



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 июня 2024 г.

№ 127/24

г. Луганск

Об утверждении Порядка предоставления в безвозмездное пользование имущества, находящегося в государственной собственности Луганской Народной Республики

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом Луганской Народной Республики «Об управлении и распоряжении собственностью Луганской Народной Республики», Законом Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 430-III «О Правительстве Луганской Народной Республики» Правительство Луганской Народной Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в безвозмездное пользование имущества, находящегося в государственной собственности Луганской Народной Республики.

2. Признать недействующим и не подлежащим применению постановление Совета Министров Луганской Народной Республики от 26.04.2016 № 204 «Об утверждении Порядка предоставления в безвозмездное пользование имущества Луганской Народной Республики» (с изменениями).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности Председателя Правительства
Луганской Народной Республики

Ю.Н. Говтвин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 11 июня 2024 г. № 127/24

ПОРЯДОК
предоставления в безвозмездное пользование
имущества, находящегося в государственной
собственности Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления в безвозмездное пользование имущества, находящегося в государственной собственности Луганской Народной Республики (далее – Порядок), разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом Луганской Народной Республики «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Луганской Народной Республики» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Луганской Народной Республики.

1.2. Порядок регулирует отношения, возникающие в связи с передачей в безвозмездное пользование имущества, находящегося в государственной собственности Луганской Народной Республики (далее – имущество Луганской Народной Республики), в том числе имущества, находящегося у исполнительных органов Луганской Народной Республики, государственных унитарных предприятий, казенных предприятий, казенных, бюджетных и автономных учреждений Луганской Народной Республики на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, а также имущества, составляющего казну Луганской Народной Республики (далее – имущество казны Луганской Народной Республики).

1.3. Порядок не распространяет свое действие на имущество Луганской Народной Республики, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

уполномоченный орган – Министерство имущественных и земельных отношений Луганской Народной Республики (далее – Уполномоченный орган);

государственные предприятия и учреждения – государственные унитарные предприятия, казенные предприятия, казенные, бюджетные

и автономные учреждения;

балансодержатель – государственное юридическое лицо, у которого объект находится на праве оперативного управления или хозяйственного ведения;

имущество казны Луганской Народной Республики – имущество Луганской Народной Республики, не закрепленное за государственными предприятиями и учреждениями;

ссудодатели – Министерство имущественных и земельных отношений Луганской Народной Республики, исполнительные органы Луганской Народной Республики, государственные унитарные предприятия, казенные предприятия, казенные, бюджетные и автономные учреждения Луганской Народной Республики.

1.5. Имущество Луганской Народной Республики может передаваться в безвозмездное пользование государственным органам и их территориальным органам (управлениям), органам местного самоуправления, государственным и муниципальным учреждениям, иным некоммерческим организациям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Имущество Луганской Народной Республики может быть передано в безвозмездное пользование исключительно в целях, связанных с обслуживанием имущества Луганской Народной Республики, муниципального жилищного фонда, водопроводных и канализационных сетей, насосных станций, линий электропередачи, тепловых и газовых сетей и котельных, прочих объектов инженерной инфраструктуры и благоустройства, размещения федеральных органов государственной власти и государственных органов Луганской Народной Республики, а также для осуществления управленческих, социально значимых целей, в том числе реализации инвестиционных проектов.

1.6. Ссудополучатель имущества не вправе передавать имущество по каким бы то ни было основаниям в пользование третьим лицам.

1.7. Ссудополучатель лишается права на пользование имуществом и договор подлежит расторжению в одностороннем порядке по инициативе ссудодателя в следующих случаях:

использования имущества с нарушением условий договора или не по назначению;

нарушения ссудополучателем обязательств, принятых перед ссудодателем;

самовольной передачи имущества в пользование третьим лицам;

ухудшения технического состояния имущества по вине ссудополучателя.

Договор безвозмездного пользования прекращается в случае ликвидации юридического лица – ссудополучателя.

1.8. Ссудополучатель имущества несет риск случайной гибели или случайного повреждения полученного в безвозмездное пользование имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.9. Имущество, переданное в безвозмездное пользование, подлежит страхованию силами и за счет средств ссудополучателя имущества в пользу ссудодателя.

1.10. Ссудополучатель имущества обязан содержать переданное имущество, осуществлять за собственные средства текущий ремонт имущества, не производить капитальный ремонт и реконструкцию имущества без письменного согласия ссудодателя.

1.11. Отказ ссудополучателя имущества от договора в пользу другого лица в любой форме (по договору уступки, совместной деятельности и пр.) не допускается.

1.12. При расторжении договора имущество передается ссудодателю по акту приема-передачи в технически исправном состоянии с учетом нормального износа. Неотделимые улучшения имущества являются собственностью Луганской Народной Республики.

1.13. Полномочия по предоставлению в безвозмездное пользование имущества Луганской Народной Республики осуществляют:

Уполномоченный орган – в отношении имущества казны Луганской Народной Республики;

исполнительные органы Луганской Народной Республики – в отношении имущества Луганской Народной Республики, находящегося у них на праве оперативного управления;

государственные предприятия и учреждения – в отношении имущества Луганской Народной Республики, находящегося у них на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

1.14. Решения о согласовании предоставления в безвозмездное пользование имущества Луганской Народной Республики, находящегося у государственных предприятий и учреждений Луганской Народной Республики, исполнительных органов Луганской Народной Республики на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, принимаются Уполномоченным органом (оформляется письмом).

Перечень документов, необходимых для согласования предоставления в безвозмездное пользование имущества Луганской Народной Республики, находящегося у государственных предприятий и учреждений Луганской Народной Республики, исполнительных органов Луганской Народной Республики на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, указан в приложении № 2 к настоящему Порядку.

1.15. Решения о передаче в безвозмездное пользование имущества Луганской Народной Республики принимаются Правительством Луганской Народной Республики после согласования коллегиальным органом, образованным в соответствии с Указом Главы Луганской Народной Республики от 29.08.2023 № УГ-425/23 «О коллегиальном органе по вопросам управления и распоряжения объектами имущества» (далее – коллегиальный орган), и согласования Федеральным агентством по управлению государственным имуществом в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2022 № 2502 «О порядке и случаях

согласования правовых актов и других решений органов государственной власти Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, органов публичной власти Запорожской области и Херсонской области в отношении управления и распоряжения отдельными объектами имущества».

1.16. В случае если на заключение договора безвозмездного пользования имуществом Луганской Народной Республики в отношении одного и того же объекта обратилось несколько заявителей, ссудодателем рассматриваются документы заявителя, заявление которого подано ранее.

II. Порядок согласования предоставления в безвозмездное пользование имущества Луганской Народной Республики, находящегося у государственных предприятий и учреждений Луганской Народной Республики, исполнительных органов Луганской Народной Республики на праве хозяйственного ведения или оперативного управления

2.1. Заявитель, желающий заключить договор безвозмездного пользования имуществом Луганской Народной Республики, направляет балансодержателю соответствующее заявление в произвольной форме. При этом заявление должно содержать:

данные об объекте, позволяющие его идентифицировать (наименование, краткая характеристика имущества, в том числе адрес места расположения, вид имущества (здание, помещение, строение, сооружение и т. п.), площадь имущества, нежилых помещений с указанием этажа при предоставлении объектов недвижимого имущества);

целевое использование имущества;

предполагаемый срок пользования.

К заявлению прилагаются следующие документы:

доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

для заявителей, действующих от имени юридического лица, – заверенные нотариально либо печатью юридического лица и подписанные руководителем или уполномоченным представителем юридического лица копии:

учредительных документов, подтверждающих правоспособность юридического лица;

документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий без доверенности от имени заявителя – юридического лица;

решения (протокола) об одобрении крупной сделки, в случае если требование о необходимости наличия такого решения (протокола) для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

сведения налогового органа о постановке юридического лица на учет.

2.2. Балансодержатель подготавливает заявление о согласовании предоставления в безвозмездное пользование имущества Луганской Народной Республики с пакетом документов заявителя и копией технического паспорта

или выкопировки из поэтажного плана объекта с приложением экспликации на имущество и направляет для рассмотрения в исполнительный орган Луганской Народной Республики, в ведомственном подчинении которого находится балансодержатель.

2.3. Рассмотрение исполнительным органом Луганской Народной Республики заявления и документов осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты их поступления.

2.4. По результатам рассмотрения исполнительный орган Луганской Народной Республики подготавливает мотивированное заключение о целесообразности / нецелесообразности согласования предоставления в безвозмездное пользование имущества Луганской Народной Республики (далее – заключение о целесообразности / нецелесообразности).

Заключение о нецелесообразности должно быть мотивированным и подготавливается, в случае если предоставление в безвозмездное пользование имущества Луганской Народной Республики лишит исполнительный орган Луганской Народной Республики / балансодержателя возможности осуществлять хозяйственную деятельность, цели, предмет и виды которой определены положением об исполнительном органе Луганской Народной Республики, уставом / положением балансодержателя.

В случае подготовки заключения о нецелесообразности исполнительный орган Луганской Народной Республики в течение трех рабочих дней с даты подготовки указанного заключения уведомляет об этом балансодержателя письмом с указанием причин нецелесообразности согласования и возвращает предоставленные документы.

В случае подготовки заключения о целесообразности исполнительный орган Луганской Народной Республики в течение трех рабочих дней с даты подготовки указанного заключения направляет балансодержателю заключение о целесообразности.

2.5. Балансодержатель в течение семи рабочих дней после получения от исполнительного органа Луганской Народной Республики заключения о целесообразности подготавливает проект договора безвозмездного пользования имуществом Луганской Народной Республики в соответствии с Типовым договором безвозмездного пользования имуществом, находящимся в государственной собственности Луганской Народной Республики, обеспечивает подписание его заявителем в двух экземплярах и направляет подписанные экземпляры в прошитом виде в Уполномоченный орган для согласования предоставления в безвозмездное пользование имущества Луганской Народной Республики вместе с заверенной балансодержателем копией заключения исполнительного органа Луганской Народной Республики о целесообразности предоставления в безвозмездное пользование имущества Луганской Народной Республики и документами согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.6. Уполномоченный орган рассматривает проект договора, заключение о целесообразности и документы в течение 15 рабочих дней с даты их поступления и принимает решение (оформляется письмом) о согласовании

либо об отказе в согласовании предоставления в безвозмездное пользование имущества Луганской Народной Республики, которое направляется балансодержателю.

2.7. Уполномоченный орган принимает решение об отказе, в случаях если:

исполнительным органом Луганской Народной Республики, балансодержателем нарушены требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления в безвозмездное пользование имущества Луганской Народной Республики;

исполнительным органом Луганской Народной Республики, балансодержателем не предоставлены или предоставлены не в полном объеме необходимые документы, а также если указанные документы не соответствуют требованиям, установленным законодательством, или сведения, содержащиеся в предоставленных документах, не соответствуют друг другу.

2.8. В случае несоответствия проекта договора Типовому договору безвозмездного пользования имуществом, находящимся в государственной собственности Луганской Народной Республики, проект договора безвозмездного пользования имуществом Луганской Народной Республики в двух экземплярах возвращается балансодержателю для устранения выявленных нарушений.

Балансодержатель устраняет выявленные нарушения и повторно направляет проект договора безвозмездного пользования имуществом Луганской Народной Республики для согласования в Уполномоченный орган.

2.9. В случае соответствия проекта договора безвозмездного пользования имуществом Луганской Народной Республики Типовому договору безвозмездного пользования имуществом, находящимся в государственной собственности Луганской Народной Республики, Уполномоченный орган сообщает балансодержателю о согласовании проекта договора безвозмездного пользования имуществом Луганской Народной Республики и возвращает один экземпляр проекта договора безвозмездного пользования имуществом Луганской Народной Республики.

2.10. В течение 10 рабочих дней после получения согласования Уполномоченного органа балансодержатель готовит и предоставляет документы исполнительному органу Луганской Народной Республики, в ведомственном подчинении которого находится балансодержатель, который направляет их на согласование в коллегиальный орган.

В случае отказа в согласовании коллегиальным органом исполнительный орган Луганской Народной Республики уведомляет балансодержателя, который направляет заявителю уведомление об отказе в передаче в безвозмездное пользование имущества Луганской Народной Республики заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручает с нарочным в срок не более пяти рабочих дней после получения информации об отказе в предоставлении в безвозмездное пользование имущества Луганской Народной Республики.

В случае согласования коллегиальным органом исполнительный орган Луганской Народной Республики обеспечивает направление документов

на согласование в Федеральное агентство по управлению государственным имуществом.

В случае согласования Федеральным агентством по управлению государственным имуществом исполнительный орган Луганской Народной Республики предоставляет балансодержателю и Уполномоченному органу документы, подтверждающие согласование предоставления в безвозмездное пользование имущества Луганской Народной Республики.

2.11. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после получения согласования Федерального агентства по управлению государственным имуществом готовит документы для принятия решения Правительством Луганской Народной Республики о предоставлении в безвозмездное пользование имущества Луганской Народной Республики.

2.12. Основанием для заключения договора является распоряжение Правительства Луганской Народной Республики о предоставлении в безвозмездное пользование имущества Луганской Народной Республики.

В случае принятия Правительством Луганской Народной Республики распоряжения о предоставлении в безвозмездное пользование имущества Луганской Народной Республики Уполномоченный орган в срок не более пяти рабочих дней после получения распоряжения Правительства Луганской Народной Республики уведомляет балансодержателя.

Балансодержатель обеспечивает подписание договора безвозмездного пользования имуществом Луганской Народной Республики заявителем и в течение трех рабочих дней с момента заключения договора направляет оригинал с неотъемлемыми приложениями к нему в Уполномоченный орган для обеспечения учета договоров безвозмездного пользования имуществом Луганской Народной Республики.

2.13. Заключенный сторонами договор безвозмездного пользования имуществом Луганской Народной Республики в части существенных условий должен отвечать Типовому договору безвозмездного пользования имуществом, находящимся в государственной собственности Луганской Народной Республики, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

По соглашению сторон в договоре могут быть предусмотрены и другие условия.

Условия договора безвозмездного пользования имуществом Луганской Народной Республики действуют весь срок действия договора и в случаях, когда после его заключения законодательством установлены правила, ухудшающие положение ссудополучателя.

Реорганизация ссудодателя не является основанием для изменения условий или расторжения договора.

2.14. Ссудополучатель обязан самостоятельно нести расходы по коммунальному и эксплуатационному обслуживанию полученного в безвозмездное пользование имущества Луганской Народной Республики. В установленный договором срок после передачи имущества в безвозмездное пользование ссудополучатель обязан заключить договоры на коммунальные услуги и его эксплуатационное обслуживание.

III. Порядок предоставления в безвозмездное пользование имущества Луганской Народной Республики, составляющего казну

3.1. Имущество Луганской Народной Республики, составляющее казну, передается в безвозмездное пользование на основании договора безвозмездного пользования имуществом Луганской Народной Республики, заключаемого Уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики и настоящим Порядком.

3.2. Для передачи в безвозмездное пользование имущества казны Луганской Народной Республики заявитель направляет в Уполномоченный орган соответствующее заявление в произвольной форме.

3.2.1. При этом заявление должно содержать:

1) данные об объекте, позволяющие его идентифицировать (наименование, краткая характеристика имущества, в том числе адрес места расположения, вид имущества (здание, помещение, строение, сооружение и т. п.), площадь имущества, нежилых помещений с указанием этажа (при предоставлении объектов недвижимого имущества);

2) целевое использование имущества;

3) предполагаемый срок пользования.

3.2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

2) для заявителей, действующих от имени юридического лица, – заверенные нотариально либо печатью юридического лица и подписанные руководителем или уполномоченным представителем юридического лица копии:

учредительных документов, подтверждающих правоспособность юридического лица;

документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий без доверенности от имени заявителя – юридического лица;

решения (протокола) об одобрении крупной сделки, в случае если требование о необходимости наличия такого решения (протокола) для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

сведений налогового органа о постановке юридического лица на учет;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении заявителя.

3.3. В случае непредоставления, неполного предоставления комплекта документов заявление остается без рассмотрения, о чем заявитель уведомляется письменно в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления.

3.4. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в передаче в безвозмездное пользование имущества казны Луганской Народной Республики в следующих случаях:

неисполнение требований пункта 3.2. настоящего раздела;

передача в безвозмездное пользование имущества казны Луганской Народной Республики, указанного в заявлении, не предусмотрена действующим законодательством;

наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах исправлений, ошибок (несоответствий), не позволяющих однозначно истолковать их содержание, либо недостоверных сведений;

принятие в отношении данного имущества решения о распоряжении иным способом;

наличие решения суда, вступившего в законную силу, предусматривающего иной порядок распоряжения данным имуществом;

имущество, указанное в заявлении, не является собственностью Луганской Народной Республики;

распоряжение имуществом, указанным в заявлении, не относится к полномочиям и функциям Уполномоченного органа;

имущество, указанное в заявлении, уже находится в безвозмездном пользовании, иначе обременено правами третьих лиц или в отношении объекта, на момент подачи заявления, уже обратился заявитель, документы которого рассматриваются;

имущество необходимо для осуществления полномочий исполнительных органов Луганской Народной Республики, государственных учреждений Луганской Народной Республики, осуществления иных государственных функций и услуг;

имущество не может быть использовано для целей, указанных в заявлении.

3.5. При рассмотрении поступившего заявления Уполномоченный орган запрашивает (при необходимости) в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы, подтверждающие право собственности Луганской Народной Республики и техническую документацию на имущество, указанное в заявлении.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, заявитель вправе представить в Уполномоченный орган по собственной инициативе.

3.6. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления и полного пакета документов принимает решение:

о возможности передачи в безвозмездное пользование имущества казны Луганской Народной Республики;

об отказе в передаче в безвозмездное пользование имущества казны Луганской Народной Республики.

3.7. В случае принятия решения о заключении договора безвозмездного пользования имуществом Луганской Народной Республики Уполномоченный орган организывает подготовку проекта договора безвозмездного пользования имуществом Луганской Народной Республики для согласования его с заявителем.

В течение 10 рабочих дней после согласования проекта договора безвозмездного пользования имуществом Луганской Народной Республики

с заявителем Уполномоченный орган готовит документы и направляет на согласование в коллегиальный орган.

В случае отказа в согласовании коллегиальным органом Уполномоченный орган направляет заявителю уведомление об отказе в передаче в безвозмездное пользование имущества Луганской Народной Республики заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручает с нарочным в срок не более пяти рабочих дней.

В случае согласования коллегиальным органом Уполномоченный орган обеспечивает направление документов на согласование в Федеральное агентство по управлению государственным имуществом.

В случае отказа в согласовании Федеральным агентством по управлению государственным имуществом Уполномоченный орган направляет заявителю уведомление об отказе в передаче в безвозмездное пользование имущества Луганской Народной Республики заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручает с нарочным в срок не более пяти рабочих дней.

В случае согласования Федеральным агентством по управлению государственным имуществом Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после получения согласования готовит документы для принятия решения Правительством Луганской Народной Республики о предоставлении в безвозмездное пользование имущества Луганской Народной Республики.

3.8. Основанием для заключения договора является распоряжение Правительства Луганской Народной Республики о предоставлении в безвозмездное пользование имущества Луганской Народной Республики.

3.9. Заключенный сторонами договор безвозмездного пользования имуществом Луганской Народной Республики в части существенных условий должен отвечать Типовому договору безвозмездного пользования имуществом, находящимся в государственной собственности Луганской Народной Республики, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

По соглашению сторон в договоре могут быть предусмотрены и другие условия.

Условия договора безвозмездного пользования имуществом Луганской Народной Республики действуют весь срок действия договора и в случаях, когда после его заключения законодательством установлены правила, ухудшающие положение ссудополучателя.

Реорганизация ссудодателя не является основанием для изменения условий или расторжения договора.

3.10. Ссудополучатель обязан самостоятельно нести расходы по коммунальному и эксплуатационному обслуживанию полученного в безвозмездное пользование имущества Луганской Народной Республики. В установленный договором срок после передачи имущества в безвозмездное пользование ссудополучатель обязан заключить договоры на коммунальные услуги и его эксплуатационное обслуживание.

IV. Порядок внесения изменений и дополнений в договоры безвозмездного пользования имуществом Луганской Народной Республики

4.1. Изменения и дополнения или расторжение договора безвозмездного пользования имуществом Луганской Народной Республики допускаются по согласию сторон.

Предлагаемые изменения рассматриваются в течение одного месяца с даты их представления к рассмотрению другой стороной. Односторонний отказ от выполнения настоящего договора и от внесенных изменений не допускается.

4.2. Изменения и дополнения в договоры безвозмездного пользования имуществом Луганской Народной Республики оформляются путем подписания дополнительного соглашения.

4.3. В случае если ссудодателем имущества, находящегося в государственной собственности Луганской Народной Республики, являются исполнительные органы Луганской Народной Республики (в отношении имущества, находящегося у них на праве оперативного управления) либо государственные предприятия и учреждения Луганской Народной Республики (в отношении имущества находящегося у них на праве хозяйственного ведения или оперативного управления), внесение изменений в договоры безвозмездного пользования имуществом Луганской Народной Республики осуществляется с предварительного согласия Уполномоченного органа при обязательном наличии согласования исполнительного органа Луганской Народной Республики, в ведомственном подчинении которого находится балансодержатель.

4.4. Для получения согласия в Уполномоченный орган предоставляются следующие документы:

письмо в произвольной форме с обоснованием предполагаемых изменений в договор безвозмездного пользования имуществом Луганской Народной Республики;

проект дополнительного соглашения к договору безвозмездного пользования имуществом Луганской Народной Республики;

иные документы, послужившие основанием для рассмотрения вопроса о внесении изменений в договор безвозмездного пользования имуществом Луганской Народной Республики.

Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня получения заявления и всех необходимых документов принимает решение о согласии (либо об отказе в согласии) о внесении изменений в договор безвозмездного пользования имуществом Луганской Народной Республики и извещает о принятом решении ссудодателя.

Ссудодатель в течении пяти рабочих дней с момента заключения дополнительного соглашения к договору безвозмездного пользования имуществом Луганской Народной Республики направляет оригинал данного дополнительного соглашения с неотъемлемыми приложениями к нему

в Уполномоченный орган для обеспечения учета договоров безвозмездного пользования имуществом Луганской Народной Республики.

V. Производство ссудополучателем работ по реконструкции и капитальному ремонту имущества

5.1. Ссудополучатель имеет право после заключения договора безвозмездного пользования имуществом Луганской Народной Республики за счет собственных средств провести работы по реконструкции, капитальному ремонту, техническому переоборудованию и иному улучшению имущества (далее – улучшения).

Приобретение ссудополучателем и установка оборудования, комплектующих, необходимых для осуществления ссудополучателем деятельности, не является проведением улучшений в понимании настоящего Порядка.

5.2. Выполнение ссудополучателем работ по проведению улучшений за счет собственных средств, в том числе таких, которые направлены на улучшение физического (технического) состояния имущества и (или) его потребительских качеств, отделение которых приведет к уменьшению его стоимости, возможно только с письменного разрешения ссудодателя.

5.3. Разрешение ссудодателя на проведение улучшений имущества оформляется в следующем порядке:

по обращению ссудополучателя представители ссудодателя, ссудополучателя, Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики (далее – Министерство), а также исполнительного органа Луганской Народной Республики, к сфере деятельности которого относится имущество (в случае необходимости), составляют по результатам обследования объекта акт технического обследования;

по результатам акта технического обследования ссудополучателем составляется дефектный акт; дефектный акт согласовывается ссудополучателем с Министерством.

5.4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении разрешения на производство улучшений имущества ссудополучатель подает ссудодателю следующие материалы:

заявление о даче разрешения на производство улучшений;

дефектный акт с описанием предполагаемых улучшений, согласованный с Министерством;

смету затрат на проведение улучшений, согласованную с Министерством;

копию проектно-сметной документации, согласованную с Министерством (в случае необходимости).

5.5. Согласие на осуществление улучшений имущества предоставляется ссудополучателю в форме письма ссудодателя, в котором указывается о даче разрешения на производство улучшений соответствующего имущества

и согласованная сметная стоимость работ, предполагаемых к выполнению.

5.6. Контроль за осуществлением улучшений осуществляется ссудодателем и Министерством.

5.7. После осуществления в полном объеме разрешенных ссудополучателю улучшений имущества, предусмотренных дефектным актом и сметой затрат на их проведение, ссудополучатель предоставляет ссудодателю информацию о завершении выполнения работ с предоставлением копий, подписанных заказчиком и подрядчиком, согласованных Министерством, акта (-ов) приемки выполненных работ.

5.8. При расторжении или прекращении договора безвозмездного пользования имуществом Луганской Народной Республики ссудополучатель вправе оставить за собой проведенные им улучшения имущества, осуществленные за счет собственных средств, если они могут быть отделены от объекта без причинения ему вреда; неотделимые улучшения являются собственностью Луганской Народной Республики и компенсации не подлежат.

5.9. Если в результате производства улучшений имущества ссудополучателем создана новая вещь, ссудополучатель не становится ее владельцем (совладельцем).

5.10. Улучшения имущества, произведенные ссудополучателем без согласия ссудодателя, которые нельзя отделить без вреда для имущества, компенсации не подлежат. Такие улучшения являются собственностью Луганской Народной Республики.

VI. Право собственности ссудополучателя

6.1. Передача в безвозмездное пользование имущества Луганской Народной Республики не влечет прекращения права собственности на это имущество. В случае перехода права собственности к другим лицам, договор сохраняет свое действие для нового собственника.

6.2. Ссудополучателю принадлежит право собственности на изготовленную продукцию, в том числе в незавершенном производстве, и доход (прибыль), полученный от имущества, находящегося в безвозмездном пользовании, амортизационные отчисления на имущество, которое является собственностью ссудополучателя, а также на приобретенное ссудополучателем в соответствии с законодательством другое имущество.

6.3. Амортизационные отчисления на помещения, части зданий и сооружений и другое отдельное индивидуально определенное имущество, находящееся в безвозмездном пользовании, насчитывает и оставляет в своем распоряжении балансодержатель на возобновление основных фондов, за исключением бюджетных учреждений.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
в безвозмездное пользование
имущества, находящегося
в государственной собственности
Луганской Народной Республики,
утвержденному постановлением
Правительства Луганской
Народной Республики
от 11 июня 2024 г. № 127/24

ТИПОВОЙ ДОГОВОР
безвозмездного пользования имуществом,
находящимся в государственной собственности
Луганской Народной Республики,
№ _____

г. Луганск

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (далее – Ссудодатель)
в лице _____, действующего на основании
_____, с одной стороны,
и _____ (далее – Ссудополучатель)
в лице _____, действующего на основании
_____, с другой
стороны, в дальнейшем именуемые Сторонами, на основании распоряжения
Правительства Луганской Народной Республики от _____ № _____
заключили настоящий договор о нижеследующем (далее – Договор):

1. Предмет Договора

1.1. Ссудодатель передает, а Ссудополучатель принимает
в безвозмездное пользование имущество, находящееся
в государственной собственности Луганской Народной Республики –
_____,
по адресу: _____,
находящееся на балансе _____.

2. Условия передачи имущества Ссудополучателю

2.1. Указанное в пункте 1.1. имущество передается в безвозмездное
пользование для _____.

2.2. Ссудополучатель вступает в безвозмездное пользование имуществом
в срок, указанный в Договоре, но не ранее даты подписания Сторонами
настоящего Договора и акта приема-передачи имущества.

2.3. Передача имущества в безвозмездное пользование не влечет за собой передачу Ссудополучателю права собственности на это имущество. Собственником имущества остается Луганская Народная Республика, а Ссудополучатель пользуется им в течение срока безвозмездного пользования.

2.4. Обязанность по составлению акта приема-передачи возлагается на Ссудодателя.

3. Использование амортизационных отчислений и восстановление имущества, переданного в безвозмездное пользование

3.1. Амортизационные отчисления на основные средства бюджетных учреждений не проводятся, а начисляется износ.

3.2. Восстановление имущества, переданного в безвозмездное пользование, осуществляется Ссудополучателем в соответствии с разделом V Порядка предоставления в безвозмездное пользование имущества, находящегося в государственной собственности Луганской Народной Республики, а также пунктами 4.1.4., 5.1.2. настоящего Договора.

4. Обязанности Ссудополучателя

4.1. Ссудополучатель обязан:

4.1.1. Использовать имущество, переданное в безвозмездное пользование, в соответствии с его назначением и условиями настоящего Договора.

4.1.2. Обеспечивать сохранность имущества, переданного в безвозмездное пользование, предотвращать его повреждение и порчу, содержать имущество в порядке, предусмотренном санитарными нормами и правилами пожарной безопасности, поддерживать имущество в надлежащем состоянии, не худшем, чем на момент передачи его в пользование, с учетом нормального физического износа, осуществлять меры противопожарной безопасности.

4.1.3. Обеспечивать представителям Ссудодателя доступ на объект для проверки его состояния и соответствия цели использования имущества, переданного в безвозмездное пользование в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.1.4. Своевременно осуществлять за собственные средства текущий ремонт имущества, переданного в безвозмездное пользование. Не производить капитальный ремонт и неотделимые улучшения имущества без письменного согласия Ссудодателя.

4.1.5. В случае прекращения или расторжения настоящего Договора в течение трех дней вернуть имущество, переданное в безвозмездное пользование в надлежащем состоянии, не худшем, чем на момент передачи его в безвозмездное пользование, с учетом нормального физического износа, и возместить убытки в случае ухудшения состояния или потери (полной или частичной) переданного в безвозмездное пользование имущества по вине Ссудополучателя.

4.1.6. Осуществлять затраты, связанные с содержанием имущества, переданного в безвозмездное пользование. В течение 15 рабочих дней после

подписания настоящего Договора заключить договор о компенсации затрат на содержание имущества, переданного в безвозмездное пользование, и предоставление коммунальных услуг Ссудодателю с учетом площади общего пользования.

Ссудополучатель имеет право при наличии согласия Ссудодателя заключить договоры на водо-, тепло-, газо-, электроснабжение, снабжение иными ресурсами имущества непосредственно с организациями, предоставляющими указанные услуги.

4.1.7. Нести ответственность за соблюдение правил эксплуатации инженерных сетей, пожарной безопасности и санитарных норм в помещениях в соответствии с действующим законодательством.

4.1.8. В случаях изменения расчетного счета (при наличии), телефона, юридического адреса уведомить об этом Ссудодателя в недельный срок.

5. Права Ссудополучателя

5.1. Ссудополучатель имеет право:

5.1.1. Использовать имущество, переданное в безвозмездное пользование, в соответствии с его назначением и условиями настоящего Договора.

5.1.2. По согласованию Ссудодателя проводить реконструкцию, техническое переоснащение имущества, переданного в безвозмездное пользование, повышающие его стоимость, при этом проектная документация на проведение отмеченных работ подлежит согласованию с соответствующими разрешительными органами.

5.2. Ссудополучатель не имеет права передавать имущество третьим лицам в субаренду или безвозмездное пользование.

6. Обязанности Ссудодателя

6.1. Ссудодатель обязуется:

6.1.1. Передать Ссудополучателю в безвозмездное пользование имущество в соответствии с настоящим Договором по акту приема-передачи, который подписывается одновременно с настоящим Договором.

6.1.2. Не совершать действий, которые бы препятствовали Ссудополучателю пользоваться имуществом, переданным в безвозмездное пользование на условиях настоящего Договора.

6.1.3. В случае реорганизации Ссудополучателя до прекращения действия настоящего Договора перезаключить настоящий Договор на таких же условиях с правопреемником Ссудополучателя, если последний согласен стать Ссудополучателем.

6.1.4. В случае осуществления Ссудополучателем неотъемлемых улучшений имущества, переданного в безвозмездное пользование, осуществлять контроль за осуществлением таких улучшений.

7. Права Ссудодателя

7.1. Ссудодатель имеет право:

7.1.1. Контролировать наличие, состояние, целевое использование имущества, переданного в безвозмездное пользование по настоящему Договору.

7.1.2. Выступать с инициативой относительно внесения изменений в настоящий Договор или его расторжения в случае ухудшения состояния имущества, переданного в безвозмездное пользование, неисполнения или ненадлежащего исполнения Ссудополучателем условий настоящего Договора, а также в иных случаях установленных Договором.

7.1.3. Проводить проверки исполнения Ссудополучателем условий настоящего Договора с оформлением соответствующих актов проверки.

8. Ответственность Сторон и решение споров по Договору

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики.

8.2. Ссудодатель не отвечает по обязательствам Ссудополучателя. Ссудополучатель не отвечает по обязательствам Ссудодателя, если иное не предусмотрено настоящим Договором. Ссудополучатель отвечает по своим обязательствам и обязательствам, по которым он является правопреемником, исключительно собственным имуществом. Взыскание по обязательствам Ссудополучателя не может быть обращено на имущество, переданное в безвозмездное пользование.

8.3. Споры, возникающие по настоящему Договору или в связи с ним, решаются путем переговоров Сторон. В случае недостижения сторонами согласия по спорным вопросам, споры решаются в судебном порядке.

9. Срок действия, условия изменения и расторжения Договора

9.1. Настоящий Договор заключен сроком на _____, действует с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. включительно.

9.2. Условия настоящего Договора сохраняют силу в течение всего срока действия настоящего Договора.

9.3. Изменения и дополнения условий настоящего Договора или его расторжение допускаются по согласию Сторон. Предлагаемые изменения рассматриваются в течение одного месяца с даты их представления к рассмотрению другой Стороной.

9.4. Реорганизация Ссудодателя или переход права собственности на имущество, переданное в безвозмездное пользование, к третьим лицам не является основанием для изменения условий или прекращения действия настоящего Договора, и он сохраняет свое действие для нового собственника имущества (его правопреемников), переданного в безвозмездное пользование.

9.5. Договор безвозмездного пользования государственным имуществом Луганской Народной Республики может быть досрочно расторгнут по инициативе Ссудодателя в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Ссудополучателем своих обязательств и по другим основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики или настоящим Договором.

9.6. Действие настоящего Договора прекращается в случаях:
истечения срока действия, на который он был заключен;
гибели имущества, переданного в безвозмездное пользование;
ликвидации Ссудополучателя – юридического лица;
в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики.

9.7. В случае прекращения или расторжения настоящего Договора улучшения имущества, переданного в безвозмездное пользование, осуществленные Ссудополучателем за счет собственных средств, которые можно отделить от имущества, переданного в безвозмездное пользование не нанося ему вред, признаются собственностью Ссудополучателя, а неотъемлемые улучшения – собственностью Луганской Народной Республики.

9.8. Стоимость неотъемлемых улучшений имущества, переданного в безвозмездное пользование, осуществленных Ссудополучателем с согласия Ссудодателя возмещению не подлежит.

9.9. В случае прекращения или расторжения настоящего Договора имущество в течение трех рабочих дней возвращается Ссудодателю.

В случае если Ссудополучатель задержал возврат имущества, он несет риск его случайной гибели или случайного повреждения до фактической передачи по акту приема-передачи.

9.10. Имущество считается возвращенным с момента подписания акта приема-передачи. Обязанность по составлению акта приема-передачи о возврате имущества возлагается на Ссудодателя.

9.11. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Луганской Народной Республики.

9.12. Настоящий Договор составлен на русском языке, в двух (трех) экземплярах, являющихся идентичными, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и экземпляр Уполномоченному органу.

10. Платежные и почтовые реквизиты Сторон

М. П.

М. П.

11. Приложения

11.1. Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой и составной частью.

К настоящему Договору прилагаются:
стоимостные и технические характеристики*;
акт приема-передачи недвижимого имущества.

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

М. П.

М. П.

* Составляется в случае заключения договора безвозмездного пользования имуществом, находящимся у государственных предприятий и учреждений Луганской Народной Республики, исполнительных органов Луганской Народной Республики на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

Приложение № 1*
к договору безвозмездного
пользования имуществом,
находящимся в государственной
собственности Луганской
Народной Республики,
от «__» _____ 20__ г. № _____

Стоимостные и технические характеристики
недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности
Луганской Народной Республики,
расположенного по адресу: _____,
по состоянию на «01» _____ 20__ г.

№ п/п	Характеристика	Показатели
1.**	Первоначальная балансовая стоимость объекта (здания, сооружения), в котором расположено недвижимое имущество, передаваемое в безвозмездное пользование, руб.	
2.**	Остаточная балансовая стоимость объекта (здания, сооружения), в котором расположено недвижимое имущество, передаваемое в безвозмездное пользование, руб.	
3.	Общая площадь всего объекта недвижимости, кв. м	
4.	Общая площадь недвижимого имущества, передаваемого в безвозмездное пользование, кв. м	
5.	Остаточная стоимость недвижимого имущества, передаваемого в безвозмездное пользование, руб. (стр. 2: стр. 3 x стр. 4)	
6.	Год ввода в эксплуатацию объекта (здания, строения)	
7.	Износ, %	

Руководитель Ссудодателя

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

Главный бухгалтер Ссудодателя

_____ (подпись)
М. П.

_____ (Ф. И. О.)

Ссудополучатель

_____ (подпись)
М. П.

_____ (Ф. И. О.)

* Составляется в случае заключения договора безвозмездного пользования имуществом, находящимся у государственных предприятий и учреждений Луганской Народной Республики, исполнительных органов Луганской Народной Республики на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

** Первоначальная и остаточная стоимости объекта (здания, сооружения), в котором расположено недвижимое имущество, передаваемое в безвозмездное пользование, указываются по бухгалтерскому учету Ссудодателя на последнюю отчетную дату.

Приложение № 2
к договору безвозмездного
пользования имуществом,
находящимся в государственной
собственности Луганской
Народной Республики,
от «__» _____ 20__ г. № _____

АКТ

приема-передачи имущества,
находящегося в государственной собственности
Луганской Народной Республики,
расположенного по адресу: _____

Настоящий акт составлен на основании пункта 2.2. договора
безвозмездного пользования имуществом, находящимся
в государственной собственности Луганской Народной Республики,
от _____ № _____ Ссудодателем

_____ (наименование Ссудодателя)

в лице _____,
действующего на основании _____,
(Устав, Положение)

и Ссудополучателем _____,
(наименование Ссудополучателя)

в лице _____,
действующего на основании _____,
(Устава, Положения, свидетельства)

о нижеследующем:

1. Ссудодатель передает имущество _____.
2. Ссудополучатель принимает имущество _____.

Ссудодатель

Ссудополучатель

_____ (должность)

_____ (должность)

_____ (подпись, Ф. И. О.)

_____ (подпись, Ф. И. О.)

М. П.

М. П.

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
в безвозмездное пользование
имущества, находящегося
в государственной собственности
Луганской Народной Республики,
утвержденному постановлением
Правительства Луганской
Народной Республики
от 11 июня 2024 г. № 127/24

**Перечень документов,
необходимых для согласования предоставления в безвозмездное
пользование имущества, находящегося в государственной собственности
Луганской Народной Республики, находящегося у государственных
предприятий и учреждений Луганской Народной Республики,
исполнительных органов Луганской Народной Республики
на праве хозяйственного ведения или оперативного управления**

1. Заявление (письмо) балансодержателя в адрес Уполномоченного органа о согласовании предоставления в безвозмездное пользование принадлежащего ему на праве оперативного управления или хозяйственного ведения имущества, находящегося в государственной собственности Луганской Народной Республики.

В заявлении (письме) указывается:
обоснование такого предоставления;
наименование имущества (в случае предоставления недвижимого имущества или его части, указывается номер комнаты, этаж, литер, в котором находится помещение, в соответствии с техническим паспортом);
адрес местонахождения имущества;
площадь (в случае предоставления недвижимого имущества);
цель использования;
форма распоряжения имуществом (заключение договора безвозмездного пользования по результатам аукциона или конкурса);
наименование лица, с которым заключается договор безвозмездного пользования;
срок договора.

2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении балансодержателя.

3. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя балансодержателя, его представителя (приказ о назначении, доверенность и т. д.).

4. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

5. Копия технического паспорта / части технического паспорта, содержащая сведения о предоставляемом в безвозмездное пользование имуществе или выкопировки из поэтажного плана объекта с приложением экспликации на имущество с указанием его на плане (в случае предоставления части помещения необходимо указывать координаты данной части помещения).

6. Копия справки о принадлежности (непринадлежности) недвижимого имущества к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры), содержащей актуальные сведения, выданной уполномоченным органом в сфере деятельности сохранения и охраны объектов культурного наследия (в случае принадлежности объекта к объектам культурного наследия).

7. Информация учреждения, предприятия об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанная с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (далее – НДС) (в случае использования такого права).

8. Копия заявления (письма) лица, с которым заключается договор безвозмездного пользования, в адрес балансодержателя, в котором указаны:

данные об объекте, позволяющие его идентифицировать (наименование, краткая характеристика имущества, в том числе адрес места расположения, вид имущества (здание, помещение, строение, сооружение и т. п.), площадь имущества, нежилых помещений с указанием этажа при предоставлении объектов недвижимого имущества);

целевое использование имущества;

предполагаемый срок пользования.

9. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении лица, с которым заключается договор безвозмездного пользования.

10. Копии учредительных документов юридического лица, с которым заключается договор безвозмездного пользования.

11. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица, с которым заключается договор безвозмездного пользования, его представителя (копия приказа о назначении, копия доверенности и т. д.).

12. Проект договора безвозмездного пользования с приложениями.