



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 октября 2023 г.

№ 87/23

г. Луганск

Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

В соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Федеральным законом от 26 ноября 1998 г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», Федеральным законом от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 10 января 2002 г. № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 г. № 835 «Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», статьями 10, 16 Закона Луганской Народной Республики от 30 марта 2023 г. № 430-III «О Правительстве Луганской Народной Республики» (с изменениями) Правительство Луганской Народной Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

2. Министерству труда и социальной политики Луганской Народной Республики:

организовать работу по предоставлению компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

ежеквартально направлять в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда и социальной

защиты населения, отчетность об осуществлении переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий по предоставлению компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, включающую объем расходов бюджета Луганской Народной Республики, источником финансового обеспечения которых является субвенция из федерального бюджета на предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по оплате жилого помещения и коммунальных услуг; численность лиц, которым предоставлены компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг; категории получателей компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг; основания получения компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и размер занимаемой площади жилого помещения.

3. Рекомендовать организациям, предоставляющим жилищно-коммунальные услуги, независимо от формы управления, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам, ресурсоснабжающим организациям, департаментам записи актов гражданского состояния Министерства юстиции Луганской Народной Республики, Управлению Министерства внутренних дел по Луганской Народной Республике оказывать содействие Государственному казенному учреждению Луганской Народной Республики «Центр социальной защиты населения» в получении им сведений, необходимых для расчета компенсации расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг, безвозмездно.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Луганской Народной Республики Малахову С.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу через 10 (десять) дней после его официального опубликования.

Председатель Правительства
Луганской Народной Республики

С.И. Козлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от «13» октября 2023 г. № 87/23

ПОРЯДОК
предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на граждан Российской Федерации, иностранных граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации, постоянно проживающих или зарегистрированных по месту пребывания на территории Луганской Народной Республики (далее – граждане).

3. Компенсация гражданам расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – компенсация) предоставляется Государственным казенным учреждением Луганской Народной Республики «Центр социальной защиты населения» (далее – ГКУ ЛНР «ЦСЗН») по месту жительства или по месту пребывания получателя в пределах Луганской Народной Республики.

3.1. Компенсация предоставляется гражданам, право которым на ее получение предусмотрено:

а) статьями 14–16, 18 и 21 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;

б) статьей 17 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

в) статьей 14 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

г) статьей 2 Федерального закона от 10 января 2002 г. № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

д) частью 8 статьи 154 Федерального закона от 22 августа 2004 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

е) статьей 1 Федерального закона от 26 ноября 1998 г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;

ж) пунктом 1 и абзацем четвертым пункта 2 постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска».

3.2. Гражданам, зарегистрированным по месту жительства в иных субъектах Российской Федерации, компенсация предоставляется с учетом регистрации по месту пребывания на территории Луганской Народной Республики при условии получения ГКУ ЛНР «ЦСЗН» сведений, предусмотренных абзацами пятым и шестым подпункта 10.3. пункта 10 настоящего Порядка.

3.3. Гражданам, не имеющим регистрации по месту жительства в Российской Федерации, компенсация предоставляется с учетом регистрации по месту пребывания на территории Луганской Народной Республики при представлении документа, подтверждающего гражданство Российской Федерации.

3.4. При наличии у гражданина одновременно регистрации по месту жительства и по месту пребывания на территории Луганской Народной Республики в разных жилых помещениях компенсация предоставляется на одно жилое помещение по выбору гражданина.

4. Учет граждан, имеющих право на компенсацию, осуществляется ГКУ ЛНР «ЦСЗН» по месту жительства (пребывания) гражданина на территории Луганской Народной Республики.

5. Заявление о компенсации по рекомендуемой форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление) гражданин или его законный представитель подает в ГКУ ЛНР «ЦСЗН» по месту жительства (пребывания) или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между органом, предоставляющим услугу, и многофункциональным центром, уполномоченным на заключение указанного соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – МФЦ) с прилагаемыми документами:

копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя и место его жительства (пребывания), с предъявлением оригинала;

копии документа об отнесении гражданина к категории лиц, имеющих право на получение компенсации в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в подпункте 3.1. пункта 3 настоящего Порядка (далее – отдельные категории);

копии документа, подтверждающего правовые основания владения

заявителем жилым помещением.

Заявитель вправе представить документы (сведения) в соответствии с подпунктом 10.3. пункта 10 настоящего Порядка, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, самостоятельно.

6. В случае обращения законного представителя дополнительно к документам, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, предоставляются:

копия документа, удостоверяющего личность законного представителя, с предъявлением оригинала;

копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя, с предъявлением оригинала.

Документы, составленные на украинском языке, представляются заявителями из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан, постоянно проживавших на территории Луганской Народной Республики на день принятия в Российскую Федерацию и образования в составе Российской Федерации нового субъекта (30 сентября 2022 г.), постоянно проживавших на территории Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 г. по 29 сентября 2022 г. и выехавших в эти периоды за пределы Луганской Народной Республики в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территории субъекта Российской Федерации Луганской Народной Республики, лично, без перевода на русский язык.

7. Принятые от граждан заявления и копии документов МФЦ передают в ГКУ ЛНР «ЦСЗН» для подтверждения их права на получение компенсации.

8. Основаниями для отказа в приеме заявления о компенсации с документами (сведениями) являются:

неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления о компенсации;

истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления о компенсации);

представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

подача заявления о компенсации лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления компенсации;

представление документов (сведений), не соответствующих по форме

или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

9. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении о компенсации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ГКУ ЛНР «ЦСЗН»:

10.1. Принимают документы, предусмотренные пунктами 5 и 6 настоящего Порядка.

10.2. Регистрируют заявление о компенсации.

Регистрация заявления о компенсации с прилагаемыми документами (сведениями) осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления о компенсации (со дня поступления заявления о компенсации в ГКУ ЛНР «ЦСЗН» в случае его подачи через МФЦ).

10.3. Запрашивают в органе и/или организации, предоставляющем услугу, в электронной форме сведения относительно:

отсутствия подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за 3 (три) последних года;

характеристики жилого помещения;

разновидностей коммунальных услуг, предоставляемых заявителю;

неполучения компенсации по месту жительства (для граждан, определенных подпунктом 3.2. пункта 3 настоящего Порядка);

прекращения предоставления компенсации по месту жительства (для граждан, определенных подпунктом 3.2. пункта 3 настоящего Порядка).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 2 (двух) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган и/или организацию.

10.4. Принимают решение о предоставлении компенсации либо отказе в предоставлении компенсации в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о компенсации. Оставление заявления о компенсации без рассмотрения не допускается.

Решение о предоставлении компенсации либо отказе в предоставлении компенсации (далее – решение) по рекомендуемым формам согласно приложениям № 2, 3 направляется заявителю способом, указанным в заявлении о компенсации.

В случае установления факта наличия в заявлении о компенсации и/или документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации ГКУ ЛНР «ЦСЗН», предоставляющий услугу, приостанавливает предоставление услуги и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления о компенсации с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней со дня получения заявителем уведомления.

Заявитель в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения уведомления

о приостановке предоставления услуги направляет в ГКУ ЛНР «ЦСЗН» способом, указанным в заявлении о компенсации, доработанное заявление о компенсации и / или доработанные документы (сведения).

Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

несоответствие заявителя отдельным категориям;

получение аналогичных мер социальной поддержки по месту регистрации (для граждан, имеющих регистрацию по месту пребывания);

наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за 3 (три) последних года.

Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданном решении обращается в ГКУ ЛНР «ЦСЗН» с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

ГКУ ЛНР «ЦСЗН» при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданное решение.

В случае необходимости внесения изменений в выданное решение ГКУ ЛНР «ЦСЗН» обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в таком документе и уведомляет заявителя о возможности получения исправленного документа способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

В случае отсутствия необходимости внесения изменений в выданное решение ГКУ ЛНР «ЦСЗН» уведомляет об этом заявителя способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

ГКУ ЛНР «ЦСЗН» при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданном решении обеспечивает их устранение и направляет заявителю документ в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок, способом, указанным в заявлении о компенсации.

Оформление дубликата решения не предусмотрено.

10.5. Формируют личное дело.

11. Граждане отдельных категорий, обратившиеся за назначением компенсации в течение 3 (трех) месяцев со дня вступления в силу настоящего Порядка, имеют право на компенсацию с 01 марта 2023 года.

На граждан отдельных категорий, получивших идентичные компенсационные денежные выплаты, предусмотренные иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, действие данного пункта настоящего Порядка не распространяется.

12. При наличии у заявителя права на компенсацию по нескольким основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации,

компенсация предоставляется по наиболее выгодному для него основанию.

13. Компенсация предоставляется с 01-го числа месяца, следующего за месяцем обращения в ГКУ ЛНР «ЦСЗН» гражданина с заявлением и документами, указанными в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка (с 01-го числа месяца, следующего за месяцем поступления заявления о компенсации в ГКУ ЛНР «ЦСЗН», в случае его подачи через МФЦ).

В случае продления или установления инвалидности на новый срок гражданину или семье, имеющей ребенка-инвалида, получавшим компенсацию, ГКУ ЛНР «ЦСЗН» данная мера социальной поддержки назначается с 01-го числа месяца, следующего за месяцем продления или установления инвалидности на новый срок.

14. Состав семьи для определения размера компенсации определяется на дату подачи заявления.

15. В случае наступления обстоятельств, влекущих изменение условий предоставления компенсации (изменение места жительства, состава семьи, площади занимаемого помещения и т. д.), граждане обязаны сообщить в ГКУ ЛНР «ЦСЗН» по месту предоставления компенсации о таких обстоятельствах в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем наступления указанных обстоятельств.

16. Предоставление компенсации прекращается в случае:

смерти получателя, а также в случае объявления его в установленном порядке умершим или признания безвестно отсутствующим – с 01-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получателя либо вступило в силу решение об объявлении его умершим или решение о признании его безвестно отсутствующим;

снятия с регистрационного учета по месту жительства / пребывания – с 01-го числа месяца, следующего за месяцем снятия с регистрационного учета по месту жительства / пребывания;

зачисления в стационарное учреждение социального обслуживания – с 01-го числа месяца, следующего за месяцем зачисления в стационарное учреждение;

утраты права на предоставление компенсационной выплаты – с месяца, следующего за месяцем, в котором произошла утрата права;

лишения свободы по приговору суда – с 01-го числа месяца, следующего за месяцем снятия с регистрационного учета по месту жительства / пребывания.

17. Предоставление компенсации возобновляется в случае отмены решения об объявлении гражданина умершим или о признании безвестно отсутствующим – с 01-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором вступило в силу соответствующее решение, по заявлению гражданина.

18. Размер компенсации определяется каждому гражданину индивидуально, исходя из занимаемой общей площади жилого помещения, предоставляемых жилищно-коммунальных услуг, а также с учетом социальной нормы площади жилья, нормативов потребления, тарифов (цен), минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном

доме, регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, утвержденных в соответствии с действующим законодательством.

Общий размер компенсации состоит из суммы компенсаций на каждый из видов предоставляемых жилищно-коммунальных услуг, которыми пользуется гражданин. Размер ежемесячной компенсации корректируется на основании сведений о фактически начисленных платежах, полученных от организаций, производящих начисление платы за жилищно-коммунальные услуги,

18.1. При наличии приборов учета компенсация рассчитывается исходя из фактического потребления коммунальных услуг в пределах норм их потребления. Фактическое потребление услуг по водоснабжению и водоотведению распределяется пропорционально количеству лиц, зарегистрированных в жилом помещении.

18.2. При отсутствии приборов учета компенсация рассчитывается исходя из нормативов потребления коммунальных услуг.

19. Отношения между ГКУ ЛНР «ЦСЗН» и организациями, предоставляющими жилищно-коммунальные услуги, независимо от формы управления, управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищно-строительными кооперативами, ресурсоснабжающими организациями (далее – организации) регулируются соглашениями о взаимодействии.

20. Организации ежемесячно до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным, передают в электронном виде в ГКУ ЛНР «ЦСЗН» реестры граждан, имеющих право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (далее – реестр), с указанием стоимости услуг, по которым лица имеют право на льготы (компенсационную выплату) на оплату жилого помещения, коммунальных услуг, по каждому получателю (если последний день срока передачи реестра приходится на выходной, нерабочий (в том числе праздничный) день, днем окончания срока считается ближайший предшествующий ему рабочий).

21. Организации несут ответственность за достоверность предоставленной информации, указанной в пункте 20 настоящего порядка.

22. Финансирование расходов по предоставлению компенсации осуществляется за счет средств субвенции на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан, предоставляемой из федерального бюджета бюджету Луганской Народной Республики.

23. Сумма излишне выплаченных денежных средств вследствие предоставления получателем недостоверной информации или сокрытия информации, влияющей на право установления или размер компенсации, подлежит возврату в соответствии с действующим законодательством.

В случае отказа получателя добровольно возратить излишне полученные денежные средства материалы направляются в уполномоченные органы для принятия соответствующих мер в порядке, предусмотренном действующим законодательством, либо в судебном порядке.

24. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство труда и социальной политики Луганской Народной Республики (далее – Минтруд ЛНР), получателем бюджетных средств является Государственное бюджетное учреждение «Единый выплатной центр Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики» (далее – Учреждение).

На основании решения о назначении / неназначении компенсации ГКУ ЛНР «ЦСЗН» ежемесячно:

направляет в Учреждение заявки о потребности в средствах для выплаты компенсации;

направляет в Учреждение информацию для формирования реестров;

при наличии оснований направляет в Учреждение требование о незачислении сумм компенсации;

направляет в ГУП ЛНР «Почта ЛНР» не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до начала выплаты выплатные документы (ведомости) для осуществления выплаты и доставки компенсации, вручения сотрудником ГУП ЛНР «Почта ЛНР» денежных средств получателю на дому или в кассе отделения ГУП ЛНР «Почта ЛНР»;

принимает от ГУП ЛНР «Почта ЛНР» не позднее 2 (двух) рабочих дней после окончания выплаты информацию о выплаченных и невыплаченных, доставленных и недоставленных в текущем месяце суммах компенсации;

в течение 3 (трех) рабочих дней после окончания выплаты предоставляет Учреждению сводную информацию о выплаченных и не выплаченных, доставленных и не доставленных, зачисленных и не зачисленных (на основании реестров о не зачисленных суммах, полученных от Учреждения) в текущем месяце суммах компенсации;

до 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Учреждению отчеты.

25. Учреждение для обеспечения мероприятий по выплате компенсации ежемесячно:

формирует и предоставляет сводную заявку в Минтруд ЛНР о потребности в средствах для выплаты компенсации;

перечисляет средства ГУП ЛНР «Почта ЛНР» (не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до начала выплаты) и / или кредитной организации для осуществления выплаты компенсации получателям;

на основании договора с кредитной организацией формирует и направляет в кредитную организацию реестры для зачисления компенсации на банковские счета получателей согласно полученной от ГКУ ЛНР «ЦСЗН» информации для формирования реестров и с учетом письменных требований о незачислении сумм компенсации;

в течение 4 (четырёх) рабочих дней после окончания выплаты предоставляет сводную информацию о выплаченных и не выплаченных, доставленных и не доставленных, зачисленных и не зачисленных в текущем месяце суммах компенсации Минтроду ЛНР;

до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Минтроду ЛНР отчеты;

в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения от ГКУ ЛНР «ЦСЗН» сводной информации о выплаченных и не выплаченных, доставленных и не доставленных, зачисленных и не зачисленных в текущем месяце суммах компенсации Учреждением производится окончательная сверка расчетов относительно вышеуказанных сумм с ГУП ЛНР «Почта ЛНР» и /или кредитной организацией, по результатам которой составляются соответствующие акты.

26. До установления регионального стандарта нормативной площади жилого помещения применяются нормы потребления жилищно-коммунальных услуг в Луганской Народной Республике, установленные постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 10 сентября 2019 г. № 565/19 «Об установлении социальных норм потребления жилищно-коммунальных услуг гражданами Луганской Народной Республики» (с изменениями).

27. Компенсация взносов на капитальный ремонт не предоставляется до принятия на территории Луганской Народной Республики нормативного правового акта, определяющего перечень услуг и /или работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также минимальный размер взноса на капитальный ремонт.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
компенсации расходов на оплату
жилого помещения и коммунальных
услуг, утвержденному
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от «13» октября 2023 г. № 87/23

(рекомендуемая форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о компенсации расходов на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг

В _____
(Государственное казенное учреждение Луганской Народной Республики «Центр социальной защиты населения»)

№ _____ от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения _____ Место рождения _____

СНИЛС _____

Тел. _____

Наименование документа, удостоверяющего личность _____

Серия и номер документа _____ Дата выдачи _____

Кем выдан _____

Адрес регистрации по месту жительства на территории Луганской Народной Республики

Адрес регистрации по месту пребывания на территории Луганской Народной Республики
(в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Луганской Народной
Республики)

Сведения о представителе

Вид представителя _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

СНИЛС _____ Тел. _____

Наименование льготной категории заявителя

Номер и дата выдачи документа, подтверждающего льготную категорию

Срок действия документа _____

Сведения о жилом помещении, в котором заявитель зарегистрирован
по месту жительства (пребывания)

Вид жилого помещения	
Номер лицевого счета	
Кем является заявитель	
Сведения о правообладателе жилого помещения:	
фамилия	
имя	
отчество (при наличии)	
Дата рождения (если есть)	
СНИЛС (если есть)	
Кем является правообладатель жилого помещения	
Кадастровый номер жилого помещения	
Сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Орган, выдавший документ	
Фамилия, имя, отчество физического лица, с которым заключен договор найма	
Дата рождения физического лица, с которым заключен договор найма	

Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) заявителя – по адресу объекта, в отношении которого подается заявление о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)	Документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты записи акта о заключении брака, о рождении детей – номер записи, дата записи, наименование органа, которым осуществлена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Компенсацию прошу направить

Реквизиты	
Почта	адрес получателя _____
Банк	данные получателя средств _____
	БИК или наименование банка _____
	корреспондентский счет _____
	номер счета заявителя _____

Решение о предоставлении компенсации либо отказе в предоставлении компенсации хочу получить в бумажном виде

_____ (Государственное казенное учреждение Луганской Народной Республики «Центр социальной защиты населения»)

в многофункциональном центре _____

(указать адрес)

К заявлению прилагаю следующие документы (копии документов):

№ п/п	Наименование документов (копий документов)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (на).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральным законом «О персональных данных».

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись и Ф. И. О. заявителя или законного представителя)

**Расписка-уведомление
о приеме документов на предоставление компенсации на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг**

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял (Ф. И. О.)		
	Дата приема заявления	Кол-во документов	Подпись работника

Расписку-уведомление получил (а).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись и Ф. И. О. заявителя или законного представителя)



**Расписка-уведомление
о приеме документов на предоставление компенсации на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг**

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял (Ф. И. О.)		
	Дата приема заявления	Кол-во документов	Подпись работника

Приложение № 2
к Порядку предоставления
компенсации расходов на оплату
жилого помещения и коммунальных
услуг, утвержденному
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от «13» октября 2023 г. № 87/23

(рекомендуемая форма)

РЕШЕНИЕ

**о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг**

(Государственное казенное учреждение Луганской Народной Республики «Центр социальной защиты населения»)

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации по месту жительства (пребывания))

Тел. _____

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг № _____ от _____ и прилагаемых к нему документов (сведений) принято решение о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданину (гражданке)

Льготная категория _____

Размер скидки с оплаты жилого помещения _____

Размер скидки с оплаты коммунальных услуг _____

Период предоставления компенсации с _____ по _____

Должность сотрудника
Государственного казенного учреждения
Луганской Народной Республики
«Центр социальной защиты населения»

Подпись

Ф. И. О.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
компенсации расходов на оплату
жилого помещения и коммунальных
услуг, утвержденному
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от «13» октября 2023 г. № 87/23

(рекомендуемая форма)

РЕШЕНИЕ

**об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг**

(Государственное казенное учреждение Луганской Народной Республики «Центр социальной защиты населения»)

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации по месту жительства (пребывания))

Тел. _____

№ _____ от № _____

По результатам рассмотрения заявления о компенсации расходов на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг № _____ от _____
и прилагаемых к нему документов (сведений) принято решение об отказе
в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг по следующим основаниям

Разъяснение причин отказа

Вы вправе повторно обратиться в Государственное казенное учреждение
Луганской Народной Республики «Центр социальной защиты населения» или через
многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных
услуг с заявлением о компенсации расходов на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг после устранения указанных нарушений.

Отказ в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Государственное казенное учреждение Луганской Народной Республики «Центр социальной защиты населения», а также в судебном порядке.

Должность сотрудника
Государственного казенного учреждения
Луганской Народной Республики
«Центр социальной защиты населения»

(Подпись)

(Инициалы, фамилия)