



**ИНСПЕКЦИЯ ЖИЛИЩНОГО И СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ЖИЛСТРОЙНАДЗОР ЛНР)
П Р И К А З**

« ____ » _____ 2024г.

№ _____

г. Луганск

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций
Инспекции жилищного и строительного надзора Луганской Народной
Республики**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 12.03.2024 № 44/24 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Луганской Народной Республики, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь Постановлением Правительства Луганской Народной Республики № 153/24 от 09.08.2024г. «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Луганской Народной Республики, в том числе подведомственных им государственных казенных учреждений Луганской Народной Республики» и Постановлением Правительства Луганской Народной Республики № 158/24 от 16.08.2024г. «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым государственными органами Луганской Народной Республики, подведомственными им государственными казенными учреждениями Луганской

Народной Республики, государственными бюджетными учреждениями Луганской Народной Республики, государственными унитарными предприятиями Луганской Народной Республики, органом управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Луганской Народной Республики, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) приказываю:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Инспекции жилищного и строительного надзора Луганской Народной Республики (Приложение 1).
2. Направить данный Приказ на согласование в Министерство финансов Луганской Народной Республики в срок до 01.10.2024 г.
3. Контроль за выполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности начальника
Инспекции жилищного и строительного надзора
Луганской Народной Республики

П. В. Орловский

Нормативные затраты на обеспечение функций Инспекции жилищного и строительного надзора Луганской Народной Республики

1. Настоящим приказом определяются нормативные затраты на обеспечение функций Инспекции жилищного и строительного надзора Луганской Народной Республики (далее – Жилстройнадзор ЛНР) рассчитанные в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Луганской Народной Республики, в том числе подведомственных им государственных казенных учреждений Луганской Народной Республики, утвержденными постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 09.08.2024 № 153/24 (далее – Правила).

2. Нормативные затраты на обеспечение функций Жилстройнадзора ЛНР применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки.

3. Расчет нормативных затрат на обеспечение функций Жилстройнадзора ЛНР осуществляется на основании формул, утвержденных Постановлением Правительства Луганской Народной Республики № 153/24 от 09.08.2024г. «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Луганской Народной Республики, в том числе подведомственных им государственных казенных учреждений Луганской Народной Республики».

4. Норматив цены товаров, работ и услуг, устанавливаемый в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями).

5. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом объективных потребностей Жилстройнадзора ЛНР в целях исполнения своих должностных обязанностей в соответствии с Положением об Инспекции жилищного и строительного надзора Луганской Народной Республики.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

6. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

7. В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

8. Нормативные затраты подлежат пересмотру не реже одного раза в год.

9. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Таблица 1 - Нормативные затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений

Название организации	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых Для междугородних Телефонных соединений	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер, минут	Средняя цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях*	Абонентская плата за один абонентский номер в месяц, рублей	Количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи
Инспекция жилищного и строительного надзора Луганской Народной Республики	Не более 4	Не более 200	Не более 3,00 рублей за минуту соединения	280,00 рублей за один абонентский номер	12

Таблица 2 – Нормативные затраты Инспекции жилищного и строительного надзора Луганской Народной Республики на передачу данных с использованием информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»

Поставщики услуг	Количество Каналов передачи данных сети «Интернет»	Месячная цена использования каналом передачи данных сети «Интернет», руб.*	Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет»
Интернет-провайдеры, которые действуют на территории ЛНР	2	Не более 15000.00	12

Таблица 3 - Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей

Наименование	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год, руб., за единицу*
Ремонт сервера	Не более 30000,00

Таблица 4 – Нормативные затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий

Наименование	Количество, шт.	Цена за единицу (не более), руб.
Приобретение Программного комплекса (с установкой) «Защита информации»	1	1500000,00

Таблица 5 - Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению, доработке программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

Наименование	Цена сопровождения (приобретения) продукта, руб.*	Количество этапов сопровождения	Норматив, руб.*
Абонентское обслуживание 1С (ИТС)	До 2 000,00 за 1 час	150 час.	До 300 000,00
КриптоПро	2 700,00 (14 рабочих мест)	1	37 800,00
Программный комплекс «Гарант»	15 500,00 – стоимость подписки на 1 месяц	12	186 000,00
Антивирусное средство защиты информации	2 700 – одно рабочее место. Необходимо 14 рабочих мест.	1	37 800,00
Пакет Программного продукта «Майкрософт Офис»	7500 – одно рабочее место. Необходимо 14 рабочих мест	1	105 000,00

Таблица 6 – Нормативные затраты на приобретение инструментов и расходных материалов для обслуживания слаботочной сети

п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Срок эксплуатации, лет
1	Тестер кабеля	Шт.	1	5
2	Инструмент для обжима	Шт.	1	5
3	Коннектор RJ-45	Шт.	200	5
4	Шнур телефонный	М	100	10
5	Кабель сетевой UTP	Шт.	1	10
6	Патч-ко д, 1 М	Шт.	20	5
7	Патч-ко д, 3 м	Шт.	20	5

Таблица 7 – Нормативные затраты на услуги почтовой связи

Наименование (вид) услуг почтовой связи	Планируемое количество в год шт.	Максимальная сумма на год не более, рублей
Прием, обработка, перевозка и доставка внутренней письменной корреспонденции: Бандероль заказная Бандероль простая Письма заказные Письма простые Письмо с объявленной ценностью внутреннее	В зависимости от служебной необходимости	55000,00
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ		
Пересылка уведомления «О вручении внутреннего регистрируемого почтового отправления». Простое уведомление о вручении внутреннего РПО Заказное уведомление о вручении внутреннего РПО	В зависимости от служебной необходимости	40000,00
Проверка соответствия вложения почтового отправления описи вложения (за 1 почтовое отправление)		
Наклеивание ярлыков и стикеров. Наклейка стикера адресного или с оттиском ГЗПО при приеме партионной почты оператором ОПС на 1 почтовое отправление оме посылок		
Нанесение оттиска франкировальной машины. Франкирование письменной корреспонденции с нанесением оттиска ГЗПО на 1 почтовое отправление или стике		

Таблица 8- Нормативные затраты на приобретение вычислительной техники, компьютеров и периферийного оборудования, средств подвижной связи и оборудования по обеспечению безопасности информации

Наименование	Количество, шт.	Срок эксплуатации, лет	цена за единицу (не более), руб.
Многофункциональное устройство МФУ	1 (на 2 гражданского служащего)	5	35 000,00
Рабочая станция (системный блок, монитор, источник бесперебойного питания, клавиатура, мышь компьютерная)	(на 1 гражданского служащего)	3-8	60 000,00
Телефонный аппарат	1 на 1 гражданского служащего. Всего необходимо 14 аппаратов	3-5	1000,00
Шре́дер (уничтожитель документов)	1 на Инспекцию	5	24 000,00

Таблица 9 – Нормативные затраты на приобретение комплектующих и запасных частей для вычислительной техники

Наименование	Норматив количества в год, шт.	Срок эксплуатации, лет	Цена единицы запасной части для вычислительной техники не более, руб.
Блок питания для системного блока	14	3-8	4500,00
Клавиатура	14	3-8	750,00
Мышь компьютерная	14	3-8	550,00
Накопитель данных внешний HDD	5	3-8	19073,00
Накопитель данных внутренний SSD	14	3-8	5166,00
Оптический диск	1 упаковка	1	1900,00
Оперативная память DDR4	14	3-8	7 500,00
Коммутатор	2	3-8	41 000,00
Процессор	14	3-8	4500,00
Устройство охлаждения для процессора	14	3	750,00
Источник бесперебойного питания	14	3-8	4500,00
Системный блок	14	3-8	38 000,00
Монитор	14	3-8	13 000,00
Внешний блок питания	6	3-8	1 800,00
Блок розеток	14	3	750,00

Таблица 10 – Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт средств вычислительной техники

Должность	Фактическое количество рабочих станций, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну рабочую станцию в год, руб.
Начальник Инспекции	Не более 1	Не более 5 000,00
Заместитель начальника Инспекции	Не более 1	Не более 5 000,00
Начальник отдела	Не более 1	Не более 5 000,00
Начальник отдела	Не более 1	Не более 5 000,00
Главный специалист – главный бухгалтер	Не более 1	Не более 5 000,00
Главный консультант (9 человек)	Не более 9	Не более 5 000,00

Таблица 11 - Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование	Количество, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта в год, руб., за 1 единицу (7 единиц техники) *
Картридж для принтера / Картридж для многофункционального устройства (МФУ)	2 на 1 единицу	Не более 3000,00
Заправка картриджей (7 единиц)	8 на 1 единицу	Не более 750,00 рублей – одна заправка картриджа

Таблица 12 – Нормативные затраты на приобретение транспортного средства для нужд Инспекции

Наименование	Количество, шт.	Срок эксплуатации, лет	Цена товара, рублей
Легковой автомобиль марки Naval "Dargo". Мощность двигателя – 2000 куб.см. (192 л/с)	1	10 лет или 300 000 км (срок службы двигателя)	3 650 000,00

Таблица 13 – Нормативные затраты на обслуживание транспортных средств

Наименование товара (услуги)	Количество, шт.	Срок эксплуатации, месяцев (км)	Цена товара (услуги), рублей
Комплексное обслуживание (замена масел в двигателе, АКПП, охлаждающих жидкостей, диагностика ходовой части автомобиля) автомобиля на СТО на протяжении 12 месяцев	4	6 месяцев (8000 км)	15 000,00
Приобретение комплекта автошин для автомобиля	4	60 месяцев	8000,00 за 1 единицу
Приобретение набора автомобилиста (домкрат, огнетушитель, аптечка)	1	5 лет	5000,00
Полис автострахования ОСАГО	1	12 месяцев	6500,00

Таблица 14 – Нормативные затраты на приобретение ГСМ

Наименование услуги (товара)	Ориентировочная стоимость выполнения оказания услуг (приобретения товаров), руб.
ГСМ	130 000,00

Таблица 15 - Затраты на проведение диспансеризации государственных гражданских служащих

Категория работников	Цена проведения диспансеризации на 1 гражданского служащего, не более, руб.
Женщины до 40 лет	7 500,00
Женщины после 40 лет	8 500,00
Мужчины до 40 лет	6 000,00
Мужчины после 40 лет	6 800,00

Таблица 16 – Нормативные затраты на коммунальные услуги

Наименование услуги	Прогнозные показатели использования услуги за 12 месяцев (куб.м., кВт)	Тариф на возмещение коммунальных услуг по договору аренды имущества
Электроснабжение	12 000,00 кВт	3,21
Газоснабжение	16 100,00 куб.м	5,5
Водоснабжение	120,00 куб.м	92,09
Вывоз мусора	192 куб.м	143,00

Таблица 17 - Затраты на приобретение мебели и иных предметов

п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества	Срок эксплуатации, лет	Норматив цены за единицу, (не более), руб.
1	Кресло руководителя	Шт.	2	7	30 000,00
2	Стол для посетителей	Шт.	6	7	4 500,00
3	Кофе-машина	Шт.	2	5	45 000,00
4	Чайник электрический	Шт.	5 (1 на 1 кабинет)	5	1 500,00
4	Государственный герб Российской Федерации	Шт.	7	7	4 500,00
5	Герб Луганской Народной Республики	Шт.	1 (в кабинет Руководителя)	7	5 000,00
6	Флаг Российской Федерации	Шт.	1	7	1 500,00

7	Флаг Луганской Народной Республики	Шт.	1	7	1 500,00
8	Портреты Президента РФ и Главы ЛНР	Шт.	14	5	1 000,00
9	Лазерный дальномер	Шт.	2	7	5 500,00
10	Сейф	Шт.	2	22	35 000,00
11	Стол журнальный	Шт.	2	10	5 000,00
12	Стол письменный (для руководителя)	Шт	2	10	55 000,00
13	Шкаф комбинированный (для руководителя)	Шт	2	10	55 000,00
14	Стол для переговоров	Шт	1	10	50 000,00
15	Кресло офисное	Шт	14	7	15 000,00
16	Жалюзи оконные	Шт	2 на каждое окно	16	8 000,00
17	Кресло офисное	Шт	1 (на 1 гражданского служащего)	14	10000,00
18	Стул для посетителей	Шт	10	7	4500,00
19	Стол письменный	Шт	1 (на 1 гражданского служащего)	14	12000,00
20	Тумба приставная	Шт	1 (на 1 гражданского служащего)	14	8500,00
21	Шкаф для одежды деревянный	Шт	1 на кабинет	7	15000,00
22	Шкаф деревянный для документов	Шт	1 (на 1 гражданского служащего)	7	15000,00
23	Полка подвесная	Шт	1 на 1 кабинет	7	3000,00
24	Информационный стенд	Шт	4 на инспекцию	4	8500,00
25	Стеллаж офисный металлический, высота, мм 2500 и 2600, ширина, мм > 1000 и < 1100, гл бин мм> 300 и < 350 7 полок	Шт	4	10	18000,00
	Стеллаж офисный металлический, высота, мм > 2500 и < 2600, ширина, мм 1000 и с: 1 100, гл бина, мм >600 и с: 650 (7 полок	Шт	7 (на 1 архивное помещение)		16 244,00

**Таблица 18 - Нормативные затраты на приобретение бумаги
офисной, конвертов, канцелярских принадлежностей в расчете на одного
гражданского служащего**

Наименование	Единица измерения	Периодичность получения (не более)	Цена единицы с НДС, не более руб.
Рашиватель для скоб (антистеплер)	шт.	1 на год	48,00
Бумага А4 для офисной техники белая	пачка	15 на год	550,00
Маркер текстовыделитель	шт.	4 на год	31,00
Ежедневник недатированный	шт.	1 на год	318,00
Зажим для бумаг (15 мм)	упаковка	3 на год	27,00
Зажим для бумаг (51 мм)	упаковка	3 на год	197,00
Зажим для бумаг (41 мм)	упаковка	3 на год	130,00
Зажим для бумаг (25 мм)	упаковка	3 на год	58,00
Зажим для бумаг (19 мм)	упаковка	3 на год	33,00
Зажим для бумаг (32 мм)	упаковка	3 на год	92,00
Карандаш чернографитный	шт.	5 на год	5,00
Клей канцелярский (ПВА)	шт.	1 на год	71,0
Клейкая лента канцелярская 15х20	шт.	1 на год	16,00
Клейкая лента упаковочная 19х20	шт.	1 на год	20,00
Клей канцелярский (клеящий карандаш)	шт.	1 на год	111,00
Папка на резинке	шт.	1 на год	92,50
Папка с вкладышами	шт.	1 на год	132,50
Средство корректирующее канцелярское (вид средства: жидкость)	шт.	1 на год	46,00
Средство корректирующее канцелярское (вид средства: лента)	шт.	1 на год	64,50
Стирательная резинка (Ластик)	шт.	2 на год	6,00
Линейка (материал: пластик)	шт.	1 на год	26,00
Лоток для бумаги пластиковый (тип: вертикальный)	шт.	1 на 3 года	344,00
Лоток для бумаги пластиковый (тип: горизонтальный)	шт.	1 на 3 года	198,00
Нож канцелярский	шт.	1 на год	30,00
Папка картонная (тип: папка-конверт, способ фиксации: завязка)	шт.	40 на год	17,00
Папка картонная (тип: папка-регистратор, механизм: арочный, 70 мм)	шт.	5 на год	241,00
Планинг	шт.	1 на год	380,00
Подставка для канцелярских принадлежностей настольная (стакан) пластиковая	шт.	1 на 3 года	83,56
Клейкие закладки пластиковые	упаковка	7 на год	104,70
Ручка канцелярская (гелевая, синяя)	шт.	4 на год	26,50
Ручка канцелярская (гелевая, черная)	шт.	4 на год	14,50
Ручка канцелярская (шариковая, синяя)	шт.	10 на год	16,00
Ручка канцелярская (шариковая, черная)	шт.	5 на год	16,00

Ручка канцелярская (шариковая, красная)	шт.	2 на год	16,00
Блоки для записей с клейким (клеевым) краем	шт.	5 на год	39,00
Кнопка канцелярская	упаковка	1 на год	151,00
Скобы для степлера (размер скоб: № 24)	упаковка	3 на год	23,00
Скрепки металлические (26-30 мм)	упаковка	5 на год	65,00
Степлер (для скоб размером № 24)	шт.	1 на 3 года	337,00
Точилка канцелярская для карандашей (тип: ручная)	шт.	1 на год	20,00
Подушка для смачивания пальцев	шт.	1 на 2 года	107,3
Файл-вкладыш	шт.	700 на 1 год	2,50

В расчете на Инспекцию в год

Наименование	Единица измерения	Количество канцелярских принадлежностей на Инспекцию в год (не более)	Цена единицы с НДС, не более руб.
Обложка для переплета картонная	упаковка	50 на год	366,00
Ножницы канцелярские	шт.	в расчете 1 на 1 работника	105,00
Нить для прошивки (1000м)	шт.	35 на год	174,00
Калькулятор электронный	шт.	в расчете 1 на 1 работника	486
Дырокол	шт.	в расчете 1 на 1 работника	1024,00
Бумага для офисной техники белая (формат А3)	пачка	12 на год	658,00

Таблица 19 – Другие предметы длительного пользования

Другие предметы длительного пользования				
Вешалка напольная	Шт.	не более 1 в расчете на 3 работников	5	10000,00 руб.
Зеркало	Шт.	не более 1 в расчете на 1 кабинет	7	9000,00 руб.
Холодильник	Шт.	не более 1 на отдел (при необходимости)	2	70000,00 руб.

Таблица 20 – Нормативные затраты на приобретение форменной одежды для сотрудников Инспекции

Наименование услуги (товара)	Ориентировочная стоимость выполнения работ (оказания услуг) на 1 человека, включая материалы, рублей
Пошив форменной одежды (мужской экземпляр) – 9 экз.	25 000,00
Пошив форменной одежды (женский экземпляр) – 5 экз	28 000,00

Таблица 21 – Нормативные затраты на дополнительное образование сотрудников Инспекции

Наименование	Норматив количества направляемых работников (не более), чел.	Цена за человека (не более), руб.
Обучение в области контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, объем обучения, часов - не менее 120	7	14000,00
Повышение квалификации по программе «Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (объем обучения, часов — не менее 72)	2	6500,00
Повышение квалификации по курсу «Противодействие коррупции на государственной гражданской службе» (объем обучения, часов — не менее 40	14	3500,00
Повышение квалификации по программе «Финансовый контроль и аудит в организациях бюджетной сферы» (объем обучения часов — не менее 16	2	5000,00
Повышения квалификации по программе «Руководство организацией и проведением капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»	10	5000,00
Повышения квалификации по программе «Экономические и правовые основы при осуществлении расчетов платы за жилищные – коммунальные услуги».	5	5000
Курсы повышения квалификации в области бухгалтерского учета	2	6500,00
Участие в семинарах, совещаниях, конференциях, вебинарах	14	8000,00

Таблица 22 – Нормативные затраты на командировочные расходы и найм жилого помещения

Наименование	Норматив количества направляемых работников (не более), чел.	Цена на человека на 1 командировку (не более), руб.
Транспортные расходы	14	12500,00
Найм жилого помещения	14	31300,00
Суточные при служебных командировках	14	2000,00