



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02 февраля 2024 г.

№ 18/24

г. Луганск

Об утверждении Порядка списания объектов имущества, в отношении которых в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2022 № 2501 не осуществляется разграничение между Российской Федерацией, Луганской Народной Республикой и ее муниципальными образованиями
(с изменениями, внесенными постановлением Правительства Луганской Народной Республики [от 07 марта 2025 г. № 27/25](#))

С целью урегулирования механизма списания имущества, которое фактически прекратило свое существование в связи с гибелью или уничтожением (разрушением или сносом) либо находится в непригодном для эксплуатации состоянии вследствие полной утраты потребительских свойств, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 21 Федерального конституционного закона от 04.10.2022 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Луганской Народной Республики», пунктом 2¹ особенностей управления и распоряжения отдельными объектами имущества, расположенными на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящимися в государственной или муниципальной собственности, а также разграничения имущества между Российской Федерацией, каждым из указанных субъектов Российской Федерации и его муниципальными образованиями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2022 № 2501 (с изменениями), статьями 72, 73 Конституции Луганской Народной Республики, статьями 10, 16 Закона Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 430-III «О Правительстве Луганской Народной Республики» (с изменениями) Правительство Луганской Народной Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок списания объектов имущества, в отношении которых в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2022 № 2501 не осуществляется разграничение между Российской Федерацией, Луганской Народной Республикой и ее муниципальными образованиями.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и действует до 01.01.2028.

Председатель Правительства
Луганской Народной Республики

С.И. Козлов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 02 февраля 2024 г. № 18/24

ПОРЯДОК

**списания объектов имущества,
в отношении которых в соответствии с постановлением Правительства
Российской Федерации от 29.12.2022 № 2501 не осуществляется
разграничение между Российской Федерацией,
Луганской Народной Республикой и ее муниципальными образованиями**
*(с изменениями, внесенными постановлением Правительства Луганской Народной
Республики [от 07 марта 2025 г. № 27/25](#))*

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, особенностями управления и распоряжения отдельными объектами имущества, расположенными на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящимися в государственной или муниципальной собственности, а также разграничения имущества между Российской Федерацией, каждым из указанных субъектов Российской Федерации и его муниципальными образованиями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2022 № 2501 (с изменениями) (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 2501), подпунктом 3.4. пункта 3 Положения о коллегиальном органе по вопросам управления и распоряжения объектами имущества, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 29.08.2023 № УГ-425/23 «О коллегиальном органе по вопросам управления и распоряжения объектами имущества» (далее – Указ № УГ-425/23), определяет особенности списания объектов имущества, расположенных на территории Луганской Народной Республики, которые фактически прекратили свое существование в связи с гибелью или уничтожением (разрушением или сносом) либо находятся в непригодном для эксплуатации состоянии вследствие полной утраты потребительских свойств и в отношении которых в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 2501 не осуществляется разграничение между Российской Федерацией, Луганской Народной Республикой и ее муниципальными образованиями (далее – имущество).

1.2. Целью настоящего Порядка является определение:
последовательности действий при списании имущества;
порядка создания и полномочий Комиссии по списанию имущества
(далее – Комиссия);

перечня документов, необходимых для списания имущества.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

имущество, объекты имущества – объекты движимого и недвижимого имущества, которые фактически прекратили свое существование в связи с гибелью или уничтожением (разрушением или сносом) либо находятся в непригодном для эксплуатации состоянии вследствие полной утраты потребительских свойств и в отношении которых в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 2501 не осуществляется разграничение между Российской Федерацией, Луганской Народной Республикой и ее муниципальными образованиями;

субъекты списания – органы государственной власти Луганской Народной Республики, исполнительные органы Луганской Народной Республики, государственные предприятия, государственные унитарные предприятия, государственные учреждения, органы местного самоуправления Луганской Народной Республики, предприятия, созданные органами местного самоуправления Луганской Народной Республики, на балансе которых находится имущество, подлежащее списанию, а также ликвидационные комиссии – в отношении имущества ликвидируемых органов государственной власти Луганской Народной Республики, исполнительных органов Луганской Народной Республики, государственных унитарных предприятий, государственных учреждений;

(абзац с изменением, внесенным постановлением Правительства Луганской Народной Республики [от 07 марта 2025 г. № 27/25](#))

орган управления – государственный орган Луганской Народной Республики, исполнительный орган Луганской Народной Республики, орган местного самоуправления, уполномоченный управлять имуществом субъекта списания.

(абзац с изменением, внесенным постановлением Правительства Луганской Народной Республики [от 07 марта 2025 г. № 27/25](#))

II. Порядок списания имущества

2.1. С целью определения возможности (целесообразности) и пригодности дальнейшего использования имущества, в том числе с учетом комплексной оценки возможности и эффективности его восстановления, а также оформления необходимой документации для списания имущества субъектом списания создается Комиссия.

Решение о создании Комиссии, положение о Комиссии, ее количественном и персональном составе утверждаются приказом руководителя субъекта списания.

В отношении имущества ликвидируемых государственных органов Луганской Народной Республики, исполнительных органов, государственных унитарных предприятий, государственных учреждений функции Комиссии может выполнять ликвидационная комиссия.

В отношении имущества предприятий, созданных органами местного самоуправления Луганской Народной Республики, Комиссия может быть

создана органом местного самоуправления, который определяет специалистов, входящих в ее состав.

(абзац дополнен согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики [от 07 марта 2025 г. № 27/25](#))

2.2. Председателем Комиссии назначается заместитель руководителя или иное уполномоченное руководителем лицо субъекта списания.

В состав Комиссии входят главный бухгалтер либо лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, материально-ответственные за сохранность списываемого имущества лица, иные специалисты с учетом состава списываемого имущества, в том числе из числа специалистов органов государственной власти Луганской Народной Республики или органов местного самоуправления Луганской Народной Республики и подведомственных им организаций.

(абзац с изменением, внесенным постановлением Правительства Луганской Народной Республики [от 07 марта 2025 г. № 27/25](#))

2.3. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

Секретарь назначается председателем из числа членов Комиссии.

2.4. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

Срок рассмотрения Комиссией документов по списанию не должен превышать 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента поступления документов на Комиссию.

Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов Комиссии.

2.5. По результатам работы Комиссии оформляется протокол, который подписывается председателем и членами Комиссии.

Члены комиссии, имеющие возражения (особое мнение) по принятому решению, в течение 1 (одного) рабочего дня после заседания предоставляют секретарю Комиссии свое особое мнение в письменном виде для занесения его в протокол. Письменно изложенное особое мнение члена Комиссии является неотъемлемой частью протокола.

В случае отсутствия работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав Комиссии на добровольной основе. Экспертом не может быть лицо, на которое возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, исследуемые в целях принятия решения о списании имущества.

2.6. К полномочиям Комиссии относятся:

1) осуществление непосредственного осмотра имущества, в том числе с использованием технической документации, данных бухгалтерского учета, иной документации и установление возможности (целесообразности) и пригодности дальнейшего использования имущества или его восстановления;

2) определение необходимости списания имущества;

3) установление причин списания имущества (стихийные бедствия, чрезвычайные ситуации природного или техногенного характера, разрушения при пожаре или аварии, обстоятельства непреодолимой силы, боевые действия, непригодное для эксплуатации состояние вследствие полной утраты потребительских свойств);

4) определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов и агрегатов, которые остаются после демонтажа и разборки объектов, предлагаемых к списанию;

5) осуществление контроля за изъятием из имущества, которое подлежит списанию, пригодных узлов, деталей, материалов и агрегатов, а также узлов, деталей, материалов и агрегатов, которые содержат драгоценные металлы и драгоценные камни, определение их количества, веса и осуществление контроля за сдачей их на склад с одновременным отражением на соответствующих счетах бухгалтерского учета до момента их выбытия (использования в хозяйственной деятельности, передачи, реализации, утилизации);

6) проведение инвентаризации имущества и подготовка по ее итогам перечня имущества, предлагаемого к списанию (далее – Перечень объектов), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

7) подготовка проекта решения органа управления о списании такого имущества по форме, утвержденной органом управления (далее – Проект решения);

8) направление Проекта решения, акта о списании имущества (далее – Акт), Перечня объектов и документов для списания имущества в орган управления;

9) подготовка и сбор документов, необходимых для принятия решения о списании имущества в соответствии с пунктом 2.8. настоящего Порядка, согласно перечню документов для списания имущества, приведенному в приложении № 2 к настоящему Порядку (далее – документы для списания имущества);

10) составление Акта по форме, установленной нормативными правовыми актами в сфере бухгалтерского (бюджетного) учета, для субъекта списания.

2.7. На основании документов для списания имущества, указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку, Комиссия устанавливает целесообразность дальнейшего использования объекта, возможность его восстановления, определяет на основе экспертных заключений возможность разукomплектования и использования отдельных узлов и деталей имущества.

2.8. Орган управления субъекта списания в течение 7 (семи) рабочих дней проводит проверку документов, предоставленных Комиссией в соответствии с подпунктом 9 пункта 2.6. настоящего Порядка, на предмет их полноты, достоверности и достаточности; по результатам проведенной проверки принимает решение о необходимости списания имущества и направляет Проект решения и вышеуказанные документы в Коллегиальный орган по вопросам

управления и распоряжения объектами имущества (далее – Коллегиальный орган), образованный Указом № УГ-425/23, для рассмотрения вопросов списания имущества.

2.9. Коллегиальный орган в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней рассматривает документы, предоставленные органом управления в соответствии с Указом № УГ-425/23, и принимает решение о согласовании либо о несогласовании Проекта решения и Перечня объектов.

2.10. Решение о несогласовании Проекта решения Коллегиальным органом принимается в случае:

1) предоставления документов, предусмотренных настоящим Порядком, не в полном объеме;

2) наличия неполных сведений или противоречий в предоставленных документах;

3) подачи документов с нарушением установленных настоящим Порядком требований;

4) отсутствия в выводах субъекта списания причин, обуславливающих невозможность или нецелесообразность дальнейшего использования и восстановления объекта списания, экономических или технических расчетов, расчета ожидаемого финансового результата от списания имущества и указания направлений использования денежных средств, которые предполагается получить от реализации списанного имущества;

5) наличия запретов на распоряжение, ограничений (обременений) по распоряжению имуществом, которое предлагается к списанию;

6) отсутствия документов, подтверждающих возмещение виновными лицами убытков от недостачи, хищения, порчи списываемого имущества в полном объеме, кроме случаев, когда осуществить такое возмещение невозможно.

2.11. Коллегиальный орган по итогам принятия решений в письменной форме уведомляет орган управления о принятых решениях в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня их принятия.

2.12. В случае получения отказа в согласовании Коллегиальным органом списания имущества решение органом управления о списании имущества не принимается.

2.13. В случае согласования Коллегиальным органом Проекта решения орган управления принимает соответствующее решение о списании имущества.

После принятия такого решения имущество подлежит списанию с баланса соответствующего субъекта списания.

Выбытие имущества отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете в установленном порядке.

2.14. До получения согласования Коллегиальным органом и разрешения на списание имущества его разборка, демонтаж, ликвидация и реализация не допускаются.

Утилизация имущества, в отношении которого принято решение о списании, осуществляется субъектом списания.

Реализацию материалов, оставшихся после проведения работ по утилизации объектов, в том числе отдельных узлов, деталей, агрегатов, материалов (в том числе в сборном виде), а также вторичного сырья, лома, утиля (годные остатки), которые в дальнейшем не планируется использовать в хозяйственной деятельности, субъект списания по согласованию с органом управления осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Подлежат зачислению в полном объеме в бюджет Луганской Народной Республики либо бюджет соответствующего муниципального образования Луганской Народной Республики денежные средства, полученные субъектом списания от реализации драгоценных металлов и драгоценных камней, которые были изъяты и одновременно оприходованы после демонтажа и разборки непригодных для использования узлов, деталей, конструкций, материалов и агрегатов, а также денежные средства, поступившие от реализации непригодных для использования узлов, деталей, материалов, конструкций и агрегатов, учитываемых как вторичное сырье (металлолом и т. д.), полученное в результате списания имущества субъектом списания, если иное распределение денежных средств не предусмотрено действующим законодательством.

(абзац с изменением, внесенным постановлением Правительства Луганской Народной Республики [от 07 марта 2025 г. № 27/25](#))

Денежные средства, указанные в абзаце четвертом данного пункта, остаются в распоряжении предприятий, созданных органами местного самоуправления Луганской Народной Республики, в размере, не превышающем размер задолженности по выплате всех сумм, причитающихся работнику от работодателя при увольнении, в отношении лиц, являвшихся работниками данных предприятий, включая уплату сумм страховых взносов и других обязательных платежей, образовавшейся и не выплаченной до 30.09.2022, и используются предприятиями исключительно на погашение этой задолженности.

(абзац дополнен согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики [от 07 марта 2025 г. № 27/25](#))

2.15. Если имущество поставлено на государственный кадастровый учет (внесено в Единый государственный реестр недвижимости в качестве ранее учтенных объектов недвижимости), то орган управления направляет в орган регистрации прав:

в отношении объектов недвижимого имущества, прекративших свое существование, – заявление о снятии с государственного кадастрового учета объекта недвижимости и необходимые документы, предусмотренные действующим законодательством в сфере регистрации прав;

в отношении объектов недвижимости, находящихся в непригодном для эксплуатации состоянии, – документы (содержащиеся в них сведения) для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости об аварийности, непригодности для проживания объектов недвижимости.

Приложение № 1
к Порядку списания объектов
имущества, в отношении которых
в соответствии с постановлением
Правительства Российской
Федерации от 29.12.2022 № 2501
не осуществляется разграничение
между Российской Федерацией,
Луганской Народной Республикой и
ее муниципальными образованиями,
утвержденному постановлением
Правительства Луганской Народной
Республики
от 02 февраля 2024 г. № 18/24

ПЕРЕЧЕНЬ
имущества, предлагаемого к списанию

[illegible]

Всего _____

Данные о драгоценных металлах: _____
(подаются в случае их наличия по каждому наименованию)

Данные о веществах, потенциально опасных для человека (ртуть, радиоактивные вещества, иные сильнодействующие, отравляющие вещества): _____
(подаются в случае их наличия по каждому наименованию)

**Председатель
Комиссии по списанию имущества**

(подпись)

(Ф. И. О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф. И. О.)

*Заполняется в отношении недвижимого имущества

Приложение № 2
к Порядку списания объектов
имущества, в отношении которых
в соответствии с постановлением
Правительства Российской Федерации
от 29.12.2022 № 2501
не осуществляется разграничение
между Российской Федерацией,
Луганской Народной Республикой и ее
муниципальными образованиями,
утвержденному постановлением
Правительства Луганской Народной
Республики
от 02 февраля 2024 г. № 18/24

ПЕРЕЧЕНЬ
документов для списания имущества

1. Протокол Комиссии по списанию имущества.
2. Информация субъекта списания о том, что разграничение имущества в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2022 № 2501 «Об утверждении особенностей управления и распоряжения отдельными объектами имущества, расположенными на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящимися в государственной или муниципальной собственности, а также разграничения имущества между Российской Федерацией, каждым из указанных субъектов Российской Федерации и его муниципальными образованиями» (с изменениями) (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 2501) не проводилось.
3. Выводы субъекта списания о том, что имущество фактически прекратило свое существование в связи с гибелью или уничтожением (разрушением или сносом) либо находится в непригодном для эксплуатации состоянии вследствие полной утраты потребительских свойств и что в отношении его в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 2501 не осуществляется разграничение между Российской Федерацией, Луганской Народной Республикой и ее муниципальными образованиями (включаются сведения о непригодности объекта имущества к эксплуатации).
4. Фотографии объекта имущества с указанием даты съемки.
5. Копия технической документации на объект имущества (при наличии).
6. Документы технического учета (технический план, экспликация,

поэтажный план) (при наличии).

7. Выписка из реестра имущества Луганской Народной Республики.

8. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении объекта недвижимого имущества либо уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений в отношении объекта недвижимого имущества, выданная не ранее чем за 1 (один) месяц до ее предъявления.

9. Заключение о техническом состоянии объекта недвижимого имущества, выданное компетентной организацией, а в предусмотренных Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» случаях – лицом, имеющим лицензию на соответствующий вид деятельности, содержащее выводы о его непригодности к дальнейшей эксплуатации, с приложением материалов фотофиксации (при необходимости).

В заключении о техническом состоянии объекта недвижимого имущества компетентная организация, определяя степень его износа, указывает процент физического износа.

10. При рассмотрении вопроса о списании объекта незавершенного строительства в заключении о техническом состоянии объекта недвижимого имущества, выданном компетентной организацией, отражаются вопросы о целесообразности достройки объекта и наличии угроз безопасности людей (с указанием первоочередных мероприятий по предотвращению угроз).

11. Сведения об исключении объекта из состава мобилизационных мощностей (в случае если объект был включен в соответствующий перечень).

12. Заключение органа охраны объектов культурного наследия о том, что объект недвижимого имущества не отнесен к объектам культурного наследия.

13. Информация о дальнейшем использовании высвобождаемого земельного участка и наличии / отсутствии документов на землепользование.

14. В случае списания объекта имущества, пришедшего в непригодность в результате чрезвычайных ситуаций, дополнительно – копии справок, выданных органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или территориальными органами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, подтверждающих факт наступления чрезвычайных ситуаций, с указанием объекта имущества, пострадавшего от таких чрезвычайных ситуаций, с краткой характеристикой нанесенного ему ущерба.

15. В случае списания объекта имущества, пришедшего в непригодность в результате его умышленного уничтожения, порчи, хищения и (или) по которому срок фактического использования не превышает срока полезного использования, представляется:

1) копия постановления по делу об административном правонарушении в отношении виновных лиц (при наличии);

2) копия постановления о возбуждении уголовного дела или копия постановления о прекращении уголовного дела в отношении виновных лиц (при наличии);

3) пояснительная записка с информацией о стоимости нанесенного ущерба и возмещении ущерба виновными лицами (с приложением копий подтверждающих документов);

4) копия приказа о принятии мер в отношении виновных лиц (в случае их выявления), в результате действий (бездействия) которых нанесен ущерб объекту имущества;

5) пояснительная записка с объяснением причин списания объекта имущества до истечения установленного срока полезного использования (в случае если виновные лица не выявлены).

16. Для принятия решения о списании транспортных средств дополнительно предоставляются:

1) заверенная надлежащим образом копия свидетельства о регистрации транспортного средства;

2) в зависимости от вида транспорта – заключение о технической непригодности транспортного средства к дальнейшей эксплуатации или несоответствии специализированных транспортных средств требованиям законодательства по вопросам охраны труда и промышленной безопасности либо возможности его дальнейшей эксплуатации;

3) справка органов Государственной инспекции безопасности дорожного движения о том, что списываемое транспортное средство не относится к спецтранспорту и не находится в угоне и розыске.

17. Для принятия решения о списании имущества, находящегося на учете и под надзором специализированных государственных инспекций, дополнительно к вышеуказанным документам предоставляется заключение соответствующей инспекции о непригодности такого имущества к дальнейшему использованию.