



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18 февраля 2025 г.

№ 19/25

г. Луганск

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области технического состояния и эксплуатации аттракционов на территории Луганской Народной Республики

В соответствии с Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Луганской Народной Республики», статьями 10, 16 Закона Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 430-III «О Правительстве Луганской Народной Республики» (с изменениями), Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1540 «Об утверждении Правил осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» Правительство Луганской Народной Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области технического состояния и эксплуатации аттракционов на территории Луганской Народной Республики.

2. Настоящее постановление применяется с учетом особенностей, установленных постановлениями Правительства Российской Федерации от 16.03.2023 № 402 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Луганской Народной Республики

Е.В. Ковальчук

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 18 февраля 2025 г. № 19/25

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном государственном контроле (надзоре) в области
технического состояния и эксплуатации аттракционов на территории
Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области технического состояния и эксплуатации аттракционов на территории Луганской Народной Республики (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации аттракционов на территории Луганской Народной Республики (далее – гостехнадзор).

1.2. Предметом гостехнадзора в области технического состояния и эксплуатации аттракционов на территории Луганской Народной Республики является соблюдение юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, уполномоченными представителями обязательных требований:

установленных Правительством Российской Федерации к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов;

установленных актами, составляющими право Евразийского экономического союза, к техническому состоянию, эксплуатации и безопасности аттракционов.

1.3. Гостехнадзор осуществляется исполнительным органом Луганской Народной Республики в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов (далее – контрольный (надзорный) орган) в отношении лиц, указанных в статье 31 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – контролируемые лица).

1.4. Гостехнадзор направлен на предупреждение, выявление и пресечение нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов, установленных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами (далее – обязательные требования).

1.5. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление гостехнадзора, являются должностные лица контрольного (надзорного) органа,

в обязанности которых входит осуществление гостехнадзора (далее – инспектор).

Перечень должностных лиц контрольного (надзорного) органа, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора), установлен приложением № 1 к настоящему Положению.

Перечень должностных лиц контрольного (надзорного) органа, уполномоченных на проведение конкретного профилактического и (или) контрольного (надзорного) мероприятия, определяется решением контрольного (надзорного) органа о проведении профилактического и (или) контрольного (надзорного) мероприятия.

1.6. К отношениям, связанным с организацией и осуществлением гостехнадзора, в том числе проведением проверок контролируемых лиц, применяются нормы Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ).

1.7. Объектами гостехнадзора являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования;

аттракционы, которыми владеют и (или) пользуются контролируемые лица, к техническому состоянию и эксплуатации которых предъявляются обязательные требования.

1.8. Учет контролируемых лиц и объектов надзора осуществляется в ведомственной информационной системе контрольного (надзорного) органа путем получения информации по итогам проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, а также информации, содержащейся в указанной системе.

1.9. Гостехнадзор осуществляется посредством:

профилактических мероприятий;

контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых как при взаимодействии, так и без взаимодействия с контролируемым лицом.

1.10. При осуществлении гостехнадзора должностные лица инспекции имеют право:

привлекать по согласованию с контролируемыми лицами специалистов для проведения работ, связанных с осуществлением гостехнадзора;

выдавать в установленном порядке предписания об устранении нарушений по вопросам, входящим в компетенцию органов гостехнадзора;

объявлять в установленном порядке предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований;

составлять протоколы об административных правонарушениях, налагать в установленном порядке в пределах своей компетенции административные взыскания;

запрашивать в установленном порядке необходимые материалы и информацию у контролируемых лиц.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении гостехнадзора

2.1. Гостехнадзор осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении гостехнадзора объекты гостехнадзора подлежат отнесению к категориям риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска) в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

2.2. Отнесение объектов гостехнадзора к определенной категории риска осуществляется в соответствии с критериями отнесения деятельности контролируемых лиц к категории риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) (далее – критерии риска) согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Отнесение объектов гостехнадзора к категориям риска и изменение присвоенных категорий риска осуществляется решением контрольного (надзорного) органа.

2.3. Объекты гостехнадзора подлежат отнесению к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба):

- значительный риск;
- средний риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

2.4. При наличии критериев, позволяющих отнести объект гостехнадзора к различным категориям риска, подлежат применению критерии, относящие объект гостехнадзора к более высокой категории риска.

2.5. Видами плановых контрольных (надзорных) мероприятий в отношении объектов гостехнадзора в зависимости от присвоенной категории риска и их периодичности являются:

для объектов гостехнадзора, отнесенных к категории значительного риска, – инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка, которые проводятся один раз в два года;

для объектов гостехнадзора, отнесенных к категории среднего риска, – инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка, которые проводятся один раз в три года;

для объектов гостехнадзора, отнесенных к категории умеренного риска, – инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка, которые проводятся один раз в четыре года.

Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении объектов гостехнадзора, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

2.6. В случае если объект гостехнадзора не отнесен контрольным (надзорным) органом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.7. Отнесение объекта гостехнадзора к одной из категорий риска осуществляется контрольным (надзорным) органом на основе сопоставления его характеристик с критериями риска.

Контролируемое лицо вправе подать в контрольный (надзорный) орган заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

2.8. Решение об изменении категории риска объекта гостехнадзора должно быть принято контрольным (надзорным) органом в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта гостехнадзора критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска.

Контрольный (надзорный) орган ведет перечень объектов гостехнадзора, которым присвоены категории риска (далее – перечень объектов).

Перечень объектов гостехнадзора с указанием категорий риска размещается на официальном сайте контрольного (надзорного) органа.

2.9. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия контрольный (надзорный) орган разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации аттракционов указан в приложении № 3 к настоящему Положению.

2.10. Контрольный (надзорный) орган осуществляет гостехнадзор посредством проведения:

профилактических мероприятий;

контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых во взаимодействии с контролируемым лицом и без взаимодействия с контролируемым лицом.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Контрольный (надзорный) орган осуществляет профилактические мероприятия в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, доведения обязательных требований и способов их соблюдения до контролируемых лиц.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодно утверждаемой контрольным (надзорным) органом программы профилактики рисков. Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные указанной программой профилактики.

3.3. При осуществлении гостехнадзора контрольный (надзорный) орган может проводить следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

Профилактические мероприятия, предусмотренные подпунктами 4 и 5 пункта 3.3. настоящего Положения, проводятся только с согласия контролируемых лиц либо по их инициативе.

3.4. Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется контрольным (надзорным) органом посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.5. Контрольный (надзорный) орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте в сети «Интернет» сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

3.6. Обобщение правоприменительной практики осуществляется контрольным (надзорным) органом посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатах.

3.7. Контрольный (надзорный) орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

3.8. По результатам обобщения правоприменительной практики контрольный (надзорный) орган готовит ежегодный доклад о состоянии гостехнадзора, который утверждается приказом контрольного (надзорного) органа и размещается в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в сети «Интернет».

3.9. В случае наличия у контрольного (надзорного) органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный (надзорный) орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.10. Контролируемое лицо вправе в течение 10 рабочих дней после получения предостережения подать в контрольный (надзорный) орган возражение в отношении указанного предостережения (далее – возражения) в произвольной форме. Возражения могут быть направлены

на бумажном носителе почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, либо иными указанными в предостережении способами.

3.11. Возражение должно содержать:

- 1) наименование контрольного (надзорного) органа, в который направляется возражение;
- 2) наименование контролируемого лица, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика;
- 4) дату и номер предостережения;
- 5) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

В случае необходимости подтверждения своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы или их заверенные копии.

3.12. Контрольный (надзорный) орган рассматривает поступившие возражения в течение 10 рабочих дней со дня их получения. По результатам рассмотрения возражения принимается одно из следующих решений:

- 1) об удовлетворении возражений;
- 2) об отказе в удовлетворении возражений.

3.13. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 3.12. настоящего Положения, контролируемому лицу, подавшему возражения, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражений в той же форме, в которой поступило возражение.

3.14. Контрольный (надзорный) орган осуществляет учет объявленных им предостережений.

3.15. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностными лицами контрольного (надзорного) органа в случае обращения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением гостехнадзора, об административной ответственности за нарушение обязательных требований.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

3.16. Консультирование может осуществляться уполномоченными должностными лицами по телефону, посредством видео-конференц-связи, во время личного приема либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, во время личного приема одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

Консультирование, в том числе письменное, осуществляется по следующим вопросам:

- 1) разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках гостехнадзора;

2) разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления гостехнадзора;

3) порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа и действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа.

Номера контактных телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, график и место проведения личного приема в целях консультирования размещаются на официальной странице контрольного (надзорного) органа.

3.17. Контролируемым лицам, желающим получить консультацию по вопросам, связанным с организацией и осуществлением гостехнадзора, предоставляется возможность ее получения в порядке очереди. Срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

Должностное лицо контрольного (надзорного) органа, осуществляющее консультирование, дает контролируемым лицам устный ответ по существу каждого поставленного вопроса или устное разъяснение, куда и в каком порядке им следует обратиться в случае невозможности предоставления такого ответа.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случая направления письменного ответа на обращение, поданное в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в сроки, установленные указанным Федеральным законом.

При осуществлении консультирования должностные лица контрольного (надзорного) органа обязаны соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иные требования, предусмотренные Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

3.18. Консультирование по однотипным обращениям (пять и более) контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальной странице контрольного (надзорного) органа письменного разъяснения, подписанного руководителем (заместителем руководителя) контрольного (надзорного) органа.

3.19. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи в соответствии со статьей 52 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам гостехнадзора, их соответствию критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

3.20. В случае осуществления профилактического визита с использованием видео-конференц-связи должностное лицо инспекции осуществляет указанные в настоящем пункте действия посредством использования электронных каналов связи.

3.21. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к эксплуатации объектов гостехнадзора, но не позднее истечения одного года с момента начала указанной деятельности, а также в отношении объектов гостехнадзора, отнесенных к категории значительного риска.

3.22. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется контрольным (надзорным) органом не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита направляется в адрес контролируемого лица в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

3.23. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Срок проведения обязательного профилактического визита не должен превышать одного рабочего дня.

IV. Контрольные (надзорные) мероприятия, проводимые во взаимодействии с контролируемым лицом

4.1. Инспекционный визит

4.1.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта гостехнадзора при наличии оснований, указанных в пунктах 1–5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.1.2. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления

деятельности) контролируемого лица (его филиалов, обособленных структурных подразделений) либо объекта гостехнадзора (далее – истребование документов).

4.2. Рейдовый осмотр

4.2.1. Рейдовый осмотр проводится в соответствии со статьей 71 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.2.2. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3–5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.2.3. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

4.2.4. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать одного рабочего дня.

4.3. Документарная проверка

4.3.1. Документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1–5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.3.2. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

4.4. Выездная проверка

4.4.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля при наличии оснований, указанных в пунктах 1–5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;

- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

4.4.2. Контролируемые лица вправе представить в контрольный (надзорный) орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях:

- 1) временного отсутствия на момент проведения контрольного (надзорного) мероприятия в связи с ежегодным отпуском, командировкой;
- 2) временной нетрудоспособности на момент контрольного (надзорного) мероприятия;
- 3) применения к контролируемому лицу следующих видов наказаний, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации: обязательные, исправительные или принудительные работы, ограничение свободы, арест, лишение свободы на определенный срок;
- 4) призыва на военную службу в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- 5) наступления обстоятельств непреодолимой силы.

После поступления в контрольный (надзорный) орган информации и подтверждающих документов контрольным (надзорным) органом принимается решение о перенесении проведения контрольного мероприятия на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для обращения.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

V. Контрольные (надзорные) мероприятия, осуществляемые без взаимодействия с контролируемым лицом

Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся должностными лицами контрольных (надзорных) органов на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного (надзорного) органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного (надзорного) органа, в порядке, установленном статьями 74 и 75 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

VI. Порядок осуществления отдельных контрольных (надзорных) действий

6.1. Порядок осмотра

Под осмотром понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в проведении визуального обследования территорий, помещений (отсеков), производственных и иных объектов, продукции (товаров) и иных предметов без вскрытия помещений (отсеков), транспортных средств, упаковки продукции (товаров), без разборки, демонтажа или нарушения целостности обследуемых объектов и их частей иными способами.

Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

По результатам осмотра инспектором составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

6.2. Порядок проведения опроса

Под опросом понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного (надзорного) мероприятия, в случае если полученные сведения имеют значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

6.3. Порядок получения письменных объяснений

Под получением письменных объяснений понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в запросе инспектором письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее – объяснения).

Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, граждан, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае

указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

6.4. Порядок истребования документов

Под истребованием документов понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в предъявлении (направлении) инспектором контролируемому лицу требования о предоставлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Истребуемые документы направляются в контрольный (надзорный) орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ, за исключением случаев, если контрольным (надзорным) органом установлена необходимость предоставления документов на бумажном носителе. Документы могут быть предоставлены в контрольный (надзорный) орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе предоставляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, предоставляемых в контрольный (надзорный) орган. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный (надзорный) орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного (надзорного) мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

В случае предоставления заверенных копий истребуемых документов инспектор вправе ознакомиться с подлинниками документов.

Документы, которые истребуются в ходе контрольного (надзорного) мероприятия, должны быть предоставлены контролируемым лицом инспектору в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае если контролируемое лицо не имеет возможности предоставить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть предоставлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может предоставить истребуемые документы. В течение двадцати четырех часов со дня получения такого ходатайства инспектор продлевает срок предоставления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Документы (копии документов), ранее предоставленные контролируемым лицом в контрольный (надзорный) орган, независимо от оснований их предоставления могут не предоставляться повторно при условии уведомления контрольного (надзорного) органа о том, что истребуемые документы (копии документов) были предоставлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были предоставлены.

6.5. Порядок проведения инструментального обследования

Инструментальное обследование осуществляется инспектором, имеющим допуск к использованию технических приборов. По результатам инструментального обследования инспектором составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора, составившего протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

VII. Порядок проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи, а также иных способов фиксации доказательств

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается инспекторами самостоятельно.

В обязательном порядке для доказательства нарушений обязательных требований используется фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств в случаях:

проведения контрольного (надзорного) мероприятия в отношении контролируемого лица, которым создавались (создаются) препятствия в проведении контрольного (надзорного) мероприятия, совершении контрольных (надзорных) действий;

в случае отсутствия контролируемого лица или его представителя при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии,

аудио- и видеозаписи, используемые для доказательства нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и об использованных для этих целей технических средствах отражается в акте по результатам контрольного (надзорного) мероприятия.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

VIII. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия

8.1. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее – акт). В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

8.2. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в прокуратуру Луганской Народной Республики посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

8.3. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39–43 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

8.4. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ, путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до сведения контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме.

8.5. Гражданин, не осуществляющий предпринимательскую деятельность, являющийся контролируемым лицом информируется о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес контрольного (надзорного) органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у контрольного (надзорного) органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде. Указанный гражданин вправе направлять контрольному (надзорному) органу документы на бумажном носителе.

8.6. До 31.12.2025 информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным (надзорным) органом в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ могут осуществляться на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Контрольный (надзорный) орган в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

8.7. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом

контрольный (надзорный) орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) оборудования, аттракционов и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения, в случае если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими оборудования, аттракционов и иных подобных объектов представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Форма предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований утверждается контрольным (надзорным) органом.

IX. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольных (надзорных) органов

9.1. В целях качественной оценки уровня защиты охраняемых законом ценностей в области технического состояния и эксплуатации аттракционов на территории Луганской Народной Республики и минимизации

неоправданного вмешательства контрольного (надзорного) органа в деятельность контролируемых лиц применяются ключевые показатели результативности и эффективности регионального государственного контроля (надзора) согласно приложению № 4 к настоящему Положению и перечень индикативных показателей регионального государственного контроля (надзора) согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

9.2. Мониторинг результативности и эффективности регионального государственного контроля (надзора) (далее – мониторинг) осуществляется в соответствии со статьей 96 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ по заявлению контролируемого лица на условиях соглашения между контролируемым лицом и контрольным (надзорным) органом.

9.2.1. Мониторинг осуществляется посредством:

1) сбора информации о состоянии контролируемого лица с использованием систем (методов) дистанционного контроля, в том числе с применением специальных технических средств, имеющих функции фотосъемки, аудио- и видеозаписи, измерения;

2) анализа полученной информации и выявления рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или нарушения обязательных требований;

3) подготовки предложений по устранению выявленных рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или нарушения обязательных требований.

9.2.2. Техническое оснащение и сопровождение мониторинга на объектах гостехнадзора контролируемого лица производятся за счет контролируемого лица.

9.2.3. Обмен документами и иной информацией между контролируемым лицом и контрольным (надзорным) органом осуществляется с использованием автоматизированных систем сбора и обработки данных.

9.2.4. Количество необходимого оборудования, программного обеспечения, а также места их установки определяются контрольным (надзорным) органом по согласованию с контролируемым лицом.

9.2.5. Контрольный (надзорный) орган принимает решение о прекращении осуществления мониторинга в одном из случаев, предусмотренных частью 10 статьи 96 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, а также в случае прекращения контролируемым лицом осуществления деятельности, подлежащей гостехнадзору.

Х. Досудебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц

10.1. Решения и действия (бездействие) контрольного (надзорного) органа и его должностных лиц могут быть обжалованы контролируемым лицом в соответствии со статьями 10, 39, 40, 41 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

10.2. Контролируемое лицо имеет право на:

ознакомление с документами и материалами проведенной в отношении него проверки, необходимыми для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну (ознакомление проводится с учетом норм Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);

получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

10.3. Досудебный порядок подачи жалобы контролируемым лицом, требования к форме и содержанию жалобы, порядок ее рассмотрения, принятия решений и виды решений, принимаемых по результатам рассмотрения жалобы, определяются в соответствии со статьями 40–43 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

10.4. Жалоба подается контролируемым лицом в контрольный (надзорный) орган в бумажном или электронном виде в соответствии со статьей 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом лично в контрольный (надзорный) орган с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

10.5. Жалоба подлежит рассмотрению руководителем контрольного (надзорного) органа (лицом, исполняющим его обязанности) в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен руководителем контрольного (надзорного) органа (лицом, исполняющим его обязанности) не более чем на 20 рабочих дней в следующих исключительных случаях:

проведение в отношении должностного лица контрольного (надзорного) органа, действия (бездействие) которого обжалуются, служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

отсутствие должностного лица контрольного (надзорного) органа, действия (бездействие) которого обжалуются, по уважительной причине (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка).

10.6. При наличии оснований, предусмотренных частью 1 статьи 42 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, контрольный (надзорный) орган в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы.

10.7. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и об иной охраняемой законом тайне.

Приложение № 1
к Положению о региональном
государственном контроле
(надзоре) в области технического
состояния и эксплуатации
аттракционов на территории
Луганской Народной Республики,
утвержденному постановлением
Правительства Луганской Народной
Республики
от 18 февраля 2025 г. № 19/25

**Перечень должностных лиц контрольного (надзорного) органа,
уполномоченных на осуществление регионального государственного
контроля (надзора)**

1. Руководитель исполнительного органа Луганской Народной Республики в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов (далее – контрольный (надзорный) орган) – главный государственный инженер-инспектор Луганской Народной Республики.

2. Руководители структурных подразделений контрольного (надзорного) органа – государственные инженеры-инспекторы Луганской Народной Республики.

3. Главные консультанты структурных подразделений контрольного (надзорного) органа – государственные инженеры-инспекторы Луганской Народной Республики.

4. Главные специалисты структурных подразделений контрольного (надзорного) органа – государственные инженеры-инспекторы Луганской Народной Республики.

Приложение № 2
к Положению о региональном
государственном контроле
(надзоре) в области технического
состояния и эксплуатации
аттракционов на территории
Луганской Народной Республики,
утвержденному постановлением
Правительства Луганской Народной
Республики
от 18 февраля 2025 г. № 19/25

КРИТЕРИИ

отнесения деятельности контролируемых лиц к категории риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора)

1. Отнесение деятельности контролируемых лиц к определенной категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) (далее – категории риска) осуществляется на основании следующих критериев с учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения лицами, указанными в статье 31 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», и вероятности несоблюдения обязательных требований:

№ п/п	Наименование критерия	Категория риска
1	2	3
1.	Наличие состоящих на регистрационном учете аттракционов, имеющих степень потенциального биомеханического риска RB-1 в соответствии с приложением № 2 к техническому регламенту Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (ТР ЕАЭС 038/2016), принятому решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18.10.2016 № 114 «О техническом регламенте Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (далее – технический регламент Евразийского экономического союза)	Значительный риск
2.	Наличие состоящих на регистрационном учете аттракционов, имеющих степень потенциального биомеханического риска RB-2 в соответствии с приложением № 2 к техническому регламенту Евразийского экономического союза	Средний риск

1	2	3
3.	Наличие состоящих на регистрационном учете аттракционов, имеющих степень потенциального биомеханического риска RB-3 в соответствии с приложением № 2 к техническому регламенту Евразийского экономического союза	Умеренный риск
4.	Несоответствие деятельности объектов надзора критериям, предусмотренным пунктами 1–3 настоящей таблицы	Низкий риск

3. При принятии контрольным (надзорным) органом решения об отнесении деятельности контролируемых лиц к определенной категории риска в соответствии с установленными критериями используется информация, содержащаяся в ведомственной информационной системе контрольного (надзорного) органа.

Информация о соответствии деятельности контролируемых лиц установленным критериям оценивается на дату принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к определенной категории риска.

Приложение № 3
к Положению о региональном
государственном контроле
(надзоре) в области технического
состояния и эксплуатации
аттракционов на территории
Луганской Народной Республики,
утвержденному постановлением
Правительства Луганской Народной
Республики
от 18 февраля 2025 г. № 19/25

ПЕРЕЧЕНЬ
индикаторов риска нарушения обязательных требований
при осуществлении регионального государственного контроля
(надзора) в области технического состояния
и эксплуатации аттракционов

При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации аттракционов используется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, которая предполагает осуществление контрольных (надзорных) мероприятий в отношении контролируемых лиц в случае выявления их соответствия параметрам, утвержденным следующими индикаторами риска нарушения обязательных требований:

№ п/п	Наименование индикатора риска	Вид контрольного (надзорного) мероприятия
1	2	3
1.	Непоступление в контрольный (надзорный) орган от лиц, указанных в статье 31 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в течение одного месяца со дня приостановления государственной регистрации аттракциона по основанию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 29 Правил государственной регистрации аттракционов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2019 № 1939, нового документа об оценке технического состояния (технического	Инспекционный визит, профилактический визит, выездное обследование, выездная проверка

1	2	3
	освидетельствования) аттракциона специализированной организацией	
2.	Выявление более двух несчастных случаев по причине технической неисправности аттракциона, допущенной в результате некачественного проведенного обслуживания ответственным лицом, произошедших в течение года со дня выявления первого несчастного случая	Инспекционный визит, профилактический визит, выездное обследование

Приложение № 4
к Положению о региональном
государственном контроле
(надзоре) в области технического
состояния и эксплуатации
аттракционов на территории
Луганской Народной Республики,
утвержденному постановлением
Правительства Луганской Народной
Республики
от 18 февраля 2025 г. № 19/25

**КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
результативности и эффективности
регионального государственного контроля (надзора)**

№ п/п	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарий	Целевые значения показате- лей
1.	Количество погибших в результате нарушения обязательных требований при эксплуатации аттракционов, на 100 тыс. населения	$A \times 100\,000 / B$	A – количество людей, погибших в результате нарушения обязательных требований при эксплуатации аттракционов; B – численность населения Луганской Народной Республики	0
2.	Количество пострадавших в результате нарушения обязательных требований при эксплуатации аттракционов, на 100 тыс. населения	$A \times 100\,000 / B$	A – количество людей, пострадавших в результате нарушения обязательных требований при эксплуатации аттракционов; B – численность населения Луганской Народной Республики	0

Приложение № 5
к Положению о региональном
государственном контроле
(надзоре) в области технического
состояния и эксплуатации
аттракционов на территории
Луганской Народной Республики,
утвержденному постановлением
Правительства Луганской Народной
Республики
от 18 февраля 2025 г. № 19/25

ПЕРЕЧЕНЬ
индикативных показателей
регионального государственного контроля (надзора)

1. Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период.
2. Общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период.
3. Количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольного (надзорного) мероприятия, проведенных за отчетный период.
4. Количество профилактических визитов, проведенных за отчетный период.
5. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период.
6. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.
7. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период.
8. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период.
9. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий за отчетный период.
10. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период.
11. Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода.
12. Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода.
13. Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых

проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период.

14. Общее количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке, за отчетный период.

15. Количество жалоб, в отношении которых контрольным (надзорным) органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период.

16. Количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного (надзорного) органа либо о признании действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа недействительными, за отчетный период.

17. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период.

18. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период.

19. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, которые проведены с грубым нарушением требований к организации и осуществлению регионального государственного контроля (надзора) и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.