



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22 апреля 2025 г.

№ 64/25

г. Луганск

О некоторых вопросах предоставления и распределения субсидий из бюджета Луганской Народной Республики бюджетам муниципальных образований Луганской Народной Республики на реализацию программы комплексного развития молодежной политики в регионах Российской Федерации «Регион для молодых»

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами, устанавливающими общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из бюджета Луганской Народной Республики местным бюджетам, а также порядок определения и установления предельного уровня софинансирования Луганской Народной Республики (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования Луганской Народной Республики, утвержденными постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 28.06.2024 № 131/24, статьями 10, 16 Закона Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 430-III «О Правительстве Луганской Народной Республики» (с изменениями) Правительство Луганской Народной Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Луганской Народной Республики бюджетам муниципальных образований Луганской Народной Республики на реализацию программы комплексного развития молодежной политики в регионах Российской Федерации «Регион для молодых».

1.2. Положение о комиссии по проведению отбора муниципальных образований Луганской Народной Республики для предоставления субсидий из бюджета Луганской Народной Республики на реализацию программы комплексного развития молодежной политики в регионах Российской Федерации «Регион для молодых».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Луганской Народной Республики

Малахову Светлану Анатольевну и министра молодежной политики Луганской Народной Республики Голубовича Михаила Артёмовича.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Луганской Народной Республики

Е.В. Ковальчук

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 22 апреля 2025 г. № 64/25

ПОРЯДОК
предоставления и распределения субсидий из бюджета
Луганской Народной Республики бюджетам муниципальных
образований Луганской Народной Республики на реализацию
программы комплексного развития молодежной политики
в регионах Российской Федерации «Регион для молодых»

I. Общие положения

1. Порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Луганской Народной Республики бюджетам муниципальных образований Луганской Народной Республики на реализацию программы комплексного развития молодежной политики в регионах Российской Федерации «Регион для молодых» (далее – Порядок) определяет цели, условия, механизм предоставления, распределения и расходования субсидий из бюджета Луганской Народной Республики, в том числе с участием средств федерального бюджета (далее – субсидии), бюджетам муниципальных образований Луганской Народной Республики (далее – муниципальные образования) на реализацию мероприятий программы комплексного развития молодежной политики в регионах Российской Федерации «Регион для молодых» в рамках федерального проекта «Россия – страна возможностей» национального проекта «Молодежь и дети» (далее – Программа) в муниципальных образованиях Луганской Народной Республики по итогам проведения Всероссийского конкурса программ комплексного развития молодежной политики Российской Федерации «Регион для молодых», а также порядок возврата субсидии, предоставления отчетности и осуществления контроля за использованием субсидии.

1.2. Главным распорядителем средств бюджета Луганской Народной Республики на предоставление субсидий муниципальным образованиям является Министерство молодежной политики Луганской Народной Республики (далее – Министерство).

1.3. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в пределах средств, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Луганской Народной Республики, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству для финансирования расходных обязательств муниципальных

образований, на цель, предусмотренную пунктом 2.1. Порядка, на текущий финансовый год при условии получения средств федерального бюджета.

1.4. Предельный уровень софинансирования объема расходного обязательства муниципального образования за счет средств бюджета Луганской Народной Республики устанавливается в следующих размерах:

в 2025 году – не более 99 % общего объема расходного обязательства муниципального образования;

в 2026 году – не более 97 % общего объема расходного обязательства муниципального образования;

в 2027 году и последующих годах – в размере, установленном нормативным правовым актом Правительства Луганской Народной Республики.

1.5. Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования, установленный пунктом 1.4. Порядка, при предоставлении субсидии с учетом средств федерального бюджета применяется в части, не противоречащей нормативным правовым актам Российской Федерации, устанавливающим порядок и условия предоставления средств федерального бюджета.

1.6. Муниципальные учреждения, осуществляющие деятельность по реализации молодежной политики (далее – учреждения молодежной политики), по итогам реализации Программы должны соответствовать модели учреждения молодежной политики, приведенной в приложении № 1 к Порядку.

II. Цели предоставления субсидий

2.1. Целями предоставления субсидий является оказание финансовой поддержки муниципальным образованиям на создание и развитие учреждений молодежной политики, реализацию проектов и программ непрерывного сопровождения молодых людей, поддержку и акселерацию молодежных проектов, развитие навыков молодых людей по различным профильным направлениям на базе созданной инфраструктуры молодежной политики, а также методическое обеспечение деятельности учреждений молодежной политики и реализации молодежной политики на территории муниципальных образований.

Цели предоставления субсидий соответствующему муниципальному образованию определяются исходя из необходимости достижения результатов использования субсидий и указываются в соглашении о предоставлении субсидии, заключаемом между Министерством и органом местного самоуправления, на бумажном носителе в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Луганской Народной Республики (далее – Соглашение) или в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В случае если субсидия предоставляется в рамках государственной программы Луганской Народной Республики, цель предоставления субсидии

определяется также исходя из целей государственной программы Луганской Народной Республики и необходимости достижения результатов использования субсидий.

При определении цели предоставления субсидии в Соглашении могут указываться направления расходования субсидии (при необходимости).

2.2. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение расходов муниципальных образований для достижения цели, указанной в пункте 2.1. Порядка, в том числе расходов на:

1) осуществление капитального ремонта зданий и помещений, предназначенных для организации деятельности учреждений молодежной политики;

2) текущий ремонт, визуальное оформление (брендирование) зданий и помещений учреждений молодежной политики;

3) приобретение, доставку и введение в эксплуатацию компьютеров, принтеров, multifunctional устройств, камер, фотоаппаратов, сканеров, мультимедийных проекторов, ламинаторов, звукового, светового и другого оборудования, необходимого для функционирования учреждения молодежной политики;

4) приобретение программного обеспечения;

5) приобретение и ремонт мебели;

6) оплату обучения сотрудников учреждений молодежной политики в организациях федерального уровня и уровня субъектов Российской Федерации, реализующих образовательные программы;

7) изготовление методических рекомендаций, сборников, брошюр и других методических материалов, не имеющих федеральных аналогов;

8) оплату рекламных услуг;

9) организацию и проведение мероприятий, в том числе:

арендные платежи за помещения и оборудование, арендуемые для подготовки и (или) проведения мероприятий, а также сопутствующие расходы (включая страхование, приобретение топлива, воды, перевозку, сборку, демонтаж оборудования);

приобретение и (или) изготовление атрибутики, раздаточных материалов (ярлыки, эмблемы, одежда и прочие аксессуары) и оплату услуг по подготовке раздаточных материалов, презентаций;

оплату услуг по организации и проведению мероприятий, услуг по подготовке и реализации образовательных программ, разработке сценариев и сценарных планов;

оплату проезда к месту проведения мероприятий и обратно, проживания и питания участников и организаторов (не из числа сотрудников учреждений молодежной политики) мероприятий;

оплату услуг привлеченных специалистов, включая оплату их транспортных расходов, расходов на гонорар, питание и проживание (фотографов, видеооператоров, дизайнеров, приглашенных артистов и т. д.).

2.3. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

III. Условия предоставления субсидий

3.1. Субсидии бюджетам муниципальных образований предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) предоставление документов, указанных в пунктах 4.2., 4.3. Порядка и соответствующих требованиям, определенным пунктом 4.4. Порядка;

2) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из бюджета Луганской Народной Республики, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из бюджета Луганской Народной Республики субсидии;

3) наличие муниципальных правовых актов, утверждающих перечень мероприятий (результатов), при реализации которых возникают расходные обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии;

4) наличие Соглашения, соответствующего пункту 2.1. Порядка и пунктам 13, 14 Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из бюджета Луганской Народной Республики местным бюджетам, а также порядок определения и установления предельного уровня софинансирования Луганской Народной Республикой (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования Луганской Народной Республики, утвержденных постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 28.06.2024 № 131/24 (далее – Правила предоставления субсидий);

5) наличие обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств;

6) принятие муниципального правового акта, предусматривающего проведение капитального ремонта объекта учреждения молодежной политики муниципальной собственности в текущем финансовом году – для субсидий на софинансирование капитального ремонта объекта учреждения молодежной политики в соответствующем финансовом году.

IV. Порядок предоставления субсидий

4.1. Министерство не позднее чем за три рабочих дня до даты начала приема заявок публикует уведомление о проведении конкурсного отбора муниципальных образований на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minmol.lpr-reg.ru/>).

4.2. Муниципальные образования направляют в Министерство заявку о предоставлении в соответствующем календарном году субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее – заявка) посредством системы электронного документооборота Луганской Народной Республики

(далее – СЭД) или на адрес электронной почты Министерства с последующим предоставлением на бумажном носителе в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня направления через СЭД или по электронной почте.

4.3. К заявке прилагаются следующие документы:

1) сведения об объеме финансовых средств, необходимых на реализацию программы комплексного развития молодежной политики в регионах Российской Федерации «Регион для молодых», муниципальному образованию в соответствующем календарном году (приложение № 3);

2) концепция реализации программы комплексного развития молодежной политики в регионах Российской Федерации «Регион для молодых» в муниципальном образовании в соответствующем году (приложение № 4);

3) «дорожная карта» по реализации программы комплексного развития молодежной политики в регионах Российской Федерации «Регион для молодых» в муниципальном образовании на соответствующий календарный год (приложение № 5);

4) паспорт учреждения молодежной политики (приложение № 6);

5) дизайн-проект учреждения молодежной политики, составленный в соответствии с требованиями, указанными в приложении № 7 к Порядку;

6) выписка из решения (проекта решения) представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования и (или) выписка из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования, подтверждающая наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из бюджета Луганской Народной Республики субсидии, или гарантийное письмо от главы муниципального образования либо иного уполномоченного лица о включении мероприятий в соответствии с целью предоставления субсидий и средств на софинансирование субсидий в муниципальный правовой акт, утверждающий перечень мероприятий, при реализации которых возникают расходные обязательства муниципального образования;

7) копия документа, подтверждающего полномочия главы муниципального образования или иного уполномоченного лица, подписавшего заявку;

8) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на имущественные объекты, в которых размещается учреждение молодежной политики;

9) копия договора на разработку проектно-сметной документации на проведение ремонтных работ в объекте имущества учреждения молодежной политики либо гарантийное письмо от главы муниципального образования или иного уполномоченного лица о заключении договора на разработку проектно-сметной документации на проведение ремонтных работ в учреждении молодежной политики до конца текущего года;

10) копия сводного сметного расчета, включающего полную смету затрат на капитальный ремонт, текущий ремонт или другие виды строительных работ, выполняемых в учреждении молодежной политики;

11) копия дефектного акта, предусматривающего проведение капитального или текущего ремонта объектов социальной инфраструктуры муниципальной собственности – для субсидий на софинансирование капитального или текущего ремонта объекта учреждения молодежной политики;

12) копия акта технического осмотра объекта имущества учреждения молодежной политики.

4.4. Копии документов, представляемые в Министерство на бумажном носителе, должны быть заверены главой муниципального образования или иным уполномоченным лицом, пронумерованы постранично, прошнурованы и скреплены печатью администрации муниципального образования.

4.5. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки и документов от муниципального образования по СЭД или электронной почте направляет заявку и документы в комиссию по проведению отбора муниципальных образований Луганской Народной Республики для предоставления субсидий на реализацию программы комплексного развития молодежной политики в регионах Российской Федерации «Регион для молодых» (далее – Комиссия) для проведения отбора муниципальных образований, которым будет предоставляться субсидии.

4.6. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании положения о Комиссии.

4.7. Комиссия проводит рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в пунктах 4.2. и 4.3. Порядка, на соответствие требованиям пунктов 4.2.–4.4. Порядка, и оценивает муниципальные образования на соответствие критериям отбора муниципальных образований, предусмотренным пунктом 5.1. Порядка. За каждый критерий членом Комиссии выставляется количество баллов в соответствии с пунктом 5.1. Порядка. Общий балл муниципальному образованию определяется по среднеарифметической сумме баллов всех членов Комиссии.

4.8. Муниципальные образования, чьи заявки и прилагаемые к ним документы оценены Комиссией не менее чем в шесть баллов, включаются в заявку Луганской Народной Республики для участия во Всероссийском конкурсе программ комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых» (далее – конкурс РДМ). В случае победы Луганской Народной Республики в конкурсе РДМ муниципальные образования Луганской Народной Республики будут претендовать на получение субсидии на реализацию Программы на территории своего муниципального образования в соответствующем году.

4.9. По итогам оценки заявок и прилагаемых к ним документов секретарь Комиссии оформляет протокол, содержащий решение об оценке заявок и прилагаемых к ним документов муниципальных образований, в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявок и документов от Министерства.

4.10. Протокол Комиссии передается в Министерство не позднее двух рабочих дней со дня его оформления.

4.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий муниципальным образованиям являются:

непредставление (представление не в полном объеме) муниципальным образованием документов, указанных в пунктах 4.2., 4.3. Порядка;

несоответствие представленных муниципальным образованием документов требованиям, установленным пунктами 4.2.–4.4. Порядка;

недостоверность предоставленной муниципальными образованиями информации и (или) наличие арифметических ошибок в заявке;

несоблюдение муниципальным образованием условий, предусмотренных разделом III Порядка;

несоответствие муниципальных образований критериям отбора муниципальных образований, предусмотренным пунктом 5.1. Порядка.

4.12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения возвращает представленные в соответствии с пунктами 4.2., 4.3. Порядка заявку и документы с указанием обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидий.

4.13. Не позднее 20 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссией Министерство осуществляет разработку и представление в установленном порядке в Правительство Луганской Народной Республики проекта распоряжения Правительства Луганской Народной Республики о распределении субсидий между муниципальными образованиями.

4.14. После вступления в силу распоряжения Правительства Луганской Народной Республики о распределении субсидий между муниципальными образованиями Министерство заключает с муниципальными образованиями соглашения.

4.15. В случае экономии средств при согласовании с Министерством средства экономии могут быть направлены на реализацию дополнительных мероприятий в соответствии с целями, указанными в пункте 2.1. Порядка.

В случае реализации дополнительных мероприятий заключается дополнительное соглашение к Соглашению на основании представленных муниципальным образованием документов, указанных в пункте 4.3. Порядка.

4.16. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке на единые счета бюджетов, открытые финансовым органам муниципальных образований в территориальных органах Федерального казначейства.

V. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий

5.1. Комиссия проводит оценивание заявок и прилагаемых к ним документов по следующим критериям и количеству баллов:

№ п/п	Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий	Баллы
1	2	3
	Наличие дизайн-проекта учреждения молодежной политики	
	дизайн-проект представлен и соответствует требованиям, установленным приложением № 7 к Порядку	5
	дизайн-проект представлен и частично соответствует требованиям, установленным приложением № 7 к Порядку	3
	дизайн-проект не соответствует требованиям, установленным приложением № 7 к Порядку, или дизайн-проект отсутствует	0
	Наличие структурного подразделения, реализующего молодежную политику на территории муниципального образования	
	функционирует структурное подразделение по реализации молодежной политики	5
	имеется один сотрудник, ответственный за реализацию молодежной политики, или отсутствуют сотрудники, ответственные за реализацию молодежной политики	0
	в смежном структурном подразделении два и более сотрудника отвечают за реализацию молодежной политики (в должностной регламент включены обязанности по реализации молодежной политики)	3
	имеется один сотрудник, ответственный за реализацию молодежной политики, или отсутствуют сотрудники, ответственные за реализацию молодежной политики	0
	Обеспеченность учреждений молодежной политики на территории муниципального образования	
	одно учреждение молодежной политики или отсутствует учреждение молодежной политики	5
	от 2 до 5 учреждений молодежной политики	3
	более 5 учреждений молодежной политики	0
	Наличие концепции Программы комплексного развития молодежной политики	
	концепция Программы предоставлена в подробной разработке, имеет актуальность и социальную значимость для развития молодежной политики в муниципальном образовании	5

1	2	3
	концепция Программы проработана не в полной мере, имеет актуальность и социальную значимость для развития молодежной политики в муниципальном образовании	3
	концепция Программы не проработана	0

VI. Методика распределения субсидий между бюджетами муниципальных образований

6.1. Размер субсидий, предоставляемых муниципальным образованиям, рассчитывается по следующей формуле:

$$S_i = S_{iz} \times k,$$

где: S_i – объем субсидии, предусмотренный i -му муниципальному образованию;

S_{iz} – объем субсидии, запрашиваемый i -ым муниципальным образованием;

k – коэффициент распределения субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = \frac{L}{\sum S_v},$$

где: L – общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год;

S_v – запрашиваемые суммы муниципальными образованиями, участвующими в отборе, чьи заявки набрали более шести баллов.

Если $L \geq \sum S_v$, то применяется $k = 1$.

6.2. В случае отказа муниципального образования от получения субсидии высвободившиеся средства перераспределяются между муниципальными образованиями, заявки которых набрали не менее шести баллов по результатам оценки, проведенной Комиссией.

VII. Порядок и сроки предоставления отчетности

7.1. Муниципальные образования, получившие субсидии, предоставляют в Министерство:

7.1.1. Отчет об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидии, по форме, в сроки и в соответствии с условиями, установленными в Соглашении, но не позднее 10 декабря года предоставления субсидии.

7.1.2. Отчет о достижении значений показателей результативности использования в соответствующем году субсидии из бюджета Луганской

Народной Республики бюджету муниципального образования на реализацию мероприятий Программы по форме, в сроки и в соответствии с условиями, установленными в Соглашении, но не позднее 15 декабря года предоставления субсидии.

7.2. Оценка достижения значений показателей результативности использования субсидий осуществляется Министерством по итогам финансового года путем сопоставления фактически достигнутых и плановых значений показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением, на основании отчета о достижении значений показателей результативности использования субсидии из бюджета Луганской Народной Республики бюджету муниципального образования на реализацию мероприятий Программы, представляемого по форме, установленной в Соглашении.

7.3. Документы, указанные в пункте 7.1. Порядка, направляются в Министерство на бумажном носителе.

7.4. В случае выявления в отчетах, указанных в пункте 7.1. Порядка, ошибочной, неполной и недостоверной информации Министерство принимает решение о направлении отчетов на доработку.

В случае принятия Министерством решения о направлении отчета на доработку Министерство направляет отчет для устранения замечаний муниципальным образованиям в течение пяти рабочих дней со дня его поступления в Министерство.

7.5. Муниципальные образования предоставляют в Министерство доработанный отчет в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения отчета на доработку. Порядок рассмотрения повторного отчета осуществляется в соответствии с пунктом 7.2. Порядка.

VIII. Порядок оценки эффективности использования субсидий

8.1. Министерство после предоставления муниципальными образованиями отчетов, указанных в пункте 7.1. Порядка, а также по иным основаниям, установленным Соглашением, проводит проверки соблюдения муниципальными образованиями целей, условий и порядка предоставления субсидий.

8.2. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется Министерством путем сравнения значения результата использования субсидий, установленного Соглашением, и фактически достигнутого значения результата использования субсидий.

IX. Перечень результатов использования субсидий

9.1. Результатом использования субсидий являются количественные показатели использования субсидий.

9.2. К основным количественным показателям использования субсидий относятся:

1) площадь отремонтированных и оснащенных оборудованием помещений, кв. м;

2) численность молодежи, включенной в деятельность учреждений молодежной политики на системной основе, чел.;

3) общая численность молодежи, включенной в деятельность учреждений молодежной политики (в том числе численность молодежи, включенной в деятельность учреждений молодежной политики однократно), чел.;

4) численность сотрудников сферы молодежной политики, прошедших обучение и повышение квалификации, чел.;

5) количество методических, просветительских и образовательных мероприятий (в том числе проведение исследований, разработка методических продуктов), программ, реализованных учреждениями молодежной политики, ед.

9.3. Значение результата использования субсидий устанавливается в Соглашении.

Х. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении им условий Соглашения о предоставлении субсидий

10.1. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года, в котором предоставляются субсидии, допущены нарушения обязательств в части значений результатов использования субсидий, предусмотренных Соглашением, и в срок до первой даты предоставления отчетности о достижении значений результатов использования субсидий в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидий, указанные нарушения не устранены, средства субсидии подлежат возврату из бюджета муниципального образования в бюджет Луганской Народной Республики в срок до 01 июня года, следующего за годом, в котором предоставляются субсидии. Объем средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в бюджет Луганской Народной Республики, рассчитывается в соответствии с пунктами 23–26 Правил предоставления субсидий.

10.2. Решение о недостижении результата использования субсидий, содержащее расчет объема средств, подлежащих возврату в доход бюджета Луганской Народной Республики, принимается в форме приказа Министерства.

10.3. Основанием для освобождения муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 10.1. Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, указанных в пункте 27 Правил предоставления субсидий.

10.4. В случае отсутствия оснований для освобождения муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренной пунктом 10.1. Порядка, в виде возврата средств из бюджета муниципального образования в бюджет Луганской Народной Республики Министерство не позднее 30 апреля года, следующего за годом предоставления субсидий:

направляет в орган муниципального образования требование по возврату из бюджета муниципального образования в бюджет Луганской Народной

Республики объема средств, рассчитанного в соответствии с пунктами 23, 26 Правил предоставления субсидий, с указанием сумм, подлежащих возврату, и сроков их возврата в соответствии с Правилами предоставления субсидий (далее – требование по возврату);

предоставляет в Министерство финансов Луганской Народной Республики информацию об объемах средств, подлежащих возврату в доход бюджета Луганской Народной Республики в соответствии с пунктами 23, 26 Правил предоставления субсидий.

10.5. В случае нецелевого использования субсидий и (или) нарушения муниципальным образованием условий их предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в бюджет Луганской Народной Республики в соответствии с Порядком, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

10.6. Не использованные по состоянию на 01 января текущего финансового года остатки субсидий подлежат возврату в доход бюджета Луганской Народной Республики в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если неиспользованный остаток субсидий не перечислен в доход бюджета Луганской Народной Республики, он подлежит взысканию в доход бюджета Луганской Народной Республики в порядке, предусмотренном Министерством финансов Луганской Народной Республики, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

10.7. Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результата использования субсидий, а также увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением мероприятий не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидий оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

10.8. При невозврате субсидий в срок, указанный в пункте 10.1. Порядка, Министерство принимает меры по взысканию подлежащей к возврату в бюджет Луганской Народной Республики субсидии в судебном порядке.

10.9. Основанием применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию является невыполнение условий Соглашения, в том числе обязательств муниципального образования по достижению результатов использования субсидий.

10.10. Министерство обеспечивает соблюдение муниципальными образованиями условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики и Порядком.

10.11. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления субсидий осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля Луганской Народной Республики.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
и распределения субсидий
из бюджета Луганской Народной
Республики бюджетам
муниципальных образований
Луганской Народной Республики
на реализацию программы
комплексного развития молодежной
политики в регионах Российской
Федерации «Регион для молодых»,
утвержденному постановлением
Правительства
Луганской Народной Республики
от 22 апреля 2025 г. № 64/25

МОДЕЛЬ

учреждения молодежной политики

1. Требования к ведомственной принадлежности и организационно-правовой форме учреждения молодежной политики:

1.1. Учреждения молодежной политики должны находиться в ведомственной принадлежности органа местного самоуправления, реализующего молодежную политику на территории муниципального образования Луганской Народной Республики.

1.2. Учреждения молодежной политики могут иметь организационно-правовую форму муниципального, автономного или бюджетного учреждения (за исключением казенного), а также могут быть некоммерческими организациями, созданными органом местного самоуправления, реализующим молодежную политику на территории муниципального образования Луганской Народной Республики.

1.3. Учреждения молодежной политики могут быть созданы путем:
формирования нового учреждения молодежной политики;
преобразования существующего учреждения молодежной политики;
формирования отдельного структурного подразделения во вновь создаваемом учреждении молодежной политики;

формирования нового структурного подразделения в существующем учреждении молодежной политики;

преобразования существующего структурного подразделения в действующем учреждении молодежной политики.

2. Требования к модели помещения (здания) учреждения молодежной политики:

2.1. Учреждение молодежной политики может располагаться в помещении (здании) площадью не менее 100 квадратных метров.

2.2. Учреждение молодежной политики может располагаться в отдельно стоящем здании, комплексе зданий, быть пристроенным к жилому дому, зданию административного и общественного назначения (кроме административных зданий промышленных предприятий), а также встроенным в жилой дом и встроенно-пристроенным к жилому дому, зданию административного и общественного назначения (кроме административных зданий промышленных предприятий и подвальных помещений). Размещение учреждения молодежной политики во встроенных в жилые дома помещениях, во встроенно-пристроенных помещениях (или пристроенных) допускается при наличии отдельного входа. Помещение должно полностью находиться в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или на ином вещном праве учреждения молодежной политики.

2.3. Помещение (здание) учреждения молодежной политики должно быть закреплено за учреждением молодежной политики на праве оперативного управления или находиться в безвозмездном пользовании учреждения молодежной политики сроком не менее 15 лет со дня принятия постановления Правительства Луганской Народной Республики о распределении субсидий бюджетам муниципальных образований на развитие инфраструктуры учреждений молодежной политики.

2.4. Помещение (здание) учреждения молодежной политики должно быть обеспечено инженерными системами (электроснабжение, хозяйственно-питьевое и горячее водоснабжение, водоотведение, отопление и вентиляция).

2.5. Помещение (здание) учреждения молодежной политики должно отвечать требованиям пожарной безопасности, безопасности труда, санитарно-гигиеническим нормам. Помещение (здание) должно иметь необходимое количество эвакуационных выходов.

2.6. Помещение (здание) учреждения молодежной политики должно находиться в транспортной и (или) пешей доступности для населения.

3. Требования к инфраструктурному обеспечению учреждения молодежной политики:

3.1. Учреждения молодежной политики должны включать в себя комфортабельные, функциональные пространства, оформленные в соответствии с современными дизайнерскими решениями. Учреждения молодежной политики должны быть оснащены качественным, технологичным и современным оборудованием (не более трех лет со дня выпуска оборудования), мебелью, инвентарем, обеспечивающим эффективное осуществление запланированных видов деятельности и отвечающим стандартам безопасности деятельности.

4. Требования к кадровому обеспечению учреждения молодежной политики:

4.1. Штатное расписание учреждения молодежной политики должно включать необходимое количество сотрудников для осуществления всех направлений работы, указанных в Программе, включая административный, технический персонал и профильных сотрудников, обеспечивающих деятельность учреждения молодежной политики в реализуемых направлениях.

5. Требования к организации деятельности учреждений молодежной политики:

5.1. Деятельность учреждений молодежной политики должна обеспечивать реализацию интересов и потребностей молодежи, проживающей на территории муниципального образования Луганской Народной Республики. Учреждения молодежной политики призваны стать модельными учреждениями молодежной политики и флагманами ее реализации на территории муниципальных образований Луганской Народной Республики.

5.2. Основные функции, цели, задачи учреждения молодежной политики, формы работы с различными аудиториями, результаты и показатели работы учреждения молодежной политики должны соответствовать Федеральному закону от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации» (с изменениями) и стандарту учреждения молодежной политики, разработанному Федеральным агентством по делам молодежи.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
и распределения субсидий
из бюджета Луганской Народной
Республики бюджетам
муниципальных образований
Луганской Народной Республики
на реализацию программы
комплексного развития молодежной
политики в регионах Российской
Федерации «Регион для молодых»,
утвержденному постановлением
Правительства
Луганской Народной Республики
от 22 апреля 2025 г. № 64/25

ЗАЯВКА

на предоставление в 20__ году субсидии бюджету муниципального образования _____

Луганской Народной Республики

на реализацию программы комплексного развития молодежной политики
в регионах Российской Федерации «Регион для молодых»

Прошу предоставить субсидию бюджету муниципального образования

(наименование муниципального образования Луганской Народной Республики)

на реализацию программы комплексного развития молодежной политики
в регионах Российской Федерации «Регион для молодых» (далее – субсидия).

Полное наименование учреждения молодежной политики	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Адрес места нахождения учреждения молодежной политики

Адрес электронной почты муниципального образования для направления
выписки из приказа Министерства молодежной политики Луганской Народной
Республики о допуске или об отказе в допуске заявок к участию в отборе
на предоставление субсидии:

Общая стоимость работ: _____ рублей.

Запрашиваемая сумма субсидии:
_____ рублей.

Контактные данные ответственных лиц: _____

(должность, Ф. И. О., номер телефона, адрес электронной почты)

Перечень прилагаемых документов:

Достоверность представленной в составе настоящей заявки информации,
гарантирую.

Глава муниципального образования

(или иное уполномоченное лицо)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М. П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
и распределения субсидий из бюджета
Луганской Народной Республики
бюджетам муниципальных образований
Луганской Народной Республики
на реализацию программы комплексного
развития молодежной политики
в регионах Российской Федерации
«Регион для молодых», утвержденному
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 22 апреля 2025 г. № 64/25

СВЕДЕНИЯ

**об объеме финансовых средств, необходимых на реализацию программы комплексного развития
молодежной политики _____ в 20__ году**
(наименование муниципального образования Луганской Народной Республики)

(При составлении сметы Программы рекомендуем группировать расходы по 2 блокам (инфраструктурный и содержательный) и использовать следующие
наименования расходов с комментариями, позволяющими определить реалистичность и обоснованность данных расходов)

№ п/п	Наименование расходов	Ед. изм.	Количество единиц	Стоимость, руб.	Общая сумма затрат, руб.	Из них:				Примечания
						средства федерального бюджета, руб.	средства регионального бюджета, руб.	средства муниципального бюджета, руб.	привлечен- ные средства, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого по инфраструктурному блоку										
Итого по содержательному (операционному) блоку										
Всего по Программе										

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4. Проведение просветительских и методических мероприятий по теме реализации молодежной политики										
4.1.										
4.2.										
Всего по разделу										
5. Приобретение расходных материалов для деятельности молодежных объединений										
5.1.										
5.2.										
Всего по разделу										
6. Проведение мероприятий и проектов для молодежи										
6.1.										
6.2.										
Всего по разделу										
7. Организация рекламно-информационных копаний										
7.1.										
7.2.										
Всего по разделу										
8. Проведение исследований и аудита молодежной политики в регионе										
8.1.										
8.2.										
Всего по разделу										

Глава муниципального образования

(или иное уполномоченное лицо)

М.П.

«_____» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления
и распределения субсидий из бюджета
Луганской Народной Республики
бюджетам муниципальных образований
Луганской Народной Республики
на реализацию программы комплексного
развития молодежной политики
в регионах Российской Федерации
«Регион для молодых», утвержденному
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 22 апреля 2025 г. № 64/25

КОНЦЕПЦИЯ
программы комплексного развития молодежной политики
в регионах Российской Федерации «Регион для молодых»

В _____
(наименование муниципального образования Луганской Народной Республики)

в 20__ году

Общие сведения о программе комплексного развития молодежной политики в регионах Российской Федерации «Регион для молодых» (далее – Программа)	Количество вновь созданных учреждений молодежной политики	Укажите цифру, соответствующую количеству вновь созданных учреждений в рамках Программы
	Количество вновь переданных зданий и их площадь	Укажите цифру, соответствующую количеству вновь переданных помещений (зданий) для учреждения молодежной политики. После данной цифры поставьте сокращение учреждения молодежной политики в соответствии с заявлением и укажите квадратуру этого учреждения молодежной политики. Например: 1 здание, МЦ № 1 – 1 600 квадратных метров. В случае если учреждению молодежной политики передаются отдельные

		помещения (здания), информация оформляется следующим образом: 1, МЦ № 1 – 580 м ² , 6 помещений на первом этаже торгового центра
	Количество увеличения квадратных метров зданий учреждений молодежной политики	Необходимо указать, на сколько квадратных метров увеличилась площадь здания. Ранее площадь здания составляла 400 м ² , после передачи нового здания (новых помещений) площадь стала 1 600 м ² . Площадь помещений увеличилась на 1 200 м ² (или на 1 600 м ² , в случае если старое здание остается за учреждением молодежной политики)
	Информация о полном или частичном ремонте здания (зданий)	Необходимо указать – ремонт помещения здания полностью либо ремонт 1200 м ² из 1600 м ² (1-й и 2-й этажи трехэтажного здания)
	Информация об учреждениях молодежной политики, для которых закупается только оборудование	Указать наименования учреждений молодежной политики, для которых закупается только оборудование
	Информация об увеличении штатных единиц в учреждениях молодежной политики, включенных в программу	Указать наименования учреждений молодежной политики и сколько ставок добавлено в их штатное расписание
	Объем средств на содержание учреждений молодежной политики (коммунальные платежи и зарплаты), включенных в программу на _____ год (следующий год)	Указать объем средств по плану финансово-хозяйственной деятельности
	Информация о количестве региональных, муниципальных, сельских учреждений молодежной политики	Написать наименование учреждения молодежной политики и его статус
Краткое описание Программы (до 2500 символов, включая пробелы)	Краткое текстовое описание Программы, отражающее ее основную идею, цель, аудиторию, содержание и наиболее значимые ожидаемые результаты. Описание должно давать ответы на вопросы: какова цель Программы, на кого направлена Программа, сколько человек будет охвачено мероприятиями Программы, что именно будет сделано в рамках Программы, каких количественных и качественных результатов позволит достичь реализация Программы, какие основные расходы предусматривает Программа, сколько средств требуется на ее осуществление, каков объем запрашиваемых и имеющихся средств (указываются значения до двух знаков после запятой)	

Актуальность Программы	Обоснование необходимости реализации Программы и развития молодежной инфраструктуры в регионе. Анализ состояния молодежной политики и болевых точек, к устранению или смягчению которых должна привести Программа. Описание территорий, на которых будут созданы учреждения молодежной политики, и аргументация их выбора. Оценка потребностей и интересов молодежи и их учет в Программе. По возможности обоснование актуальности должно быть подкреплено данными официальной статистики, результатами исследований, экспертными заключениями
Цели и задачи Программы	Необходимо изложить цели и задачи Программы, ориентируясь на цели и задачи конкурса «Регион для молодых», и конкретизировать их с учетом вызовов, на решение которых направлена Программа. Следует убедиться, что цель и задачи Программы увязаны с ее мероприятиями и ведут к достижению заложенных в Программу качественных и количественных результатов
Основные исполнители Программы и их функции в Программе	Необходимо отразить всех ключевых исполнителей и роль каждого в реализации Программы
Целевые аудитории	Необходимо описать все целевые аудитории, на которые будет направлена Программа, а также привести количественные характеристики каждой из аудиторий. Следует указать, на удовлетворение каких интересов и потребностей каждой из аудиторий повлияет Программа
Партнеры Программы и их вклад в реализацию Программы	Необходимо указать, какие организации являются партнерами реализации Программы, какую конкретно помощь (информационную, консультационную, организационную, материально-техническую, финансовую и т. д.) они готовы оказать и в чем она будет заключаться. При оказании помощи, требующей специальных знаний и умений (образовательная, методическая, консультационная и др.), укажите опыт партнера, который позволит ему эффективно выполнить поставленные задачи
Механизм реализации Программы, в том числе:	Необходимо кратко описать, каким образом будет реализована. Какие технологии будут использованы
инфраструктурный блок	Необходимо кратко описать, какая инфраструктура будет создана в рамках Программы, и привести ее основные характеристики
содержательный (операционный) блок	Необходимо кратко описать, какие мероприятия и сервисы для молодежи будут осуществлены в рамках Программы, с указанием состава и количества участников, а также какая методическая работа будет реализована, и перечислить ее основные мероприятия и процессы с указанием состава и количества участников

Основные показатели результативности (количественные результаты Программы)	Наименование показателя результативности	Плановое значение на декабрь 20__ года (указывается следующий год)			
			в том числе:		
			учреждению молодежной политики № 1	учреждению молодежной политики № 2	учреждению молодежной политики № 3
	Площадь отремонтированных и оснащенных оборудованием помещений, кв. м				
	Численность молодежи, включенной в деятельность учреждений молодежной политики на системной основе, чел.				
Качественные результаты Программы	Необходимо описать качественные изменения, которые произойдут в жизни целевой группы в результате реализации Программы, в процессе ее реализации или сразу после ее завершения. Это могут быть изменения в качестве жизни, возможности самореализации, знаниях и навыках и др. Если Программой предусмотрено взаимодействие с несколькими целевыми группами, качественные результаты следует указать по каждой из них. Важно продумать и указать способы подтверждения достижения качественных результатов				
Информирование о Программе ее участников и местного сообщества в целом	Описание способов информирования целевых групп о реализации Программы и возможностях участия в ней. Изложение основных параметров информационной кампании по освещению Программы в целом и ее ключевых мероприятий в СМИ и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для обеспечения местного сообщества данными о ходе выполнения Программы и ее результатах				
Опыт организаций – ключевых исполнителей Программы	Опишите опыт организаций, подтверждающий их квалификацию и готовность к реализации данной Программы. Укажите сайты организаций, ссылки на страницы в социальных сетях				

Дальнейшее развитие Программы	Опишите перспективы развития Программы на следующие годы: каким образом и за счет каких ресурсов созданная в рамках Программы инфраструктура будет функционировать и развиваться в дальнейшем
-------------------------------	---

Глава муниципального образования

(подпись)

(Ф.И.О.)

М. П.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку предоставления
и распределения субсидий из бюджета
Луганской Народной Республики бюджетам
муниципальных образований Луганской
Народной Республики
на реализацию программы комплексного
развития молодежной политики
в регионах Российской Федерации
«Регион для молодых», утвержденному
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 22 апреля 2025 г. № 64/25

**«ДОРОЖНАЯ КАРТА»
по реализации программы комплексного развития молодежной политики
в регионах Российской Федерации «Регион для молодых»**

В _____
(наименование муниципального образования Луганской Народной Республики)

на 20 ____ г.

(«Дорожная карта» должна включать в себя организационно-технические мероприятия и контрольные точки по передаче и юридическому оформлению помещений учреждений молодежной политики (при необходимости), внесению изменений в уставные документы, разработке сметной документации и технических заданий, организации закупочных процедур и др., дающие представления о реалистичности запланированных в «дорожной карте» сроков ремонта и реализации методической и содержательной деятельности)

№ п/п	Задача, на решение которой направлено мероприятие (в соответствии с задачами, указанными в концепции Программы)	Наименование мероприятия	Краткое описание мероприятия	Сроки проведения мероприятия (для продолжительных мероприятий с указанием периода реализации)	Место проведения мероприятия (наименование площадки, адрес)	Целевая аудитория, количество участников	Организаторы и партнеры мероприятия	Ожидаемые результаты мероприятия
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Инфраструктурный блок								
1.								
2.								
Содержательный (операционный блок)								
1.								
2.								

Глава муниципального образования

(или иное уполномоченное лицо)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М. П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 6
к Порядку предоставления
и распределения субсидий
из бюджета Луганской Народной
Республики бюджетам
муниципальных образований
Луганской Народной Республики
на реализацию программы
комплексного развития молодежной
политики в регионах Российской
Федерации «Регион для молодых»,
утвержденному постановлением
Правительства
Луганской Народной Республики
от 22 апреля 2025 г. № 64/25

ПАСПОРТ учреждения молодежной политики

Полное наименование учреждения молодежной политики	
Наименование муниципального образования Луганской Народной Республики, на территории которого находится учреждение молодежной политики	
Краткое описание территории, на которой будет создано или действует учреждение молодежной политики	Необходимо кратко описать территорию, на которой будет функционировать учреждение молодежной политики, включая наименование населенного пункта, количество жителей, количество молодежи, градообразующие предприятия, особенности климата и географического положения, основные социально-экономические проблемы территории, описание места расположения учреждения молодежной политики на карте города
Адрес места нахождения	Необходимо указать полный адрес места нахождения учреждения молодежной политики: субъект Российской Федерации, район (при наличии), населенный пункт, название улицы, номер дома / строения
Организационно-правовая форма	Необходимо указать организационно-правовую форму, в которой создается или действует учреждение молодежной политики
Тип помещения (здания)	Необходимо указать, в каком помещении (здании) будет располагаться учреждение молодежной политики: отдельно стоящее здание или комплекс зданий, встроенное помещение, пристроенное помещение, встроенно-пристроенное помещение

Площадь помещения (здания)	Необходимо указать общую и полезную площадь помещений (зданий) учреждения молодежной политики
Право пользования и распоряжения помещением (зданием)	Необходимо указать, на каком основании учреждение молодежной политики использует (будет использовать) указанное помещение (здание): право собственности, право оперативного управления, право безвозмездного или льготного пользования
Инфраструктурное обеспечение	Необходимо описать, какие пространства будет включать в себя учреждение молодежной политики, каким оборудованием оно будет оснащено
Кадровое обеспечение	Необходимо описать кадровый состав создаваемого или действующего учреждения молодежной политики с указанием количества и наименований штатных единиц, кратких квалификационных требований к персоналу
Основные виды деятельности и сервисы для молодежи	Необходимо описать функционал учреждения молодежной политики, его основные цели, задачи, формы работы с молодежью; перечислить, какие объединения будут действовать на его базе, какие ключевые мероприятия и проекты он будет организовывать
Методическое обеспечение деятельности	Необходимо описать, как будет осуществляться подготовка и повышение квалификации персонала, какие методические программы и материалы будут разработаны для обеспечения деятельности учреждения молодежной политики, какие исследования и научно-методические мероприятия будут в нем реализованы

Глава муниципального образования

(или иное уполномоченное лицо)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М. П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 7
к Порядку предоставления
и распределения субсидий
из бюджета Луганской Народной
Республики бюджетам
муниципальных образований
Луганской Народной Республики
на реализацию программы
комплексного развития молодежной
политики в регионах Российской
Федерации «Регион для молодых»,
утвержденному постановлением
Правительства
Луганской Народной Республики
от 22 апреля 2025 г. № 64/25

ТРЕБОВАНИЯ к дизайн-проектам учреждений молодежной политики

1. Требования к использованию бренда.

Дизайн-проект учреждения молодежной политики должен включать: фотоматериалы, документы и чертежи, отражающие современное состояние помещений (зданий), предназначенных для размещения учреждения молодежной политики;

визуализацию помещений (зданий) учреждения молодежной политики.

Дизайн-проект учреждения молодежной политики может включать чертежную документацию, отражающую плановое (итоговое) состояние помещений (зданий) учреждения молодежной политики.

Дизайн-проект оформляется на каждое учреждение молодежной политики отдельно.

2. Требования к документам, отражающим текущее состояние помещений (зданий), предназначенных для размещения учреждения молодежной политики.

В состав фотоматериалов дизайн-проекта должны быть включены фотографии:

внешнего облика помещений (зданий), предназначенных для размещения учреждения молодежной политики: общий план со стороны входной группы, общие планы с других сторон (при наличии) – по одной фотографии каждой стороны;

внутренних помещений, предназначенных для размещения учреждения молодежной политики, включая санузлы, кухни, складские и другие помещения, – по две фотографии каждого помещения с разных ракурсов.

Фотографии должны иметь разрешение не менее 300 dpi и содержать информацию о наименовании учреждения молодежной политики и названии

помещения (здания), которое изображено на фотографии.

В состав документов и чертежей дизайн-проекта должны быть включены экспликация и поэтажный план помещений (зданий), предназначенных для размещения учреждения молодежной политики, в их текущем состоянии. Наименование помещений (зданий) в данных документах должно соответствовать наименованиям, указанным в фотографиях.

3. Требования к чертежной документации, отражающей плановое (итоговое) состояние помещений (зданий), предназначенных для размещения учреждения молодежной политики.

В состав чертежной документации должны быть включены:

итоговый план помещений (зданий) с обмерами, расстановкой мебели и оборудования;

итоговая экспликация помещений (зданий).

Наименование помещений (зданий) в указанных документах должно отражать наименования пространств, использованных в паспорте учреждения молодежной политики.

4. Требования к визуализации помещений (зданий), предназначенных для размещения учреждения молодежной политики.

В дизайн-проекте должна быть отображена фактура и цветовая гамма покрытий, расстановка мебели, оборудования и предметов декора, освещения. Также в дизайн-проекте должны быть визуализированы интерьеры всех основных помещений учреждения молодежной политики. Визуализация выполняется в технике компьютерной 3D-визуализации.

В оформлении учреждений молодежной политики необходимо предусмотреть государственные символы, наглядность (арт-объекты), формирующие традиционные российские ценности и чувство патриотизма.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 22 апреля 2025 г. № 64/25

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению отбора муниципальных образований Луганской Народной Республики для предоставления субсидий из бюджета Луганской Народной Республики на реализацию программы комплексного развития молодежной политики в регионах Российской Федерации «Регион для молодых»

1. Положение о комиссии по проведению отбора муниципальных образований Луганской Народной Республики для предоставления субсидий из бюджета Луганской Народной Республики на реализацию программы комплексного развития молодежной политики в регионах Российской Федерации «Регион для молодых» (далее – Положение) регулирует порядок деятельности комиссии по проведению отбора муниципальных образований Луганской Народной Республики для предоставления субсидий из бюджета Луганской Народной Республики на реализацию программы комплексного развития молодежной политики в регионах Российской Федерации «Регион для молодых» (далее соответственно – комиссия, субсидии).

2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, который создается в Министерстве молодежной политики Луганской Народной Республики.

3. Функциями комиссии являются:

1) рассмотрение заявок на участие в отборе муниципальных образований для предоставления субсидий (далее – заявки) и прилагаемых к ним документов;

2) оценка заявок и прилагаемых к ним документов;

3) формирование рейтинга заявок;

4) подготовка предложений министру молодежной политики Луганской Народной Республики о предоставлении и распределении субсидий.

4. Комиссия состоит из председателя комиссии – министра молодежной политики Луганской Народной Республики, заместителя председателя комиссии – первого заместителя министра молодежной политики Луганской Народной Республики, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

Численный состав комиссии не может составлять менее четырех человек.

5. В состав комиссии включаются сотрудники Министерства молодежной политики Луганской Народной Республики и депутат Народного Совета Луганской Народной Республики.

6. Персональный состав комиссии утверждается приказом Министерства молодежной политики Луганской Народной Республики.

7. Комиссия осуществляет свою деятельность на заседаниях комиссии.

8. Председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии:

- 1) руководит работой комиссии;
- 2) организывает и планирует деятельность комиссии;
- 3) открывает и ведет заседания комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседаний (выписки из протокола заседания)

комиссии.

9. Секретарь комиссии:

- 1) ведет протоколы заседаний комиссии;
- 2) организывает документооборот комиссии;
- 3) извещает членов комиссии о месте и времени заседания комиссии,

повестке дня заседания комиссии;

- 4) оформляет и подписывает протоколы заседаний комиссии.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее чем две третьих от общего числа ее состава.

О месте и времени очередного заседания комиссии, повестке заседания комиссии члены комиссии извещаются секретарем комиссии в срок не позднее двух рабочих дней до дня заседания комиссии.

11. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

12. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

13. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Министерство молодежной политики Луганской Народной Республики.