



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02 июля 2024 г.

№ 137/24

г. Луганск

Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Луганской Народной Республики

В соответствии с пунктом 4 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 10, 16 Закона Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 430-III «О Правительстве Луганской Народной Республики» (с изменениями) Правительство Луганской Народной Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра расходных обязательств Луганской Народной Республики.

2. Установить, что исполнительным органом Луганской Народной Республики, уполномоченным осуществлять формирование и представление в Министерство финансов Российской Федерации реестра расходных обязательств Луганской Народной Республики, а также представление в Министерство финансов Российской Федерации свода реестров расходных обязательств муниципальных образований Луганской Народной Республики, является Министерство финансов Луганской Народной Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности

Председателя Правительства

Луганской Народной Республики

Ю.Н. Говтвин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 02 июля 2024 г. № 137/24

ПОРЯДОК
ведения реестра расходных обязательств
Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Порядок ведения реестра расходных обязательств Луганской Народной Республики (далее – Порядок) устанавливает правила формирования и ведения реестра расходных обязательств Луганской Народной Республики (далее – Реестр расходных обязательств).

1.2. Реестр расходных обязательств предназначен для учета расходных обязательств Луганской Народной Республики, независимо от срока их окончания и определения объемов бюджетных ассигнований бюджета Луганской Народной Республики (далее – республиканский бюджет), необходимых для их исполнения.

1.3. Реестр расходных обязательств формируется и ведется по главным распорядителям средств республиканского бюджета (далее – главные распорядители) в виде свода (перечня) законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Луганской Народной Республики, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств Луганской Народной Республики, содержащего соответствующие положения (статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Луганской Народной Республики, с оценкой объемов бюджетных ассигнований республиканского бюджета, необходимых для исполнения расходных обязательств Луганской Народной Республики, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики исполнению за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета.

1.4. Данные Реестра расходных обязательств используются при:

а) составлении проекта республиканского бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

б) внесении изменений в закон Луганской Народной Республики о республиканском бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

в) ведении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств республиканского бюджета.

1.5. Формирование и ведение Реестра расходных обязательств осуществляется в электронном виде в автоматизированной информационной системе, предназначенной для автоматизации процесса формирования республиканского бюджета (далее – автоматизированная система).

II. Формирование Реестра расходных обязательств

2.1. Реестр расходных обязательств формируется Министерством финансов Луганской Народной Республики (далее – Минфин ЛНР) на основании реестров расходных обязательств главных распорядителей.

Реестр расходных обязательств и реестры расходных обязательств главных распорядителей формируются по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации (далее – Минфин России), и в соответствии с рекомендациями по заполнению форм реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации.

2.2. Главные распорядители ежегодно не позднее 30 апреля текущего финансового года представляют в Минфин ЛНР (в электронном виде в автоматизированной системе) реестры расходных обязательств главных распорядителей.

Сроки представления реестров расходных обязательств главных распорядителей могут быть уточнены Минфином ЛНР в случае изменения срока представления Реестра расходных обязательств в Минфин России.

2.3. Минфин ЛНР в течение 10 рабочих дней со дня получения реестра расходных обязательств главного распорядителя осуществляет его проверку и при отсутствии замечаний осуществляет его принятие (согласование).

В случае несоответствия информации, содержащейся в реестре расходных обязательств главного распорядителя, информации, содержащейся в форме, утвержденной Минфином России, Минфин ЛНР направляет главному распорядителю в электронном виде в автоматизированной системе уведомление о возвращении представленного реестра на доработку с указанием причин (замечаний) (далее – уведомление).

2.4. Главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления обеспечивает внесение в реестр расходных обязательств главного распорядителя изменений в соответствии с замечаниями Минфина ЛНР и осуществляет повторное представление (в электронном виде в автоматизированной системе) реестра расходных обязательств главного распорядителя на рассмотрение в Минфин ЛНР.

2.5. Главные распорядители несут ответственность за своевременность представления в Минфин ЛНР реестров расходных обязательств главных распорядителей, полноту и достоверность содержащейся в них информации.

2.6. Минфин ЛНР представляет Реестр расходных обязательств в Минфин России в электронном виде с использованием единой информационно-аналитической системы сбора и свода отчетности Минфина России в порядке и в сроки, установленные Минфином России.

III. Ведение Реестра расходных обязательств

3.1. Ведение Реестра расходных обязательств осуществляется Минфином ЛНР посредством его формирования и внесения в него изменений.

Внесение изменений в Реестр расходных обязательств осуществляется на основании изменений, вносимых в реестры расходных обязательств главных распорядителей.

3.2. Внесение изменений в Реестр расходных обязательств осуществляется в связи с:

а) внесением изменений в закон Луганской Народной Республики о республиканском бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

б) внесением изменений в сводную бюджетную роспись республиканского бюджета на текущий финансовый год и плановый период;

в) принятием, изменением и (или) признанием утратившими силу законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Луганской Народной Республики, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств Луганской Народной Республики, подлежащих исполнению главными распорядителями за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета.

3.3. Главные распорядители при внесении изменений в реестры расходных обязательств главных распорядителей по основаниям, предусмотренным пунктом 3.2. настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней направляют в Минфин ЛНР (в электронном виде в автоматизированной системе) предложения о внесении изменений в Реестр расходных обязательств.

3.4. Минфин ЛНР осуществляет внесение изменений в Реестр расходных обязательств в течение 10 рабочих дней после представления предложений о внесении изменений в Реестр расходных обязательств.