



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 декабря 2023 г.

№ 156/23

г. Луганск

О предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта

В соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Законом Луганской Народной Республики от 07.12.2023 № 20-І «О государственной социальной помощи на основании социального контракта», статьями 10, 16 Закона Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 430-ІІІ «О Правительстве Луганской Народной Республики» (с изменениями) Правительство Луганской Народной Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта.

1.2. Типовое положение о межведомственной комиссии по утверждению программы социальной адаптации в целях предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта.

1.3. Форму социального контракта.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, и применяется с 01.01.2024.

Председатель Правительства
Луганской Народной Республики

С.И. Козлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 26 декабря 2023 г. № 156/23

ПОРЯДОК
предоставления государственной социальной
помощи на основании социального контракта

1. Настоящий Порядок предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – Порядок) разработан в целях реализации Закона Луганской Народной Республики от 07.12.2023 № 20-І «О государственной социальной помощи на основании социального контракта» (далее – Закон) и определяет порядок приема заявления, назначения и выплаты, прекращения, продления и возврата государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – социальная помощь).

2. Для получения социальной помощи один из членов семьи или одиноко проживающий гражданин (далее – заявитель) обращается в Государственное казенное учреждение Луганской Народной Республики «Центр социальной защиты населения» / администрацию города и / или района Луганской Народной Республики (орган местного самоуправления) (далее – уполномоченный орган) либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) с заявлением, форма которого прилагается к Правилам об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи» (далее – Правила).

3. При подаче заявления непосредственно в уполномоченный орган либо в многофункциональный центр им обеспечивается изготовление копий документов, представленных заявителем. После изготовления копий документов подлинники возвращаются заявителю, а также выдается расписка о получении документов с указанием их перечня, даты получения.

Копии документов заверяются уполномоченным лицом уполномоченного органа в установленном порядке.

Заявления с прилагаемыми документами, поданные в многофункциональный центр, передаются в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина в уполномоченный орган для принятия решения.

4. Заявление подлежит регистрации в уполномоченном органе в день поступления в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

На основании полученных документов (их копий) уполномоченный орган в отношении каждого заявителя формирует учетное дело.

5. Письменное уведомление о назначении социальной помощи или об отказе в ее назначении направляется заявителю уполномоченным органом не позднее чем через десять календарных дней со дня, следующего за днем приема заявления, способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления.

При проведении дополнительной проверки (комиссионного обследования) в целях рассмотрения и анализа представленных заявителем сведений о доходах семьи (одиноко проживающего гражданина) уполномоченный орган в указанный выше срок направляет заявителю письменное уведомление о проведении такой проверки способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления.

По окончании проверки заявителю уполномоченным органом направляется письменное уведомление о назначении социальной помощи или об отказе в ее назначении в срок не позднее чем через тридцать календарных дней со дня, следующего за днем приема заявления, способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления.

6. В течение десяти календарных дней со дня, следующего за днем приема заявления, уполномоченный орган обеспечивает:

проведение дополнительной проверки (комиссионного обследования) в целях подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка (при необходимости). Для проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) при уполномоченном органе создается комиссия. По результатам дополнительной проверки (комиссионного обследования) в день ее проведения составляется акт материально-бытового обследования условий проживания семьи (гражданина) (приложение № 1 к настоящему Порядку) (далее – акт).

7. В течение двух календарных дней со дня, следующего за днем завершения мероприятий, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, на основании заявления гражданина и акта уполномоченное лицо уполномоченного органа с участием заявителя разрабатывает программу социальной адаптации семьи (гражданина).

8. В срок не позднее трех календарных дней со дня, следующего за днем завершения мероприятий, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, программа социальной адаптации с прилагаемыми к ней заявлением и предоставленными заявителем документами, актом и проектом социального контракта (далее – документы) передается на рассмотрение в межведомственную комиссию по утверждению программы социальной адаптации в целях предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – межведомственная комиссия), созданную при органе местного самоуправления.

В состав межведомственной комиссии входят представители органов местного самоуправления, уполномоченного органа, органов занятости населения, некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики» (Центр «Мой бизнес ЛНР»), а также, по согласованию, могут входить представители комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, образовательных и медицинских организаций, общественных и иных заинтересованных объединений, необходимых для составления программы социальной адаптации с учетом требований, установленных Правилами.

Персональный состав межведомственной комиссии утверждается главой соответствующего муниципального образования Луганской Народной Республики.

9. Межведомственная комиссия в течение десяти рабочих дней после предоставления уполномоченным органом документов принимает решение об утверждении (неутверждении) программы социальной адаптации.

10. Для принятия решения о предоставлении социальной помощи на реализацию мероприятий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности заявитель в соответствии с Правилами проходит тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций.

В случае прохождения заявителем тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций с неудовлетворительным результатом уполномоченным органом принимается решение о необходимости прохождения заявителем обучения для развития предпринимательских компетенций.

11. Решение о предоставлении социальной помощи, с указанием периодичности ее предоставления (или об отказе в предоставлении), принимается уполномоченным органом в течение трех календарных дней со дня, следующего за днем поступления из межведомственной комиссии документов об утверждении (неутверждении) программы социальной адаптации.

12. Письменное уведомление об отказе в предоставлении социальной помощи в течение трех календарных дней со дня принятия указанного в пункте 11 настоящего Порядка решения направляется уполномоченным органом заявителю способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления.

В уведомлении также указывается дата явки в уполномоченный орган для заключения социального контракта.

Социальный контракт между заявителем и уполномоченным органом заключается в срок не позднее десяти календарных дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении социальной помощи.

Срок социального контракта устанавливается исходя из мероприятий программы социальной адаптации и в пределах сроков, установленных частью 5 статьи 3 Закона.

13. Решение об отказе в предоставлении социальной помощи принимается на основании Правил.

14. При отказе в предоставлении социальной помощи гражданин вправе обратиться в уполномоченный орган для повторного рассмотрения заявления о предоставлении социальной помощи. При подаче повторного заявления право на первоочередное рассмотрение заявления имеют граждане, которым было отказано в предоставлении социальной помощи по причине отсутствия бюджетных ассигнований.

15. Денежные средства в соответствии с заключенным социальным контрактом выплачиваются в течение семи календарных дней со дня, следующего за днем заключения социального контракта, путем безналичного перечисления на счет заявителя, открытый им в кредитной организации на территории Российской Федерации, в соответствии с реквизитами, указанными в заявлении.

16. В течение последнего месяца действия социального контракта уполномоченный орган подготавливает заключение, содержащее обоснованные выводы об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта.

При наличии оснований для продления социального контракта получатель в срок не позднее двадцати календарных дней до дня окончания действия социального контракта вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением о продлении социального контракта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Уполномоченный орган в течение десяти календарных дней со дня, следующего за днем приема заявления о продлении, осуществляет проверку сведений, указанных в заявлении, на основании предоставленных документов, а также посредством межведомственного взаимодействия.

В срок не позднее десяти календарных дней со дня, следующего за днем приема заявления о продлении социального контракта, уполномоченный орган принимает решение о продлении (об отказе в продлении) социального контракта.

Основанием для отказа в продлении социального контракта является предоставление получателем недостоверных сведений, указанных в его заявлении, и / или отсутствие оснований для его продления.

Письменное уведомление об отказе в продлении социального контракта направляется уполномоченным органом получателю способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления, в течение трех календарных дней со дня принятия решения.

Письменное уведомление о продлении социального контракта направляется уполномоченным органом получателю способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления, в течение трех календарных дней со дня принятия решения с указанием даты явки в уполномоченный орган для заключения дополнительного соглашения к социальному контракту.

17. При наличии оснований, предусмотренных частью 6 статьи 3 Закона, уполномоченный орган досрочно в одностороннем порядке расторгает социальный контракт.

18. В случае досрочного расторжения социального контракта с месяца, следующего за месяцем расторжения социального контракта, уполномоченный орган прекращает предоставление денежных выплат и /или возмещение расходов.

19. В случае неисполнения (несвоевременного исполнения) получателем мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными, с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства, прекращается предоставление социальной помощи, а также с таким заявителем социальный контракт расторгается досрочно.

20. Уполномоченный орган в течение пяти календарных дней со дня, когда стало известно о возникновении случая, указанного в пункте 21 настоящего Порядка, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении направляет получателю уведомление о досрочном прекращении предоставления социальной помощи в одностороннем порядке, расторжении социального контракта.

21. В случае прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности по собственной инициативе в период действия социального контракта, а также в случае выявления уполномоченным органом факта нецелевого использования получателем денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта, выплаченная сумма подлежит возврату получателем в добровольном порядке путем перечисления денежных средств на единый счет бюджета Луганской Народной Республики в срок не позднее 30 календарных дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности, а также со дня установления факта нецелевого использования гражданином денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта.

В случае выявления факта нецелевого использования получателем денежных средств и / или прекращения получателем по собственной инициативе индивидуальной предпринимательской деятельности в период действия социального контракта уполномоченный орган в течение десяти календарных дней со дня выявления факта письменно уведомляет получателя о необходимости возврата денежных средств на предусмотренный счет бюджета Луганской Народной Республики с указанием причины и суммы денежных средств, подлежащей возврату.

Письменное уведомление направляется способом, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления.

В случае отказа получателя от добровольного возврата указанных средств эти средства взыскиваются в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
государственной социальной
помощи на основании социального
контракта, утвержденному
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 26 декабря 2023 г. № 156/23

**Акт
материально-бытового обследования
условий проживания семьи (гражданина)**

«__» _____ 20__ г.

Состав комиссии:

Фамилия, имя, отчество заявителя _____

дата рождения _____, льготная категория _____

паспортные данные _____

фактический адрес проживания _____

адрес регистрации _____

Члены семьи, зарегистрированные совместно с заявителем (Ф.И.О., дата рождения, отнесение к льготной категории граждан, степень родства, доход, источник дохода):

Состав семьи, ведущей совместное хозяйство по адресу фактического проживания заявителя (Ф.И.О., дата рождения, отнесение к льготной категории граждан, степень родства, доход, источник дохода):

Жилищно-бытовые условия:

Характеристика обследуемого жилья (количество комнат, степень благоустроенности, визуальная оценка санитарного состояния, другие характеристики для предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта):

Наличие предметов мебели и бытовой техники, их состояние:

Заключение членов комиссии:

Подписи членов комиссии:

_____/_____
_____/_____
_____/_____

С актом ознакомлен (-а) и согласен (не согласен) _____
(подпись)

(Ф. И. О. заявителя)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
государственной социальной
помощи на основании социального
контракта, утвержденному
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 26 декабря 2023 г. № 156/23

Государственному казенному учреждению
Луганской Народной Республики
«Центр социальной защиты
населения» / администрации города и / или района
Луганской Народной Республики (орган местного
самоуправления)

от _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего (-ей) по адресу: _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____
(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи)

Контактный телефон: _____

Заявление

о продлении социального контракта

Прошу продлить на срок _____ действие социального контракта в связи с _____.

О принятом решении прошу проинформировать меня следующим способом:
в письменной форме по адресу: _____.

в электронной форме по адресу электронной почты: _____.

Достоверность сведений, представленных для продления социального контракта, подтверждаю.

Не возражаю против направления мне письменных уведомлений с применением негосударственных коммуникаций (путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых СМС-сообщений и др.), посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на предоставленные мною номер телефона и / или адрес электронной почты.

В случае изменения сведений о составе семьи, месте жительства и доходах обязуюсь сообщить об этом органу социальной защиты населения в течение 14 календарных дней со дня наступления указанных изменений.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я и несовершеннолетние члены моей семьи даю добровольное согласие органу социальной защиты населения на обработку, то есть совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», персональных данных, указанных в предоставленных мною документах и необходимых для продления действия социального контракта.

Все совершеннолетние члены семьи согласны на продление социального контракта. Согласие на обработку персональных данных совершеннолетних лиц, указанных в качестве членов семьи (при их наличии), прилагаю.

Настоящее согласие действует с даты подписания заявления и в течение всего срока действия социального контракта, а также после окончания срока действия социального контракта в течение срока проведения мониторинга. В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в письменной форме.

« _____ » _____ Г. _____
(дата) (подпись заявителя) (Ф. И. О.)

Документы приняты _____
(подпись лица, принявшего документы)

Дата _____

 Линия отрыва

Расписка-уведомление

Заявление и другие документы заявителя _____ приняты
(Ф. И. О. заявителя)
 _____ (дата) в количестве _____ шт. специалистом _____.
(Ф. И. О. специалиста)

Дата _____

Подпись специалиста _____

Согласие на обработку персональных данных
(к заявлению о продлении социального контракта)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения)

согласен (-а) на предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю добровольное согласие органу социальной защиты населения на обработку, то есть совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», персональных данных, указанных в представленных мною документах и необходимых для предоставления меры социальной поддержки – государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Настоящее согласие действует с даты подписания заявления и в течение всего срока действия социального контракта, а также после окончания срока действия социального контракта в течение срока проведения мониторинга.

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в письменной форме.

« _____ » _____ Г.

(дата)

_____ (подпись)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 26 декабря 2023 г. № 156/23

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии по утверждению программы
социальной адаптации в целях предоставления государственной
социальной помощи на основании социального контракта

1. Межведомственная комиссия по утверждению программы социальной адаптации в целях предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – межведомственная комиссия) создается органом местного самоуправления для выработки согласованных мероприятий по выходу гражданина и его семьи из трудной жизненной ситуации посредством реализации мероприятий социального контракта на поиск работы, на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, на ведение личного подсобного хозяйства, на преодоление трудной жизненной ситуации.

2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Законом Луганской Народной Республики от 07 декабря 2023 г. № 20-І «О государственной социальной помощи на основании социального контракта», Порядком предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта, а также настоящим Положением.

3. Материально-техническое обеспечение деятельности межведомственной комиссии осуществляется Государственным казенным учреждением Луганской Народной Республики «Центр социальной защиты населения» / администрацией города и /или района Луганской Народной Республики (органами местного самоуправления) (далее – уполномоченный орган).

4. К задачам межведомственной комиссии относится:

1) комплексный анализ программы социальной адаптации с прилагаемыми к ней заявлением и представленными заявителем документами, акт материально-бытового обследования условий проживания семьи (гражданина), проект социального контракта;

2) утверждение (неутверждение) программы социальной адаптации;

3) внесение предложений по изменению программы социальной адаптации в случае ее неутверждения;

4) организация взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования в целях реализации

на территории муниципального образования мероприятий, связанных с предоставлением государственной социальной помощи на основании социального контракта на поиск работы, на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, на ведение личного подсобного хозяйства, на преодоление трудной жизненной ситуации.

5. В целях реализации возложенных задач межведомственная комиссия вправе:

1) запрашивать от исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, органов местного самоуправления муниципальных образований Луганской Народной Республики, организаций необходимые для осуществления своих полномочий документы, материалы и иную информацию;

2) приглашать для участия в работе межведомственной комиссии представителей территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Луганской Народной Республики, организаций;

3) в необходимых случаях приглашать на заседание межведомственной комиссии гражданина, программа социальной адаптации которого подлежит рассмотрению;

4) вносить в исполнительные органы государственной власти Луганской Народной Республики, органы местного самоуправления муниципальных образований Луганской Народной Республики предложения по вопросам, связанным с предоставлением государственной социальной помощи на основании социального контракта на поиск работы, на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, на ведение личного подсобного хозяйства, на преодоление трудной жизненной ситуации, на территории Луганской Народной Республики.

6. Заседание межведомственной комиссии проводится не позднее пяти календарных дней со дня поступления программы социальной адаптации с прилагаемыми документами.

7. При принятии решения об утверждении (неутверждении) программы социальной адаптации межведомственная комиссия принимает во внимание:

1) для заключения социального контракта на осуществление мероприятий по поиску работы:

наличие (отсутствие) трудовых ресурсов (образования, навыка, трудового опыта, состояние здоровья, свободного времени);

наличие (отсутствие) у гражданина мотивации к трудоустройству;

наличие (отсутствие) вакансий в центре занятости в соответствии с образованием либо иных вакансий, которые могут быть предложены гражданину с учетом состояния здоровья;

целесообразность обучения или переобучения с целью последующего трудоустройства;

обоснованность стоимости обучения, планируемого за счет средств государственной социальной помощи на основании социального контракта

(длительность и направление обучения, наличие у образовательной организации лицензии на образовательную деятельность);

2) для заключения социального контракта на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности:

наличие (отсутствие) рисков неисполнения мероприятий программы социальной адаптации (организационных, правовых, производственных, рыночных, финансовых, маркетинговых, технологических) по выбранному виду предпринимательской деятельности;

наличие (отсутствие) трудовых ресурсов (образования, навыка, трудового опыта, состояние здоровья, свободного времени) в выбранном направлении деятельности;

обоснованность расходов, планируемых в рамках организации предпринимательской деятельности, за счет средств государственной социальной помощи на основании социального контракта;

3) для заключения социального контракта на ведение личного подсобного хозяйства:

наличие (отсутствие) рисков неисполнения мероприятий программы социальной адаптации (организационных, правовых, производственных, рыночных, финансовых, маркетинговых, технологических) по выбранному виду деятельности;

наличие (отсутствие) трудовых ресурсов (образования, навыка, трудового опыта, состояние здоровья, свободного времени) в выбранном направлении деятельности;

обоснованность расходов, планируемых в рамках ведения личного подсобного хозяйства, за счет средств государственной социальной помощи на основании социального контракта;

4) для заключения контракта на преодоление трудной жизненной ситуации:

наличие (отсутствие) в программе социальной адаптации мероприятий, направленных на стимулирование активных действий по выводу семьи из трудной жизненной ситуации;

обоснованность расходов, планируемых за счет средств государственной социальной помощи на основании социального контракта;

наличие (отсутствие) мотивации к трудоустройству – для граждан и членов их семей, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы или в качестве безработного.

8. В случае неутверждения программы социальной адаптации межведомственная комиссия отражает свои предложения по внесению изменений в нее в своем решении.

9. Заседание межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Заседание проводится председателем межведомственной комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя межведомственной комиссии.

10. Председатель межведомственной комиссии определяет дату и время

проведения заседаний межведомственной комиссии.

11. Решение межведомственной комиссии оформляется протоколом, подписываемым всеми членами межведомственной комиссии, присутствующими на заседании.

12. Протокол и программа социальной адаптации с прилагаемым к ней заявлением и представленными заявителем документами, акт материально-бытового обследования условий проживания семьи (гражданина), проект социального контракта направляются в срок не позднее двух календарных дней с даты подписания протокола в ГКУ ЛНР «ЦСЗН» по месту жительства заявителя.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 26 декабря 2023 г. № 156/23

ФОРМА социального контракта

«_____» _____ 20____ г.

№ _____

Государственное казенное учреждение Луганской Народной Республики «Центр социальной защиты населения» / администрация города и / или района Луганской Народной Республики (орган местного самоуправления) в лице _____, действующего на основании доверенности, именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», и гражданин _____

(данные документа, удостоверяющего личность)

проживающий по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», совместно именуемые «Стороны», на основании решения уполномоченного органа от «_____» _____ 20____ г. № _____ заключили настоящий социальный контракт о нижеследующем:

I. Предмет социального контракта

Предметом настоящего социального контракта является сотрудничество между Уполномоченным органом и Получателем по предоставлению государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – социальная помощь) и реализации программы социальной адаптации, являющейся неотъемлемой частью настоящего социального контракта, в соответствии с Законом Луганской Народной Республики от 07 декабря 2023 г. № 20-І «О государственной социальной помощи на основании социального контракта» (далее – Закон) в целях максимальной социальной адаптации Получателя (и членов его семьи) и выхода на самообеспечение.

II. Права и обязанности Уполномоченного лица

2.1. Уполномоченное лицо вправе:

проверять материально-бытовые условия Получателя;

продлевать срок действия социального контракта;

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Получателем

обязательств, предусмотренных социальным контрактом, а также контроль за целевым использованием денежных средств;

прекращать предоставление социальной помощи в случае нарушения Получателем условий социального контракта с месяца, следующего за месяцем возникновения обстоятельств предусмотренных пунктом 31 «Правил оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 г. № 1931.

2.2. Уполномоченное лицо обязуется:

2.2.1. Для лиц, заключающих социальный контракт на осуществление мероприятий по поиску работы:

в соответствии с программой социальной адаптации выплачивать Получателю ежемесячную (единовременную) денежную выплату в размере _____;

оказывать совместно с органами занятости населения, органами местного самоуправления содействие в поиске Получателем работы с последующим трудоустройством;

осуществлять ежемесячную денежную выплату Получателю, зарегистрированному в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу, в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства Получателя в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения на душу населения, установленного в Луганской Народной Республике на момент осуществления выплаты социальной помощи;

осуществлять ежемесячную денежную выплату Получателю социальной помощи в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

возместить расходы работодателю на прохождение Получателем стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в осударственные внебюджетные фонды, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

в течение последнего месяца действия социального контракта подготовить заключение об оценке выполнения Получателем (членами семьи) мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта;

проводить ежемесячный мониторинг условий жизни Получателя (семьи Получателя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта для подтверждения факта осуществления Получателем трудовой деятельности;

проводить ежеквартальный расчет среднего дохода Получателя в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.

2.2.2. Для лиц, заключающих социальный контракт на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности:

в соответствии с программой социальной адаптации выплатить Получателю единовременную или по частям в зависимости от этапа исполнения мероприятий программы социальной адаптации денежную выплату в размере _____;

оказывать совместно с органами исполнительной власти Луганской Народной Республики, осуществляющими полномочия в области развития малого и среднего предпринимательства и сельского хозяйства, органами занятости населения, органами местного самоуправления и организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в том числе центрами «Мой бизнес», уполномоченными в сфере сельского хозяйства (далее совместно – инфраструктура поддержки), органами местного самоуправления содействие Получателю в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;

оказывать совместно с инфраструктурой поддержки информационно-консультационное сопровождение Получателя включая доработку (при необходимости) бизнес-плана, в период реализации социального контракта;

оказывать содействие Получателю в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

организовать прохождение тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций Получателя с целью реализации условий социального контракта;

осуществлять Получателю денежную выплату с целью осуществления им предпринимательской деятельности в соответствии с условиями социального контракта;

в течение 12 месяцев ежемесячно проверять факт государственной регистрации Получателя в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

в течение последнего месяца действия социального контракта подготовить заключение об оценке выполнения Получателем (членами семьи) мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта;

проводить ежемесячный мониторинг условий жизни Получателя (семьи Получателя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта для подтверждения факта осуществления Получателем предпринимательской деятельности;

проводить ежеквартальный расчет среднего дохода Получателя от предпринимательской деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.

2.2.3. Для лиц, заключающих социальный контракт на ведение личного подсобного хозяйства:

в соответствии с программой социальной адаптации выплатить Получателю единовременную денежную выплату в размере _____;

оказывать совместно с исполнительными органами Луганской Народной Республики, уполномоченными в сфере сельского хозяйства, органами местного самоуправления, органами занятости населения, организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в том числе центрами «Мой бизнес», и иными органами и / или организациями в сфере сельского хозяйства содействие Получателю, в том числе информационно-консультационное сопровождение в период реализации социального контракта, в осуществлении ведения Получателем личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства;

оказывать содействие Получателю в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

организовать прохождение тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций Получателя с целью реализации условий социального контракта;

совместно с налоговыми органами оказывать содействие Получателю в постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

в течение 12 месяцев ежемесячно проверять факт постановки Получателя на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

в течение последнего месяца действия социального контракта подготовить заключение об оценке выполнения Получателем (членами семьи) мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта;

проводить ежемесячный мониторинг условий жизни Получателя (семьи Получателя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта для подтверждения факта ведения Получателем личного подсобного хозяйства.

2.2.4. Для лиц, заключающих социальный контракт на осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации:

в соответствии с программой социальной адаптации выплачивать Получателю ежемесячную или единовременную денежную выплату в размере _____;

оказывать Получателю содействие в исполнении мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

в течение последнего месяца действия социального контракта подготовить заключение об оценке выполнения Получателем (членами семьи) мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта;

проводить ежемесячный мониторинг условий жизни Получателя (семьи Получателя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта для подтверждения факта ухудшения материально-бытового состояния Получателя (семьи Получателя).

III. Права и обязанности Получателя

3.1. Получатель имеет право на:

получение ежемесячной денежной выплаты в размере _____ в период с _____ по _____ 20__ г.;

получение единовременной денежной выплаты в размере _____;

получение информационно-консультационного сопровождения в период реализации социального контракта.

3.2. Получатель обязан:

выполнять программу социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

ежемесячно представлять в Уполномоченный орган документы, подтверждающие факт выполнения гражданином мероприятий программы социальной адаптации;

уведомить Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, трудовой деятельности, предпринимательской деятельности и ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта;

представлять документы (сведения) в Уполномоченный орган, необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программой социальной адаптации.

3.2.1. Для лиц, реализующих мероприятия по поиску работы:

встать на учет в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу (в случае отсутствия такого статуса у Получателя на дату заключения социального контракта);

зарегистрироваться в информационно-аналитической системе Общероссийской базы вакансий «Работа в России» (в случае отсутствия такого статуса у Получателя на дату заключения социального контракта);

осуществить поиск работы с последующим заключением трудового

договора в период действия социального контракта;

пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

пройти в период действия социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора (служебного контракта), если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

осуществлять трудовую деятельность в период действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания действия социального контракта;

уведомить Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении трудовой деятельности в период действия социального контракта.

3.2.2. Для лиц, реализующих мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности:

зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя или встать на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (при условии, что указанный гражданин не состоит на указанном учете на дату заключения социального контракта);

представить в Уполномоченный орган документы, подтверждающие факт расходования средств, с целью регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

пройти тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций с целью реализации условий социального контракта;

при необходимости приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, необходимые для осуществления предпринимательской деятельности, оплатить расходы, связанные с подготовкой и оформлением разрешительной документации, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности, с приобретением программного обеспечения и / или неисключительных прав на программное обеспечение, а также на приобретение носителей электронной подписи (не более 10 процентов назначаемой выплаты);

принять имущественные обязательства (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимые для осуществления предпринимательской деятельности;

оплатить расходы на размещение и / или продвижение продукции (товаров, работ, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях (не более 5 процентов назначаемой выплаты) и представить в Уполномоченный орган подтверждающие документы;

возвратить денежные средства, полученные в качестве социальной

помощи, в полном объеме и в течение 30 дней со дня прекращения государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе) либо со дня снятия Получателя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, а также в случае выявления Уполномоченным органом факта нецелевого использования Получателем денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта, или в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) Получателем мероприятий программы социальной адаптации, кроме причин, предусмотренных частью 7 статьи 3 Закона;

осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе в качестве налогоплательщика на профессиональный доход, в период срока действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

уведомить Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации в период действия социального контракта.

3.2.3. Для лиц, реализующих мероприятия по ведению личного подсобного хозяйства:

встать на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (при условии, что указанный гражданин не состоит на указанном учете на дату заключения социального контракта);

пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

пройти тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций с целью реализации условий социального контракта;

при необходимости приобрести в период действия социального контракта товары, необходимые для ведения личного подсобного хозяйства, основные средства, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства», и представить в Уполномоченный орган подтверждающие документы;

осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и/или переработанной при ведении личного подсобного хозяйства, в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

возвратить денежные средства, полученные в качестве социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30-го дня со дня снятия гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае снятия с такого учета в период действия социального контракта

по собственной инициативе), а также в случае выявления Уполномоченным органом факта нецелевого использования Получателем денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта, или в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) Получателем мероприятий программы социальной адаптации, кроме причин, предусмотренных частью 7 статьи 3 Закона;

вести личное подсобное хозяйство в период срока действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

уведомить Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации в период действия социального контракта.

3.2.4. Для лиц, реализующих иные мероприятия, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации:

выполнять мероприятия, предусмотренные социальным контрактом и программой социальной адаптации;

с целью удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребности в товарах и услугах дошкольного и школьного образования и представить в Уполномоченный орган подтверждающие документы.

IV. Ответственность сторон

4.1. Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление недостоверных и/или неполных сведений, указанных в заявлении о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

4.2. Уполномоченный орган несет ответственность за предоставление Получателю социальной помощи в объеме, утвержденном программой социальной адаптации.

V. Порядок внесения изменений и расторжение социального контракта

5.1. Внесение изменений в условия настоящего социального контракта или его досрочное расторжение осуществляются по письменному соглашению Сторон.

5.2. В случае необходимости внесения изменений, в том числе изменения фамилии, имени, отчества членов семьи, изменения адреса проживания на территории муниципального образования, необходимости внесения в социальный контракт дополнительных мероприятий, не влекущих увеличения

объема социальной помощи, Уполномоченный орган совместно с Получателем вносят соответствующие изменения в социальный контракт.

5.3. Социальный контракт досрочно расторгается в одностороннем порядке Уполномоченным органом в случаях, установленных Законом.

VI. Сроки действия социального контракта

6.1. Социальный контракт вступает в силу со дня заключения и действует по «___» _____ 20___ г. включительно.

6.2. Социальный контракт может быть продлен по взаимному согласию Сторон путем подписания дополнительного соглашения, которое будет являться неотъемлемой частью настоящего социального контракта.

6.3. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.4. Копии социального контракта после подписания направляются в органы и организации, оказывающие содействие в реализации социального контракта.

Подписи Сторон

Уполномоченный орган

Получатель

(подпись)

(Ф. И. О.)

(дата)

(место жительства)

(данные паспорта)

(подпись)

(дата)