



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 августа 2023 г.

№ 42/23

г. Луганск

**Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения
типа, ликвидации государственных учреждений и согласования
назначения руководителей государственных учреждений
Луганской Народной Республики**

*(с изменениями, внесенными постановлением Правительства Луганской
Народной Республики [от 31.08.2023 г. № 55/23](#))*

В целях реализации положений Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» Правительство Луганской Народной Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания, реорганизации, изменения типа, ликвидации государственных учреждений и согласования назначения руководителей государственных учреждений Луганской Народной Республики.

2. Признать недействующим и не подлежащим применению постановление Совета Министров Луганской Народной Республики от 19 мая 2015 г. № 02-04/142/15 «О вопросах деятельности государственных унитарных предприятий, государственных учреждений Луганской Народной Республики» (с изменениями).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Луганской Народной Республики

С.И. Козлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 22 августа 2023 г. № 42/23

ПОРЯДОК
создания, реорганизации, изменения типа, ликвидации государственных
учреждений и согласования назначения руководителей государственных
учреждений Луганской Народной Республики
(с изменениями, внесенными постановлением Правительства Луганской
Народной Республики [от 31.08.2023 г. № 55/23](#))

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральными законами от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и определяет, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики, порядок создания, реорганизации, изменения типа, ликвидации государственных учреждений и согласования назначения руководителей государственных учреждений Луганской Народной Республики.

II. Создание учреждения

2.1. Государственное учреждение (далее – учреждение) может быть создано путем его учреждения или путем изменения типа существующего учреждения.

2.2. Создание учреждения путем его учреждения (далее – создание учреждения) осуществляется на основании предложения исполнительного органа Луганской Народной Республики, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого учреждения, или по собственной инициативе Правительства Луганской Народной Республики.

2.3. Решение о создании учреждения принимается путем издания правового акта Правительством Луганской Народной Республики.

2.4. Проект правового акта Правительства Луганской Народной Республики о создании учреждения подготавливается исполнительным органом Луганской Народной Республики, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя.

2.5. Проект правового акта Правительства Луганской Народной

Республики о создании учреждения должен содержать следующие сведения:

наименование создаваемого учреждения с указанием его типа;

основные цели деятельности создаваемого учреждения, определенные в соответствии с законодательством Российской Федерации или Луганской Народной Республики;

наименование исполнительного органа Луганской Народной Республики, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого учреждения;

сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), закрепляемом на праве оперативного управления и / или праве постоянного (бессрочного) пользования за создаваемым учреждением;

предельная штатная численность работников (для казенного учреждения);

перечень мероприятий по созданию учреждения с указанием сроков их проведения.

2.6. С проектом правового акта Правительства Луганской Народной Республики о создании учреждения исполнительным органом Луганской Народной Республики, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя, представляется пояснительная записка, содержащая:

обоснование целесообразности создания учреждения;

информацию о предоставлении создаваемому учреждению права выполнять государственные функции (для казенного учреждения).

2.7. Проект правового акта Правительства Луганской Народной Республики о создании учреждения подлежит согласованию с Министерством финансов Луганской Народной Республики и Министерством имущественных и земельных отношений Луганской Народной Республики.

2.8. На основании правового акта Правительства Луганской Народной Республики о создании учреждения правовым актом исполнительного органа Луганской Народной Республики, осуществляющего функции и полномочия учредителя (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), согласованным с Министерством имущественных и земельных отношений Луганской Народной Республики (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия собственника имущества), в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка утверждается устав учреждения.

III. Реорганизация учреждения

3.1. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, преобразования или выделения.

3.2. Предложение о реорганизации учреждения должно содержать следующие сведения:

обоснование необходимости реорганизации (с указанием способа реорганизации) учреждения с учетом оценки взаимодействия реорганизуемого учреждения с другими действующими государственными, муниципальными

учреждениями и организациями;

возможные социально-экономические последствия реорганизации учреждения;

оценка финансовых последствий реорганизации учреждения для бюджета Луганской Народной Республики;

основные виды деятельности реорганизуемого учреждения;

наименование органа Луганской Народной Республики, осуществляющего функции и полномочия учредителя реорганизуемого учреждения;

структура реорганизуемого учреждения;

штатное расписание реорганизуемого учреждения;

источники финансового обеспечения реорганизации учреждения;

размер дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе просроченной, реорганизуемого учреждения, а также предложения по их погашению;

бухгалтерский баланс с приложением перечней недвижимого и движимого имущества, а также для реорганизуемого казенного учреждения – проект сметы доходов и расходов.

3.3. Проект правового акта Правительства Луганской Народной Республики о реорганизации учреждения принимается в порядке, установленном пунктами 2.3.–2.8. настоящего Порядка, с особенностями, установленными настоящим разделом.

3.4. Проект правового акта Правительства Луганской Народной Республики о реорганизации учреждения должен содержать:

наименование учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;

форму реорганизации;

наименование учреждения после завершения процесса реорганизации;

наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя реорганизуемого учреждения;

информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого учреждения;

информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для казенных учреждений);

перечень мероприятий по реорганизации учреждения с указанием сроков их проведения.

3.5. Предложение органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения, или его руководителя о реорганизации автономного учреждения должно быть предварительно рассмотрено наблюдательным советом автономного учреждения в течение 5 рабочих дней с даты поступления предложения.

3.6. Принятие Правительством Луганской Народной Республики решения о реорганизации учреждения при сохранении объема государственных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) находящимися в его ведении

учреждениями, не может являться основанием для сокращения соответствующему главному распорядителю средств бюджета Луганской Народной Республики объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде.

IV. Изменение типа существующего бюджетного или казенного учреждения в целях создания казенного или бюджетного учреждения

4.1. Изменение типа существующего учреждения не является его реорганизацией.

4.2. Изменение типа существующего бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется Правительством Луганской Народной Республики на основании предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения.

4.3. Изменение типа существующего казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется Правительством Луганской Народной Республики на основании предложения казенного учреждения либо органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

4.4. Решение об изменении типа существующего бюджетного или казенного учреждения в целях создания казенного или бюджетного учреждения принимается путем принятия правового акта Правительства Луганской Народной Республики.

4.5. Проект правового акта Правительства Луганской Народной Республики об изменении типа существующего бюджетного или казенного учреждения должен содержать следующие сведения:

наименование существующего бюджетного или казенного учреждения с указанием его типа;

наименование создаваемого, путем изменения типа существующего, казенного или бюджетного учреждения с указанием его типа;

наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного или казенного учреждения;

изменение (сохранение) штатной численности (для казенных учреждений);

изменение (сохранение) основных целей деятельности бюджетного или казенного учреждения;

перечень мероприятий по изменению типа учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

Одновременно с проектом правового акта Правительства Луганской Народной Республики в Правительство Луганской Народной Республики предоставляется информация о том:

кому будут переданы государственные функции в случае, если изменение типа казенного учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым учреждением указанных государственных функций;

кому будут переданы полномочия исполнительного органа Луганской

Народной Республики по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме в случае, если изменение типа учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа учреждений указанных полномочий исполнительного органа Луганской Народной Республики.

4.6. В случае если инициатором изменения типа учреждения является казенное учреждение, его обращение об изменении типа направляется в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя. К обращению прилагается предложение об изменении типа существующего казенного учреждения, содержащее обоснование целесообразности изменения типа учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

4.7. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в 30-дневный срок с даты поступления обращения казенного учреждения:

рассматривает обращение и предложение казенного учреждения;

в случае принятия положительного решения подготавливает проект правового акта Правительства Луганской Народной Республики об изменении типа существующего казенного учреждения;

направляет проект правового акта Правительства Луганской Народной Республики об изменении типа существующего казенного учреждения на согласование в Министерство финансов Луганской Народной Республики и орган, осуществляющий функции и полномочия собственника имущества.

Проект правового акта Правительства Луганской Народной Республики об изменении типа существующего казенного учреждения подлежит согласованию в 10-дневный срок с даты поступления проекта правового акта Правительства Луганской Народной Республики.

4.8. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в 10-дневный срок с даты согласования проекта правового акта Правительства Луганской Народной Республики об изменении типа существующего казенного учреждения с исполнительным органом Луганской Народной Республики, указанным в пункте 4.7. настоящего Порядка, направляет на рассмотрение в Правительство Луганской Народной Республики проект правового акта Правительства Луганской Народной Республики об изменении типа существующего казенного учреждения.

4.9. Принятие Правительством Луганской Народной Республики решения об изменении типа существующего казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения при сохранении объема государственных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) находящимися в его ведении учреждениями, не может являться основанием для сокращения соответствующему главному распорядителю средств бюджета Луганской Народной Республики объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде.

4.10. На основании правового акта Правительства Луганской Народной Республики об изменении типа казенного или бюджетного учреждения

правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, согласованным с органом, осуществляющим функции и полномочия собственника имущества, в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка утверждаются изменения в устав соответствующего учреждения.

V. Изменение типа существующего бюджетного или казенного учреждения в целях создания автономного учреждения, изменение типа существующего автономного учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения

5.1. Изменение типа существующего бюджетного или казенного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется Правительством Луганской Народной Республики по инициативе бюджетного или казенного учреждения либо по инициативе органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

5.2. Решение об изменении типа существующего бюджетного или казенного учреждения в целях создания автономного учреждения принимается путем принятия правового акта Правительства Луганской Народной Республики.

5.3. В случае если инициатором изменения типа бюджетного или казенного учреждения в целях создания автономного учреждения является бюджетное или казенное учреждение, его предложение направляется в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

5.4. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в 30-дневный срок с даты поступления обращения бюджетного или казенного учреждения:

рассматривает обращение и предложение бюджетного или казенного учреждения;

в случае принятия положительного решения подготавливает проект правового акта Правительства Луганской Народной Республики об изменении типа существующего бюджетного или казенного учреждения;

направляет проект правового акта Правительства Луганской Народной Республики об изменении типа существующего бюджетного или казенного учреждения на согласование в Министерство финансов Луганской Народной Республики и орган, осуществляющий функции и полномочия собственника имущества.

Проект правового акта Правительства Луганской Народной Республики об изменении типа существующего бюджетного или казенного учреждения подлежит согласованию в 10-дневный срок с даты поступления проекта правового акта Правительства Луганской Народной Республики.

5.5. Проект правового акта Правительства Луганской Народной Республики об изменении типа существующего бюджетного или казенного учреждения в целях создания автономного учреждения должен содержать:

наименование существующего бюджетного или казенного учреждения с

указанием его типа;

наименование создаваемого автономного учреждения с указанием его типа;

наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения;

сведения об имуществе, закрепляемом за автономным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

перечень мероприятий по созданию автономного учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

Одновременно с проектом правового акта Правительства Луганской Народной Республики в Правительство Луганской Народной Республики предоставляется информация о том:

кому будут переданы государственные функции в случае, если изменение типа казенного учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым учреждением указанных государственных функций;

кому будут переданы полномочия исполнительного органа Луганской Народной Республики по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме в случае, если изменение типа учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа учреждений указанных полномочий исполнительного органа Луганской Народной Республики.

5.6. Принятие решения Правительства Луганской Народной Республики об изменении типа существующего бюджетного или казенного учреждения в целях создания автономного учреждения при сохранении объема государственных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) находящимися в его ведении учреждениями, не может являться самостоятельным основанием для сокращения соответствующему главному распорядителю средств бюджета Луганской Народной Республики объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде.

5.7. При изменении типа автономного учреждения это учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия этих документов. При этом не требуется переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

5.8. На основании правового акта Правительства Луганской Народной Республики об изменении типа автономного учреждения правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, согласованным с органом, осуществляющим функции и полномочия собственника имущества, в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка утверждаются изменения в устав соответствующего учреждения.

VI. Ликвидация учреждения

6.1. Решение о ликвидации учреждения принимается правовым актом Правительства Луганской Народной Республики и должно содержать следующую информацию:

наименование учреждения с указанием типа;

наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

наименование исполнительного органа Луганской Народной Республики, ответственного за осуществление ликвидационных процедур;

наименование правопреемника казенного учреждения, в том числе по обязательствам, возникшим на основании судебных решений.

6.2. Проект правового акта Правительства Луганской Народной Республики о ликвидации учреждения подготавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Одновременно с проектом правового акта о ликвидации учреждения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

В случае если ликвидируемое казенное учреждение осуществляет государственные функции, пояснительная записка должна содержать информацию об учреждении, которому указанные государственные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

В случае если ликвидируемое учреждение осуществляет полномочия органа государственной власти по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

6.3. После принятия правового акта Правительства Луганской Народной Республики о ликвидации учреждения орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, обязан:

6.3.1. В течение трех рабочих дней довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что учреждение находится в процессе ликвидации.

6.3.2. В двухнедельный срок по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия собственника имущества:

утвердить состав ликвидационной комиссии соответствующего учреждения.

установить порядок и сроки ликвидации соответствующего учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации учреждения.

6.4. Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого учреждения в течение всего периода его ликвидации;

в 10-дневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами (с учетом положений пункта 6.6. настоящего Порядка), представляет в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

в 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, для утверждения ликвидационный баланс;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации учреждения.

6.5. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, утверждает промежуточный и ликвидационный баланс ликвидируемого учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия собственника имущества учреждения.

6.6. При ликвидации казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.7. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения (за исключением казенного учреждения) удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией органу, осуществляющему функции и полномочия собственника имущества.

VII. Утверждение уставов учреждений и внесение в них изменений

7.1. Устав учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия собственника имущества учреждения.

7.2. Устав должен содержать:

7.2.1. Общие положения, устанавливающие в том числе:

наименование учреждения с указанием в наименовании его типа соответственно «бюджетное учреждение», «автономное учреждение» или «казенное учреждение»;

информацию о месте нахождения учреждения;

наименование учредителя и собственника имущества учреждения;
наименование органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя и собственника имущества учреждения.

7.2.2. Предмет и цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано.

7.2.3. Раздел об организации деятельности и управлении учреждением, содержащий в том числе сведения о структуре, компетенции органов управления учреждения, порядке их формирования, сроках полномочий и порядке деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя учреждения.

7.2.4. Раздел об имуществе и финансовом обеспечении учреждения, содержащий в том числе:

порядок распоряжения имуществом, приобретенным бюджетным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества);

обязанность учреждения представлять имущество к учету в государственном реестре собственности Луганской Народной Республики в установленном порядке;

порядок передачи бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета Луганской Народной Республики;

положения об открытии лицевых счетов учреждению в органах Федерального казначейства, а также об иных счетах, открываемых учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

положения о ликвидации учреждения по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидированного учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

указание на субсидиарную ответственность Луганской Народной Республики по обязательствам казенного учреждения в лице органа,

осуществляющего функции и полномочия учредителя.

7.2.5. Сведения о филиалах и представительствах учреждения.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Луганской Народной Республики, устав учреждения может также содержать иные разделы.

7.3. Содержание устава автономного учреждения должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.4. Проект устава при создании учреждения разрабатывается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в месячный срок со дня принятия Правительством Луганской Народной Республики решения о создании учреждения.

7.5. После разработки проект устава учреждения направляется для согласования в орган, осуществляющий функции и полномочия собственника имущества учреждения.

Указанный исполнительный орган Луганской Народной Республики согласовывает проект устава учреждения в течение 15 дней с даты его поступления или возвращает проект устава с обоснованными замечаниями органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, на доработку.

7.6. В 10-дневный срок с даты поступления согласованного устава учреждения орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, издает правовой акт об утверждении устава учреждения.

7.7. В случае подготовки устава учреждения в новой редакции, внесения в него изменений устав разрабатывается учреждением и представляется на утверждение органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

7.8. Для утверждения новой редакции (внесения изменений в действующую редакцию) устава учреждения органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, представляется:

- новая редакция устава учреждения, изменения в устав в шести экземплярах (на бумажном носителе – все экземпляры пронумерованы и прошиты, а также на электронном носителе);

- копия действующего устава учреждения со всеми изменениями;

- копия свидетельства (копии свидетельств) о регистрации действующего устава, изменений в устав;

- копия решения о создании учреждения;

- копия решения о переименовании, реорганизации учреждения (в случае переименования или реорганизации);

- копия свидетельства о государственной аккредитации учреждения (при наличии);

- копия лицензии учреждения (при наличии).

7.9. Устав учреждения в новой редакции, изменения в устав могут быть оставлены органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, без рассмотрения, если к ним не приложены документы, указанные в пункте 7.8. настоящего Порядка, либо документы представлены

с нарушением настоящего Порядка, в том числе, когда представленные документы оформлены с нарушением установленных требований.

Об оставлении устава учреждения в новой редакции, изменений в устав без рассмотрения сообщается учреждению органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, все документы в 10-дневный срок возвращаются учреждению с указанием причины их возвращения.

7.10. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в месячный срок с даты поступления осуществляет проверку устава учреждения в новой редакции или изменений в устав на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и законодательства Луганской Народной Республики и направляет устав или изменения в устав для согласования в орган, осуществляющий функции и полномочия собственника имущества учреждения, с приложением копий документов, предусмотренных пунктом 7.8. настоящего Порядка.

Указанный исполнительный орган Луганской Народной Республики согласовывает новую редакцию устава учреждения или изменения в устав в течение десяти дней с даты его поступления или возвращает с обоснованными замечаниями органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, на доработку.

7.11. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, принимает решение об утверждении устава учреждения в новой редакции, изменений в устав в 10-дневный срок с даты согласования новой редакции устава учреждения или изменений в устав учреждения.

7.12. На основании решения об утверждении устава учреждения, устава в новой редакции, изменений в устав титульный лист устава, новой редакции устава, изменений в устав заверяется подписью руководителя учреждения (лица, исполняющего обязанности руководителя) и гербовой печатью органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Титульный лист устава учреждения, устава учреждения в новой редакции, изменений в устав учреждения должен содержать гриф о согласовании устава учреждения, устава учреждения в новой редакции, изменений в устав учреждения исполнительным органом Луганской Народной Республики, осуществляющим функции и полномочия собственника имущества учреждения, включающий слово «СОГЛАСОВАНО», наименование указанного исполнительного органа Луганской Народной Республики, имя и подпись его руководителя, заверенные гербовой печатью данного исполнительного органа Луганской Народной Республики.

7.13. После государственной регистрации в установленном законом порядке устава учреждения, новой редакции устава, изменений в устав учреждения в срок не позднее 10 рабочих дней представляет исполнительному органу Луганской Народной Республики, осуществляющему функции и полномочия собственника имущества учреждения, копию устава, новой редакции устава, изменений в устав с отметкой о государственной регистрации.

VIII. Согласование назначения руководителей учреждений

8.1. Отбор кандидатов на должность руководителя учреждения осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Основными требованиями при отборе кандидатуры на должность руководителя учреждения являются:

высшее образование по необходимому профилю учреждения и уровень профессиональной подготовки;

стаж работы по специальности на руководящих должностях по соответствующему профилю учреждения не менее 3 лет.

В исключительных случаях, при неполном соответствии кандидата квалификационным требованиям, указанным в настоящем пункте, указанные квалификационные требования к кандидатам на должность руководителя учреждения могут быть снижены при одобрении Правительства Луганской Народной Республики.

8.2. Назначение руководителей учреждений, а также возложение обязанностей на замещение должностей руководителей учреждений осуществляется органом, на которого возложены функции и полномочия учредителя, по согласованию с Главой Луганской Народной Республики.

8.3. Документы для согласования назначения кандидата на должность руководителя учреждения, возложение обязанности на замещение должности руководителя учреждения (далее – кандидат на должность руководителя учреждения) представляются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в Администрацию Главы Луганской Народной Республики (далее – Администрация) не позднее 30 (тридцати) календарных дней до планируемой даты назначения на должность.

8.4. Для согласования назначения кандидата на должность руководителя учреждения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в Администрацию представляются следующие документы:

8.4.1. Сопроводительное письмо на имя руководителя Администрации Главы Луганской Народной Республики, согласованное с заместителем Председателя Правительства Луганской Народной Республики, курирующим соответствующий исполнительный орган Луганской Народной Республики.

8.4.2. Биографическая справка согласно приложению к настоящему Порядку.

8.4.3. Копия заявления о приеме на должность.

8.4.4. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность кандидата на должность руководителя учреждения.

8.4.5. Согласие на обработку персональных данных либо заверенная копия согласия.

8.4.6. Справка о наличии (отсутствии) судимости и/или факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (для категорий лиц, установленных законодательством Российской Федерации).

8.4.7. Копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина.

8.4.8. Копии документов о профессиональном образовании и квалификации, дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания (при наличии).

8.4.9. Иные документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (при наличии).

8.4.10. Копии документов воинского учета (при необходимости).

8.4.11. Копия свидетельства о заключении (расторжении) брака (для лиц, имеющих документ о профессиональном образовании, трудовую книжку на другую фамилию).

8.4.12. Копия утвержденной в установленном порядке должностной инструкции по должности, на замещение которой претендует кандидат.

Копии всех документов (каждый лист с текстом), а также документы, указанные в подпунктах 8.4.2.–8.4.12. пункта 8.4. настоящего Порядка, заверяются сотрудником кадровой службы органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

8.5. Рассмотрение документов, указанных в пункте 8.4. настоящего Порядка, осуществляется структурным подразделением по кадровым вопросам Администрации в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с даты поступления соответствующих документов в Администрацию.

В исключительных случаях срок рассмотрения документов продлевается не более чем на 30 (тридцать) календарных дней с даты истечения основного срока.

8.6. Структурное подразделение по кадровым вопросам Администрации в срок, установленный в пункте 8.5. настоящего Порядка, осуществляет:

проверку комплектности представленных документов и полноты содержащихся в них сведений;

мероприятия, направленные на сопоставление уровня квалификации представленного на согласование кандидата квалификационным требованиям;

организацию и проведение оценочных мероприятий кандидатов на должность руководителя учреждения, анализ и подготовку рекомендаций по результатам оценочных мероприятий.

8.7. По итогам рассмотрения документов, указанных в пункте 8.4. настоящего Порядка, структурное подразделение по кадровым вопросам Администрации подготавливает информацию о полноте и содержании вышеуказанных документов Главе Луганской Народной Республики.

(пункт 8.7. в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики [от 31 августа 2023 г. № 55/23](#))

8.8. Решение о согласовании / несогласовании назначения кандидата на должность руководителя учреждения принимается Главой Луганской Народной Республики на основании информации, предоставленной структурным подразделением по кадровым вопросам Администрации.

(пункт 8.8. в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики [от 31 августа 2023 г. № 55/23](#))

8.9. На основании решения Главы Луганской Народной Республики структурное подразделение по кадровым вопросам Администрации осуществляет подготовку письма о согласовании / несогласовании кандидата на должность руководителя учреждения.

8.10. До истечения срока рассмотрения документов орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе письменно отозвать сопроводительное письмо о согласовании кандидата на должность руководителя учреждения.

8.11. В 3-дневной срок после назначения на соответствующую должность руководителя учреждения или возложение обязанности на замещение должности руководителя учреждения, расторжение трудового договора орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, направляет в адрес Администрации заверенную в установленном порядке копию соответствующего распорядительного акта, в дальнейшем – копии документов о продлении трудового договора.

IX. Заключительные положения

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, или учредительными документами организации могут быть установлены процедуры, предшествующие заключению трудового договора с руководителем организации (проведение конкурса, избрание или назначение на должность и другое).

Приложение
к Порядку создания,
реорганизации, изменения типа,
ликвидации государственных
учреждений и согласования
назначения руководителей
государственных учреждений
Луганской Народной Республики
от 22 августа 2023 г. № 42/23

БИОГРАФИЧЕСКАЯ СПРАВКА

(указывается Ф. И. О.)

Место для фотографии	Занимаемая должность:
	Дата рождения:
	Место рождения:
Образование (название образовательной организации, год окончания, направление подготовки или специальность, квалификация по диплому)	
Общий стаж работы	
Стаж работы на руководящих должностях	
Стаж работы по соответствующему профилю	

Награды, поощрения	
Ученая степень / ученое звание (при наличии)	
Наличие / отсутствие судимости (в том числе снятой или погашенной)	
Членство в общественных объединениях	
Партийная принадлежность	
Семейное положение	
Контакты	

Трудовая деятельность

[illegible]