



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 марта 2025 г.

№ 26/25

г. Луганск

Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по поддержке участников специальной военной операции, иных лиц и членов их семей

Во исполнение пункта 4 Указа Главы Луганской Народной Республики от 05.04.2023 № УГ-281/23 «О межведомственной комиссии по поддержке участников специальной военной операции и членов их семей» (с изменениями), в соответствии со статьями 10, 16 Закона Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 430-III «О Правительстве Луганской Народной Республики» (с изменениями) Правительство Луганской Народной Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии по поддержке участников специальной военной операции, иных лиц и членов их семей.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности

Председателя Правительства
Луганской Народной Республики

Ю.Н. Говтвин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 07 марта 2025 г. № 26/25

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии по поддержке участников специальной
военной операции, иных лиц и членов их семей

I. Общие положения

1.1. Положение о межведомственной комиссии по поддержке участников специальной военной операции, иных лиц и членов их семей (далее – Положение) определяет механизм действий и правовые основы деятельности межведомственной комиссии по поддержке участников специальной военной операции, иных лиц и членов их семей (далее – межведомственная комиссия).

1.2. Межведомственная комиссия создается с целью поддержания деятельности филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Луганской Народной Республике (далее – филиал Фонда), координации оказания необходимой социальной поддержки и помощи:

а) ветеранам боевых действий, принимавшим участие (содействовавшим выполнению задач) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г., уволенным с военной службы (службы, работы);

б) лицам, принимавшим в соответствии с решениями органов публичной власти Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г.;

в) членам семей лиц, названных в абзацах «а» и «б» настоящего подпункта, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий); членам семей лиц, названных в абзацах «а» и «б» настоящего подпункта, умерших после увольнения с военной службы (службы, работы), если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий).

1.3. В своей деятельности межведомственная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Луганской Народной Республики, а также Положением.

1.4. Межведомственная комиссия является постоянно действующим межведомственным органом при Главе Луганской Народной Республики.

II. Основные задачи межведомственной комиссии

2.1. Основными задачами межведомственной комиссии являются:

- 1) содействие деятельности филиала Фонда;
- 2) обеспечение взаимодействия исполнительных органов Луганской Народной Республики, органов местного самоуправления муниципальных образований Луганской Народной Республики, государственных и муниципальных учреждений, общественных объединений, научных и других организаций по вопросам социальной поддержки и помощи участникам специальной операции (далее – участники СВО), иных лиц и членов их семей;
- 3) мониторинг реализации на территории Луганской Народной Республики мероприятий по социальной поддержке и помощи участникам СВО, иных лиц и членов их семей.

III. Основные функции межведомственной комиссии

3.1. Основными функциями межведомственной комиссии являются:

- 1) содействие в пределах своей компетенции в решении вопросов, связанных с деятельностью филиала Фонда;
- 2) мониторинг рассмотрения обращений участников СВО, иных лиц и членов их семей исполнительными органами Луганской Народной Республики, органами местного самоуправления муниципальных образований Луганской Народной Республики;
- 3) подготовка предложений исполнительным органам Луганской Народной Республики по реализации и совершенствованию социальной поддержки участников СВО, иных лиц и членов их семей;
- 4) разработка предложений по реализации и совершенствованию государственной политики в отношении участников СВО, иных лиц и членов их семей.

IV. Права и обязанности межведомственной комиссии

4.1. Для осуществления своей деятельности межведомственная комиссия имеет право:

- 1) запрашивать и получать от территориальных федеральных органов исполнительной власти по Луганской Народной Республике, исполнительных органов Луганской Народной Республики, органов местного самоуправления муниципальных образований Луганской Народной Республики информацию по направлениям деятельности межведомственной комиссии;
- 2) создавать рабочие группы из числа членов межведомственной комиссии для оперативного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции межведомственной комиссии;
- 3) приглашать на заседание межведомственной комиссии представителей территориальных федеральных органов исполнительной власти по Луганской Народной Республике, исполнительных органов Луганской Народной Республики;

Республики, органов местного самоуправления муниципальных образований Луганской Народной Республики, организаций, независимо от форм собственности, в том числе общественных организаций (объединений) и других некоммерческих организаций, для участия в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании межведомственной комиссии.

4.2. Межведомственная комиссия обязана:

- 1) осуществлять реализацию возложенных на нее функций в соответствии с действующим законодательством;
- 2) принимать обоснованные и объективные решения.

V. Организация и порядок работы межведомственной комиссии

5.1. Персональный состав межведомственной комиссии утверждается указом Главы Луганской Народной Республики.

5.2. Межведомственная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов межведомственной комиссии.

5.3. Формой работы межведомственной комиссии являются заседания межведомственной комиссии.

5.4. Заседание межведомственной комиссии ведет председатель межведомственной комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя межведомственной комиссии.

5.5. Заседания межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.6. Заседание межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов межведомственной комиссии от ее утвержденного состава.

5.7. Решение межведомственной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании межведомственной комиссии путем открытого голосования и оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем межведомственной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании межведомственной комиссии.

5.8. Протокол заседания межведомственной комиссии оформляется и подписывается не позднее трех рабочих дней после дня заседания.

5.9. Отчет о результатах проделанной работы ежеквартально предоставляется Главе Луганской Народной Республики.

5.10. Председатель межведомственной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство межведомственной комиссией и контроль за реализацией принятых решений;
- 2) утверждает повестку дня заседания межведомственной комиссии;
- 3) дает поручения членам межведомственной комиссии;
- 4) осуществляет иные функции в целях оперативного решения вопросов, входящих в компетенцию межведомственной комиссии.

5.11. Секретарь межведомственной комиссии:

- 1) формирует повестку дня заседания межведомственной комиссии;

2) организывает проведение заседаний межведомственной комиссии, обеспечивает уведомление всех ее участников не позднее чем за три рабочих дня до заседания межведомственной комиссии;

3) осуществляет подготовку материалов, необходимых для рассмотрения на заседаниях межведомственной комиссии;

4) ведет протокол заседания межведомственной комиссии;

5) оформляет выписки из протоколов заседаний межведомственной комиссии о принятых решениях;

6) в течение семи календарных дней после дня заседания межведомственной комиссии направляет решения для исполнения;

7) ежеквартально предоставляет отчет о результатах проделанной работы Главе Луганской Народной Республики.

5.12. В период временного отсутствия секретаря межведомственной комиссии (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и прочее) его обязанности возлагаются председателем межведомственной комиссии на одного из членов межведомственной комиссии.

5.13. Члены межведомственной комиссии:

1) вносят предложения в повестку дня заседания межведомственной комиссии;

2) знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым межведомственной комиссией;

3) вносят предложения по вопросам, находящимся в компетенции межведомственной комиссии;

4) выполняют поручения председателя межведомственной комиссии;

5) осуществляют необходимые меры по выполнению решений межведомственной комиссии, контролю за их реализацией;

6) осуществляют иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

5.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности межведомственной комиссии осуществляется Министерством труда и социальной политики Луганской Народной Республики.