



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11 февраля 2025 г.

№ 16/25

г. Луганск

Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий из бюджета Луганской Народной Республики бюджетам муниципальных образований Луганской Народной Республики на реализацию мероприятий по инфраструктурному обустройству сельских территорий

В соответствии с государственной программой Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (с изменениями), статьями 10, 16 Закона Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 430-III «О Правительстве Луганской Народной Республики» (с изменениями), распоряжением Правительства Луганской Народной Республики от 10.12.2024 № 592-р/24 «Об утверждении Перечня мероприятий и Перечня результатов мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии из федерального бюджета бюджету Луганской Народной Республики» Правительство Луганской Народной Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Луганской Народной Республики бюджетам муниципальных образований Луганской Народной Республики на реализацию мероприятий по инфраструктурному обустройству сельских территорий.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на министра сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики Сорокина Е.Д.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Луганской Народной Республики

Е.В. Ковальчук

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 11 февраля 2025 г. № 16/25

ПОРЯДОК
предоставления и распределения субсидий из бюджета
Луганской Народной Республики
бюджетам муниципальных образований
Луганской Народной Республики
на реализацию мероприятий по инфраструктурному
обустройству сельских территорий

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Луганской Народной Республики бюджетам муниципальных образований Луганской Народной Республики на реализацию мероприятий по инфраструктурному обустройству сельских территорий (далее – Порядок) устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидий из бюджета Луганской Народной Республики бюджетам муниципальных образований Луганской Народной Республики в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Луганской Народной Республики, возникающих при реализации мероприятий по инфраструктурному обустройству сельских территорий (далее – муниципальные образования), и (или) предоставления из бюджета Луганской Народной Республики межбюджетных трансфертов в форме субсидий местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при реализации мероприятий по инфраструктурному обустройству сельских территорий в рамках федерального проекта «Развитие отдельных территорий» государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее – Программа КРСТ), на территории Луганской Народной Республики.

1.2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

«сельские территории» – сельские населенные пункты, поселки городского типа и межселенные территории, рабочие поселки (Перечень населенных пунктов, расположенных на сельских территориях Луганской Народной Республики согласован с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и утвержден распоряжением Правительства Луганской Народной Республики от 10.12.2024 № 593-р/24 «Об утверждении Перечня

населенных пунктов, расположенных на сельских территориях Луганской Народной Республики»);

«субсидии» – денежные средства, выделяемые из бюджета Луганской Народной Республики бюджетам муниципальных образований Луганской Народной Республики в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Луганской Народной Республики, возникающих при реализации мероприятий по инфраструктурному обустройству сельских территорий в рамках Программы КРСТ;

«заявитель» – муниципальное образование, представляющее в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики (далее – Министерство) заявочную документацию на предварительный отбор мероприятий по инфраструктурному обустройству сельских территорий (далее – мероприятия), проводимый в порядке, утверждаемом Министерством;

«заявочная документация» – совокупность заявки от муниципального образования на предоставление субсидии с приложением пояснительной записки по каждому мероприятию и иных установленных Порядком документов, на основании которых осуществляется предварительный отбор мероприятий;

«инициаторы» – граждане Российской Федерации, зарегистрированные и проживающие на сельских территориях Луганской Народной Республики (подтверждается регистрацией в установленном порядке по месту жительства), индивидуальные предприниматели, организации, независимо от их организационно-правовой формы, орган местного самоуправления, органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на сельских территориях Луганской Народной Республики, инициирующие предложения по реализации мероприятий;

«пояснительная записка» – документ, содержащий основные характеристики и параметры мероприятия.

1.3. Субсидии предоставляются на реализацию следующих мероприятий:

а) строительство и реконструкция (модернизация) объектов (в том числе модульных), капитальный ремонт объектов (в том числе multifunctional), предназначенных для предоставления соответствующих услуг населению (в том числе маломобильному) и осуществления образовательной деятельности:

государственных или муниципальных дошкольных образовательных организаций;

государственных или муниципальных общеобразовательных организаций;

государственных или муниципальных организаций дополнительного образования;

медицинских организаций государственной и муниципальной систем здравоохранения и их структурных подразделений, на базе которых оказывается первичная медико-санитарная помощь (поликлиники, их структурные подразделения, врачебные амбулатории, центры (отделения) общей врачебной практики (семейной медицины), фельдшерско-акушерские пункты

и фельдшерские здравпункты), а также здания (отдельные здания, комплексы зданий) центральных районных больниц, в том числе объектов, предназначенных для оказания медицинской помощи с применением телемедицинских технологий;

государственных или муниципальных организаций культурно-досугового типа;

государственных или муниципальных физкультурно-спортивных организаций;

государственных организаций социального обслуживания;

государственных учреждений, подведомственных уполномоченным в области ветеринарии исполнительным органам субъектов Российской Федерации, и их структурных подразделений, осуществляющих проведение профилактических, диагностических и лечебных мероприятий;

б) приобретение транспортных средств (не бывших в употреблении или эксплуатации) для обеспечения функционирования существующих или создаваемых объектов, указанных в подпункте «а» настоящего пункта:

пассажирских автобусов (микроавтобусов), в том числе автобусов (микроавтобусов), использующих природный газ в качестве моторного топлива;

санитарных автомобилей (автомобилей скорой помощи класса «А», оснащенных необходимым оборудованием);

комплексов передвижных медицинских на колесных транспортных средствах со стандартным оснащением для оказания первичной медико-санитарной помощи и проведения профилактического медицинского осмотра;

мобильных ветеринарных пунктов на колесных транспортных средствах с оснащением для оказания ветеринарной помощи и проведения профилактических мероприятий;

мобильных утилизационных установок для обеспечения деятельности государственных учреждений, указанных в абзаце девятом подпункта «а» настоящего пункта;

в) приобретение и установка модульных конструкций (за исключением объектов массового пребывания граждан, указанных в части 2² статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), приобретение и установка оборудования (не бывшего в употреблении или эксплуатации) для обеспечения функционирования существующих или создаваемых объектов, указанных в подпункте «а» настоящего пункта;

г) строительство, реконструкция и капитальный ремонт централизованных и нецентрализованных систем водоснабжения, водоотведения, канализации, очистных сооружений, станций водоподготовки и водозаборных сооружений для функционирования объектов жилого и нежилого фонда (объектов социального назначения);

д) строительство, приобретение и установка блочно-модульных котельных и перевод многоквартирных домов на индивидуальное отопление (включая техническое присоединение к газовым сетям), строительство, реконструкция и капитальный ремонт тепловых сетей (за исключением котельных);

е) строительство газораспределительных сетей с распределительными газопроводами низкого давления (для газоснабжения жилых домов, общественных зданий и коммунально-бытовых предприятий) и среднего давления (для подачи газа в газопровод низкого давления);

ж) строительство, приобретение и монтаж газопоршневых установок, газгольдеров для функционирования объектов жилого и нежилого фонда (объектов социального назначения);

з) строительство, реконструкция и капитальный ремонт электрических сетей уличного освещения, установка электрооборудования для уличного освещения (при условии обязательного использования энергосберегающих технологий);

и) строительство и оборудование автономных и возобновляемых источников энергии для энергообеспечения объектов жилого и нежилого фонда (объектов социального назначения);

к) развитие телекоммуникаций (строительство (прокладка) линий передачи данных, приобретение и монтаж оборудования, обеспечивающего возможность беспроводного подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») объектов жилого и нежилого фонда (объектов социального назначения);

л) строительство объектов (зданий) для размещения в них многофункциональных государственных и муниципальных организаций, включая организации, указанные в подпункте «а» настоящего пункта, а также иные государственные и муниципальные организации и учреждения;

м) строительство (приобретение) жилья на сельских территориях, в том числе путем участия в долевом строительстве жилых домов (квартир), участия в строительстве жилого помещения (жилого дома) на основании договора инвестирования, приобретения у юридического лица объекта индивидуального жилищного строительства, введенного в эксплуатацию не ранее чем за три года до заключения государственного (муниципального) контракта на его приобретение, предоставляемого гражданам по договору найма жилого помещения, в порядке и на условиях, которые установлены согласно приложению № 2 к Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие жилищного строительства на сельских территориях и повышение уровня благоустройства домовладений, приведенным в приложении № 3 к Программе КРСТ (предоставление субсидии из бюджета Луганской Народной Республики, расходные обязательства по предоставлению которой софинансируются из федерального бюджета, в целях приобретения у юридического лица объекта индивидуального жилищного строительства, построенного за счет средств федерального бюджета, не допускается);

н) строительство объектов инженерной инфраструктуры, сетей уличного освещения и улично-дорожной сети в рамках реализации проектов по обустройству объектами инженерной инфраструктуры и благоустройству площадок под компактную жилищную застройку, расположенных на сельских территориях, а также мероприятия по благоустройству таких площадок

(в том числе озеленению);

о) строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования регионального и (или) местного значения, обеспечивающих транспортную доступность сельских территорий и (или) расположенных (создающихся) на сельских территориях объектов, предусмотренных подпунктами «а» и «л» настоящего пункта, и объектов агропромышленного комплекса;

п) благоустройство общественных пространств на сельских территориях, в том числе:

создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок;

создание и обустройство пространств для проведения общественных мероприятий;

создание и обустройство мест автомобильных и велосипедных парковок;

организация пешеходных коммуникаций;

организация ливневых стоков;

установка ограждений;

ремонт и оформление фасадов (внешнего вида) зданий (административных зданий, объектов социальной сферы, объектов инфраструктуры и др.), находящихся в муниципальной собственности;

обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов, общественных колодцев и водоразборных колонок;

сохранение и восстановление природных ландшафтов и историко-культурных памятников;

обустройство общественных пространств в целях обеспечения беспрепятственного передвижения маломобильных групп населения.

1.4. Субсидии предоставляются Министерством получателям субсидии за счет собственных доходов бюджета Луганской Народной Республики и за счет субсидий, поступивших из федерального бюджета в бюджет Луганской Народной Республики. Министерство осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, которому как получателю бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств для предоставления субсидии на соответствующий финансовый год.

II. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям Луганской Народной Республики при соблюдении следующих условий:

а) наличие правовых актов муниципального образования Луганской Народной Республики (далее – муниципальное образование), утверждающих перечень мероприятий, при реализации которых возникают расходные обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в соответствии с требованиями

нормативных правовых актов Российской Федерации;

б) наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из бюджета Луганской Народной Республики, в объеме, необходимом для его исполнения;

в) наличие соглашения о предоставлении субсидии, заключенного Министерством и муниципальным образованием в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее – соглашение).

В целях получения субсидии муниципальное образование представляет в Министерство заявку на предоставление субсидии в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования, возникающих при реализации мероприятий (с приложением пояснительной записки по каждому мероприятию).

2.2. Для заключения соглашения муниципальные образования предоставляют в Министерство следующие документы:

а) копии правовых актов муниципального образования, утверждающих перечень мероприятий, при реализации которых возникают расходные обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

б) выписку из решения о местном бюджете (сводной бюджетной росписи) муниципального образования, подтверждающую наличие ассигнований за счет средств местного бюджета на исполнение соответствующего расходного обязательства муниципального образования в объеме, необходимом для его исполнения.

2.3. В целях получения субсидии в очередном финансовом году и плановом периоде муниципальное образование представляет в Министерство в текущем финансовом году заявочную документацию по мероприятиям для прохождения предварительного отбора.

2.4. В отношении мероприятий, реализуемых в 2025 году, процедура предварительного отбора мероприятий в Министерстве не проводится.

2.5. Заявочная документация для прохождения предварительного отбора мероприятий рассматривается комиссией, созданной в Министерстве. Состав комиссии и порядок предварительного отбора мероприятий утверждаются приказом Министерства.

2.6. Министерство не позднее чем за три рабочих дня до даты начала приема заявочной документации на предварительный отбор мероприятий публикует уведомление о проведении предварительного отбора мероприятий (далее – уведомление) на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Уведомление должно содержать:

даты начала и окончания приема заявочной документации;

время приема заявочной документации;

адрес приема заявочной документации;

адрес электронной почты и (или) адреса сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение предварительного отбора мероприятий (далее – электронный сервис).

2.7. После объявления Министерством начала приема заявочной документации для предварительного отбора мероприятий разработанная заявочная документация направляется заявителем в Министерство в виде оригиналов или заверенных заявителем копий на бумажном носителе с одновременным направлением их копий в электронном виде (рекомендуемый формат файлов – xlsx, docx, PDF) на адрес электронной почты, указанный в уведомлении, и (или) с использованием электронного сервиса. При предоставлении документов на электронном носителе каждый документ оформляется отдельным файлом в формате PDF. В течение пяти рабочих дней с даты начала приема документов муниципальные образования представляют в Министерство:

а) заявочную документацию для предварительного отбора мероприятий по направлениям, указанным в подпункте «п» пункта 1.3. Порядка:

опись представленных документов, подписанную заявителем, в двух экземплярах;

заявку муниципального образования на участие в отборе мероприятий по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

пояснительную записку к заявке (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к Порядку);

копию документа о принятии решения о реализации на территории муниципального образования мероприятия (протокол собрания (схода) граждан или муниципальный правовой акт);

заверенные в установленном порядке копии утвержденных муниципальным заказчиком локальных сметных расчетов в ценах, сложившихся по состоянию на год подачи заявки;

коммерческие предложения (не менее трех), подтверждающие стоимость мероприятия и расчет начальной максимальной цены контракта;

копии документов территориального органа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, подтверждающих оформление права государственной или муниципальной собственности или аренды на срок не менее 10 лет на земельные участки, на которых запланирована реализация мероприятия (в случае если мероприятием предусматривается строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов недвижимости, а также приобретение и монтаж оборудования, необходимого для обеспечения деятельности, функционирования объекта недвижимости);

результаты проведенного анализа обоснованности представленных в мероприятии закупочных цен (с приложением подтверждающих документов) в случае приобретения в рамках реализации мероприятия транспортных средств, оборудования и иных товаров, включая сведения о соответствии закупаемых товаров требованиям законодательства Российской Федерации,

соблюдение которых необходимо для реализации соответствующего мероприятия;

гарантийное письмо, подписанное руководителем администрации муниципального образования, подтверждающее выделение из местного бюджета необходимых объемов бюджетных ассигнований в целях софинансирования мероприятия;

сведения о численности выгодоприобретателей мероприятия – жителей, которые получают пользу от мероприятия, пользователей объектами, созданными (обустроенными) в рамках мероприятия;

презентацию мероприятия с приложением слайдов, видео- и фотоматериалов на электронных носителях;

б) заявочную документацию для предварительного отбора мероприятий по направлениям, указанным в подпунктах «б», «в» пункта 1.3. Порядка:

опись представленных документов, подписанную заявителем, в двух экземплярах;

заявку муниципального образования на участие в отборе мероприятий по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

пояснительную записку к заявке (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к Порядку);

копию документа о принятии решения о реализации на территории муниципального образования мероприятия (протокол собрания (схода) граждан или муниципальный правовой акт) (при наличии);

результаты проведенного анализа обоснованности представленных закупочных цен (с приложением подтверждающих документов) в случае приобретения в рамках реализации мероприятия транспортных средств, оборудования и иных товаров, включая сведения о соответствии закупаемых товаров требованиям законодательства Российской Федерации, соблюдение которых необходимо для реализации соответствующих мероприятий;

коммерческие предложения (не менее трех), подтверждающие стоимость мероприятия и расчет начальной максимальной цены контракта;

гарантийное письмо, подписанное руководителем администрации муниципального образования, подтверждающее выделение из местного бюджета необходимых объемов бюджетных ассигнований в целях софинансирования мероприятия;

в) заявочную документацию для предварительного отбора мероприятий по направлениям, указанным в подпунктах «а», «г» – «н» пункта 1.3. Порядка:

опись представленных документов, подписанную заявителем, в двух экземплярах;

заявку муниципального образования на участие в отборе мероприятий по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

пояснительную записку к заявке (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к Порядку);

заверенную в установленном порядке копию сводного сметного расчета по объектам, включенным в мероприятие;

по направлениям мероприятий, указанных в подпунктах «а», «г» – «н»,

пункта 1.3. Порядка, связанных со строительством и реконструкцией объектов, необходимо предоставить утвержденную в установленном порядке проектную документацию с указанием стоимости и основных характеристик объектов, а также подлинник или копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта, заверенных в установленном порядке;

по направлениям мероприятий, указанных в подпунктах «а», «г» – «н», пункта 1.3. Порядка, связанных с капитальным ремонтом объектов, необходимо предоставить дефектный акт на строительные работы, а также сметную документацию по объекту. Если стоимость капитального ремонта объекта составляет более 10 млн рублей, предоставляется подлинник или копия положительного заключения государственной экспертизы сметной документации, заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта, заверенные в установленном порядке;

в случае финансирования объектов, входящих в состав мероприятия, из внебюджетных источников – гарантийные письма, инвестиционные соглашения, подтверждающие данные намерения;

копии правоустанавливающих документов на объекты, подлежащие строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту в рамках реализации мероприятия;

г) заявочную документацию для предварительного отбора мероприятий по направлениям, указанным в подпункте «о» пункта 1.3. Порядка:

опись представленных документов, подписанную заявителем, в двух экземплярах;

заявку муниципального образования на участие в отборе мероприятий по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

пояснительную записку к заявке (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к Порядку);

копию утвержденной проектной документации по мероприятию;

копию заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, включающей проверку достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта по мероприятию;

копии утвержденных государственным или муниципальным заказчиком сводного сметного расчета, локальных и объектных смет, подготовленных в соответствии с методикой, утверждаемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – Минстрой России), в ценах, сложившихся по состоянию на год подачи заявки (приказ Минстроя России от 04.08.2020 № 421/пр) или на период строительства, ремонта или капитального ремонта автомобильной дороги, определяемых в соответствии с порядком, утверждаемым Минстроем России (приказ Минстроя России от 30.03.2020 № 175/пр);

карту-схему расположения каждой автомобильной дороги с указанием расположения объектов, в отношении которых осуществляется реализация мероприятия или объектов агропромышленного комплекса, к которым

обеспечивается доступ автомобильного транспорта или объектов социальной сферы;

пояснительную записку в отношении каждой автомобильной дороги с указанием:

обоснования стоимости ее строительства (реконструкции), капитального ремонта или ремонта;

информации об объекте агропромышленного комплекса, к которому обеспечивается доступ автомобильного транспорта при реализации мероприятия;

наименования объекта агропромышленного комплекса (торговая марка, вид деятельности, производственные показатели, количество существующих рабочих мест и количество планируемых к созданию новых рабочих мест, адрес объекта агропромышленного комплекса и удаленность от ближайшего населенного пункта);

информации о выгодоприобретателях от реализации мероприятия по строительству (реконструкции), капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог, ведущих к объектам агропромышленного комплекса, расположенным (планируемым к созданию) на сельских территориях;

информации о численности населения, проживающего на территории реализации мероприятия, в случае реализации капитального ремонта или ремонта в отношении автомобильных дорог, ведущих к объектам, расположенным (планируемым к созданию) на сельских территориях;

копии документов территориального органа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, подтверждающих оформление права государственной или муниципальной собственности или аренды на срок не менее 10 лет на земельные участки, на которых запланирована реализация мероприятия;

выписку из документов территориального планирования, предусматривающую строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения.

2.8. Документы, предусмотренные пунктом 2.7. Порядка, должны быть:

а) надлежащим образом оформлены, представлены в печатном виде на русском языке, помещены в папку, пронумерованы, не должны иметь исправлений; должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (дата выдачи, должность и подпись уполномоченного лица с расшифровкой, печать (при наличии));

б) копии документов заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

в) документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами.

2.9. Сроки завершения работ, выполняемых в рамках мероприятия, не должны превышать сроки завершения работ по мероприятию, обозначенные в заявочной документации и должны составлять не более трех лет, включая первый год предоставления субсидии.

2.10. По истечении срока приема заявок, указанного в уведомлении,

регистрация заявок прекращается.

2.11. Дублирование предоставления субсидии на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 1.3. Порядка, с иными мерами государственной поддержки в рамках реализации мероприятий государственной программы не допускается.

2.12. Основаниями для недопуска к предварительному отбору мероприятий являются:

а) предоставление заявочной документации с нарушением срока приема заявочной документации, указанного в уведомлении;

б) представление заявочной документации не в полном объеме;

в) наличие недостоверной информации в представленной заявочной документации.

2.13. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и соблюдение условий предоставления субсидии возлагается на руководителя (администрацию) муниципального образования.

2.14. Мероприятия, прошедшие процедуру предварительного отбора в Министерстве, направляются в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации для отбора мероприятий.

III. Порядок предоставления и методика распределения субсидий

3.1. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий, отобранных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3.2. Распределение субсидий муниципальным образованиям на реализацию отобранных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации мероприятий осуществляется в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Луганской Народной Республики о бюджете Луганской Народной Республики на текущий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в рамках реализации Программы КРСТ в соответствии с показателями результата использования субсидии, предусмотренными соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на мероприятия по инфраструктурному обустройству сельских территорий, заключаемым между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации.

3.3. Распределение субсидии между муниципальными образованиями утверждается законом Луганской Народной Республики о бюджете Луганской Народной Республики на текущий финансовый год и на плановый период или нормативным правовым актом Правительства Луганской Народной Республики.

3.4. Общий размер субсидии, предоставляемой муниципальному образованию на реализацию мероприятия из бюджета Луганской Народной Республики, определяется по формуле:

$$C_i = ((X_{li} - W_{li}) + (X_{2i} - W_{2i}) \dots + (X_{ni} - W_{ni})) \times Y_i,$$

где: C_i – общий размер субсидии, предоставляемой муниципальному образованию;

X_{li}, X_{2i}, X_{ni} – стоимость каждого из мероприятий по инфраструктурному обустройству сельских территорий в муниципальном образовании;

Y_i – предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования;

W_{li}, W_{2i}, W_{ni} – размер внебюджетных средств, предусмотренных на каждое мероприятие (при наличии).

3.5. Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидий между муниципальными образованиями.

3.6. В случае возникновения экономии в результате заключения муниципальных контрактов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования, муниципальным образованием не могут быть направлены предложения о внесении изменений в соглашение в части сокращения расходов, источником которых являются внебюджетные средства.

3.7. В целях финансирования мероприятий муниципальные образования предоставляют в адрес Министерства следующие документы:

заявку по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

заверенные копии муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ (оказание услуг), поставку товаров со всеми приложениями;

заверенные копии дополнительных соглашений к муниципальным контрактам (договорам) (в случае внесения изменений в муниципальные контракты (договоры));

заверенные копии счетов на оплату авансовых платежей по муниципальным контрактам, заключенным муниципальным образованием, источниками финансового обеспечения которых являются средства субсидии и (или) документов, подтверждающих приемку выполненных работ по муниципальным контрактам, с приложением актов о приемке выполненных работ (по форме КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС-3);

заверенные копии сметной документации (локального сметного расчета);

заверенные копии утвержденной проектной документации, а также положительного заключения государственной экспертизы проектной документации по мероприятиям, в отношении которых проведение такой экспертизы обязательно в предусмотренных законодательством случаях;

документы, подтверждающие получение муниципальным образованием средств из внебюджетных источников;

фотографии объектов, реализованных в рамках проектов, до и после реализации мероприятий (фотографии должны быть выполнены с одного

ракурса, представлены на электронном носителе, иметь высокое качество).

Копии документов, представленные в Министерство, должны быть заверены надлежащим образом.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии предоставляют в Министерство в порядке и сроки, которые установлены соглашением, отчетность о достижении значения результата предоставления субсидии, по форме, установленной соглашением.

V. Порядок оценки эффективности использования субсидии, а также результаты использования субсидий, порядок расчета их значений и (или) их значения

5.1. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутого значения и установленного соглашением планового значения результата использования субсидии – количество завершенных мероприятий по инфраструктурному обустройству сельских территорий, единиц.

5.2. Администрации муниципальных образований несут ответственность за достижение значения показателя результата использования субсидии, целевое использование субсидии, невыполнение условий предоставления субсидии и достоверность представляемых в Министерство сведений (документов, отчетов).

5.3. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, за достижением значения показателя результата использования субсидии осуществляется Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля.

5.4. Результат использования субсидий – реализовано мероприятие по инфраструктурному обустройству сельских территорий, единиц.

5.5. Значения результатов использования субсидий устанавливаются в соглашении.

5.6. Основания и порядок применения ответственности к получателю субсидии при невыполнении им условий соглашения устанавливаются в соглашении.

5.7. Основанием для применения мер ответственности к муниципальному образованию при невыполнении обязательств, установленных соглашением (далее – меры ответственности), является:

- а) недостижение муниципальным образованием значений показателей результативности, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии;
- б) неиспользование муниципальным образованием субсидии.

5.8. В случае установления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет Луганской Народной Республики.

5.9. При возникновении оснований для возврата субсидии в течение

10 (десяти) календарных дней со дня обнаружения нарушений получателю субсидии направляется письменное требование о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату в бюджет Луганской Народной Республики.

5.10. В срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет Луганской Народной Республики по платежным реквизитам, указанным в данном требовании.

5.11. В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления и распределения
субсидий из бюджета Луганской Народной
Республики бюджетам муниципальных
образований Луганской Народной
Республики на реализацию мероприятий
по инфраструктурному обустройству
сельских территорий, утвержденному
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 11 февраля 2025 г. № 16/25

ЗАЯВКА

**на предоставление субсидии в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования
Луганской Народной Республики, возникающих при реализации мероприятий по инфраструктурному
обустройству сельских территорий**

(наименование муниципального образования Луганской Народной Республики)

заявляет о намерении участвовать в отборе мероприятий по инфраструктурному обустройству сельских территорий

Перечень мероприятий по инфраструктурному обустройству сельских территорий

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование муниципального округа	Наименование населенного пункта	Объем финансирования, тыс. рублей					Год начала реализации мероприятия	Год окончания реализации мероприятия
				всего	объем средств федерального бюджета	объем средств регионального бюджета	объем средств местного бюджета	внебюджетные источники (при наличии)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Исполнитель: _____
(Ф. И. О, должность, контактный телефон)

(руководитель администрации муниципального образования)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ 20____ г.

М. П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
и распределения субсидий
из бюджета Луганской Народной
Республики бюджетам
муниципальных образований
Луганской Народной Республики
на реализацию мероприятий
по инфраструктурному обустройству
сельских территорий, утвержденному
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 11 февраля 2025 г. № 16/25

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
по мероприятию по инфраструктурному обустройству
сельских территорий

(наименование муниципального образования Луганской Народной Республики)

Наименование муниципального образования Луганской Народной Республики и населенного пункта, на территории которого планируется реализация мероприятия по инфраструктурному обустройству сельских территорий (далее – мероприятие):

Численность населения, проживающего на территории реализации мероприятия:

Наименование мероприятия:

Общий объем финансирования мероприятия (тыс. рублей):

в том числе объем средств федерального бюджета (тыс. рублей):

объем средств регионального бюджета (тыс. рублей):

объем средств местного бюджета (тыс. рублей):

объем средств внебюджетных источников (при наличии) (тыс. рублей):

Качественная и количественная характеристика реализуемого мероприятия:

(мощность (при наличии), количество посещений, площадь объекта)

Наличие проектной документации по мероприятию:

(имеется (с указанием реквизитов), не имеется или не требуется – нужное указать)

Наличие заключения государственной экспертизы проектной документации по мероприятию:

(имеется (с указанием реквизитов), не имеется или не требуется – нужное указать)

Наличие заключения о достоверности определения сметной стоимости мероприятия:

(имеется, не имеется или не требуется – нужное указать)

Наличие коммерческого предложения, подтверждающего стоимость мероприятия:

(имеется (с указанием реквизитов), не имеется или не требуется – нужное указать)

Наличие генерального плана земельного участка, на котором планируется реализация мероприятия:

(имеется или не имеется – нужное указать)

Земельный участок находится в собственности:

(муниципальной / государственной, реквизиты подтверждающего документа)

Назначение земельного участка соответствует отраслевому направлению мероприятия:

(да или нет – нужное указать)

Относится ли мероприятие к объектам капитального строительства:

(да или нет – нужно указать)

Вид работ в составе мероприятия:

(строительство, ремонт, капитальный ремонт, реконструкция или приобретение – нужно указать)

Отраслевое направление мероприятия:

(культура, спорт, образование, здравоохранение, коммунальная инфраструктура,
благоустройство общественных пространств, ветеринария, многофункциональные объекты,
дополнительное образование, строительство жилья, приобретение жилья,
автомобильные дороги – нужно указать)

Приложение № 3
к Порядку предоставления
и распределения субсидий
из бюджета Луганской Народной
Республики бюджетам
муниципальных образований
Луганской Народной Республики
на реализацию мероприятий
по инфраструктурному обустройству
сельских территорий, утвержденному
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 11 февраля 2025 г. № 16/25

**ЗАЯВКА
на предоставление субсидии**

_____ (наименование муниципального образования)

_____ (администрация муниципального образования Луганской Народной Республики)

в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии из бюджета субъекта
Российской Федерации местному бюджету от «____» _____ 20__ г.
№ _____ просит перечислить субсидию в сумме _____
(_____) рублей, в том числе:

(сумма прописью)

за счет средств федерального бюджета в сумме _____

(_____) рублей,

(сумма прописью)

за счет средств регионального бюджета в сумме _____

(_____) рублей,

(сумма прописью)

на финансирование поставки товара, выполненных работ, оказанных услуг для
реализации мероприятия по инфраструктурному обустройству сельских
территорий

«_____»

(наименование мероприятия)

в соответствии с прилагаемыми документами.

Приложение: _____

Исполнитель: _____

(Ф. И. О, должность, контактный телефон)

(руководитель администрации
муниципального образования)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«____» _____ 20__ г.

М. П.