; сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию; минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора; сроки оценки заявок, а также информация об участии конкурсной комиссии по оценке заявок (далее – комиссия);
- м) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидий;
- н) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;
- о) порядок подписания соглашения и срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение;
- п) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- р) сроки размещения протокола заседания комиссии (документа об итогах проведения отбора) на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки, а также на дату заключения соответствующего соглашения:

2.2.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.4. Участник отбора не получает средств из бюджета Луганской Народной Республики на основании иных нормативных правовых актов Луганской Народной Республики на цели, установленные настоящим Порядком.

2.2.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.6. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.7. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Луганской Народной Республики иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Луганской Народной Республикой.

2.2.8. Участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении

него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.9. Участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства.

2.2.10. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

2.2.11. У участника отбора имеется государственная регистрация или постановка на учет в налоговом органе на территории Луганской Народной Республики.

2.2.12. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по заработной плате.

2.3. Для участия в отборе участник отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, подает в Министерство заявку в одном экземпляре на бумажном носителе, содержащую следующие документы:

заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку, подписанное руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающее соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.2. настоящего раздела Порядка;

характеристику проекта по форме согласно приложению № 2 к Порядку; обоснование необходимости финансового обеспечения, связанного с реализацией проекта (размер запрашиваемой субсидии), в виде пояснительной записки, содержащей сведения о заключенных (планируемых к заключению) договорах в рамках реализации проекта, и иные сведения (в свободной форме), подписанное руководителем участника отбора или уполномоченным участником отбора лицом и заверенное печатью (при наличии) участника отбора;

выписку из расчетного счета, открытого в кредитной организации, подтверждающую наличие собственных средств участника отбора на реализацию проекта, заверенную кредитной организацией, на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов для получения субсидии, в размере не менее 10 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию проектов и указанных в пункте 1.3. раздела I Порядка.

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего раздела Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Все документы, входящие в состав заявки, должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются.

Все листы заявки (тома заявки) в бумажном виде должны быть прошиты и пронумерованы. При наличии в заявке двух и более отдельных томов нумерация листов должна быть единой (сквозной) для всех томов заявки. При нумерации страниц заявки номера на оригиналах документов (если оригиналы представляются в составе заявки), выданных участнику отбора третьими лицами (нотариально заверенные копии), проставляются простым карандашом в правом нижнем углу.

Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов с указанием количества листов по каждому документу. Каждый отдельный том заявки в бумажном виде должен быть скреплен на оборотной стороне последнего листа печатью (при наличии) участника отбора и подписан руководителем участника отбора или уполномоченным участником отбора лицом.

2.4. Участник отбора вправе отозвать заявку в срок не позднее даты окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению участника отбора для участия в отборе, но не позднее даты и времени окончания приема заявок, предусмотренных в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора вправе в течение срока приема заявки внести изменения в поданную заявку.

Отзыв заявки участником отбора, в том числе для внесения в заявку изменений, осуществляется на основании заявления участника отбора. Информация о возврате заявки участнику отбора отражается Министерством в журнале регистрации заявок.

2.5. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее трех рабочих дней до дня завершения приема заявок вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет в письменном виде заявителю разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения приема заявок.

Разъяснение положений объявления не должно изменять информацию, содержащуюся в объявлении о проведении отбора.

2.6. Все расходы, связанные с подготовкой и направлением заявок и приложений к ним, несут участники отбора.

2.7. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации, направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего пункта, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем направления соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в Министерство информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом.

2.8. Министерство регистрирует заявку в день ее поступления в журнале регистрации заявок с присвоением ей входящего номера, даты и времени поступления и в течение 10 рабочих дней со дня ее регистрации:

2.8.1. Направляет с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия в уполномоченный орган запросы о предоставлении по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки:

информации, содержащейся в реестре дисквалифицированных лиц, об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора (при наличии);

сведений о том, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

В случае наличия у участника отбора задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Министерство в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующей информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия, но в пределах срока, установленного пунктом 2.8. Порядка, уведомляет участника отбора о необходимости представления информации (документов), не включенной (-ых) в Перечень документов (сведений), обмен которыми осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.08.2012 № 1471-р, о размере задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Участник отбора не позднее пяти рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, но в пределах срока рассмотрения заявки, установленного пунктом 2.10. Порядка, представляет в Министерство информацию (документы) о размере задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования информации (оформленную (-ые), в том

числе с использованием сертификата электронной подписи, заверенную (-ые) участником отбора).

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие осуществляется почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.8.2. Получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) с использованием сервиса Федеральной налоговой службы «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ / ЕГРИП в электронном виде».

2.8.3. Осуществляет подтверждение соответствия прочих требований, указанных в пункте 2.2. настоящего раздела Порядка.

2.9. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить документы (сведения, информацию), указанные в подпункте 2.8.2. пункта 2.8. настоящего раздела Порядка, заверенные участником отбора. При этом документы (сведения, информация) должны быть представлены по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки.

В случае представления участником отбора в составе заявки документов (сведений, информации), указанных в подпункте 2.8.2. пункта 2.8. настоящего раздела Порядка, Министерство межведомственные запросы не направляет.

2.10. Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение заявки.

2.11. При рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для их возврата на доработку, Министерством принимается решение о возврате заявки участнику отбора на доработку, которое доводится до участников отбора в течение одного рабочего дня со дня его принятия с указанием оснований для возврата заявки на доработку.

Основания для возврата заявки на доработку:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3. настоящего раздела Порядка;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным пунктом 2.3. настоящего раздела Порядка;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей при наличии);

документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению.

2.12. Участник отбора после возврата его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения рассмотрения заявок, при условии устранения выявленных несоответствий.

2.13. При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.14. настоящего раздела Порядка, подавший ее участник отбора считается допущенным к отбору.

По результатам рассмотрения заявок уполномоченным должностным лицом Министерства в течение срока, указанного в пункте 2.10. настоящего раздела Порядка, не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока

рассмотрения заявок составляется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок подписывает министр экономического развития Луганской Народной Республики или лицо, исполняющее его обязанности.

Протокол рассмотрения заявок размещается на сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.14. Основаниями для отклонения заявок на этапе рассмотрения являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего раздела Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3. настоящего раздела Порядка;

- несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.3. настоящего раздела Порядка;

- недоверенность информации, содержащейся в предоставленных в соответствии с пунктом 2.3. настоящего раздела Порядка документах;

- распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3. раздела I Порядка, между получателями субсидии по заявкам, поступившим ранее в текущем году;

- представление участником отбора заявки после окончания срока, определенного для приема заявок;

- отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

- документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению.

2.15. Министерством создается комиссия, которая:

- осуществляет оценку заявок (единственной заявки), принимает решение о признании отбора несостоявшимся;

- подписывает протоколы, формируемые в процессе проведения отбора, содержащие информацию о принятых комиссией решениях;

- осуществляет иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Состав и порядок работы комиссии утверждаются Министерством.

Комиссия осуществляет оценку заявок по балльной шкале согласно критериям оценки заявок, указанным в приложении № 3 к Порядку, в течение 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Баллы, выставленные комиссией участнику отбора по каждому критерию, суммируются для определения итогового балла заявки.

Решение комиссии по итогам отбора оформляется протоколом заседания комиссии.

2.16. Комиссия в течение срока, указанного в пункте 2.15. настоящего раздела Порядка, на основании итоговых баллов осуществляет ранжирование

поступивших заявок участников отбора, по итогам которого составляется рейтинговый список участников отбора.

В рейтинговом списке участники отбора располагаются по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

В рейтинговый список участников отбора не включаются заявки, которым выставлен итоговый балл в размере менее 30 баллов.

Победителями отбора признаются участники отбора, заявки которых расположены первой и последующими в рейтинговом списке, сумма заявленных размеров субсидии по которым не превышает предельного объема средств бюджета Луганской Народной Республики, доведенных до Министерства на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

В случае если общий объем средств, запрашиваемых получателями субсидий, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в бюджете Луганской Народной Республики на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидий осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки с учетом позиции участника отбора в рейтинговом списке.

Размер субсидии определяется исходя из суммы, указанной в заявке (без учета софинансирования за счет собственных средств получателя субсидии), но не более максимального размера субсидии по выбранному направлению, указанному в пункте 1.5. раздела I Порядка.

2.17. Отбор признается несостоявшимся:

по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

по результатам оценки заявок комиссией принято решение об отказе всем участникам отбора в предоставлении субсидии.

2.18. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации Министерство до заключения соглашения отменяет проведение отбора в следующем порядке:

Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора получателей субсидии на сайте Министерства с указанием информации о причинах отмены отбора получателей субсидий;

участники отбора, подавшие заявки, информируются Министерством об отмене проведения отбора получателей субсидий письменно;

отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на сайте Министерства.

2.19. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии, оформляется протокол заседания комиссии на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, который подписывается всеми членами комиссии, а также размещается на сайте Министерства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, включающий следующую информацию:

дату, время и место оценки заявок;
информацию об участниках отбора, заявки которых были оценены;
информацию об участниках отбора, которым отказано в предоставлении субсидии;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (-и) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.20. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

недостоверность информации, содержащейся в предоставленных в соответствии с пунктом 2.3. настоящего раздела Порядка документах;

по результатам оценки заявки итоговый балл, присвоенный комиссией данной заявке, менее 30 баллов;

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3. раздела I Порядка, между участниками отбора.

2.21. Не ранее 10-го календарного дня и не позднее 15-го рабочего дня с даты подписания протокола заседания комиссии (принятия решения о предоставлении субсидии) в соответствии с пунктом 2.19. настоящего раздела Порядка Министерство заключает с получателем субсидии соглашение. Для подписания соглашения используется квалифицированная электронная подпись.

Получатель субсидии, не подписавший соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения соглашения.

2.22. При предоставлении субсидии обязательными условиями ее предоставления, включаемыми в соглашение, являются:

условие о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего раздела Порядка, по состоянию на дату заключения соглашения;

согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении их проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения получателем субсидии – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных

из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении такого соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

условие об использовании за счет собственных и (или) заемных средств получателя субсидии фирменного стиля «Национальные проекты России», разработанного автономной некоммерческой организацией «Национальные приоритеты», на объектах, приобретенных с привлечением средств субсидии.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о внесении изменений в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Луганской Народной Республики.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.23. Результатом предоставления субсидии является реализованный получателем субсидии проект.

Характеристиками результата предоставления субсидии (дополнительными количественными параметрами, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) являются:

количество пляжей, обустроенных в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 55698-2013 «Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования»;

количество приобретенного оборудования, в том числе снаряжения, инвентаря, экипировки, товаров для отдыха, предназначенного для обеспечения туристской деятельности и расширения доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

количество обустроенных детских и спортивных зон отдыха;

количество созданных пунктов общественного питания (некапитальное строительство);

количество приобретенного туристского оборудования, в том числе оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы;

количество оборудованных для круглогодичного функционирования плавательных бассейнов, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

количество созданных (оборудованных) туристских маршрутов;

количество электронных путеводителей, мобильных приложений, аудиогидов;

количество оборудованных пандусов, подъемников, поручней, специализированных санитарных комнат (туалетов), расширенных дверных проемов и иных объектов доступной туристской среды;

количество объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, а также приобретенных кемпинговых палаток;

количество оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающего обустройство жилой и рекреационной зон на объектах кемпинг-размещения, кемпстоянок;

количество оборудования для организации санитарных узлов (мест общего пользования) на объектах кемпинг-размещения, кемпстоянок;

количество оборудования для обеспечения доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья на объектах кемпинг-размещения, кемпстоянок;

количество оборудования для создания системы визуальной информации и навигации на объектах кемпинг-размещения, кемпстоянок;

количество созданной некапитальной нестационарной причальной инфраструктуры.

Значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов деятельности получателя субсидии), точная дата его достижения, значение характеристики результата предоставления субсидии устанавливаются Министерством в соглашении.

2.24. Для перечисления субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения формирует и представляет в Министерство финансов Луганской Народной Республики заявки на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Луганской Народной Республики, установленным Министерством финансов Луганской Народной Республики.

2.25. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 20 рабочих дней со дня подписания соглашения на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации, зарегистрированной на территории Российской Федерации, при условии доведенного предельного объема финансирования из федерального бюджета путем направления расходного расписания Управлением Федерального казначейства по Луганской Народной Республике.

2.26. Не использованные по состоянию на 01 января 2026 г. остатки субсидии подлежат возврату в доход бюджета Луганской Народной Республики в течение первых 15 рабочих дней 2026 года.

2.27. В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание средств субсидии с получателя субсидии производится в судебном порядке.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в Министерство ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, а за отчетный год – не позднее 10 января года, следующего за отчетным годом:

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, а также его характеристик по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашения;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашения;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

3.2. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.1. настоящего раздела Порядка, осуществляет их проверку на предмет полноты представленных документов, их соответствия утверждаемым формам, полноты и достоверности представляемых сведений и их соответствия соглашению, по итогам которой принимает или отказывает в принятии соответствующего отчета.

3.3. Основаниями для отказа в принятии отчетов, представленных в соответствии с пунктом 3.1. настоящего раздела Порядка, являются:

предоставление неполной информации в соответствии с утвержденной формой и прилагаемыми документами;

представление в отчетах недостоверных сведений;

представление в отчетах сведений, не соответствующих заключенному соглашению;

представление неполного пакета документов.

3.4. В случае наличия оснований для отказа в принятии отчета в соответствии с пунктом 3.3. настоящего раздела Порядка Министерство в срок не позднее двух рабочих дней с даты получения отчета возвращает отчет получателю субсидии с обоснованием причины отказа в принятии отчета.

3.5. Получатель субсидии в случае получения отказа от Министерства в принятии отчета в течение одного рабочего дня вносит соответствующие корректировки в отчет и передает в Министерство на повторную проверку.

3.6. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, целевое использование субсидии, выполнение обязательств, установленных соглашением, несет получатель субсидии.

IV. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости обеспечить возврат в бюджет Луганской Народной Республики полученной субсидии и средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению, в полном объеме.

Получатель субсидии обеспечивает возврат в бюджет Луганской Народной Республики субсидии в полном объеме и средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению, в случае выявления факта нарушения:

органом государственного финансового контроля – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Возврат в бюджет Луганской Народной Республики субсидии и средств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется на основании платежных документов.

В случае неперечисления субсидии и средств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в сроки, предусмотренные абзацами третьим, четвертым настоящего пункта, указанные субсидия и средства взыскиваются в судебном порядке.

4.4. Меры ответственности, предусмотренные пунктом 4.3. настоящего раздела Порядка, не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам (за исключением
некоммерческих организаций,
являющихся государственными
(муниципальными) учреждениями)
и индивидуальным предпринимателям
в целях государственной поддержки
общественных инициатив и проектов,
направленных на развитие
туристской инфраструктуры,
утвержденному
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 20 июня 2025 г. № 102/25

Форма

(Оформляется на бланке организации)

Дата _____
Исходящий номер _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением
некоммерческих организаций, являющихся государственными
(муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям
в целях государственной поддержки общественных инициатив и проектов,
направленных на развитие туристской инфраструктуры**

1. Информация об участнике отбора		
1.1.	Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
1.2.	Наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) участника отбора	
1.3.	Адрес организации	
1.4.	Электронная почта руководителя	
1.5.	Номер контактного телефона руководителя	
1.6.	Фамилия, имя, отчество, телефон, адрес электронной почты контактного лица для оперативного взаимодействия	

1.7.	ИНН		
1.8.	ОГРН (для юридического лица) или ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)		
1.9.	Основной вид экономической деятельности участника отбора		
1.10.	Дополнительные виды экономической деятельности участника отбора		
1.11.	Адреса веб-сайтов, социальных сетей в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» с информацией об организации / проекте		
2. Информация о проекте			
2.1.	Наименование проекта		
2.2.	Место реализации проекта (адрес или GPS-координаты)		
2.3.	Краткое описание проекта		
2.4.	Общая стоимость проекта (рублей)		
2.4.1.	Объем запрашиваемой субсидии (рублей)		
2.4.2.	Объем средств участника отбора (рублей)	Сумма (рублей)	Доля софинансирования к сумме субсидии (процентов)
2.5.	Направление затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия		
2.5.1.	Результаты проекта для направления «Создание и (или) развитие пляжей на берегах рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов на территории Луганской Народной Республики»		
	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измере- ния	Планируемое значение результата предоставления субсидии
2.5.1.1.	Количество созданных или обустроенных пляжей	единиц	
2.5.1.2.	Количество единиц приобретенного оборудования, предназначенного для обеспечения деятельности пляжа	единиц	
2.5.1.3.	Количество обустроенных детских и спортивных зон отдыха	единиц	
2.5.1.4.	Количество созданных пунктов общественного питания	единиц	

2.5.2.	Результаты проекта для направления «Развитие инфраструктуры туризма на территории Луганской Народной Республики»		
Наименование результата предоставления субсидии		Единица измерения	Планируемое значение результата предоставления субсидии
2.5.2.1.	Количество приобретенного туристского оборудования, в том числе оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы	единиц	
2.5.2.2.	Количество оборудованных для круглогодичного функционирования плавательных бассейнов, в том числе для лиц с ограниченными возможностями	единиц	
2.5.2.3.	Количество созданных (оборудованных) туристских маршрутов	единиц	
2.5.2.4.	Количество электронных путеводителей, мобильных приложений, аудиогидов	единиц	
2.5.2.5.	Количество оборудованных пандусов, подъемников, поручней, специализированных санитарных комнат (туалетов), расширенных дверных проемов и иных объектов доступной туристской среды	единиц	
2.5.3.	Результаты проекта для направления «Создание объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, а также приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающей обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации»		
Наименование результата предоставления субсидии		Единица измерения	Планируемое значение результата предоставления субсидии
2.5.3.1.	Количество объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, а также приобретенных кемпинговых палаток	единиц	
2.5.3.2.	Количество оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающей обустройство жилой и рекреационной зон на объектах кемпинг-размещения, кемпстоянок	единиц	

2.5.3.3.	Количество оборудования для организации санитарных узлов (мест общего пользования) на объектах кемпинг-размещения, кемпстоянок	единиц	
2.5.3.4.	Количество оборудования для обеспечения доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья на объектах кемпинг-размещения, кемпстоянок	единиц	
2.5.3.5.	Количество оборудования для создания системы визуальной информации и навигации на объектах кемпинг-размещения, кемпстоянок	единиц	
2.5.4.	Результаты проекта для направления «Создание некапитальной нестационарной причальной инфраструктуры»		
Наименование результата предоставления субсидии		Единица измерения	Планируемое значение результата предоставления субсидии
2.5.4.1.	Количество созданной некапитальной нестационарной причальной инфраструктуры	единиц	

Настоящим гарантируется достоверность сведений, представленных в заявке, а также прилагаемых документах (копиях документов), и выражается согласие нести все расходы, связанные с участием в отборе, включая расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки.

Подписанием настоящего документа подтверждается:

согласие с условиями порядка проведения отбора;

актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных с заявкой;

отсутствие в проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;

отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства;

обязательство соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2. раздела II Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям в целях государственной поддержки общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры, утвержденного постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 20 июня 2025 г. № 102/25, по состоянию на даты рассмотрения заявки о предоставлении субсидии и заключения соглашения о предоставлении субсидии;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участии в отборе, о заявке, иной информации, связанной с отбором.



Даю согласие на уменьшение размера субсидии в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства.

☐ Не даю согласия на уменьшение размера субсидии в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства.

☐ Даю согласие на обработку персональных данных (в случае подачи заявления представителем индивидуального предпринимателя).

В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» дается согласие на обработку персональных данных с целью участия в отборе. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

Информацию, связанную с участием в отборе и получением субсидии, прошу направить следующим способом: _____.

Руководитель
юридического лица
(лицо, исполняющее
обязанности руководителя)
или индивидуальный
предприниматель

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер
юридического лица
или индивидуального
предпринимателя (при наличии)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М. П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам (за исключением
некоммерческих организаций,
являющихся государственными
(муниципальными) учреждениями)
и индивидуальным предпринимателям
в целях государственной поддержки
общественных инициатив и проектов,
направленных на развитие
туристской инфраструктуры,
утвержденному
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 20 июня 2025 г. № 102/25

ХАРАКТЕРИСТИКИ
проекта по развитию туристской инфраструктуры

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального

предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной

почты, номер контактного телефона)

Дата _____

№ п/п	Запрашиваемая информация	Сведения
1	2	3
1.	Полное и сокращенное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
2.	Основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, юридический и фактический адрес участника отбора	

1	2	3
3.	Контактное лицо: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты	
4.	Направления затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия в соответствии с пунктом 1.3. раздела I Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям в целях государственной поддержки общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры, утвержденного постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 20 июня 2025 г. № 102/25 (далее – Порядок), и наименование реализуемого проекта	
5.	Виды деятельности участника отбора согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, в том числе:	
5.1.	Основной	
5.2.	Дополнительный (-ые)	
6.	Объем средств, запрашиваемых в форме субсидии, рублей	
7.	Размер софинансирования проекта, рублей	

1. Краткое описание проекта, цели и задачи его реализации.

1.1. Цели проекта (не более 1 200 символов).

1.2. Задачи проекта (перечислить перечень мероприятий, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта). Данный перечень должен совпадать с перечнем мероприятий, перечисленных в разделе «Календарный план» (не более 2 500 символов).

1.3. Срок реализации проекта (даты начала и окончания).

1.4. Краткое описание проекта с указанием (не более 2 500 символов):

1.4.1. Направления затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия в соответствии с пунктом 1.3. раздела I Порядка, и вида реализуемого проекта в виде процентного соотношения объема собственных средств, используемых участником отбора, к объему запрашиваемой субсидии.

1.4.2. Количество планируемых к созданию рабочих мест при реализации проекта.

1.4.3. Сезонность использования туристической инфраструктуры проекта (объекта, маршрута, приобретенного оборудования и т. д.).

1.4.4. Предполагаемая целевая аудитория проекта.

1.4.5. Возможность пользования туристской инфраструктурой (посещение объекта, маршрута, пользование оборудованием и т. д.) людьми с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. Краткое описание производственного и организационного процессов реализации проекта с указанием последующих сроков функционирования или эксплуатации (не более 2 500 символов).

1.8. Наличие действующих сайта и (или) аккаунта в социальных сетях с целью продвижения проекта.

1.9. Наличие у участника отбора подтверждающего документа (-ов) об участии в обучающих программах, тренингах, акселераторах, направленных на развитие трюизма за период 2023–2025 г.

1.10. Участник отбора, партнеры и (или) соисполнители (если применимо, с указанием опыта, компетенции и конкретных задач, к выполнению которых они привлекаются или будут привлекаться).

1.11. Проект сметы затрат, связанных с реализацией проекта:

1. Наименование проекта (в соответствии с направлением затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия в соответствии с пунктом 1.3. раздела I Порядка)						
1.1.	Наименование расходов	Стоимость единицы, тыс. руб.	Количество единиц	Общая стоимость, тыс. руб.	Софинансирование (за весь период), тыс. руб.	Запрашиваемая сумма, тыс. рублей
Итого						

Обоснование затрат, планируемых за счет средств субсидии: _____

Сумма стоимости всех наименований затрат должна быть равна сумме субсидии и объема собственных средств участника отбора.

1.12. Место реализации проекта (фотографии).

2. Команда проекта.

2.1. Описание членов команды проекта:

Ф. И. О. (последнее – при наличии) / вакансия	Роль в проекте (ключевая / не ключевая)	Функционал в рамках проекта	Форма участия (трудовой договор / договор гражданско- правового характера)
Сотрудник 1			
Сотрудник 2			
...			

2.2. Сведения о наличии у работников участника отбора, а также у привлекаемых ими специалистов опыта и соответствующих компетенций для реализации мероприятий (не более 2 500 символов).

3. Информация об аналогичных проектах, реализованных (реализуемых) на территории Российской Федерации (не более 2 500 символов).

4. Календарный план реализации проекта:

№ п/п	Мероприятие	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги
1.				
2.				
...				

5. Прогнозные показатели (число туристов и доходов / выручки) проекта:

Прогноз числа туристов и доходов	Базовое значение в году, предшествующем году проведения отбора	Год проведения отбора (за период на дату подачи заявки)	Первый год реализации проекта	Второй год реализации проекта	Итого на срок развития проекта
Общий объем выручки, тыс. руб.					
Количество туристов, посетивших объект туризма за календарный год, единиц					

6. Раскрытие конфликта интересов: подлежит указанию наличие (отсутствие) аффилированности, родственных связей или потенциального конфликта интересов участника отбора (его работников, учредителей) с работниками организатора отбора, его подведомственных учреждений, членами комиссии и другими лицами, участвующими в принятии решений, касающихся предоставления субсидии на реализацию проекта.

7. Сведения о наличии у участника отбора материально-технической базы, используемой для оказания туристских услуг.

8. Необходимая, по мнению участника отбора, дополнительная информация (не более 1 000 символов)*.

* Информация является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению участника отбора в случае, если участник отбора считает нужным предоставить более полный пакет информации о проекте в комиссию.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам (за исключением
некоммерческих организаций,
являющихся государственными
(муниципальными) учреждениями)
и индивидуальным предпринимателям
в целях государственной поддержки
общественных инициатив и проектов,
направленных на развитие
туристской инфраструктуры,
утвержденному постановлением
Правительства
Луганской Народной Республики
от 20 июня 2025 г. № 102/25

КРИТЕРИИ

**оценки заявок на получение субсидии юридическим лицам
(за исключением некоммерческих организаций, являющихся
государственными (муниципальными) учреждениями)
и индивидуальным предпринимателям в целях государственной
поддержки общественных инициатив и проектов, направленных
на развитие туристской инфраструктуры**

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Начало использования туристической инфраструктуры для приема туристов после подписания соглашения	В течение 6 месяцев	4
		В течение 3 месяцев	6
		В течение 1 месяца	10
2.	Количество планируемых к созданию рабочих мест	0	0
		1–5	6
		6–15	8
		Более 15	10
3.	Объем собственных средств участника отбора на реализацию проекта по развитию инфраструктуры туризма (процент от общей суммы стоимости его реализации)	10 %	0
		10–15 %	6
		15–20 %	8
		свыше 20 %	10

1	2	3	4
4.	Наличие материально-технической базы у участника отбора, используемой для оказания туристских услуг	Нет	0
		Аренда	6
		Собственность	10
5.	Проект по развитию инфраструктуры туризма будет способствовать увеличению количества туристов	Не поспособствует	0
		Поспособствует незначительному увеличению (до 500 человек в год)	5
		Поспособствует значительному увеличению (свыше 500 человек в год)	10
6.	Сезонность использования туристической инфраструктуры (объекта, приобретенного оборудования, маршрута и т. д)	Сезонное	2
		Круглогодичное	3
7.	Наличие у участника отбора подтверждающего документа об участии в обучающих программах, тренингах, акселераторах, направленных на развитие туризма за период 2023–2025 годов	Отсутствует	0
		Представлено от 1 до 3 документов	5
		Представлено более 3 документов	10
8.	Предполагаемая целевая аудитория	Узкий круг потребителей (совершеннолетнее население от 18 лет)	5
		Средний круг потребителей (несовершеннолетнее и совершеннолетнее население)	10
9.	Использование туристской инфраструктуры (посещение объекта, маршрута, пользование оборудованием и т. д) людьми с ограниченными возможностями здоровья	Нет	0
		Да	5

1	2	3	4
10.	Наличие действующих сайта и (или) аккаунта в разрешенных социальных сетях на территории Российской Федерации	Нет	0
		Да	10