



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22 апреля 2025 г.

№ 66/25

г. Луганск

Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью бюджетных, казенных и автономных учреждений Луганской Народной Республики

В соответствии с пунктом 2 части 5.1. статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 2 части 3.23. статьи 2 Федерального закона от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», статьей 16 Закона Луганской Народной Республики от 30 марта 2023 г. № 430-III «О Правительстве Луганской Народной Республики» (с изменениями) Правительство Луганской Народной Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за деятельностью бюджетных, казенных и автономных учреждений Луганской Народной Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Председатель Правительства
Луганской Народной Республики

Е.В. Ковальчук

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 22 апреля 2025 г. № 66/25

ПОРЯДОК **осуществления контроля за деятельностью бюджетных, казенных** **и автономных учреждений Луганской Народной Республики**

I. Общие положения

1.1. Порядок осуществления контроля за деятельностью бюджетных, казенных и автономных учреждений Луганской Народной Республики определяет правила осуществления контроля за деятельностью бюджетных, казенных и автономных учреждений Луганской Народной Республики (далее – государственные учреждения Луганской Народной Республики).

1.2. Контроль за деятельностью государственных учреждений Луганской Народной Республики осуществляется исполнительными органами Луганской Народной Республики, выполняющими функции и полномочия учредителя указанных учреждений (далее – учредители).

1.3. Положения настоящего Порядка не применяются при осуществлении следующих полномочий по:

контролю в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

контролю в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

контролю, проводимому в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

контролю, проводимому в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

государственному финансовому контролю, проводимому в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации;

проведению органом по управлению государственным имуществом Луганской Народной Республики выборочных проверок использования по назначению и сохранности государственного имущества Луганской Народной Республики, осуществлению контроля за эффективностью использования земельных участков, находящихся в государственной собственности Луганской Народной Республики, а также за их использованием

в соответствии с установленным для них целевым назначением;

внутриведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в государственных учреждениях Луганской Народной Республики;

контролю, проводимому при предоставлении государственных услуг в области содействия занятости населения.

1.4. Предметом контроля за деятельностью государственных учреждений Луганской Народной Республики является:

осуществление бюджетными и автономными учреждениями Луганской Народной Республики предусмотренных уставами данных учреждений основных видов деятельности, в том числе выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

осуществление казенными учреждениями Луганской Народной Республики предусмотренных уставами данных учреждений видов деятельности, в том числе оказание платных услуг (выполнение работ), а также выполнение этими учреждениями государственного задания в случае его утверждения;

выполнение бюджетными и автономными учреждениями Луганской Народной Республики плана финансово-хозяйственной деятельности, в том числе обоснованность составления и исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности, оценка целевого использования предоставленных бюджетным и автономным учреждениям бюджетных средств, а также средств от приносящей доход деятельности в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений для достижения целей, ради которых эти учреждения созданы;

исполнение казенными учреждениями бюджетной сметы;

подтверждение достоверности бухгалтерской отчетности и соответствия порядка ведения бухгалтерского учета методологии и стандартам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации;

установление фактического наличия и состояния государственного имущества Луганской Народной Республики, закрепленного за государственными учреждениями Луганской Народной Республики на праве оперативного управления;

выявление неиспользуемого или используемого не по назначению государственного имущества Луганской Народной Республики;

объем и качество предоставления государственных услуг (выполнения работ);

выполнение требований, установленных пунктом 3.3. статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

соблюдение бюджетными и автономными учреждениями Луганской Народной Республики требований законодательства Российской Федерации в части получения предварительного согласования совершения крупных сделок, а также решения об одобрении сделок с участием бюджетных

и автономных учреждений, в совершении которых имеется заинтересованность; соблюдение и исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации и Луганской Народной Республики, регулирующих деятельность государственных учреждений Луганской Народной Республики в соответствующей сфере.

1.5. Основными целями контроля за деятельностью государственных учреждений Луганской Народной Республики являются:

оценка результатов деятельности;

подтверждение объема и соответствия качества предоставляемых государственных услуг (выполняемых работ) требованиям к стандарту предоставления государственных услуг (выполнения работ);

оценка соблюдения требований законодательства Российской Федерации и Луганской Народной Республики, содержащего нормы о порядке использования, распоряжения и обеспечения сохранности государственного имущества Луганской Народной Республики, а также эффективности использования бюджетных средств и государственного имущества Луганской Народной Республики, закрепленного за государственными учреждениями Луганской Народной Республики на праве оперативного управления.

II. Мероприятия по контролю за деятельностью государственных учреждений Луганской Народной Республики

2.1. Мероприятия по контролю включают проведение уполномоченными должностными лицами учредителей проверок деятельности государственных учреждений Луганской Народной Республики, в том числе опросы потребителей государственных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) государственными учреждениями Луганской Народной Республики, при осуществлении контроля за объемом и качеством таких услуг (работ).

2.2. Контроль за деятельностью государственных учреждений Луганской Народной Республики осуществляется в формах документарной или выездной проверок. Проверки осуществляются в плановом или внеплановом порядке.

2.3. Документарная проверка проводится по месту нахождения учредителя. Выездная проверка проводится по месту нахождения проверяемого государственного учреждения Луганской Народной Республики.

2.4. Проверки проводятся на основании правового акта учредителя о проведении проверки, в котором в обязательном порядке указывается:

наименование органа, осуществляющего проверку;

фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (лиц) учредителя, уполномоченного (уполномоченных) на проведение проверки, лица (лиц), привлекаемого (привлекаемых) к проведению проверки (далее – лица, осуществляющие проверку);

наименование государственного учреждения Луганской Народной Республики, в отношении которого проводится проверка;

цели, предмет проверки, срок и форма ее проведения, проверяемый период;

основание проведения проверки;

перечень документов, необходимых для достижения целей проверки.

2.5. Учредитель уведомляет о предстоящей проверке государственное учреждение Луганской Народной Республики не позднее чем за три рабочих дня до ее начала посредством направления копии правового акта учредителя.

2.6. Проведение плановых проверок осуществляется в соответствии с планом, ежегодно утверждаемым правовым актом учредителя (далее – ежегодный план проведения проверок).

Ежегодный план проведения проверок на следующий календарный год размещается на официальном сайте учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 31 декабря текущего года.

Плановые проверки в рамках настоящего Порядка в отношении каждого государственного учреждения Луганской Народной Республики проводятся не чаще одного раза в год.

Изменения в ежегодный план проведения проверок размещаются на официальном сайте учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех дней со дня их внесения.

2.7. Внеплановые проверки проводятся по следующим основаниям:

наличие у учредителя сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, являющихся предметом проверок;

поручение Главы Луганской Народной Республики, поручение Председателя Правительства Луганской Народной Республики о проведении проверки в отношении конкретного государственного учреждения Луганской Народной Республики;

получение от государственных органов Луганской Народной Республики, органов местного самоуправления, органов прокуратуры и иных правоохранительных органов, физических и юридических лиц информации о нарушениях норм законодательства Российской Федерации и Луганской Народной Республики, регулирующих соответствующую сферу деятельности государственного учреждения Луганской Народной Республики, являющуюся предметом контроля;

истечение срока исполнения предписания учредителя об устранении выявленного нарушения.

2.8. Срок проведения проверки не может превышать 30 рабочих дней. В случаях проведения дополнительных мероприятий (экспертиз, исследований, направления запросов в контролирующие органы, восстановления государственным учреждением Луганской Народной Республики документов, необходимых для проведения проверки) проведение проверки может быть продлено до 45 рабочих дней.

Продление срока проведения проверки оформляется правовым актом учредителя на основании мотивированного заключения должностных лиц учредителя, уполномоченных на проведение проверки.

2.9. При проведении проверки лица, осуществляющие проверку, вправе:

требовать документы и сведения, относящиеся к предмету проверки;

посещать территорию и объекты недвижимого имущества

государственного учреждения Луганской Народной Республики;

получать объяснения должностных лиц государственного учреждения Луганской Народной Республики, в отношении которого проводится проверка;

проводить опросы потребителей государственных услуг (работ) в случае включения опросов в перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей проведения проверки, определенных в правовом акте учредителя о проведении выездной проверки.

2.10. При проведении проверки лица, осуществляющие проверку, не вправе:

требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету проверки;

распространять сведения, полученные в результате проведения проверки и составляющие государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

превышать установленные сроки проведения проверки.

2.11. При проведении проверки лица, осуществляющие проверку, обязаны:

соблюдать законодательство Российской Федерации и Луганской Народной Республики, права и законные интересы государственного учреждения Луганской Народной Республики;

не препятствовать руководителю или иному уполномоченному должностному лицу государственного учреждения Луганской Народной Республики присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

знакомить руководителя или иное уполномоченное должностное лицо государственного учреждения Луганской Народной Республики с результатами проверки;

соблюдать сроки проведения проверки.

III. Оформление результатов проверок

3.1. По результатам проверки лицами, осуществляющими проверку, составляется и подписывается акт проверки. При необходимости к акту проверки прилагаются документы или их копии, имеющие отношение к проверке, а также объяснения лиц, допустивших нарушения.

3.2. Срок составления акта проверки не должен превышать 10 рабочих дней со дня ее окончания.

3.3. Форма акта проверки определяется учредителем.

3.4. В акте проверки в обязательном порядке должны указываться:

дата и место составления акта проверки;

основание проведения проверки;

цели, предмет проверки, срок и форма ее проведения, проверяемый период;

фамилия, имя, отчество, должность лица (лиц), осуществившего

(осуществивших) проверку;

наименование государственного учреждения Луганской Народной Республики, в отношении которого проводится проверка;

сведения о результатах проверки, выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации и Луганской Народной Республики и норм, регулирующих соответствующую сферу деятельности государственного учреждения Луганской Народной Республики, в том числе объеме и качестве оказания государственных услуг (выполнения работ).

3.5. Акт проверки составляется в двух экземплярах. Один экземпляр акта проверки вручается под подпись об ознакомлении руководителю или уполномоченному должностному лицу государственного учреждения Луганской Народной Республики в течение пяти рабочих дней со дня его составления.

В случае невозможности вручения руководителю или уполномоченному должностному лицу государственного учреждения Луганской Народной Республики акта проверки либо в случае отказа в его получении один экземпляр акта проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к акту проверки, хранящемуся у учредителя.

3.6. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте проверки, государственное учреждение Луганской Народной Республики в течение пяти рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить учредителю в письменной форме возражения в отношении выявленных нарушений (далее – возражения) с приложением документов либо их заверенных копий, подтверждающих обоснованность таких возражений (при их наличии).

3.7. В случае представления возражений учредителем формируется комиссия по рассмотрению представленных возражений (далее – комиссия).

3.8. О времени и месте рассмотрения возражений государственное учреждение Луганской Народной Республики письменно извещается не позднее чем за три рабочих дня до даты их рассмотрения.

3.9. Комиссия рассматривает материалы проверки, поступившие от государственного учреждения Луганской Народной Республики, в отношении которого проводится проверка, возражения и документы в присутствии руководителя или уполномоченного должностного лица государственного учреждения Луганской Народной Республики в течение 10 рабочих дней со дня поступления возражений.

Если руководитель или уполномоченное должностное лицо государственного учреждения Луганской Народной Республики, надлежаще извещенные о дате заседания комиссии, без уважительных причин не явились на заседание комиссии, то возражения рассматриваются в их отсутствие.

3.10. Результаты рассмотрения комиссией возражений оформляются решением, которое подписывается всеми членами комиссии и прилагается к акту проверки.

3.11. Информация о результатах проверки доводится до руководителя

учредителя.

3.12. В случае выявления по результатам проверки нарушений обязательных для исполнения требований учредитель вручает под подпись об ознакомлении руководителю или уполномоченному должностному лицу государственного учреждения Луганской Народной Республики предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков его исполнения.

Предписание об устранении выявленных нарушений вручается в течение 10 рабочих дней со дня:

окончания срока, указанного в пункте 3.6. настоящего раздела (в случае отсутствия возражений);

вынесения комиссией по результатам рассмотрения возражений решения, указанного в пункте 3.10. настоящего раздела.

В случае невозможности вручения руководителю или уполномоченному должностному лицу государственного учреждения Луганской Народной Республики предписания либо в случае отказа в его получении копия предписания направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к акту проверки, хранящемуся у учредителя.

Государственное учреждение Луганской Народной Республики, которому было вручено предписание об устранении выявленных нарушений, в установленный срок представляет учредителю, проводившему проверку, отчет об исполнении предписания с приложением подтверждающих исполнение документов.

Отчет об исполнении предписания с приложением подтверждающих исполнение документов учредителю предоставляется с нарочным.

3.13. В случае если государственным учреждением Луганской Народной Республики не исполнено предписание об устранении выявленных нарушений в установленный срок, учредитель вправе рассмотреть вопрос о привлечении руководителя государственного учреждения Луганской Народной Республики к дисциплинарной ответственности.

3.14. При выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках правонарушений, в том числе в сфере экономики, учредитель обязан информировать об этом соответствующие правоохранительные органы и органы прокуратуры.

IV. Результаты контроля за деятельностью государственных учреждений Луганской Народной Республики

4.1. Результаты мероприятий по контролю за деятельностью государственных учреждений Луганской Народной Республики учитываются учредителем при решении вопросов:

4.1.1. О соответствии или несоответствии результатов деятельности государственного учреждения Луганской Народной Республики установленным учредителем показателям деятельности.

4.1.2. О дальнейшей деятельности государственного учреждения Луганской Народной Республики с учетом оценки степени выполнения

установленных учредителем показателей деятельности о:

сохранении (увеличении, уменьшении) показателей государственного задания и объемов бюджетных ассигнований;

перепрофилировании государственного учреждения Луганской Народной Республики;

реорганизации или ликвидации государственного учреждения Луганской Народной Республики, об изменении его типа.

4.1.3. Об эффективности использования государственного имущества Луганской Народной Республики.

4.1.4. О принятии мер дисциплинарного взыскания к руководителю государственного учреждения Луганской Народной Республики.