



# **ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

## **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

11 февраля 2025 г.

№ 15/25

г. Луганск

### **Об утверждении Порядка формирования и установления (изменения) регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном и междугородном сообщении на территории Луганской Народной Республики**

В соответствии с частями 1, 2 статьи 15 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», частью 2 статьи 8 Закона Луганской Народной Республики от 01.03.2024 № 48-І «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Луганской Народной Республике», статьями 10, 16 Закона Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 430-ІІІ «О Правительстве Луганской Народной Республики» (с изменениями) Правительство Луганской Народной Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и установления (изменения) регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном и междугородном сообщении на территории Луганской Народной Республики.

2. Признать недействующим и не подлежащим применению постановление Правительства Луганской Народной Республики от 30.07.2021 № 671/21 «Об утверждении Временного порядка формирования и установления тарифов на перевозку пассажиров и багажа в городском, пригородном, пригородном внутрирайонном и междугородном сообщении автомобильным транспортом и городским электрическим транспортом на маршрутах общего пользования».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Правительства  
Луганской Народной Республики

Е.В. Ковальчук

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Луганской Народной Республики  
от 11 февраля 2025 г. № 15/25

**ПОРЯДОК**  
**формирования и установления (изменения) регулируемых тарифов**  
**на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом**  
**по муниципальным маршрутам регулярных перевозок**  
**и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок**  
**в пригородном и междугородном сообщении**  
**на территории Луганской Народной Республики**

**I. Общие положения**

1. Порядок формирования и установления (изменения) регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном и междугородном сообщении на территории Луганской Народной Республики (далее – Порядок) определяет механизм формирования и установления регулируемых тарифов на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном и междугородном сообщении (далее – тарифы) на территории Луганской Народной Республики.

2. Порядок применяется:

исполнительным органом Луганской Народной Республики, осуществляющим государственное регулирование цен (тарифов) (далее – регулирующий орган);

уполномоченными органами Луганской Народной Республики и муниципальных образований Луганской Народной Республики в сфере организации транспортного обслуживания населения (далее – организаторы пассажирских перевозок);

юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, выполняющими регулярные пассажирские перевозки (далее – перевозчики).

3. В Порядке используются следующие понятия:

регулируемая деятельность – деятельность по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном и междугородном сообщении на территории Луганской Народной Республики по регулируемым тарифам;

тариф – устанавливаемая регулирующим органом стоимость единицы услуги по перевозке пассажиров и багажа при осуществлении регулируемой деятельности;

период регулирования – период продолжительностью один год, принимаемый для расчета показателей, учитываемых в тарифе;

текущий период регулирования – период регулирования, в течение которого действуют тарифы, установленные регулирующим органом;

очередной период регулирования – период регулирования, следующий за текущим периодом регулирования;

отчетный период регулирования – период регулирования, предшествующий текущему периоду регулирования;

необходимая валовая выручка перевозчика – расчетный объем денежных средств, необходимых перевозчику для полного возмещения затрат на обслуживание маршрута (маршрутов) соответствующего сообщения и получения прибыли.

Другие понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики в области организации регулярных перевозок.

## **II. Основные принципы и подходы по осуществлению государственного регулирования тарифов**

4. Основными принципами установления (изменения) тарифов являются: достижение оптимального баланса экономических интересов пассажиров как потребителей транспортных услуг и перевозчиков;

определение экономически обоснованных затрат, планируемых при расчете и установлении тарифов;

определение единого механизма формирования и установления тарифов;

обязательное ведение перевозчиками раздельного бухгалтерского учета доходов и расходов по видам деятельности;

недопущение повторного учета одних и тех же расходов по видам деятельности.

5. Регулирующим органом устанавливаются тарифы на:

перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении;

перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в междугородном сообщении.

6. Тарифы на перевозки пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном и междугородном сообщении устанавливаются на перевозку 1 пассажира на расстояние 1 км.

Тариф на перевозку 1 единицы багажа устанавливается в размере 10 % от тарифа на перевозку 1 пассажира.

7. Тарифы по соответствующему виду сообщения устанавливаются в единых размерах на территории Луганской Народной Республики.

8. Тарифы вводятся в действие с начала очередного календарного года на срок не менее одного года.

Действие настоящего пункта не распространяется на тарифы, установленные в случае их досрочного изменения.

9. Досрочное изменение тарифов возможно в случае объективного изменения условий деятельности по перевозке пассажиров, влияющего на стоимость перевозки пассажиров и багажа (изменение нормативных правовых актов по вопросам налогообложения и ценообразования).

### **III. Порядок установления тарифов**

10. Установление (изменение) тарифов осуществляется на основании заявления организатора пассажирских перевозок об установлении тарифа на перевозки соответствующего вида сообщения (далее – заявление) или по инициативе регулирующего органа.

11. Для установления тарифа на перевозки соответствующего вида сообщения до начала очередного периода регулирования в срок не позднее 01 июня текущего периода регулирования организатор пассажирских перевозок направляет в регулирующий орган заявление.

12. Для досрочного изменения тарифов организатор пассажирских перевозок направляет в регулирующий орган заявление, независимо от срока подачи заявления, указанного в пункте 11 Порядка.

13. Заявление должно содержать следующую информацию:

обоснование необходимости рассмотрения вопроса по установлению (изменению) тарифов;

сведения о перевозчиках, которыми будут предоставлены в регулирующий орган документы и материалы, сформированные в соответствии с требованиями пункта 42 Порядка (наименование, местонахождение, адрес электронной почты, контактные телефоны, фамилия, имя, отчество руководителя перевозчика).

14. Перевозчики, указанные в заявлении, подают в регулирующий орган документы и материалы, сформированные в соответствии с требованиями пункта 42 Порядка, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня направления заявления организатором пассажирских перевозок в регулирующий орган.

15. Тарифы устанавливаются регулирующим органом на основании предоставленных документов и материалов перевозчиков, обслуживающих в общей сложности не менее 30 % всех организованных маршрутов соответствующего вида сообщения, работающих по регулируемым тарифам на территории Луганской Народной Республики.

16. Регулирующий орган рассматривает предоставленные документы и материалы перевозчиков на соответствие требованиям пункта 42 Порядка в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты регистрации предоставленных перевозчиками документов и материалов.

17. В случае предоставления перевозчиком документов и материалов, указанных в пункте 42 Порядка, не в полном объеме регулирующий орган не позднее трех рабочих дней с момента окончания срока рассмотрения документов и материалов направляет в адрес перевозчика письменный запрос о необходимости предоставления недостающих документов в срок, не превышающий семи рабочих дней.

18. В случае соответствия документов и материалов требованиям пункта 42 Порядка, предоставленных перевозчиками, количество которых соответствует требованиям пункта 15 Порядка, регулирующий орган принимает решение об открытии тарифного дела.

Регулирующий орган проводит экспертизу предоставленных документов и материалов, обосновывающих расчет тарифа, и рассчитывает единый тариф по соответствующему виду сообщения в течение 60 рабочих дней. Срок проведения экспертизы может быть продлен по решению регулирующего органа, но не более чем на 30 рабочих дней.

19. Регулирующий орган в ходе проведения экспертизы вправе направить перевозчику письменный запрос о предоставлении пояснений и /или дополнительных материалов, подтверждающих расчет тарифа. Срок предоставления таких материалов определяется регулирующим органом, но не может превышать 10 рабочих дней со дня получения письменного запроса перевозчиком.

20. По результатам проведения экспертизы регулирующий орган готовит экспертное заключение с обоснованием размера предлагаемого к установлению тарифа.

21. Решение об установлении тарифов принимается регулирующим органом не позднее 20 декабря года текущего периода регулирования и оформляется нормативным правовым актом.

22. В случае досрочного изменения тарифов решение регулирующего органа об установлении тарифов принимается в срок, не превышающий 60 рабочих дней с даты открытия тарифного дела.

#### **IV. Методы регулирования тарифов на регулярные перевозки**

23. Для установления (изменения) регулируемых тарифов применяются следующие методы:

метод экономически обоснованных расходов (затрат), предусматривающий расчет тарифов исходя из необходимой валовой выручки по регулируемой деятельности перевозчиков и планируемого на очередной период регулирования объема транспортной работы;

метод индексации тарифов, предусматривающий установление тарифов путем индексации установленных тарифов на прогнозный индекс потребительских цен, публикуемый Министерством экономического развития Российской Федерации на очередной период регулирования.

24. Выбор метода установления (изменения) регулируемых тарифов осуществляется регулирующим органом.

**V. Формирование тарифов на перевозки пассажиров и багажа  
автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных  
перевозок и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок  
в пригородном и междугородном сообщении  
методом экономически обоснованных расходов (затрат)**

25. Единый тариф по соответствующему виду сообщения рассчитывается как средневзвешенный (суммарная необходимая валовая выручка перевозчиков, разделенная на суммарный планируемый на очередной период регулирования объем транспортной работы) по расчетным материалам перевозчиков.

26. Необходимая валовая выручка перевозчика определяется исходя из экономически обоснованных расходов (затрат), необходимых для осуществления регулируемой деятельности, налогов, сборов, обязательных платежей и нормативного уровня прибыли на очередной период регулирования.

Состав затрат определяется в соответствии с главой 25 Налогового кодекса Российской Федерации.

27. При определении расходов должны использоваться нормы и нормативы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

При отсутствии нормативов по отдельным статьям расходов расчеты производятся исходя из подтвержденных документально фактических данных деятельности перевозчика за отчетный период регулирования, с учетом прогнозного индекса потребительских цен, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации на очередной период регулирования.

28. При определении расходов (затрат) должны использоваться (в порядке очередности, если какой-либо из видов цен не может быть применен по причине отсутствия информации о таких ценах):

регулируемые государством цены (тарифы) в случае, если цены (тарифы) на соответствующие товары (услуги) подлежат государственному регулированию;

расходы (цены), установленные в договорах, заключенных в результате проведения торгов;

цены (тарифы) по данным органа государственной статистики;

рыночные цены, сложившиеся в текущем периоде, подтвержденные документально (расходные накладные, счета-фактуры, акты выполненных работ, чеки, прайс-листы).

29. При расчете тарифов не допускается повторный учет одних и тех же расходов по различным видам деятельности.

30. В случае если при рассмотрении предоставленных для установления (изменения) тарифов документов и материалов (в том числе бухгалтерской, налоговой или статистической отчетности) перевозчика за отчетный период регулирования выявлены экономически необоснованные расходы, регулирующий орган исключает соответствующие суммы из необходимой валовой выручки перевозчика при расчете единого тарифа на очередной период регулирования.

При этом регулирующим органом экономически необоснованными расходами признаются следующие расходы:

не подтвержденные документально;

учтенные при расчете тарифов, но фактически не понесенные в отчетном периоде регулирования.

31. Величина нормативной прибыли не может превышать 10 % суммы включаемых в необходимую валовую выручку расходов.

32. Расходы на оплату труда основного персонала включают в себя фонд оплаты труда водителей транспортных средств, кондукторов, занятых на маршрутах соответствующего вида сообщения.

Распределение затрат на оплату труда основного персонала по видам сообщения осуществляется способом, предусмотренным учетной политикой перевозчика, или прямым отнесением, а при невозможности прямого отнесения – пропорционально доле пробега транспортных средств по данному виду сообщения в общем объеме пробега транспортных средств перевозчика.

33. Расходы на оплату труда определяются с учетом отраслевых тарифных соглашений, коллективных договоров и фактического объема фонда оплаты труда и фактической численности работников в отчетном периоде регулирования, а также с учетом прогнозного индекса потребительских цен, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации на очередной период регулирования.

34. Страховые взносы рассчитываются исходя из фонда оплаты труда, тарифов страховых взносов и тарифа на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

35. Расходы на топливо и смазочные материалы определяются исходя из норм расхода топлива и смазочных материалов, установленных в соответствии с распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», закрепленных приказом перевозчика, планируемого на очередной период регулирования годового производственного пробега транспортных средств и цен, определенных в соответствии с пунктом 28 Порядка, с учетом прогнозного индекса потребительских цен, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации на очередной период регулирования.

36. Расходы на приобретение и замену изношенных автомобильных шин определяются исходя из норм эксплуатационного пробега шин, закрепленных приказом перевозчика, планируемого на очередной период регулирования годового производственного пробега транспортных средств и цен на шины, определенных в соответствии с пунктом 28 Порядка, с учетом прогнозного индекса потребительских цен, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации на период регулирования.

37. Расходы на запасные части и материалы транспортных средств определяются исходя из фактических затрат на приобретение материалов, запасных частей в отчетном периоде регулирования, с учетом прогнозного



индекса потребительских цен, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации на очередной период регулирования.

38. Расходы на амортизацию основных средств для расчета тарифов определяются на уровне, равном сумме отношений стоимости амортизируемых активов перевозчика к сроку полезного использования таких активов, принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

39. К прочим прямым расходам относятся затраты, относимые на регулируемую деятельность, но не отнесенные ни к одной из ранее перечисленных статей затрат / расходов, в том числе:

- расходы на аренду транспортных средств, непосредственно участвующих в перевозке пассажиров, которые определяются исходя из размера арендной платы, установленной договором (при этом расходы на аренду не должны превышать расчетную сумму амортизационных отчислений с учетом налогов и сборов);

- расходы на содержание стоянок и гаражей, боксов для ремонта;

- расходы на оплату услуг автостанций;

- расходы на уплату транспортного налога на транспортные средства, непосредственно участвующие в перевозках;

- расходы на проведение обязательного технического осмотра транспортных средств, непосредственно участвующих в перевозках;

- расходы на оплату услуг по ремонту транспортных средств сторонними организациями;

- расходы на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, непосредственно участвующих в перевозках;

- иные расходы, непосредственно связанные с осуществлением перевозок.

40. К общепроизводственным расходам относятся затраты, не относящиеся к основному виду деятельности, которые учитывают затраты, связанные с обслуживанием и управлением структурными и вспомогательными подразделениями основного производства и распределяются между видами деятельности в соответствии со способом, предусмотренным учетной политикой перевозчика, либо пропорционально объему получаемой выручки по видам деятельности (в случае если учетной политикой не предусмотрен способ распределения).

В общепроизводственные расходы включаются:

- расходы на оплату труда водителей транспортных средств общепроизводственного назначения, диспетчеров, контролеров, ремонтного персонала и вспомогательных служащих, определенные в соответствии с пунктом 33 Порядка;

- расходы на уплату страховых взносов, определенные в соответствии с пунктом 34 Порядка;

- расходы по содержанию и эксплуатации транспортных средств, машин и оборудования общепроизводственного назначения;

- амортизационные отчисления основных средств производственного назначения (кроме транспортных средств), определенные в соответствии

с пунктом 38 Порядка;

расходы на содержание производственных помещений (оплата за коммунальные услуги);

расходы на изготовление / приобретение билетно-учетной документации;

расходы по страхованию иного имущества производственного назначения;

расходы на аренду помещений производственного назначения, которые определяются исходя из размера арендной платы, установленной договором (при этом расходы на аренду не должны превышать расчетную сумму амортизационных отчислений с учетом налогов и сборов);

расходы, связанные с охраной труда и обеспечением техники безопасности;

расходы на уплату налогов и сборов, кроме тех, которые включаются в прочие прямые расходы;

прочие расходы.

41. К административным расходам относятся расходы, связанные с общим руководством и обслуживанием перевозчика, которые распределяются между видами деятельности в соответствии со способом, предусмотренным учетной политикой перевозчика, либо пропорционально объему получаемой выручки по видам деятельности (в случае если учетной политикой не предусмотрен способ распределения).

В административные расходы включаются:

расходы на содержание административно-управленческого персонала, не связанного с производственным процессом, – расходы на оплату труда, в том числе на уплату страховых взносов, рассчитанные в соответствии с пунктами 33 и 34 Порядка соответственно;

амортизационные отчисления основных средств административного назначения, определенные в соответствии с пунктом 38 Порядка;

расходы на аренду помещений административного назначения, которые определяются исходя из размера арендной платы, установленной договором (при этом расходы на аренду не должны превышать расчетную сумму амортизационных отчислений с учетом налогов и сборов);

расходы консультационного характера, информационные, юридические, аудиторские, почтовые, услуги связи, банковские и прочие услуги административного назначения;

расходы на приобретение канцтоваров, бланков;

расходы на содержание административных помещений (оплата коммунальных услуг);

расходы на содержание транспортных средств административного назначения;

расходы на уплату налогов и сборов, кроме тех, которые включаются в общепроизводственные расходы;

прочие расходы.

42. Документы, предоставляемые перевозчиком:

1) опись предоставленных документов;

2) копии устава перевозчика (для юридического лица), свидетельства

о постановке на учет в налоговом органе, а также информация о возможности применения специальных налоговых режимов (при наличии);

3) копия лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

4) копия решения (приказа) об учетной политике перевозчика (при наличии);

5) копии положения об оплате труда, коллективного договора, положения о премировании, надбавках и доплатах (при наличии);

6) копии бухгалтерской и статистической отчетности за предшествующий период регулирования и на последнюю отчетную дату (в электронном виде в формате PDF):

бухгалтерский баланс;

отчет о финансовых результатах (с пояснениями к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах);

форма № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников»;

форма № 65-автотранс «Сведения о деятельности пассажирского автомобильного транспорта»;

7) копии налоговых деклараций, уведомлений об исчисленных суммах налогов и сборов перевозчика за отчетный период регулирования;

8) копия уведомления о страховом тарифе на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на текущий период регулирования;

9) справка о наличии транспортных средств у перевозчика с указанием информации о принадлежности транспортного средства (собственное или арендованное), марки, государственного регистрационного знака, года выпуска, а также информация о балансовой и остаточной стоимости транспортных средств по состоянию на начало текущего года, подписанная перевозчиком;

10) перечень маршрутов, по которым будет осуществляться в очередном периоде регулирования перевозка пассажиров и багажа, с указанием расписания движения;

11) копии договоров (контрактов) на выполнение регулярных пассажирских перевозок, заключенных между перевозчиком и организатором перевозок на очередной период регулирования;

12) копии выписки из реестра маршрутов в соответствии с маршрутной сетью, согласованной на очередной период регулирования, либо иные документы, содержащие информацию о наименовании маршрутов, схемах маршрутов, актах замеров протяженности маршрутов;

13) утвержденные перевозчиком сменно-суточные планы выпуска подвижного состава на маршруты;

14) результаты обследования пассажиропотока (объема перевозок, пассажирооборота), проводимых организатором перевозок;

15) сведения по формам в соответствии с приложениями № 1, 6 к Порядку;

16) показатели деятельности перевозчика по форме в соответствии с приложением № 2 к Порядку;

17) расчеты по формам в соответствии с приложениями № 3–5, 7–15 к Порядку.

К расчетам, выполненным по вышеуказанным формам, прилагаются пояснительные записки, промежуточные расчеты (при необходимости), копии документов, подтверждающих обоснованность затрат перевозчика (договоры, соглашения, товарные накладные, счета-фактуры, акты выполненных работ).

По инициативе перевозчика помимо вышеуказанных документов и материалов могут быть предоставлены иные документы и материалы, которые, по мнению перевозчика, необходимы для подтверждения расходов на очередной период регулирования.

Все документы и расчетные материалы должны быть подписаны перевозчиком, заверены печатью и предоставлены на бумажном носителе.

В случае предоставления заявления перевозчика в виде электронного документа оно подписывается руководителем перевозчика тем видом электронной подписи, который предусмотрен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

Перевозчик несет ответственность за полноту и достоверность предоставленных им документов и материалов.

Приложение № 1  
к Порядку формирования  
и установления (изменения)  
регулируемых тарифов на перевозки  
пассажиров и багажа автомобильным  
транспортом по муниципальным  
маршрутам регулярных перевозок  
и межмуниципальным маршрутам  
регулярных перевозок в пригородном  
и междугородном сообщении  
на территории Луганской Народной  
Республики, утвержденному  
постановлением Правительства  
Луганской Народной Республики  
от 11 февраля 2025 г. № 15/25

**Сведения о результатах финансово-хозяйственной деятельности**

(наименование перевозчика)

| №<br>п/п | Наименование показателя                   | Единица<br>измерения | Отчетный<br>период<br>регулирования<br>(факт 20__ г.) | Очередной<br>период<br>регулирования<br>(план 20__ г.) |
|----------|-------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                         | 3                    | 4                                                     | 5                                                      |
| 1.       | Доходы, всего                             | руб.                 |                                                       |                                                        |
| 1.1.     | От перевозки пассажиров                   | руб.                 |                                                       |                                                        |
| 1.1.1.   | В городском сообщении                     | руб.                 |                                                       |                                                        |
| 1.1.2.   | В пригородном сообщении                   | руб.                 |                                                       |                                                        |
| 1.1.3.   | В междугородном сообщении                 | руб.                 |                                                       |                                                        |
| 1.2.     | От прочей деятельности                    | руб.                 |                                                       |                                                        |
| 1.3.     | Финансирование из бюджета                 | руб.                 |                                                       |                                                        |
| 1.3.1.   | На перевозки в городском<br>сообщении     | руб.                 |                                                       |                                                        |
| 1.3.2.   | На перевозки в пригородном<br>сообщении   | руб.                 |                                                       |                                                        |
| 1.3.3.   | На перевозки в междугородном<br>сообщении | руб.                 |                                                       |                                                        |
| 1.3.4.   | На прочую деятельность                    | руб.                 |                                                       |                                                        |
| 2.       | Расходы, всего                            | руб.                 |                                                       |                                                        |
| 2.1.     | На перевозку пассажиров                   | руб.                 |                                                       |                                                        |
| 2.1.1.   | В городском сообщении                     | руб.                 |                                                       |                                                        |
| 2.1.2.   | В пригородном сообщении                   | руб.                 |                                                       |                                                        |
| 2.1.3.   | В междугородном сообщении                 | руб.                 |                                                       |                                                        |
| 2.1.4.   | На прочую деятельность                    | руб.                 |                                                       |                                                        |

| 1      | 2                           | 3    | 4 | 5 |
|--------|-----------------------------|------|---|---|
| 3.     | Прибыль (убыток), всего     | руб. |   |   |
| 3.1.   | От перевозки пассажиров     | руб. |   |   |
| 3.1.1. | В городском сообщении       | руб. |   |   |
| 3.1.2. | В пригородном сообщении     | руб. |   |   |
| 3.1.3. | В междугородном сообщении   | руб. |   |   |
| 3.2.   | От прочей деятельности      | руб. |   |   |
| 4.     | Рентабельность, всего       | %    |   |   |
| 4.1.   | От перевозки пассажиров     | %    |   |   |
| 4.1.1. | В пригородном сообщении     | %    |   |   |
| 4.1.2. | В междугородном сообщении   | %    |   |   |
| 4.1.3. | От прочей деятельности      | %    |   |   |
| 5.     | Среднесписочная численность | чел. |   |   |
| 6.     | Среднемесячная зарплата     | руб. |   |   |

Руководитель перевозчика

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Дата

М. П.

Приложение № 2  
к Порядку формирования и установления (изменения)  
регулируемых тарифов на перевозки пассажиров  
и багажа автомобильным транспортом  
по муниципальным маршрутам регулярных перевозок  
и межмуниципальным маршрутам регулярных  
перевозок в пригородном и междугородном  
сообщении на территории Луганской Народной  
Республики, утвержденному постановлением  
Правительства Луганской Народной Республики  
от 11 февраля 2025 г. № 15/25

## Показатели деятельности

на \_\_\_\_\_ ГОД  
(период регулирования)

(наименование перевозчика)

[illegible]

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

Руководитель перевозчика

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Дата

М. П.



Приложение № 3  
к Порядку формирования  
и установления (изменения)  
регулируемых тарифов на перевозки  
пассажиров и багажа автомобильным  
транспортом по муниципальным  
маршрутам регулярных перевозок  
и межмуниципальным маршрутам  
регулярных перевозок в пригородном  
и междугородном сообщении  
на территории Луганской Народной  
Республики, утвержденному  
постановлением Правительства  
Луганской Народной Республики  
от 11 февраля 2025 г. № 15/25

**Расчет затрат, включаемых в тариф**

(наименование перевозчика)

| №<br>п/п | Наименование показателя                          | Единица<br>измере-<br>ния | Отчетный<br>период<br>регулирования<br>(факт 20__ г.) | Очередной<br>период<br>регулирования<br>(план 20__ г.) |
|----------|--------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                | 3                         | 4                                                     | 5                                                      |
| 1.       | Количество перевезенных пассажиров, в том числе: | чел.                      |                                                       |                                                        |
| 1.1.     | Полностью оплачивающих проезд                    | чел.                      |                                                       |                                                        |
| 1.2.     | Имеющих региональную льготу                      | чел.                      |                                                       |                                                        |
| 1.3.     | Имеющих федеральную льготу                       | чел.                      |                                                       |                                                        |
| 2.       | Производственный пробег транспортных средств     | км                        |                                                       |                                                        |
| 3.       | Пассажирооборот                                  | пасс. км                  |                                                       |                                                        |
| 4.       | Расходы на перевозку пассажиров и багажа         | руб.                      |                                                       |                                                        |
| 4.1.     | Фонд оплаты труда основного персонала            | руб.                      |                                                       |                                                        |
| 4.2.     | Страховые взносы                                 | руб.                      |                                                       |                                                        |
| 4.3.     | Топливо                                          | руб.                      |                                                       |                                                        |
| 4.4.     | Смазочные материалы                              | руб.                      |                                                       |                                                        |
| 4.5.     | Приобретение шин                                 | руб.                      |                                                       |                                                        |
| 4.6.     | Запасные части и материалы                       | руб.                      |                                                       |                                                        |
| 4.7.     | Амортизация                                      | руб.                      |                                                       |                                                        |
| 4.8.     | Прочие расходы                                   | руб.                      |                                                       |                                                        |

| 1     | 2                                                                 | 3    | 4 | 5 |
|-------|-------------------------------------------------------------------|------|---|---|
| 4.9.  | Общепроизводственные расходы                                      | руб. |   |   |
| 4.10. | Административные расходы                                          | руб. |   |   |
| 5.    | Расходы на 1 пасс. км                                             | руб. |   |   |
| 6.    | Доходы, всего (необходимая валовая выручка перевозчика)           | руб. |   |   |
| 6.1.  | Доходы от перевозки пассажиров и багажа                           | руб. |   |   |
| 6.2.  | Финансирование из бюджета                                         | руб. |   |   |
| 7.    | Прибыль (пункт 6 – пункт 4)                                       | руб. |   |   |
| 8.    | Рентабельность<br>(пункт 6 / пункт 4 × 100 %)                     | %    |   |   |
| 9.    | Величина тарифа на перевозку пассажиров на (пункт 6.1. / пункт 1) | руб. |   |   |

Примечание:

1. Перевозчик заполняет приложение в соответствии с установленной на предприятии системой учета затрат. Допускается вводить иные наименования затрат (подпункты 4.1.–4.11. пункта 4).

2. Приложение заполняется для расчета затрат, включаемых в тариф, отдельно по каждому виду сообщения.

Руководитель перевозчик

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Дата

М. П.

Приложение № 4  
к Порядку формирования и установления  
(изменения) регулируемых тарифов на перевозки  
пассажиров и багажа автомобильным  
транспортом по муниципальным маршрутам  
регулярных перевозок и межмуниципальным  
маршрутам регулярных перевозок  
в пригородном и междугородном сообщении  
на территории Луганской Народной Республики,  
утвержденному постановлением Правительства  
Луганской Народной Республики  
от 11 февраля 2025 г. № 15/25

**Расчет количества рейсов**  
на \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_  
(период регулирования) (наименование перевозчика)

| Наименование маршрута | Марка транспортного средства | Смена       |              | Количество рейсов в день, ед. |              | Количество рейсов в год, ед.              |                                             |                       |
|-----------------------|------------------------------|-------------|--------------|-------------------------------|--------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------|
|                       |                              | рабочие дни | выходные дни | рабочие дни                   | выходные дни | рабочие дни (гр. 5 × кол-во рабочих дней) | выходные дни (гр. 6 × кол-во выходных дней) | всего (гр. 7 + гр. 8) |
| 1                     | 2                            | 3           | 4            | 5                             | 6            | 7                                         | 8                                           | 9                     |
|                       |                              |             |              |                               |              |                                           |                                             |                       |
|                       |                              |             |              |                               |              |                                           |                                             |                       |

Руководитель перевозчика \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Дата \_\_\_\_\_ М. П. \_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к Порядку формирования и установления  
(изменения) регулируемых тарифов на перевозки  
пассажиров и багажа автомобильным  
транспортом по муниципальным маршрутам  
регулярных перевозок и межмуниципальным  
маршрутам регулярных перевозок  
в пригородном и междугородном сообщении  
на территории Луганской Народной Республики,  
утвержденному постановлением Правительства  
Луганской Народной Республики  
от 11 февраля 2025 г. № 15/25

**Расчет общей вместимости транспортных средств в соответствии с данными завода-изготовителя**

на \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_  
(период регулирования) (наименование перевозчика)

| Наименование маршрута | Марка транспортного средства | Нормативная вместимость одной единицы подвижного состава, чел. |   | Количество рейсов в год, ед. | Общая нормативная вместимость подвижного состава, чел.<br>(гр. 4 × гр. 5) |
|-----------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------|---|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|                       |                              |                                                                |   |                              |                                                                           |
| 1                     | 2                            | 3                                                              | 4 | 5                            | 6                                                                         |
|                       |                              |                                                                |   |                              |                                                                           |

Примечание. Приложение предоставляется отдельно по данным отчетного периода регулирования и очередного периода регулирования.

Руководитель перевозчика \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Дата М. П.

Приложение № 6  
к Порядку формирования и установления (изменения)  
регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа  
автомобильным транспортом по муниципальным  
маршрутам регулярных перевозок и межмуниципальным  
маршрутам регулярных перевозок в пригородном  
и междугородном сообщении на территории Луганской  
Народной Республики, утвержденному постановлением  
Правительства Луганской Народной Республики  
от 11 февраля 2025 г. № 15/25

## Сведения о количестве работников

(наименование перевозчика)

[illegible]

| 1    | 2                                       | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|------|-----------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|
| 2.1. | Инженерно-технический персонал          |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |
| 2.2. | Ремонтные рабочие                       |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |
| 3.   | Административный персонал               |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |
| 3.1. | Административно-управленческий персонал |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |
| 3.2. | Инженерно-технический персонал          |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |
| 3.3. | Рабочие                                 |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |
| 3.4. | Водители хозтранспорта                  |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |
| 4.   | Всего работающих на предприятии         |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |
| 5.   | Тарифная ставка рабочего I разряда      |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |
| 6.   | Среднемесячная зарплата (руб.)          |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |

Примечание. Графы приложения вместо указанных видов сообщений могут быть заполнены с учетом других видов регулируемой и нерегулируемой деятельности.

Руководитель перевозчика

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Дата

М. П.

Приложение № 7  
к Порядку формирования и установления (изменения)  
регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа  
автомобильным транспортом по муниципальным  
маршрутам регулярных перевозок и межмуниципальным  
маршрутам регулярных перевозок в пригородном  
и междугородном сообщении на территории Луганской  
Народной Республики, утвержденному постановлением  
Правительства Луганской Народной Республики  
от 11 февраля 2025 г. № 15/25

## Расчет фонда оплаты труда работников

на \_\_\_\_\_ ГОД \_\_\_\_\_  
(период регулирования) (наименование перевозчика)

[illegible]

| 1                                      | 2                                        | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|----------------------------------------|------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| 3.                                     | Оплата труда административного персонала |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 3.1.                                   | Инженерно-технический персонал           |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 3.2.                                   | Рабочие                                  |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 3.3.                                   | Хозтранспорт (водители)                  |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| Всего фонд оплаты труда по предприятию |                                          |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

Примечание. Приложение предоставляется отдельно по данным отчетного периода регулирования и очередного периода регулирования.

Руководитель перевозчика

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Дата

М. П.



Приложение № 8  
к Порядку формирования и установления (изменения)  
регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа  
автомобильным транспортом по муниципальным  
маршрутам регулярных перевозок и межмуниципальным  
маршрутам регулярных перевозок в пригородном  
и междугородном сообщении на территории Луганской  
Народной Республики, утвержденному постановлением  
Правительства Луганской Народной Республики  
от 11 февраля 2025 г. № 15/25

**Расчет затрат на топливо**  
на \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_  
(период регулирования) (наименование перевозчика)

| №<br>п/п | Марка транспортного средства<br>(заполняется с учетом видов<br>регулируемой деятельности) | Общий пробег, км |                 |       | Вид<br>топлива | Нормы расхода,<br>л/100 км |                 | Расход топлива, л |                 |       | Цена<br>за 1 л,<br>руб. | Сумма, руб. |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|-------|----------------|----------------------------|-----------------|-------------------|-----------------|-------|-------------------------|-------------|
|          |                                                                                           | летнее<br>время  | зимнее<br>время | всего |                | летнее<br>время            | зимнее<br>время | летнее<br>время   | зимнее<br>время | всего |                         |             |
| 1        | 2                                                                                         | 3                | 4               | 5     | 6              | 7                          | 8               | 9                 | 10              | 11    | 12                      | 13          |
| 1.       | Автобусы                                                                                  |                  |                 |       |                |                            |                 |                   |                 |       |                         |             |
| Итого    |                                                                                           |                  |                 |       |                |                            |                 |                   |                 |       |                         |             |
| 2.       | Хозтранспорт                                                                              |                  |                 |       |                |                            |                 |                   |                 |       |                         |             |
| Итого    |                                                                                           |                  |                 |       |                |                            |                 |                   |                 |       |                         |             |

Примечание. Приложение предоставляется отдельно по данным отчетного периода регулирования и очередного периода регулирования.

Руководитель перевозчика \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Дата М. П.

Приложение № 9  
к Порядку формирования и установления  
(изменения) регулируемых тарифов на перевозки  
пассажиров и багажа автомобильным  
транспортом по муниципальным маршрутам  
регулярных перевозок и межмуниципальным  
маршрутам регулярных перевозок  
в пригородном и междугородном сообщении  
на территории Луганской Народной Республики,  
утвержденному постановлением Правительства  
Луганской Народной Республики  
от 11 февраля 2025 г. № 15/25

**Расчет затрат на смазочные материалы (масла и смазки)**  
на \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_  
(период регулирования) (наименование перевозчика)

| №<br>п/п | Марка транспортного средства<br>(заполняется с учетом видов<br>регулируемой деятельности) | Общий<br>расход<br>топлива<br>в год, л | Вид, марка<br>смазочных<br>материалов | Норма расхода<br>масла / смазки,<br>л / кг на 100 л<br>топлива | Количество<br>масла / смазки,<br>л / кг | Цена<br>масла / смазки<br>за 1 л / кг, руб. | Сумма, руб. |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------|-------------|
| 1        | 2                                                                                         | 3                                      | 4                                     | 5                                                              | 6                                       | 7                                           | 8           |
| 1.       | Автобусы                                                                                  |                                        |                                       |                                                                |                                         |                                             |             |
| Итого    |                                                                                           |                                        |                                       |                                                                |                                         |                                             |             |
| 2.       | Хозтранспорт                                                                              |                                        |                                       |                                                                |                                         |                                             |             |
| Итого    |                                                                                           |                                        |                                       |                                                                |                                         |                                             |             |

Примечание. Приложение предоставляется отдельно по данным отчетного периода регулирования и очередного периода регулирования.

Руководитель перевозчика \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Дата М. П.

Приложение № 10  
к Порядку формирования и установления  
(изменения) регулируемых тарифов на перевозки  
пассажиров и багажа автомобильным  
транспортом по муниципальным маршрутам  
регулярных перевозок и межмуниципальным  
маршрутам регулярных перевозок  
в пригородном и междугородном сообщении  
на территории Луганской Народной Республики,  
утвержденному постановлением Правительства  
Луганской Народной Республики  
от 11 февраля 2025 г. № 15/25

**Расчет затрат на автошины**

на \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_  
(период регулирования) (наименование перевозчика)

| №<br>п/п | Марка транспортного<br>средства (заполняется<br>с учетом видов регулируемой<br>деятельности) | Пробег<br>в год,<br>тыс. км | Типоразмер<br>шин | Число колес<br>транс-<br>портного<br>средства, шт. | Норма<br>эксплуатацион-<br>ного пробега<br>шин, км | Общая<br>потре-<br>бность<br>в шинах, шт. | Цена<br>за 1 шину,<br>руб. | Сумма, руб. |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------|-------------|
| 1        | 2                                                                                            | 3                           | 4                 | 5                                                  | 6                                                  | 7                                         | 8                          | 9           |
| 1.       | Автобусы                                                                                     |                             |                   |                                                    |                                                    |                                           |                            |             |
| Итого    |                                                                                              |                             |                   |                                                    |                                                    |                                           |                            |             |
| 2.       | Хозтранспорт                                                                                 |                             |                   |                                                    |                                                    |                                           |                            |             |
| Итого    |                                                                                              |                             |                   |                                                    |                                                    |                                           |                            |             |

Примечание. Приложение предоставляется отдельно по данным отчетного периода регулирования и очередного периода регулирования.

Руководитель перевозчика \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Дата М. П.

Приложение № 11  
к Порядку формирования и установления (изменения)  
регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа  
автомобильным транспортом по муниципальным  
маршрутам регулярных перевозок и межмуниципальным  
маршрутам регулярных перевозок в пригородном  
и междугородном сообщении на территории Луганской  
Народной Республики, утвержденному постановлением  
Правительства Луганской Народной Республики  
от 11 февраля 2025 г. № 15/25

Расчет амортизации основных средств

на \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_  
(очередной период регулирования) (наименование перевозчика)

| №<br>п/п                     | Наименование объекта<br>(заполняется с учетом<br>видов регулируемой<br>деятельности) | Инв.<br>№ | Дата<br>ввода | Первоначальная<br>стоимость<br>на __.__.20__, руб. | Срок<br>использова-<br>ния, мес. | Из-<br>нос,<br>руб. | Остаточная<br>стоимость на<br>__.__.20__, руб. | Амортиза-<br>ционные<br>начисления<br>за месяц, руб. | Амортиза-<br>ционные<br>начисления<br>за год, руб. |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------|----------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1                            | 2                                                                                    | 3         | 4             | 5                                                  | 6                                | 7                   | 8                                              | 9                                                    | 10                                                 |
| Прямые расходы               |                                                                                      |           |               |                                                    |                                  |                     |                                                |                                                      |                                                    |
|                              |                                                                                      |           |               |                                                    |                                  |                     |                                                |                                                      |                                                    |
| Итого                        |                                                                                      |           |               |                                                    |                                  |                     |                                                |                                                      |                                                    |
| Общепроизводственные расходы |                                                                                      |           |               |                                                    |                                  |                     |                                                |                                                      |                                                    |
|                              |                                                                                      |           |               |                                                    |                                  |                     |                                                |                                                      |                                                    |
| Итого                        |                                                                                      |           |               |                                                    |                                  |                     |                                                |                                                      |                                                    |
| Административные расходы     |                                                                                      |           |               |                                                    |                                  |                     |                                                |                                                      |                                                    |
|                              |                                                                                      |           |               |                                                    |                                  |                     |                                                |                                                      |                                                    |
| Итого                        |                                                                                      |           |               |                                                    |                                  |                     |                                                |                                                      |                                                    |

Руководитель перевозчика \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата М. П.

Приложение № 12  
к Порядку формирования  
и установления (изменения)  
регулируемых тарифов на перевозки  
пассажиров и багажа автомобильным  
транспортом по муниципальным  
маршрутам регулярных перевозок  
и межмуниципальным маршрутам  
регулярных перевозок в пригородном  
и междугородном сообщении  
на территории Луганской Народной  
Республики, утвержденному  
постановлением Правительства  
Луганской Народной Республики  
от 11 февраля 2025 г. № 15/25

**Расчет затрат на запасные части и материалы  
транспортных средств**

\_\_\_\_\_  
(наименование перевозчика)

| №<br>п/п | Наименование показателя                     | Отчетный период<br>регулирования<br>(факт 20__ г.), руб. | Очередной период<br>регулирования<br>(план 20__ г.), руб. |
|----------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                           | 3                                                        | 4                                                         |
| 1.       | Автобусы                                    |                                                          |                                                           |
| 1.1.     | Затраты на запасные части<br>(расшифровать) |                                                          |                                                           |
| 1.2.     | Затраты на материалы<br>(расшифровать)      |                                                          |                                                           |
| Итого    |                                             |                                                          |                                                           |
| 2.       | Хозтранспорт                                |                                                          |                                                           |
| 2.1.     | Затраты на запасные части<br>(расшифровать) |                                                          |                                                           |
| 2.2.     | Затраты на материалы<br>(расшифровать)      |                                                          |                                                           |
| Итого    |                                             |                                                          |                                                           |

Руководитель перевозчика

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Дата

М. П.

Приложение № 13  
к Порядку формирования  
и установления (изменения)  
регулируемых тарифов на перевозки  
пассажиров и багажа автомобильным  
транспортom по муниципальным  
маршрутам регулярных перевозок  
и межмуниципальным маршрутам  
регулярных перевозок в пригородном  
и междугородном сообщении  
на территории Луганской Народной  
Республики, утвержденному  
постановлением Правительства  
Луганской Народной Республики  
от 11 февраля 2025 г. № 15/25

## Расчет прочих прямых расходов

(наименование перевозчика)

| №<br>п/п | Наименование показателя | Отчетный период<br>регулирования<br>(факт 20__ г.), руб. | Очередной период<br>регулирования<br>(план 20__ г.), руб. |
|----------|-------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1        | 2                       | 3                                                        | 4                                                         |
|          |                         |                                                          |                                                           |
|          |                         |                                                          |                                                           |
|          |                         |                                                          |                                                           |
|          |                         |                                                          |                                                           |
|          |                         |                                                          |                                                           |
|          |                         |                                                          |                                                           |
|          |                         |                                                          |                                                           |
|          |                         |                                                          |                                                           |
|          |                         |                                                          |                                                           |
|          |                         |                                                          |                                                           |
|          |                         |                                                          |                                                           |
| Итого    |                         |                                                          |                                                           |

Руководитель перевозчика

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата

М. П.

Приложение № 14  
к Порядку формирования  
и установления (изменения)  
регулируемых тарифов на перевозки  
пассажиров и багажа автомобильным  
транспортом по муниципальным  
маршрутам регулярных перевозок  
и межмуниципальным маршрутам  
регулярных перевозок в пригородном  
и междугородном сообщении  
на территории Луганской Народной  
Республики, утвержденному  
постановлением Правительства  
Луганской Народной Республики  
от 11 февраля 2025 г. № 15/25

**Расчет общепроизводственных расходов**

(наименование перевозчика)

| №<br>п/п | Наименование показателя                               | Отчетный период<br>регулирования<br>(факт 20__ г.), руб. | Очередной период<br>регулирования<br>(план 20__ г.), руб. |
|----------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                     | 3                                                        | 4                                                         |
| 1.       | Фонд оплаты труда                                     |                                                          |                                                           |
| 1.1.     | Диспетчеров, контролеров,<br>вспомогательных служащих |                                                          |                                                           |
| 1.2.     | Ремонтного персонала                                  |                                                          |                                                           |
| 1.3.     | Водителей хозтранспорта                               |                                                          |                                                           |
| 2.       | Страховые взносы                                      |                                                          |                                                           |
| 3.       | Расходы по содержанию<br>хозтранспорта и оборудования |                                                          |                                                           |
| 3.1.     | Топливо                                               |                                                          |                                                           |
| 3.2.     | Смазочные материалы                                   |                                                          |                                                           |
| 3.3.     | Шины                                                  |                                                          |                                                           |
| 3.4.     | Ремонт и запасные части                               |                                                          |                                                           |
| 3.5.     | Прочие расходы (расшифровать)                         |                                                          |                                                           |
| 4.       | Амортизация                                           |                                                          |                                                           |
| 5.       | Содержание производственных<br>помещений              |                                                          |                                                           |
| 6.       | Страхование имущества                                 |                                                          |                                                           |
| 7.       | Аренда                                                |                                                          |                                                           |
| 8.       | Охрана труда                                          |                                                          |                                                           |
| 9.       | Налоги и сборы                                        |                                                          |                                                           |

| 1     | 2                                                     | 3 | 4 |
|-------|-------------------------------------------------------|---|---|
| 9.1.  | Плата за землю                                        |   |   |
| 10.   | Всего общепроизводственные расходы                    |   |   |
| 10.1. | Общепроизводственные расходы, пригородное сообщение   |   |   |
| 10.2. | Общепроизводственные расходы, междугородное сообщение |   |   |
| 10.3. | Общепроизводственные расходы, иные виды перевозок     |   |   |
| 10.4. | Общепроизводственные расходы, прочая деятельность     |   |   |

Примечание:

1. К данному приложению предоставляется расчет долей общепроизводственных расходов, приходящихся на каждый вид деятельности перевозчика, выполненный в произвольной форме в соответствии с учетной политикой.

2. Приложение может быть дополнено уточняющими графами по структуре затрат.

Руководитель перевозчика

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Дата

М. П.



Приложение № 15  
к Порядку формирования  
и установления (изменения)  
регулируемых тарифов на перевозки  
пассажиров и багажа автомобильным  
транспортом по муниципальным  
маршрутам регулярных перевозок  
и межмуниципальным маршрутам  
регулярных перевозок в пригородном  
и междугородном сообщении  
на территории Луганской Народной  
Республики, утвержденному  
постановлением Правительства  
Луганской Народной Республики  
от 11 февраля 2025 г. № 15/25

**Расчет административных расходов**

(наименование перевозчика)

| №<br>п/п | Наименование статей затрат                           | Отчетный период<br>регулирования<br>(факт 20__ г.), руб. | Очередной период<br>регулирования<br>(план 20__ г.), руб. |
|----------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                    | 3                                                        | 4                                                         |
| 1.       | Фонд оплаты труда                                    |                                                          |                                                           |
| 2.       | Страховые взносы                                     |                                                          |                                                           |
| 3.       | Амортизация                                          |                                                          |                                                           |
| 4.       | Аренда помещений                                     |                                                          |                                                           |
| 5.       | Услуги сторонних организаций                         |                                                          |                                                           |
| 5.1.     | Услуги связи                                         |                                                          |                                                           |
| 5.2.     | Расходы на банковское обслуживание                   |                                                          |                                                           |
| 6.       | Расходы на приобретение канцтоваров, бланков, прочее |                                                          |                                                           |
| 7.       | Расходы на содержание помещений                      |                                                          |                                                           |
| 8.       | Расходы на содержание транспортных средств           |                                                          |                                                           |
| 9.       | Налоги и сборы                                       |                                                          |                                                           |
| 9.1.     | Налог на землю                                       |                                                          |                                                           |
| 10.      | Прочие расходы (расшифровать)                        |                                                          |                                                           |
| 11.      | Всего административные расходы                       |                                                          |                                                           |
| 11.1.    | Административные расходы, пригородное сообщение      |                                                          |                                                           |
| 11.2.    | Административные расходы, междугородное сообщение    |                                                          |                                                           |

| 1     | 2                                             | 3 | 4 |
|-------|-----------------------------------------------|---|---|
| 11.3. | Административные расходы, иные виды перевозок |   |   |
| 11.4. | Административные расходы, прочая деятельность |   |   |

Примечание:

1. К данному приложению предоставляется расчет долей административных расходов, приходящихся на каждый вид деятельности перевозчика, выполненный в произвольной форме в соответствии с учетной политикой.

2. Приложение может быть дополнено уточняющими графами по структуре затрат.

Руководитель перевозчика

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Дата

М. П.