



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10 сентября 2024 г.

№ 191/24

г. Луганск

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Луганской Народной Республики в 2024 году субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые виды деятельности

В соответствии с Правилами предоставления и распределения в 2024 году субсидий из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области в целях софинансирования расходных обязательств указанных субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации мероприятий, направленных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимые виды деятельности, предусмотренными приложением № 47 к государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 (с изменениями), статьями 10, 11, 16 Закона Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 430-III «О Правительстве Луганской Народной Республики» (с изменениями) Правительство Луганской Народной Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Луганской Народной Республики в 2024 году субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые виды деятельности.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Луганской Народной Республики Подлипаеву С.Н. и министра экономического развития Луганской Народной Республики (лицо, исполняющее его обязанности).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Председатель Правительства
Луганской Народной Республики

Е.В. Ковальчук

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 10 сентября 2024 г. № 191/24

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий из бюджета
Луганской Народной Республики в 2024 году субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим социально значимые виды
деятельности

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Луганской Народной Республики в 2024 году субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые виды деятельности (далее – Порядок), определяет цели, условия и механизм предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Луганской Народной Республики в 2024 году субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые виды деятельности, в рамках государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 (с изменениями) (далее соответственно – грант, участники конкурса, получатели гранта, государственная программа).

1.2. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат получателя гранта в рамках мероприятия на реализацию проекта, относящегося к социально значимым видам деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), указанным в приложении № 1 к Правилам предоставления и распределения в 2024 году субсидий из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в целях софинансирования расходных обязательств указанных субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации мероприятий, направленных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимые виды деятельности, предусмотренных приложением № 47 к государственной программе (далее соответственно – Правила, проект).

1.3. Предоставление грантов осуществляется Министерством экономического развития Луганской Народной Республики (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном

порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год.

1.4. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения следующих расходов, связанных с реализацией проекта:

- аренда нежилого помещения;
- ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения;
- аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);
- выплата, связанная с передачей прав на франшизу (паушальный платеж);
- технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);
- оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;
- оформление результатов интеллектуальной деятельности;
- приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);
- переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;
- оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению, расходы на адаптацию, настройку, внедрение и модификацию программного обеспечения, расходы на сопровождение программного обеспечения);
- приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг;
- приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов.

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

1.5. Размер гранта определяется конкурсной комиссией по оценке заявок на предоставление грантов (далее – конкурсная комиссия) пропорционально размеру расходов участников конкурса, предусмотренных бизнес-планом на реализацию нового проекта или на расширение своей деятельности при реализации ранее созданного проекта, но не более максимального размера гранта, установленного пунктом 1.6. Порядка, а также объема бюджетных

ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству в текущем финансовом году.

Грант предоставляется при условии софинансирования участником конкурса расходов, связанных с реализацией проекта, в размере не менее пяти процентов размера расходов, предусмотренных бизнес-планом на реализацию такого проекта и указанных в пункте 1.4. Порядка.

Способом проведения отбора является конкурс.

1.6. Максимальный размер гранта не превышает 300 тысяч рублей на одного участника конкурса.

1.7. Грант предоставляется участнику конкурса однократно в полном объеме по результатам конкурса, проведенного в порядке, установленном Порядком.

1.8. Срок использования гранта составляет не более шести месяцев со дня его получения.

Срок использования гранта может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на два месяца. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение получателем гранта наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок.

1.9. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения конкурса, условия и порядок предоставления грантов

2.1. В целях проведения конкурса Министерство не позднее трех дней до даты начала приема заявок об участии в конкурсе размещает объявление о проведении конкурса на официальном сайте Министерства (<https://mer.lpr-reg.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Министерства) с указанием следующей информации:

способ проведения отбора получателей гранта;

дата и время начала подачи заявок, а также дата и время окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

результат предоставления гранта;

требования к участникам конкурса и перечень документов, предоставляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки, подаваемой

участником конкурса;

порядок отзыва участниками конкурса заявок, порядок внесения участниками конкурса изменений в заявки;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок рассмотрения заявок;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке; необходимая для представления участником конкурса информация по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки; сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию; минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам конкурса для признания их победителями конкурса; сроки оценки заявок, а также информация об участии конкурсной комиссии в оценке заявок;

объем распределяемого гранта в рамках конкурса, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта;

порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого получатель гранта должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение);

условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения Соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов конкурса (документа об итогах проведения конкурса) на сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса.

2.2. Участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки, а также на дату заключения соответствующего Соглашения:

2.2.1. Участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных

компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.2. Участник конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.3. Участник конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.4. Участник конкурса не получает средств из бюджета Луганской Народной Республики на основании иных нормативных правовых актов Луганской Народной Республики на цели, установленные Порядком.

2.2.5. Участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.6. У участника конкурса на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.7. У участника конкурса отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Луганской Народной Республики иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Луганской Народной Республикой.

2.2.8. Участник конкурса – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику конкурса другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.9. Участник конкурса – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства.

2.2.10. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником конкурса.

2.2.11. У участника конкурса имеется государственная регистрация или постановка на учет в налоговом органе на территории Луганской Народной Республики.

2.2.12. Участник конкурса осуществляет в качестве основного вида деятельности один из социально значимых видов деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), указанным в приложении № 1 к Правилам.

2.2.13. Участник конкурса (руководитель юридического лица или индивидуальный предприниматель) прошел обучение основам предпринимательской деятельности с использованием цифровой платформы с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами (<https://мсп.рф>).

2.2.14. Участник конкурса принимает на себя обязательство по сохранению в течение года с даты заключения Соглашения не менее 80 процентов численности работников, по данным расчета по страховым взносам и персонифицированным сведениям о физических лицах, представленным участником конкурса в электронной форме в информационный сервис Федеральной налоговой службы по итогам I квартала 2024 года, или по созданию не менее двух новых рабочих мест в случае, если число работников менее двух, либо в случае отсутствия наемных работников, либо в случае отсутствия данных о расчете по страховым взносам и персонифицированным сведениям о физических лицах, представленных участником конкурса в электронной форме в информационный сервис Федеральной налоговой службы по итогам I квартала 2024 года.

2.2.15. Участник конкурса не имеет задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате, срок невыплаты которой составляет более трех месяцев, на дату подачи заявки на получение гранта.

2.3. Для участия в конкурсе участник конкурса в течение срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, подает в Министерство заявку в одном экземпляре на бумажном носителе, содержащую следующие документы:

заявление на участие в конкурсном отборе по предоставлению гранта по форме согласно приложению № 1 к Порядку, подписанное руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника конкурса, подтверждающее соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.2. Порядка;

проект бизнес-плана по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

обоснование необходимости финансового обеспечения, связанного с реализацией проекта (размер запрашиваемого гранта), в виде пояснительной записки, содержащей сведения о заключенных (планируемых к заключению) договорах в рамках реализации проекта, и иные сведения (в свободной форме), скрепленное печатью участника конкурса (при наличии) и заверенное подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного руководителем участника конкурса лица;

документ, подтверждающий прохождение обучения в соответствии с подпунктом 2.2.13. пункта 2.2. Порядка, скрепленный печатью участника конкурса (при наличии) и заверенный подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного участником конкурса лица;

документ, подтверждающий право лица представлять интересы участника конкурса (в случае подачи заявки представителем участника конкурса);

сведения о численности и заработной плате работников по форме федерального статистического наблюдения № П-4, утвержденной и введенной в действие приказом Федеральной службы государственной статистики от 29.07.2022 № 532;

выписку из расчетного счета, открытого в кредитной организации, подтверждающую наличие собственных средств участника конкурса на реализацию проекта, заверенную банком, на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов для получения гранта, в размере не менее пяти процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию проектов и указанных в пункте 1.4. Порядка.

Министерство не вправе требовать от участника конкурса представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника конкурса требованиям, установленным пунктом 2.2. Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Все документы, входящие в состав заявки, должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются.

Все листы заявки (тома заявки) в бумажном виде должны быть прошиты и пронумерованы. При наличии в заявке двух и более отдельных томов нумерация листов должна быть единой (сквозной) для всех томов заявки. При нумерации страниц заявки номера на оригиналах документов (если оригиналы представляются в составе заявки), выданных участнику конкурса третьими лицами (нотариально заверенные копии), проставляются простым карандашом в правом нижнем углу.

Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов с указанием количества листов по каждому документу. Каждый отдельный том заявки в бумажном виде должен быть скреплен на оборотной стороне последнего листа печатью (при наличии) участника конкурса и подписан руководителем участника конкурса или уполномоченным участником конкурса лицом.

2.4. Участник конкурса вправе отозвать заявку в срок не позднее даты окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению участника конкурса для участия в конкурсе, но не позднее даты и времени окончания приема заявок, предусмотренных в объявлении о проведении конкурса.

Участник конкурса вправе в течение срока подачи заявки внести изменения в поданную заявку.

Отзыв заявки участником конкурса, в том числе для внесения в заявку изменений, осуществляется на основании заявления участника конкурса. Информация о возврате заявки участнику конкурса отражается Министерством в журнале регистрации заявок.

2.5. Участник конкурса со дня размещения объявления о проведении

конкурса и не позднее трех рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет в письменном виде заявителю разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением о проведении конкурса, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок.

Разъяснение положений объявления не должно изменять информацию, содержащуюся в объявлении о проведении конкурса.

2.6. Все расходы, связанные с подготовкой и направлением заявок и приложений к ним, несут участники конкурса.

2.7. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника конкурса для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника конкурса разъяснения в отношении документов и информации, направляемый при необходимости в равной мере всем участникам конкурса.

В запросе, указанном в абзаце втором настоящего пункта, Министерство устанавливает срок представления участником конкурса разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем направления соответствующего запроса.

Участник конкурса формирует и представляет в Министерство информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом.

2.8. Министерство регистрирует заявку в день ее поступления в журнале регистрации заявок с присвоением ей входящего номера, даты и времени поступления и в течение 10 рабочих дней со дня ее регистрации:

2.8.1. Направляет с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия в уполномоченный орган запросы о предоставлении по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки:

информации, содержащейся в реестре дисквалифицированных лиц, об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника конкурса (при наличии);

сведений о том, что у участника конкурса на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

В случае наличия у участника конкурса задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Министерство в течение трех

рабочих дней со дня получения соответствующей информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия уведомляет участника конкурса о необходимости представления информации (документов), не включенной (-ых) в перечень документов (сведений), обмен которыми осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.08.2012 № 1471-р, о размере задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Участник конкурса не позднее пяти рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, но в пределах срока рассмотрения заявки представляет в Министерство информацию (документы) о размере задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования информации (оформленную (-ые) с использованием сертификата электронной подписи, заверенную (-ые) участником конкурса).

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие осуществляется почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.8.2. Получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) с использованием сервиса Федеральной налоговой службы «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ / ЕГРИП в электронном виде».

2.8.3. Осуществляет подтверждение соответствия прочих требований, указанных в пункте 2.2. Порядка.

2.9. Участник конкурса вправе по собственной инициативе представить документы (сведения, информацию), указанные в подпункте 2.8.2. пункта 2.8. Порядка, заверенные участником конкурса. При этом документы (сведения, информация) должны быть предоставлены по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки.

В случае предоставления участником конкурса в составе заявки документов (сведений, информации), указанных в подпункте 2.8.2. пункта 2.8. Порядка, Министерство межведомственные запросы не направляет.

2.10. Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение заявки.

2.11. Участник конкурса вправе обратиться в Министерство с просьбой о возврате заявки на доработку. При направлении заявки на доработку Министерство устанавливает срок представления участником конкурса доработанной заявки, но не позднее дня окончания срока рассмотрения заявок.

2.12. В случае если участник конкурса не представил доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок участников конкурса.

2.13. При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.14. Порядка, подавший ее участник конкурса считается допущенным к конкурсу.

По результатам рассмотрения заявок уполномоченным должностным лицом Министерства в течение срока, указанного в пункте 2.10. Порядка, составляется протокол рассмотрения заявок на основании результатов рассмотрения заявок, который подписывает министр экономического развития Луганской Народной Республики или лицо, исполняющее его обязанности. Протокол рассмотрения заявок участников конкурса размещается на сайте Министерства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.14. Основаниями для отклонения заявок являются:

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.4. Порядка, между получателями грантов по заявкам, поступившим ранее в текущем году;

несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 2.2. Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса и установленных пунктом 2.3. Порядка;

несоответствие предоставленных участником конкурса заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, предусмотренным Порядком;

недоверенность представленной участником конкурса информации в документах, предусмотренных пунктом 2.3. Порядка;

представление участником конкурса заявки после окончания срока, определенного для подачи заявок;

отсутствие в предоставленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению.

2.15. Оценку заявок по балльной шкале осуществляет конкурсная комиссия в течение не более 30 рабочих дней со дня окончания их приема согласно следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	2	3
1.	Уровень софинансирования проекта за счет средств участника конкурса (доля софинансирования в пределах не менее 5 % стоимости проекта):	
	5 %	0
	от 6 % до 10 %	10
	от 11 % до 20 %	15
	свыше 20 %	20

1	2	3
2.	Обоснованность планируемых финансовых расходов (реальность сметы расходов):	
	отсутствует обоснование планируемых финансовых расходов к смете расходов	0
	смета расходов обоснована, но требует корректировки или доработки	5
	смета расходов реальная, обоснована, корректировка или доработка не требуется	10
3.	Создание дополнительных рабочих мест в рамках реализации проекта:	
	предусмотрено создание от трех и выше дополнительных рабочих мест	15
	предусмотрено создание от одного до двух дополнительных рабочих мест	10
	создание дополнительных рабочих мест не предусмотрено	0
4.	Наличие материально-технической, ресурсной базы для реализации проекта (договор аренды, подтверждение права собственности на здание, помещение, где осуществляется деятельность)	
	имеется материально-техническая, ресурсная база для реализации проекта	10
	отсутствие материально-технической, ресурсной базы для реализации проекта	0
5.	Количество благополучателей по итогам реализации мероприятий проекта, единиц	
	1–10	10
	11–30	15
	31 и более	20

Состав и порядок работы конкурсной комиссии утверждаются Министерством.

Баллы, выставленные конкурсной комиссией участнику конкурса по каждому критерию, суммируются, и определяется итоговый балл.

2.16. Конкурсная комиссия в течение срока, указанного в пункте 2.15. Порядка, на основании итоговых баллов осуществляет ранжирование поступивших заявок участников конкурса, по итогам которого составляется рейтинговый список участников конкурса.

В рейтинговом списке участники конкурса располагаются по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

В рейтинговый список участников конкурса не включаются заявки, которым выставлен итоговый балл в размере менее 15 баллов.

Победителями конкурса признаются участники конкурса, заявки которых расположены первой и последующими в рейтинговом списке, сумма заявленных размеров гранта по которым не превышает предельного объема средств бюджета Луганской Народной Республики, доведенных до Министерства на предоставление грантов на соответствующий финансовый год.

В случае если общий объем средств, запрашиваемых получателями грантов, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в бюджете Луганской Народной Республики на эти цели в текущем финансовом году, распределение грантов осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки, с учетом позиции участника конкурса в рейтинговом списке.

Размер гранта определяется исходя из суммы, указанной в заявке (без учета софинансирования за счет собственных средств получателя гранта), но не более максимального размера гранта по выбранному направлению, указанному в пункте 1.4. Порядка.

2.17. Конкурс признается несостоявшимся:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

по результатам оценки заявок конкурсной комиссией принято решение об отказе всем участникам конкурса в признании победителями конкурса.

2.18. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации Министерство до заключения Соглашения отменяет проведение конкурса в следующем порядке:

Министерство размещает объявление об отмене проведения конкурса получателей гранта на сайте Министерства, с указанием информации о причинах отмены конкурса получателей гранта;

участники конкурса, подавшие заявки, информируются Министерством об отмене проведения конкурса получателей гранта письменно;

конкурс получателей гранта считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на сайте Министерства,

2.19. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей гранта, оформляется протокол подведения итогов конкурса на основании результатов определения победителя (победителей) конкурса, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, а также размещается на сайте Министерства, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, включающий следующую информацию:

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение

о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым (-и) заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

2.20. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

по результатам оценки заявки итоговый балл, присвоенный конкурсной комиссией данной заявке, менее 15 баллов;

несоответствие предоставленных участником конкурса документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2. Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной участником конкурса информации;

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, выделенных на цели предоставления гранта на текущий год, между участниками конкурса.

2.21. Не ранее 10-го календарного дня и не позднее 15-го рабочего дня с даты подписания протокола подведения итогов конкурса (принятия решения о предоставлении гранта) в соответствии с пунктом 2.19. Порядка Министерство заключает с получателем гранта Соглашение согласно типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет». Для подписания Соглашения используется квалифицированная электронная подпись.

Получатель гранта, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.22. При предоставлении гранта обязательными условиями его предоставления, включаемыми в Соглашение, являются:

условие о соответствии получателя гранта требованиям, установленным пунктом 2.2. Порядка, по состоянию на дату заключения Соглашения;

согласие получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении их проверки порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения получателем гранта – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья

и комплектующих изделий;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении такого Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

условие об использовании за счет собственных и (или) заемных средств получателя гранта фирменного стиля «Национальные проекты России», разработанного автономной некоммерческой организацией «Национальные приоритеты», на объектах, приобретенных с привлечением средств гранта;

условие о заключении дополнительных соглашений к Соглашению, в том числе соглашений о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации в системе «Электронный бюджет».

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению о внесении изменений в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации) Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Луганской Народной Республики.

При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.23. Результатом предоставления гранта является реализованный проект, относящийся к социально значимым видам деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), указанным в приложении № 1 к Правилам.

2.24. Для перечисления гранта Министерство в течение 10 рабочих дней

со дня заключения Соглашения формирует и представляет в Министерство финансов Луганской Народной Республики заявки на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Луганской Народной Республики, установленным Министерством финансов Луганской Народной Республики.

2.25. Перечисление гранта осуществляется не позднее 20 рабочих дней со дня подписания Соглашения на расчетный счет, открытый у участника конкурса в кредитной организации, зарегистрированной на территории Российской Федерации, при условии доведенного предельного объема финансирования из федерального бюджета путем направления расходного расписания Управлением Федерального казначейства по Луганской Народной Республике.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель гранта представляет в Министерство ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, а за отчетный год – не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом, отчет о:

достижении значения результата предоставления гранта по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для Соглашения;

осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для Соглашения;

реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта.

3.2. Получатель гранта обязуется в течение 30 календарных дней после истечения календарного года с даты заключения Соглашения представить в Министерство информацию о выполнении обязательства, предусмотренного подпунктом 2.2.14 пункта 2.2. Порядка.

В случае невыполнения получателем гранта обязательства, предусмотренного подпунктом 2.2.14. пункта 2.2. Порядка, или непредставления информации, предусмотренной абзацем первым настоящего пункта, за исключением случаев, когда надлежащее исполнение обязательства оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, грант подлежит возврату в бюджет Луганской Народной Республики.

3.3. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.1. Порядка, осуществляет их проверку на предмет полноты представленных документов, их соответствия утвержденным формам, полноты и достоверности представляемых сведений и их соответствия Соглашению, по итогам которой принимает или отказывает в принятии соответствующего отчета.

3.4. Основаниями для отказа в принятии отчетов, представленных в соответствии с пунктом 3.1. Порядка, являются:

предоставление неполной информации в соответствии с утвержденной

формой и прилагаемыми документами;

представление в отчетах недостоверных сведений;

представление в отчетах сведений, не соответствующих заключенному Соглашению;

предоставление неполного пакета документов.

3.5. В случае наличия оснований для отказа в принятии отчета в соответствии с пунктом 3.4. Порядка Министерство в срок не позднее двух рабочих дней с даты получения отчета возвращает отчет получателю гранта с обоснованием причины отказа в принятии отчета.

3.6. Получатель гранта в случае получения отказа от Министерства в принятии отчета в течение одного рабочего дня вносит соответствующие корректировки в отчет и передает в Министерство на повторную проверку.

3.7. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, целевое использование гранта, выполнение обязательств, установленных Соглашением, несет получатель гранта.

IV. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления гранта получателю гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, осуществляется Министерством.

Органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения результата предоставления гранта, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта, определенным Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления гранта Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта уведомляет получателя гранта об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости обеспечить возврат в бюджет Луганской Народной Республики полученного гранта и средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по Соглашению, в полном объеме.

Получатель гранта обеспечивает возврат в бюджет Луганской Народной

Республики гранта в полном объеме и средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по Соглашению, в случае выявления факта нарушения:

органом государственного финансового контроля – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем гранта уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Возврат в бюджет Луганской Народной Республики гранта и средств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется на основании платежных документов.

В случае неперечисления гранта и средств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в сроки, предусмотренные абзацами третьим, четвертым настоящего пункта, указанный грант и средства взыскиваются в судебном порядке.

4.4. В случае если фактические значения результата предоставления гранта за отчетный финансовый год ниже установленных в Соглашении, основанием для освобождения получателей гранта от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.3. Порядка, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

а) установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Луганской Народной Республики и (или) органа местного самоуправления муниципального образования Луганской Народной Республики;

б) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Луганской Народной Республики;

в) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

г) наличие вступившего в законную силу в году предоставления гранта решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из бюджета
Луганской Народной Республики
в 2024 году субъектам малого и
среднего предпринимательства,
осуществляющим социально значимые
виды деятельности, утвержденному
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 10 сентября 2024 г. № 191/24

Форма

(Оформляется на бланке организации)

Дата _____
Исходящий номер _____

**Заявление
на участие в конкурсном отборе по предоставлению гранта***

№ п/п	Наименование показателя	Данные участника конкурса
1	2	3
1.	Полное наименование участника конкурса	
2.	ИНН	
3.	ОГРН	
4.	Основной код вида экономической деятельности по ОКВЭД с расшифровкой	
5.	Юридический адрес	
6.	Фактический адрес	
7.	Дата государственной регистрации	
8.	Количество работников на момент подачи заявления	
9.	Количество дополнительных рабочих мест, планируемых к созданию в рамках реализации проекта	

1	2	3
10.	Наличие смет расходов реализации проекта	
11.	Наличие материально-технической, ресурсной базы для реализации проекта (договор аренды, подтверждение права собственности на здание, помещение, где осуществляется деятельность)	
12.	Наличие благополучателей по итогам реализации мероприятий проекта	
13.	Общая стоимость проекта (руб.)	
14.	Размер собственных средств участника конкурса, направленных на реализацию социально значимого проекта (руб.)	
15.	Уровень софинансирования проекта за счет средств участника конкурса (%)	
16.	Размер запрашиваемой суммы гранта (руб.)	
17.	Сведения об участнике конкурсе (Ф. И. О. руководителя юридического лица / индивидуального предпринимателя, контактные данные)	
18.	E-mail	

*Все строки должны быть заполнены. В случае отсутствия данных ставится прочерк. Заявление заполняется с помощью средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво печатными буквами чернилами черного или синего цвета. Не допускается исправление ошибок путем зачеркивания, с помощью корректирующих средств.

Настоящим гарантируется достоверность сведений, представленных в заявке, а также прилагаемых документах (копиях документов), и выражается согласие нести все расходы, связанные с участием в конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки.

Подписанием настоящего документа подтверждается:
 согласие с условиями порядка проведения конкурса;
 актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных с заявкой;

отсутствие в проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;

отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства;

обязательство соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2. Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Луганской Народной Республики в 2024 году субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые виды деятельности, утвержденного постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 10 сентября 2024 г. № 191/24 (далее – Порядок), по состоянию на даты рассмотрения заявки о предоставлении гранта и заключения соглашения о предоставлении гранта;

обязательство о финансовом обеспечении реализации социально значимого проекта за счет собственных средств в объеме, составляющем не менее пяти процентов от объема запрашиваемого гранта;

обязательство об использовании гранта в полном объеме в соответствии с заявленными характеристиками проекта на территории Луганской Народной Республики в году предоставления гранта;

регистрация и осуществление своей деятельности на территории Луганской Народной Республики;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Луганской Народной Республики иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Луганской Народной Республикой;

что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации / что индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении его не введена процедура банкротства;

что на едином налоговом счете участника конкурса отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствие в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

что участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

что участник конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником конкурса;

что участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

что участник конкурса не получает средства из бюджета Луганской Народной Республики на основании иных нормативных правовых актов Луганской Народной Республики на цели, установленные Порядком;

что у участника конкурса отсутствует задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате, срок невыплаты которой составляет более трех месяцев, на дату подачи заявки на получение гранта;

что участник конкурса осуществляет в качестве основного вида деятельности один из социально значимых видов деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), указанным в приложении № 1 к Правилам предоставления и распределения в 2024 году субсидий из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в целях софинансирования расходных обязательств указанных субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации мероприятий, направленных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимые виды деятельности, предусмотренным приложением № 47 к государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 (с изменениями);

что участник конкурса (руководитель юридического лица или индивидуальный предприниматель) прошел обучение основам предпринимательской деятельности с использованием цифровой платформы с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами (<https://мсп.рф>);

что участник конкурса принимает на себя обязательство по сохранению в течение года с даты заключения соглашения о предоставлении гранта не менее 80 процентов численности работников, по данным расчета по страховым взносам и персонифицированным сведениям о физических лицах, представленным участником конкурса в электронной форме в информационный сервис Федеральной налоговой службы по итогам I квартала 2024 года, или по созданию не менее двух новых рабочих мест в случае, если число работников менее двух, либо в случае отсутствия наемных работников, либо в случае отсутствия данных о расчете по страховым взносам и персонифицированным сведениям о физических лицах, представленных участником конкурса в электронной форме в информационный сервис Федеральной налоговой службы по итогам I квартала 2024 года;

обязательство использовать за счет собственных и (или) заемных средств фирменного стиля «Национальные проекты России», разработанного автономной некоммерческой организацией «Национальные приоритеты», на объектах, которые будут приобретены с привлечением средств гранта;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участии в конкурсе, о заявке, иной информации, связанной с конкурсом.

☐ Даю согласие на уменьшение размера гранта в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства экономического развития Луганской Народной Республики.

☐ Не даю согласие на уменьшение размера гранта в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства экономического развития Луганской Народной Республики.

☐ Даю согласие на обработку персональных данных (в случае подачи заявления представителем индивидуального предпринимателя).

В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» дается согласие на обработку персональных данных с целью участия в конкурсе. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

Информацию, связанную с участием в конкурсе и получением гранта, прошу направить следующим способом: _____.

Руководитель

юридического лица

(лицо, исполняющее

обязанности руководителя) или

индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер

юридического лица

или индивидуального

предпринимателя (при наличии) _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М. П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из бюджета
Луганской Народной Республики
в 2024 году субъектам малого
и среднего предпринимательства,
осуществляющим социально значимые
виды деятельности,
утвержденному
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 10 сентября 2024 г. № 191/24

Форма

Проект бизнес-плана

(наименование участника конкурса)

(наименование проекта)

(Все денежные суммы указываются в рублях. Обязательно подробное описание каждой позиции каждого пункта проекта. В случае отсутствия каких-либо сведений данная информация должна быть отражена в проекте. При неполном заполнении участником конкурса проект считается оформленным ненадлежащим образом.)

1. Резюме

Таблица 1

№ п/п	Наименование	Данные участника конкурса
1	2	3
1.	Полное наименование участника конкурса	
2.	ИНН	
3.	ОГРН	
4.	Основной код вида экономической деятельности по ОКВЭД с расшифровкой	
5.	Юридический адрес	
6.	Фактический адрес	

1	2	3
7.	Дата государственной регистрации	
8.	Количество работников на момент подачи заявления	
9.	Количество дополнительных рабочих мест, планируемых к созданию в рамках реализации проекта	
10.	Наличие смет расходов реализации проекта	
11.	Общая стоимость проекта (руб.)	
12.	Наличие благополучателей по итогам реализации мероприятий проекта	
13.	Наличие материально-технической, ресурсной базы для реализации проекта (договор аренды, подтверждение права собственности на здание, помещение, где осуществляется деятельность)	
14.	Размер собственных средств участника конкурса, направленных на реализацию проекта (руб.)	
15.	Уровень софинансирования проекта за счет средств участника конкурса (%)	
16.	Размер запрашиваемой суммы гранта (руб.)	

2. Краткое описание проекта, цели и задачи его реализации.

2.1. Описание проекта.

2.2. Цели проекта (проблема (потребность потребителя), на решение которой направлен проект, целевая аудитория, на которую направлен проект).

2.3. Задачи проекта (перечислить перечень мероприятий, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта).

2.4. Срок реализации проекта (месяц и год начала и окончания).

2.5. Краткое описание характеристики производимой и (или) планируемой к производству продукции (товаров, работ, услуг).

3. Бюджет проекта (в таблице 2 указываются расходы на реализацию проекта).

Таблица 2

№ п/п	Направление расходов	Сумма расходов		
		всего расходов, руб.	в том числе средства гранта, руб.	в том числе собственные средства (средства софинансирова- ния), руб.
Итого				

Уполномоченное лицо
участника конкурса

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г. М. П. (при наличии)