



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 апреля 2024 г.

№ 100/24

г. Луганск

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета
Луганской Народной Республики Луганскому региональному отделению
Всероссийской общественной молодежной организации
«Всероссийский студенческий корпус спасателей» на финансирование
участия волонтеров в гуманитарных миссиях и ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций в рамках деятельности
Всероссийской общественной молодежной организации
«Всероссийский студенческий корпус спасателей» в 2024 году**

Во исполнение пункта 1 перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам встречи Президента Российской Федерации с членами Общественной палаты Российской Федерации и председателями общественных палат субъектов Российской Федерации, состоявшейся 03.11.2023, от 23.12.2023 № Пр-2570, в соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Луганской Народной Республики от 29.12.2023 № 30-І «О бюджете Луганской Народной Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», подпунктом «ж» пункта 11 постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2022 № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023–2025 годы» (с изменениями), статьями 10, 16 Закона Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 430-ІІІ «О Правительстве Луганской Народной Республики» (с изменениями) Правительство Луганской Народной Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Луганской Народной Республики Луганскому региональному отделению Всероссийской общественной молодежной организации «Всероссийский студенческий корпус спасателей» на финансирование участия волонтеров в гуманитарных миссиях и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций

в рамках деятельности Всероссийской общественной молодежной организации «Всероссийский студенческий корпус спасателей» в 2024 году.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Луганской Народной Республики Малахову С.А. и министра молодежной политики Луганской Народной Республики Величко Ю.С.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Правительства
Луганской Народной Республики

С.И. Козлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 24 апреля 2024 г. № 100/24

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из бюджета Луганской Народной Республики
Луганскому региональному отделению
Всероссийской общественной молодежной организации
«Всероссийский студенческий корпус спасателей» на финансирование
участия волонтеров в гуманитарных миссиях и ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций в рамках деятельности
Всероссийской общественной молодежной организации
«Всероссийский студенческий корпус спасателей» в 2024 году

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Луганской Народной Республики Луганскому региональному отделению Всероссийской общественной молодежной организации «Всероссийский студенческий корпус спасателей» на финансирование участия волонтеров в гуманитарных миссиях и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в рамках деятельности Всероссийской общественной молодежной организации «Всероссийский студенческий корпус спасателей» в 2024 году (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Луганской Народной Республики Луганскому региональному отделению Всероссийской общественной молодежной организации «Всероссийский студенческий корпус спасателей» (далее соответственно – получатель субсидии, субсидия) на финансовое обеспечение затрат, связанных с участием волонтеров в гуманитарных миссиях и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в рамках деятельности Всероссийской общественной молодежной организации «Всероссийский студенческий корпус спасателей».

1.2. Целью предоставления субсидии является реализация получателем субсидии мероприятий по организации и участию волонтеров в гуманитарных миссиях и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в рамках деятельности Всероссийской общественной молодежной организации «Всероссийский студенческий корпус спасателей».

1.3. Министерство молодежной политики Луганской Народной Республики (далее – Министерство) является главным распорядителем и получателем бюджетных средств, которому в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Луганской Народной Республики от 29.12.2023 № 30-І «О бюджете Луганской Народной Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» на предоставление субсидии

Луганскому региональному отделению Всероссийской общественной молодежной организации «Всероссийский студенческий корпус спасателей» на финансирование участия волонтеров в гуманитарных миссиях и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в рамках деятельности Всероссийской общественной молодежной организации «Всероссийский студенческий корпус спасателей» в сумме 63 000 000,00 руб. (шестьдесят три миллиона) рублей 00 копеек на 2024 финансовый год. Код главного распорядителя средств бюджета Луганской Народной Республики 819, раздел 07, подраздел 07, целевая статья 99 0 00 10800, вид расходов 632.

1.4. Средства субсидии подлежат казначейскому сопровождению.

1.5. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии для получения субсидии предоставляет в Министерство заявку по форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

2.1.1. Копий учредительных документов получателя субсидии, подписанных уполномоченным лицом и заверенных печатью.

2.1.2. Документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени получателя субсидии без доверенности, заверенных подписью уполномоченного лица и печатью.

2.1.3. Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.

2.1.4. Справки Управления Федеральной налоговой инспекции по Луганской Народной Республике, содержащей информацию об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученной не ранее чем за 30 календарных дней до даты предоставления заявки.

2.1.5. Справки, подтверждающей отсутствие у получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет Луганской Народной Республики субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Луганской Народной Республикой.

2.1.6. Гарантийного письма, подписанного руководителем (иным уполномоченным лицом), содержащего информацию о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2. раздела II настоящего Порядка.

2.2. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату подачи заявки:

2.2.1. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или

территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.2. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения о причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.3. Получатель субсидии не находится в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.4. Получатель субсидии не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.5. Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.6. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалификации руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера получателя субсидии.

2.2.7. Получатель субсидии не получает средств из бюджета Луганской Народной Республики на основании иных нормативных правовых актов Луганской Народной Республики на цели, установленные настоящим Порядком.

2.2.8. У получателя субсидии на едином налоговом учете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 41 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.9. Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации.

2.3. Документы предоставляются получателем субсидии в Министерство на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и скрепленные печатью.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.2. раздела II настоящего Порядка, регистрируются Министерством в день их поступления.

2.5. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты регистрации поступивших документов проводит проверку документов на соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2. раздела II настоящего Порядка, и на предмет соответствия документов требованиям, установленным пунктами 2.1., 2.3. раздела II настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения или об отказе в предоставлении субсидии.

Положительное решение Министерства оформляется нормативным правовым актом о предоставлении субсидии, отрицательное решение – уведомлением об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

2.6. Основанием для отказа получателю субсидии в заключении соглашения и предоставлении субсидии являются:

2.6.1. Несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2. раздела II настоящего Порядка.

2.6.2. Непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1. раздела II настоящего Порядка.

2.6.3. Установление Министерством факта недостоверности информации, содержащейся в документах, предоставленных получателем субсидии.

2.7. Условиями предоставления субсидии являются:

2.7.1. Соответствие получателя субсидии требованиям, определенным в пункте 2.2. раздела II настоящего Порядка.

2.7.2. Согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.7.3. Запрет на приобретение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получившими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением результатов предоставления этих средств, определенных настоящим Порядком.

2.8. Предоставление субсидии осуществляется на основании заключенного в государственной интегрированной информационной системе

управления общественными финансами «Электронный бюджет» соглашения, составленного в форме электронного документа в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Луганской Народной Республики.

2.9. Изменение соглашения осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством, и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2.10. Субсидия перечисляется получателю субсидии на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Луганской Народной Республике в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным соглашением.

2.11. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения, в части перемены лица в обязательстве, с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.12. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Луганской Народной Республики.

2.13. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются:

выплата заработной платы сотрудникам получателя субсидии в соответствии с действующим трудовым законодательством, с учетом налога на доходы физических лиц; перечисление страховых взносов, дополнительные выплаты, пособия и компенсации, обусловленные условиями трудовых отношений; осуществление других выплат, связанных с начислением на выплаты по оплате труда, в том числе оплата пособия по временной нетрудоспособности, другие аналогичные выплаты; осуществление выплат, связанных с командированием работников;

организация подготовки и переподготовки волонтеров в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и студентов-спасателей, а также организация их участия в мероприятиях, гуманитарных миссиях, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

оснащение и организация деятельности получателя субсидии в чрезвычайных ситуациях;

закупка товарно-материальных ценностей и обмундирования, необходимых для обеспечения работы получателя субсидии.

2.14. Результатом предоставления субсидии является количество:

образованных ресурсных центров по поддержке добровольчества в чрезвычайных ситуациях;

привлеченных добровольцев к деятельности Луганского регионального

отделения Всероссийской общественной молодежной организации «Всероссийский студенческий корпус спасателей»; подготовленных добровольцев (граждан) по направлению «Добровольчество в чрезвычайных ситуациях»; вовлеченных в добровольчество школьников; проведенных мероприятий по основам личной и общественной безопасности, а также мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание граждан; гуманитарных миссий, направленных на ликвидацию чрезвычайных ситуаций и их последствий, а также аварийно-восстановительные и иные виды работ.

2.15. Субсидия расходуется получателем субсидии в соответствии со следующими условиями:

- использование субсидии на цели получения;
- использование субсидии в сроки, установленные соглашением;
- своевременное предоставление форм отчетов.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» ежеквартально предоставляет в Министерство:

- отчет о достижении значений результата в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной в соглашении;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной в соглашении.

Дополнительно получателем субсидии предоставляется отчетность, указанная в настоящем пункте, на бумажном носителе.

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы предоставления отчетности и сроки их предоставления.

IV. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется Министерством, а также органами государственного финансового контроля Луганской Народной Республики в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Министерство проводит мониторинг достижения результата исходя из событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным в соглашении.

4.3. За нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля Луганской Народной Республики, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии получатель субсидии несет ответственность в виде возврата субсидии (или ее части) в бюджет Луганской Народной Республики.

4.4. В случае выявления нарушений при расходовании средств субсидии Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии (или ее части), в котором обосновывается нарушение использования субсидии, денежная сумма, необходимая к возврату в бюджет Луганской Народной Республики, реквизиты для перечисления денежных средств.

Субсидия (или ее части) подлежит возврату в бюджет Луганской Народной Республики в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате субсидии.

4.5. В случае недостижения значений результатов, указанных в соглашении, получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии (или ее части) в бюджет Луганской Народной Республики в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате субсидии.

4.6. В случае нарушения получателем субсидии срока возврата субсидии (или ее части) соответствующие средства подлежат взысканию в доход бюджета Луганской Народной Республики в судебном порядке.

Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

4.7. Нецелевое использование средств субсидии (или ее части) получателем субсидии влечет за собой применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.8. Ответственность за достоверность предоставляемой Министерству информации, а также документов, которые предусмотрены настоящим Порядком, возлагается на получателя субсидии.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Луганской Народной
Республики Луганскому региональному
отделению Всероссийской
общественной молодежной организации
«Всероссийский студенческий корпус
спасателей» на финансирование участия
волонтеров в гуманитарных миссиях и
ликвидации последствий чрезвычайных
ситуаций в рамках деятельности
Всероссийской общественной
молодежной организации
«Всероссийский студенческий корпус
спасателей» в 2024 году, утвержденному
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 24 апреля 2024 г. № 100/24

**Заявка
о предоставлении субсидии на 2024 год**

Сведения о Луганском региональном отделении Всероссийской общественной молодежной организации «Всероссийский студенческий корпус спасателей»:

Организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное наименование получателя субсидии	
Адрес местонахождения	
Почтовые реквизиты	
ОРГН ЕГРЮЛ	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД)	
Адрес электронной почты получателя субсидии	
Номер телефона получателя субсидии	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя получателя субсидии	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного бухгалтера получателя субсидии	

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица, ответственного за взаимодействие с Министерством молодежной политики Луганской Народной Республики, номер телефона и адрес электронной почты	
---	--

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Луганской Народной Республики Луганскому региональному отделению Всероссийской общественной молодежной организации «Всероссийский студенческий корпус спасателей» на финансирование участия волонтеров в гуманитарных миссиях и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в рамках деятельности Всероссийской общественной молодежной организации «Всероссийский студенческий корпус спасателей» в 2024 году, утвержденным постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 24 апреля 2024 г. № 100/24 (далее – Порядок), просит предоставить субсидию в размере _____ рублей ____ копеек в целях финансового обеспечения затрат, возникших при реализации мероприятия, связанного с участием волонтеров в гуманитарных миссиях и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в рамках деятельности Всероссийской общественной молодежной организации «Всероссийский студенческий корпус спасателей».

Луганское региональное отделение Всероссийской общественной молодежной организации «Всероссийский студенческий корпус спасателей» подтверждает полноту и достоверность предоставленных документов и информации.

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.1. Порядка, прилагается.

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

«__» _____ 20__ г.