



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 марта 2025 г.

№ 40/25

г. Луганск

Об утверждении Положения об организации работы по реализации на территории Луганской Народной Республики комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153 «Об утверждении Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (с изменениями), статьями 14–17 и 22 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-I «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (с изменениями), Федеральным законом от 26 ноября 1998 г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» (с изменениями), Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-I «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска» (с изменениями), Федеральным законом от 25 октября 2002 г. № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» (с изменениями), Законом Луганской Народной Республики от 21 декабря 2023 г. № 28-I «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по постановке на учет и учету граждан, выехавших из районов

Крайнего Севера и приравненных к ним местностей и имеющих право на получение жилищных субсидий», статьями 10, 16 Закона Луганской Народной Республики от 30 марта 2023 г. № 430-III «О Правительстве Луганской Народной Республики» (с изменениями) Правительство Луганской Народной Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Определить:

1.1. Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики уполномоченным исполнительным органом Луганской Народной Республики на осуществление полномочий по реализации в Луганской Народной Республике комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 1710, в части:

1.1.1. Выдачи государственных жилищных сертификатов для приобретения жилья на территории Луганской Народной Республики:

гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк», и приравненным к ним лицам, вставшим на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, имеющим право на обеспечение жильем за счет средств федерального бюджета;

гражданам, признанным в установленном порядке вынужденными переселенцами, не обеспеченными жилыми помещениями для постоянного проживания, и состоящим в органах местного самоуправления на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

гражданам, выехавшим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, имеющим право на получение социальной выплаты в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 г. № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей».

1.1.2. Формирования и утверждения сводного списка граждан, подтвердивших свое участие в комплексе процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 1710, в планируемом году.

2. Утвердить прилагаемое Положение об организации работы по реализации на территории Луганской Народной Республики комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Луганской Народной Республики

Ю.Н. Говтвин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 28 марта 2025 г. № 40/25

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы по реализации на территории
Луганской Народной Республики комплекса процессных мероприятий
«Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем
отдельных категорий граждан» государственной программы Российской
Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем
и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с Правилами выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (с изменениями), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153 (далее соответственно – Правила, процессные мероприятия, Программа), устанавливает порядок организации работы по реализации на территории Луганской Народной Республики комплекса процессных мероприятий Программы, которая предусматривает выдачу государственных жилищных сертификатов для приобретения жилья на территории Луганской Народной Республики гражданам – участникам процессных мероприятий:

а) гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк», и приравненным к ним лицам (подпункт «е» пункта 5 Правил);

б) гражданам, признанным в установленном порядке вынужденными переселенцами (подпункт «ж» пункта 5 Правил);

в) гражданам, выехавшим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей (подпункт «з» пункта 5 Правил).

2. Государственный жилищный сертификат (далее – сертификат) удостоверяет право гражданина на получение за счет средств федерального бюджета социальной выплаты для приобретения жилого помещения (далее – социальная выплата).

Предоставление гражданам сертификатов осуществляется в соответствии с Правилами и настоящим Положением.

II. Организация работы органами местного самоуправления по проверке документов, предоставленных гражданами, признанию граждан участниками процессных мероприятий

3. Для участия в комплексе процессных мероприятий граждане, указанные в подпунктах «е», «ж», «з» пункта 5 Правил, подают в органы местного самоуправления муниципальных образований Луганской Народной Республики (далее – органы местного самоуправления), в которых они состоят на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (в качестве граждан, имеющих право на получение социальных выплат), заявление (рапорт) об участии в комплексе процессных мероприятий и о своем согласии и согласии всех членов своей семьи на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 1 к Правилам с приложением документов в соответствии с пунктом 19 Правил.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или предоставлены с предъявлением подлинника.

4. Органы местного самоуправления запрашивают в установленном законодательством Российской Федерации порядке в органе по контролю в сфере миграции документы согласно пункту 20¹ Правил.

Документы, указанные в пункте 20¹ Правил, гражданин, подавший заявление об участии в процессных мероприятиях, вправе представить самостоятельно.

5. Органы местного самоуправления осуществляют проверку документов, представленных гражданами в соответствии с пунктом 19 Правил, а также документов, полученных органом местного самоуправления в соответствии с пунктом 20¹ Правил.

6. По результатам проверки документов и содержащихся в них сведений органы местного самоуправления принимают решение о признании либо об отказе в признании гражданина участником процессных мероприятий.

В случае признания гражданина участником процессных мероприятий на него заводят учетное дело с присвоением индивидуального номера, которое содержит документы, явившиеся основанием для такого решения.

Отказом для признания гражданина участником процессных мероприятий являются основания согласно пункту 22 Правил.

Органы местного самоуправления уведомляют гражданина о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения лично под роспись или по почте с уведомлением о вручении.

7. Повторное обращение в органы местного самоуправления с заявлением об участии в процессных мероприятиях и соответствующими документами, предусмотренными настоящим Положением, допускается после устранения гражданином оснований для отказа в признании гражданина участником процессных мероприятий, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 22 Правил.

III. Формирование органами местного самоуправления списков граждан, изъявивших желание получить сертификат в планируемом году

8. В целях организации работы по выдаче сертификатов в планируемом году формируются списки граждан, подтвердивших свое участие в процессных мероприятиях в планируемом году.

Для включения в такой список граждан – участник процессных мероприятий в период с 1 января по 1 июля года, предшествующего планируемому, представляет в орган местного самоуправления, осуществляющий учет граждан, в котором находится его учетное дело, заявление об участии в процессных мероприятиях в планируемом году (в произвольной форме).

Органы местного самоуправления в период с 1 по 31 июля года, предшествующего планируемому, формируют списки граждан, подтвердивших свое участие в процессных мероприятиях в планируемом году.

Списки граждан, подтвердивших свое участие в процессных мероприятиях в планируемом году, формируются:

в отношении граждан – участников процессных мероприятий, указанных в подпунктах «е» и «ж» пункта 5 Правил, – в хронологической последовательности, в какой граждане – участники процессных мероприятий были поставлены на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, с учетом их права на обеспечение жилыми помещениями вне очереди, установленного законодательством Российской Федерации; граждане, поставленные на учет в один и тот же день, указываются в сводном списке по алфавиту (приложение № 1 к настоящему Положению);

в отношении граждан – участников процессных мероприятий, указанных в подпункте «з» пункта 5 Правил, – в соответствии с очередностью, установленной статьей 2 Федерального закона от 25 октября 2002 г. № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» (приложение № 2 к настоящему Положению).

9. Сформированные списки подлежат утверждению правовым актом органа местного самоуправления.

Не допускается включение в список тех граждан – участников процессных мероприятий, которые получили сертификат в текущем году.

Органы местного самоуправления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за обоснованность включения граждан в список.

10. Органы местного самоуправления обеспечивают свободный доступ к спискам граждан – участников процессных мероприятий путем размещения данных списков для всеобщего обозрения в доступных местах и своевременного предоставления необходимой информации по письменному обращению указанных граждан.

11. Органы местного самоуправления не позднее 1 августа года, предшествующего планируемому, представляют утвержденные списки

в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики (далее – Минстрой ЛНР).

12. Минстрой ЛНР на основании представленных органами местного самоуправления списков организывает проверку на соответствие категорий граждан требованиям федерального законодательства:

граждан, пострадавших в результате радиационных аварий и катастроф, – требованиям статей 14–17 и 22 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-I «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (с изменениями), Федерального закона от 26 ноября 1998 г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» (с изменениями) и Постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-I «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска» (с изменениями);

вынужденных переселенцев – требованиям статей 5, 7 Закона Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4530-I «О вынужденных переселенцах» (с изменениями);

граждан, выехавших из районов Крайнего Севера, – требованиям статьи 1 Федерального закона от 25 октября 2002 г. № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненным к ним местностям» (с изменениями).

13. По результатам проверки Минстрой ЛНР формирует до 1 сентября года, предшествующего планируемому:

сводные региональные списки граждан, подтвердивших свое участие в Программе в планируемом году, по категориям граждан, указанным в подпунктах «е» и «ж» пункта 5 Правил (далее – сводный список), по форме согласно приложению № 2 к Правилам;

сведения о гражданах, указанных в подпункте «з» пункта 5 Правил, подтвердивших свое участие в Программе в планируемом году, по форме, установленной ответственным исполнителем Программы (далее – Сведения).

Сводный список формируется отдельно по каждой из категорий граждан, указанных в подпунктах «е» и «ж» пункта 5 Правил, на основании списков, представленных органами местного самоуправления, в той же хронологической последовательности, в какой граждане – участники процессных мероприятий были поставлены на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, с учетом их права на обеспечение жилыми помещениями вне очереди, установленного законодательством Российской Федерации.

Граждане – участники процессных мероприятий, поставленные на учет в один и тот же день, указываются в сводном списке по алфавиту.

Сводный список в отношении граждан, указанных в подпункте «е» пункта 5 Правил, до его утверждения подлежит согласованию с Министерством труда и социальной политики Луганской Народной Республики.

Сводный список в отношении граждан, указанных в подпункте «ж» пункта 5 Правил, до его утверждения подлежит согласованию с территориальным органом федерального органа исполнительной власти по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере миграции.

14. Сводные списки и Сведения утверждаются актом Минстроя ЛНР и не позднее 10 рабочих дней с момента утверждения направляются ответственному исполнителю Программы (на бумажном носителе и в электронном виде).

Включение граждан – участников процессных мероприятий в сводные списки после их утверждения допускается на основании решения Минстроя ЛНР с соблюдением хронологической последовательности, указанной в пункте 13 настоящего Положения, в случае если пропуск срока, установленного пунктом 8 настоящего Положения, произошел не по вине гражданина.

15. После получения от ответственного исполнителя Программы контрольных цифр бюджетных средств для предоставления социальных выплат по категориям граждан на планируемый год (далее – контрольные цифры) Минстрой ЛНР формирует и утверждает сводный региональный список граждан – получателей сертификатов в планируемом году по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению (далее – сводный список получателей сертификатов).

Сводный список получателей сертификатов формируется в пределах контрольных цифр на основании утвержденных сводных списков, а также списков, представленных органами местного самоуправления в отношении граждан, указанных в подпункте «з» пункта 5 Правил, представленных в Минстрой ЛНР в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения.

Формирование сводного списка получателей сертификатов осуществляется исходя из очередности, предусмотренной пунктом 8 настоящего Положения.

Расчет социальных выплат для граждан – участников процессных мероприятий, включенных в сводный список получателей сертификатов, осуществляется исходя из норматива стоимости 1 квадратного метра (далее – кв. м) общей площади жилого помещения по Российской Федерации, действующего на дату утверждения сводного списка получателей сертификатов.

Минстрой ЛНР обеспечивает гражданам – участникам процессных мероприятий доступ к сводному списку получателей сертификатов путем размещения следующих сведений о гражданах, включенных в сводный список получателей сертификатов, на официальном сайте Минстроя ЛНР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- а) фамилия, имя и отчество;
- б) количественный состав семьи;

в) дата постановки на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении;

г) наименование муниципального образования, в котором гражданин – участник процессных мероприятий состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении.

16. Выписки из сводного списка получателей доводятся Минстроем ЛНР до соответствующих органов местного самоуправления, которые оповещают граждан в письменном виде / посредством телефонного звонка о включении их в сводный список получателей сертификатов.

IV. Оформление и передача сертификатов органам местного самоуправления, вручение их участникам процессных мероприятий

17. Минстрой ЛНР до 20-го числа последнего месяца квартала, в котором был издан в соответствии с положениями пунктов 35 и 41⁵ Правил приказ о выпуске сертификатов, производит их оформление на имя граждан – участников Программы и передает сертификаты органам местного самоуправления для вручения указанным гражданам.

Одновременно с сертификатами Минстрой ЛНР передает органам местного самоуправления ведомость вручения сертификатов гражданам – участникам процессных мероприятий по форме согласно приложению № 2¹ Правил (далее – ведомость вручения сертификатов) в двух экземплярах.

18. Решение об оформлении сертификатов принимается Минстроем ЛНР после проверки предоставленных органами местного самоуправления заверенных копий документов претендующих на получение сертификатов участников процессных мероприятий, указанных в пунктах 19, 20¹ Правил, с соблюдением срока, установленного пунктом 36 Правил.

19. Оформленные бланки сертификатов подписываются руководителем Минстроя ЛНР. Подпись скрепляется оттиском печати Минстроя ЛНР.

20. Оформленные сертификаты и ведомости вручения сертификатов передаются по акту приема-передачи органам местного самоуправления.

21. Размер социальной выплаты рассчитывается Минстроем ЛНР на дату выдачи сертификата, указывается в сертификате и является неизменным на весь срок действия сертификата.

Социальная выплата предоставляется в размере, эквивалентном расчетной стоимости жилого помещения, определяемом исходя из:

а) норматива общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (состав семьи 1 человек – 33 кв. м, 2 человека – 42 кв. м, 3 человека и более – по 18 кв. м на каждого члена семьи);

б) норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилого помещения по Российской Федерации, определяемого один раз в полугодие уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

22. Органы местного самоуправления в течение трех рабочих дней со дня получения сертификатов направляют участникам процессных мероприятий – получателям сертификатов уведомления по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

23. Вручение участникам процессных мероприятий сертификатов осуществляется уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления.

24. Для получения сертификата гражданин – участник процессных мероприятий представляет в орган местного самоуправления документы, указанные в пункте 44 Правил, с учетом требований, установленных пунктом 45 Правил.

25. В случае непредставления или неполного представления документов, указанных в пункте 44 Правил, выявления недостоверности сведений, содержащихся в заявлении, а также если будет выявлена информация о том, что данная мера государственной поддержки уже была ранее предоставлена гражданину, то ему будет отказано в выдаче сертификата.

26. При выдаче сертификата гражданину – участнику процессных мероприятий органы местного самоуправления в установленном законодательством Российской Федерации порядке запрашивают документы во исполнение требований пункта 44² Правил.

Документы, указанные в пункте 44² Правил, граждане – участники процессных мероприятий вправе представлять по собственной инициативе.

Выдача сертификата гражданину – участнику процессных мероприятий осуществляется после получения органом местного самоуправления запрошенных документов.

Органы местного самоуправления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за обоснованность выдачи сертификатов участникам процессных мероприятий.

27. Факт получения сертификата гражданином – участником процессных мероприятий подтверждается его подписью в ведомости вручения сертификатов.

28. После вручения гражданам – участникам процессных мероприятий сертификатов, внесенных в ведомость вручения сертификатов, либо по истечении срока представления в банк сертификатов, внесенных в ведомость вручения сертификатов, один экземпляр ведомости вручения сертификатов представляется в Минстрой ЛНР.

29. Сертификаты, не врученные гражданам до истечения срока их представления в банк, уничтожаются органами местного самоуправления путем их измельчения, исключающего прочтение текста, или их сжигания, о чем делается соответствующая отметка в ведомости вручения сертификатов.

30. При получении сертификата гражданин – участник процессных мероприятий информируется о порядке и условиях получения социальной выплаты по этому сертификату.

31. При наличии у владельца сертификата обстоятельств, потребовавших замены выданного сертификата, он представляет в Минстрой ЛНР заявление о замене сертификата с указанием обстоятельств, потребовавших его замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства, а также сертификата или справки о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты.

Решение о замене сертификата либо об отказе в замене сертификата принимается Минстроем ЛНР в течение 30 дней с даты получения заявления. Оформление и выдача нового сертификата Минстроем ЛНР осуществляется в порядке и сроки, установленные пунктом 36 Правил.

Расчет размера социальной выплаты при выдаче нового сертификата производится исходя из норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилого помещения по Российской Федерации, действовавшего на дату выдачи сертификата, подлежащего замене, за исключением случаев замены сертификата в связи со смертью владельца сертификата (члена его семьи).

В случае смерти владельца сертификата член его семьи, действующий на основании нотариально заверенной доверенности других совершеннолетних членов семьи, обращается в Минстрой ЛНР с заявлением о замене сертификата и приложением копии свидетельства о смерти, а также сертификата или справки о закрытии банковского счета в связи с прекращением действия договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. При принятии Минстроем ЛНР решения о замене сертификата расчет размера социальной выплаты производится исходя из норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилого помещения по Российской Федерации, действующего на дату выдачи нового сертификата.

В случае смерти члена семьи владельца сертификата владелец сертификата обращается в Минстрой ЛНР с заявлением о замене сертификата и приложением копии свидетельства о смерти, а также сертификата или справки о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты.

При этом замена сертификата и расчет размера социальной выплаты производятся в порядке, предусмотренном для замены сертификата в случае смерти его владельца.

Минстрой ЛНР на бланке нового сертификата в правом верхнем углу делает отметку следующего содержания: «Взамен сертификата серия _____ номер _____».

Аналогичная отметка проставляется в реестре выданных сертификатов.

32. В случае если в установленные сроки действия сертификата гражданин – участник процессных мероприятий не приобрел жилое помещение с использованием социальной выплаты, он вправе обратиться в Минстрой ЛНР с просьбой о повторной выдаче сертификата. Решение о повторной выдаче сертификата принимает Минстрой ЛНР.

33. Обратная сторона сертификата заполняется должностным лицом органа местного самоуправления в соответствии с требованиями к заполнению государственного жилищного сертификата, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30 ноября 2018 г. № 776/пр «Об утверждении формы государственного жилищного сертификата, выдача которого осуществляется отдельным категориям граждан, государственные обязательства по обеспечению жильем которых установлены федеральным законодательством, в рамках реализации государственной программы

Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», и требований к его заполнению», и подписывается главой администрации муниципального образования Луганской Народной Республики. Подпись руководителя органа местного самоуправления скрепляется оттиском печати данного органа местного самоуправления.

34. Корешки врученных участникам Программы сертификатов хранятся в их учетных делах.

Приложение № 1
к Положению об организации работы
по реализации на территории Луганской
Народной Республики комплекса
процессных мероприятий «Выполнение
государственных обязательств
по обеспечению жильем отдельных
категорий граждан» государственной
программы Российской Федерации
«Обеспечение доступным и комфортным
жильем и коммунальными услугами
граждан Российской Федерации»,
утвержденному постановлением
Правительства
Луганской Народной Республики
от 28 марта 2025 г. № 40/25

Форма

СПИСОК

**граждан – участников государственной программы Российской Федерации
«Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными
услугами граждан Российской Федерации», подтвердивших свое участие
в указанной программе в 20__ году**

по категории _____
(наименование категории граждан)

по _____
(наименование муниципального образования Луганской Народной Республики)

№ п/п	Данные о гражданах – участниках программы				Право на дополнитель- ную площадь жилого помещения	Дата постановки на учет	Номер учетного дела
	фамилия, имя, отчество	состав семьи (человек)	серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации	число, месяц, год рождения			
1	2	3	4	5	6	7	8
	ВСЕГО						

Руководитель органа местного
самоуправления

М. П.

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

(должность лица, сформировавшего список, подпись, дата, расшифровка подписи)

Примечание:

1. Каждая страница настоящего списка подписывается составившим его лицом.

2. При наличии права на дополнительную площадь жилого помещения в графе 6 указывается «есть», при отсутствии указанного права – «нет».

3. Список формируется из двух разделов. В раздел I включаются граждане – участники государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», имеющие право на предоставление жилых помещений вне очереди в соответствии с законодательством Российской Федерации, в раздел II – граждане – участники указанной программы, у которых такое право отсутствует.

Приложение № 2
к Положению об организации работы
по реализации на территории Луганской
Народной Республики комплекса
процессных мероприятий «Выполнение
государственных обязательств
по обеспечению жильем отдельных
категорий граждан» государственной
программы Российской Федерации
«Обеспечение доступным и комфортным
жильем и коммунальными услугами
граждан Российской Федерации»,
утвержденному постановлением
Правительства
Луганской Народной Республики
от 28 марта 2025 г. № 40/25

Форма

СПИСОК

**граждан – участников государственной программы Российской Федерации
«Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными
услугами граждан Российской Федерации», подтвердивших свое участие
в указанной программе в 20__ году по категории граждан, выехавших
из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей
по**

(наименование муниципального образования Луганской Народной Республики)

№ п/п	Данные о гражданах – участниках программы				Право на дополнитель- ную площадь жилого помещения	Дата постановки на учет в качестве имеющего право на получение социальной выплаты	Стаж работы в районах Крайнего Севера и приравнен- ных к ним местностей (лет, месяцев, дней)
	фамилия, имя, отчество	состав семьи (человек)	серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации	число, месяц, год рождения			
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел I. Инвалиды I и II групп, инвалиды с детства							
Раздел II. Пенсионеры							

1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел III. Работающие							
	ВСЕГО						

Руководитель органа местного самоуправления

М. П.

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

(должность лица, сформировавшего список, подпись, дата, расшифровка подписи)

Примечание:

1. Каждая страница настоящего списка подписывается составившим его лицом.

2. Внутри разделов сведения о гражданах указываются в хронологической последовательности исходя из даты принятия их на учет в качестве имеющих право на получение социальной выплаты, предусмотренной Федеральным законом от 25 октября 2002 г. № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей».

Приложение № 3
к Положению об организации работы
по реализации на территории Луганской
Народной Республики комплекса
процессных мероприятий «Выполнение
государственных обязательств
по обеспечению жильем отдельных
категорий граждан» государственной
программы Российской Федерации
«Обеспечение доступным и комфортным
жильем и коммунальными услугами
граждан Российской Федерации»,
утвержденному постановлением
Правительства
Луганской Народной Республики
от 28 марта 2025 г. № 40/25

Форма

УТВЕРЖДАЮ
министр строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Луганской Народной Республики

(ф. и. о., подпись, дата, печать)

СПИСОК
граждан – участников государственной программы Российской Федерации
«Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными
услугами граждан Российской Федерации» – получателей государственных
жилищных сертификатов в 20__ году
по Луганской Народной Республике

№ п/п	Данные о гражданах – участниках программы				Право на дополнительную площадь жилого помещения	Дата постановки на учет	Наименование муниципального образования по месту постановки на учет
	фамилия, имя, отчество	состав семьи (человек)	серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации	число, месяц, год рождения			
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел I. Граждане, пострадавшие в результате радиационных аварий и катастроф, и приравненные к ним лица							
Раздел II. Граждане, признанные установленным порядком вынужденными переселенцами							

1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел III. Граждане, выехавшие из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей							
	ВСЕГО						

Заместитель министра строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Луганской Народной Республики

М. П.

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

(должность лица, сформировавшего список, подпись, дата, расшифровка подписи)

Примечание:

Каждая страница настоящего списка подписывается составившим его лицом.

Приложение № 4
к Положению об организации работы
по реализации на территории Луганской
Народной Республики комплекса
процессных мероприятий «Выполнение
государственных обязательств
по обеспечению жильем отдельных
категорий граждан» государственной
программы Российской Федерации
«Обеспечение доступным и комфортным
жильем и коммунальными услугами
граждан Российской Федерации»,
утвержденному постановлением
Правительства
Луганской Народной Республики
от 28 марта 2025 г. № 40/25

Форма

Уведомление
о вручении государственного жилищного сертификата
от «___» _____ 20 ____ г. № _____

Уважаемый _____!

Настоящим уведомляем Вас о том, что в соответствии с Правилами выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153, на Ваше имя оформлен государственный жилищный сертификат серия _____ номер _____, дата выдачи «___» _____ 20 ____ г.

Государственный жилищный сертификат должен быть предъявлен в кредитную организацию, участвующую в реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», до «___» _____ 20 ____ г. (включительно).

Для получения государственного жилищного сертификата Вам необходимо обратиться в _____
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)
по адресу: _____

Руководитель органа местного
самоуправления _____

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Телефон _____

Часы приема _____