



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 июня 2024 г.

№ 121/24

г. Луганск

О формировании и ведении реестра государственных услуг (функций) Луганской Народной Республики

В соответствии с частью 5 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 10, 16 Закона Луганской Народной Республики от 30 марта 2023 г. № 430-III «О Правительстве Луганской Народной Республики» (с изменениями) Правительство Луганской Народной Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра государственных услуг (функций) Луганской Народной Республики (далее – Реестр).

2. Определить Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Луганской Народной Республики уполномоченным исполнительным органом Луганской Народной Республики по формированию и ведению Реестра.

3. Министерству цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Луганской Народной Республики:

3.1. Обеспечить размещение сведений о государственных услугах в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.2. Обеспечить персонифицированный доступ к Реестру лиц, указанных в подпункте 4.1. пункта 4 и подпункте 5.2. пункта 5 настоящего постановления.

4. Исполнительным органам Луганской Народной Республики:

4.1. Определить лиц, ответственных за размещение сведений о государственных услугах (функциях) в Реестре, с возложением на них персональной ответственности за достоверность размещаемых в Реестре сведений, и направить информацию о таких лицах в Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Луганской Народной Республики.

4.2. Обеспечить размещение сведений о государственных услугах (функциях) в Реестре.

5. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных

образований Луганской Народной Республики:

5.1. Руководствоваться настоящим постановлением при утверждении актов, определяющих порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), в том числе порядок размещения в нем сведений.

5.2. Определить лиц, ответственных за размещение сведений о муниципальных услугах (функциях) в Реестре, с возложением на них персональной ответственности за достоверность размещаемых в Реестре сведений, и направить информацию о них в Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Луганской Народной Республики.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Луганской Народной Республики Говтвина Ю.Н. и министра цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Луганской Народной Республики Ершова А.Н.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Луганской Народной Республики

С.И. Козлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 07 июня 2024 г. № 121/24

ПОРЯДОК
формирования и ведения реестра государственных услуг (функций)
Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок формирования и ведения реестра государственных услуг (функций) Луганской Народной Республики (далее – Порядок) устанавливает процедуру формирования и ведения реестра государственных услуг (функций) Луганской Народной Республики (далее – Реестр).

В Реестре размещаются сведения об услугах, предоставляемых исполнительными органами Луганской Народной Республики, государственными учреждениями и другими организациями Луганской Народной Республики, в которых размещается государственное задание (заказ), отнесенными к ведению уполномоченных исполнительных органов Луганской Народной Республики, организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, органами местного самоуправления муниципальных образований Луганской Народной Республики, осуществляющими отдельные государственные полномочия Луганской Народной Республики, переданные им на основании закона Луганской Народной Республики.

1.2. Внесение информации в части государственного контроля (надзора) в Реестр не применяется в отношении видов государственного контроля (надзора), информация о которых включена в подсистему «Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля» федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.3. Реестр состоит из следующих разделов:

1) реестр государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами Луганской Народной Республики;

2) реестр услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами;

3) реестр услуг, предоставляемых государственными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета Луганской

Народной Республики;

4) реестр исполнительных органов Луганской Народной Республики, органов местного самоуправления муниципальных образований Луганской Народной Республики и иных органов и организаций, предоставляющих услуги, предусмотренные подпунктами 1–3 настоящего пункта.

1.4. Реестр ведется в электронной и бумажной формах. Ведение Реестра в электронной форме осуществляется с учетом Положения о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и Правил ведения федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

1.5. Копия электронной формы Реестра (приложение к настоящему Порядку) размещается на официальном сайте Правительства Луганской Народной Республики (далее – сайт Правительства ЛНР) и является открытой для общего доступа через сеть «Интернет».

1.6. Сведения, содержащиеся в Реестре, образуют информационный ресурс Реестра.

II. Участники информационного взаимодействия

2.1. Участниками информационного взаимодействия являются Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Луганской Народной Республики (далее – уполномоченный орган) и исполнительные органы Луганской Народной Республики, предоставляющие сведения об услугах для размещения в Реестре (далее – исполнительные органы ЛНР).

2.2. Уполномоченный орган выполняет следующие функции:

1) ведение Реестра, представляющее собой согласование размещения в Реестре поступивших от исполнительных органов сведений об услугах (после проверки их содержания на предмет полноты сведений), внесение в них изменений и исключение из Реестра;

2) мониторинг и анализ сведений об услугах, размещенных в Реестре;

3) обеспечение круглосуточного доступа граждан и организаций к Реестру;

4) организация регламентированного доступа к Реестру лиц, ответственных за размещение сведений о государственных и муниципальных услугах в Реестре;

5) обеспечение фиксирования и осуществление хранения сведений о фактах доступа к Реестру, а также об ответственных лицах, осуществивших размещение сведений об услугах в Реестре;

6) осуществление взаимодействия с должностными лицами исполнительных органов ЛНР.

2.3. Исполнительные органы ЛНР выполняют следующие функции:

1) размещают в разделах Реестра, предусмотренных пунктом 1.3. настоящего Порядка, сведения об органах (организациях) и соответствующих услугах посредством заполнения электронных форм Реестра;

2) определяют лиц, ответственных за размещение сведений об услугах и органах (организациях) в разделах Реестра, предусмотренных пунктом 1.3. настоящего Порядка.

2.3.1. Размещение и публикация в Реестре сведений осуществляется:

1) в отношении услуг, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1.3. Порядка, предоставляемых исполнительными органами Луганской Народной Республики, – исполнительными органами ЛНР;

2) в отношении услуг, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1.3. Порядка, – исполнительными органами ЛНР, уполномоченными на осуществление регулирования в соответствующей сфере деятельности;

3) в отношении услуг, предусмотренных подпунктом 3 пункта 1.3. Порядка, – исполнительными органами ЛНР, осуществляющими функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета Луганской Народной Республики, утвердившего государственное задание (заказ);

4) в отношении сведений, предусмотренных подпунктом 4 пункта 1.3. Порядка, – соответствующими исполнительными органами ЛНР.

2.4. Исполнительные органы ЛНР несут ответственность за полноту и достоверность сведений, представляемых для включения в Реестр, а также за соблюдение порядка и сроков их представления, установленных настоящим Порядком.

2.5. Уполномоченный орган несет ответственность за:

1) соблюдение порядка формирования и ведения Реестра, установленного настоящим Порядком;

2) за достоверное внесение информации об услугах и органах (организациях), предоставленной исполнительными органами ЛНР;

3) за размещение на сайте Правительства ЛНР достоверной информации, содержащейся в Реестре, в полном объеме.

III. Формирование и ведение Реестра

3.1. Сведения об услугах и органах (организациях), предусмотренных пунктом 1.3. Порядка, создаются не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, содержащего полномочие по предоставлению соответствующих услуг.

3.2. Сведения об услугах и органах (организациях), предусмотренных пунктом 1.3. Порядка, подлежащие размещению в Реестре, формируются исполнительными органами ЛНР в электронном виде путем заполнения электронных форм Реестра с использованием его программно-технических средств с одновременным изменением статуса путем направления на публикацию. В уполномоченный орган направляется уведомление о внесении соответствующих сведений посредством системы электронного документооборота.

Основанием для внесения изменений в сведения об услугах и органах (организациях), предусмотренных пунктом 1.3. Порядка, и исключения сведений из Реестра является письмо исполнительного органа ЛНР с соответствующим обращением посредством системы электронного документооборота.

3.3. Сведения об услугах и органах (организациях), предусмотренных пунктом 1.3. Порядка (в том числе внесение изменений и их исключение из Реестра), после создания направляются на согласование в уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, содержащего полномочие по предоставлению соответствующей государственной услуги.

3.4. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней:

3.4.1. Осуществляет проверку внесенных исполнительным органом ЛНР сведений об услугах и органах (организациях), предусмотренных пунктом 1.3. Порядка, на предмет полноты заполнения электронных форм Реестра.

В случае если по результатам проверки выявлены нарушения, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней направляет в исполнительный орган ЛНР в электронной форме уведомление о допущенных нарушениях с предложением об их устранении с использованием программно-технических средств Реестра. Устранение нарушений должно быть осуществлено исполнительным органом ЛНР в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления.

В случае неустранения исполнительным органом ЛНР выявленных нарушений уполномоченным органом принимается решение об отказе в публикации сведений, предусмотренных пунктом 1.3. Порядка, в Реестре. По истечении срока, отведенного на устранение нарушений, в адрес исполнительного органа направляется уведомление об отказе в публикации сведений посредством системы электронного документооборота.

3.4.2. Вносит в установленном порядке представленные сведения об услугах и органах (организациях), предусмотренных пунктом 1.3. Порядка, в Реестр с одновременным изменением статуса путем опубликования.

Сведения публикуются в соответствующем разделе Реестра в течение одного рабочего дня после согласования уполномоченным органом.

3.4.3. Уведомляет исполнительный орган о согласовании размещения сведений, предусмотренных пунктом 1.3. Порядка, в Реестре посредством системы электронного документооборота.

3.5. В качестве документа, подтверждающего включение услуги в Реестр, по обращению исполнительного органа ЛНР уполномоченным органом выдается выписка из Реестра. Выписка из Реестра представляется в течение трех рабочих дней со дня внесения услуги в Реестр.

3.6. Ведение Реестра включает в себя следующие процедуры:

1) согласование размещения в Реестре сведений об услуге и органах (организациях), предусмотренных пунктом 1.3. Порядка, в Реестре;

2) согласование размещения в Реестре изменившихся сведений об услуге и органах (организациях), предусмотренных пунктом 1.3. Порядка;

3) исключение из Реестра сведений об услуге и органах (организациях), предусмотренных пунктом 1.3. Порядка.

3.7. Внесение изменений в сведения, размещенные в Реестре, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.2.–3.4. настоящего Порядка.

Основанием для внесения изменений в сведения об услугах и органах (организациях), предусмотренных пунктом 1.3. Порядка, является письмо исполнительного органа ЛНР с соответствующим обращением посредством системы электронного документооборота.

3.8. Сведения об услугах и органах (организациях), предусмотренных пунктом 1.3. Порядка, исключаются из Реестра уполномоченным органом на основании вступившего в силу нормативного правового акта, предусматривающего исключение или упразднение соответствующих услуг и органов.

3.9. В случае выявления уполномоченным органом несоответствия сведений, содержащихся в Реестре, законодательству Российской Федерации и (или) Луганской Народной Республики уполномоченный орган направляет в исполнительный орган ЛНР в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка уведомление о необходимости корректировки сведений.

