



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

12 сентября 2023 г.

№ 63/23

г. Луганск

О внесении изменений в Порядок и условия оплаты труда работников государственных учреждений Луганской Народной Республики и муниципальных учреждений, расположенных на территории Луганской Народной Республики

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2022 № 2571 «Об особенностях применения трудового законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», статьями 10, 16 Закона Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 430-III «О Правительстве Луганской Народной Республики» (с изменениями) Правительство Луганской Народной Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Порядок и условия оплаты труда работников государственных учреждений Луганской Народной Республики и муниципальных учреждений, расположенных на территории Луганской Народной Республики, утвержденные постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 36/23 «Об оплате труда работников государственных и муниципальных учреждений Луганской Народной Республики» (далее – Условия оплаты труда) изменения:

1.1. Дополнить раздел II Условия оплаты труда подразделами X–XII следующего содержания:

«II.X. Особенности Условия оплаты труда работников Государственного казенного учреждения Луганской Народной Республики «Центр социальной защиты населения»

1. Размеры должностных окладов работников устанавливаются в соответствии с приложением № 11 к настоящим Условиям оплаты труда.

2. Работникам, в том числе руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру, устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные настоящим перечнем стимулирующих выплат:

2.1. Надбавка за высокую напряженность в работе – в размере до 90 % должностного оклада.

Основными критериями для установления конкретных размеров надбавки являются:

выполнение работы, требующей повышенного внимания;
систематическое выполнение неотложных поручений.

Перечень должностей и порядок установления надбавки определяются коллективным договором, локальными нормативными актами по согласованию с исполнительным органом Луганской Народной Республики, в ведении которого находится учреждение.

2.2. Премия за выполнение особо важных и срочных заданий – в размере до 50 % должностного оклада при условии выполнения сроков и объемов, установленных при выдаче задания работнику.

Основными критериями для установления конкретных размеров премии являются:

личный вклад работника в обеспечение выполнения поставленных задач;
сложность и срочность выполняемой работы.

Порядок премирования за выполнение особо важных и срочных заданий определяется локальным нормативным актом учреждения по согласованию с представительным органом работников.

2.3. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет (далее – надбавка за выслугу лет) устанавливается работникам учреждения в соответствии с пунктом 4 раздела VII настоящих Условий оплаты труда.

Надбавка за выслугу лет выплачивается руководителю учреждения, руководителям филиалов, а также их заместителям, руководителям структурных подразделений, экспертам, специалистам по основному виду деятельности.

В стаж работы, дающий право на установление надбавки за выслугу лет, включается:

время работы в учреждениях социальной защиты населения Российской Федерации, Луганской Народной Республики, Украины, СССР;

период работы на должностях государственной гражданской службы (государственной службы) в управлениях труда и социальной защиты населения Российской Федерации, Луганской Народной Республики, Украины;

время, отведенное на повышение квалификации с отрывом от работы, если работник до и после направления на повышение квалификации работал на должностях, указанных в абзаце втором данного пункта;

время, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с законодательством сохранялись место работы (должность) и заработная плата полностью или частично (в том числе время оплачиваемого вынужденного прогула, вызванного незаконным увольнением или переводом на другую работу);

период прохождения военной службы по мобилизации.

Основным документом, подтверждающим стаж работы, является трудовая книжка. В случаях, когда в трудовой книжке отсутствуют записи, подтверждающие стаж, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, данный стаж подтверждается на основании предоставленных работником справок с приложением копий документов о назначении и освобождении от должности, подтверждающих периоды работы (службы), которые включаются в этот стаж.

Надбавки за выслугу лет начисляются по основной должности и по совместительству.

3. Оплата труда работников учреждения, установление выплат компенсационного и стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда.

II.XI. Особенности Условий оплаты труда работников в сфере занятости населения

1. Размеры должностных окладов работников устанавливаются в соответствии с приложением № 12 к настоящим Условиям оплаты труда.

2. Работникам, в том числе руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру, в сфере занятости населения могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера, предусмотренные настоящим перечнем стимулирующих выплат:

2.1. Надбавка за высокую напряженность в работе – в размере до 90 % должностного оклада.

Основными критериями для установления конкретных размеров надбавки являются:

выполнение работы, требующей повышенного внимания;
систематическое выполнение неотложных поручений.

Перечень должностей, размеры надбавки устанавливаются в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами по согласованию с органом государственной власти Луганской Народной Республики, к сфере ведения которого относится учреждение.

2.2. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается работникам учреждения в зависимости от общего стажа работы в сфере занятости населения в процентах к должностному окладу в соответствии с пунктом 4 раздела VII настоящих Условий оплаты труда.

2.3. Премия за выполнение особо важных и срочных заданий – в размере до 50 % должностного оклада при условии выполнения сроков и объемов, установленных при выдаче задания работнику.

Основными критериями для установления конкретных размеров премии являются:

личный вклад работника в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на службу занятости;
сложность и срочность выполняемой работы.

3. Оплата труда работников в сфере занятости населения, установление выплат компенсационного и стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда, формируемого за счет бюджетных ассигнований.

**II.XII. Особенности условий оплаты труда работников
Государственного казенного учреждения
Луганской Народной Республики «Служба автомобильных дорог
Луганской Народной Республики»**

1. Размеры должностных окладов работников Государственного казенного учреждения Луганской Народной Республики «Служба автомобильных дорог Луганской Народной Республики» устанавливаются в соответствии с приложением № 13 к настоящим Условиям оплаты труда.

2. Работникам учреждения, в том числе руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру, могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера:

- надбавка за высокую напряженность в работе;
- надбавка за качество выполняемых работ;
- надбавка за выслугу лет;
- премия по итогам работы за месяц, квартал, год.

2.1. Надбавка за высокую напряженность в работе – в размере до 90 % должностного оклада.

Основными критериями для установления конкретных размеров надбавки являются:

- выполнение работы, требующей повышенного внимания;
- систематическое выполнение неотложных поручений.

Перечень должностей, размеры надбавки устанавливаются в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами по согласованию с органом государственной власти Луганской Народной Республики, к сфере ведения которого относится учреждение.

2.2. Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается работникам учреждения в размере до 50 % должностного оклада с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, учитывая выполнение показателей эффективности деятельности, установленных в трудовых договорах.

Основными критериями для установления конкретных размеров надбавки являются:

отсутствие конфликтных ситуаций и обоснованных жалоб на качество выполняемых работ.

Конкретные размеры надбавки утверждаются приказом руководителя учреждения, в соответствии с локальными нормативными актами.

2.3. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается работникам учреждения в зависимости от общего стажа работы в учреждении

в процентах к должностному окладу в соответствии с пунктом 4 раздела VII настоящих Условий оплаты труда.

2.4. Премирование работников учреждения осуществляется в соответствии с пунктом 3 раздела VII настоящих Условий оплаты труда. При премировании учитывается как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

3. Оплата труда работников учреждения, установление выплат компенсационного и стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда, формируемого за счет бюджетных ассигнований.».

2. Дополнить Условия оплаты труда приложениями № 11–13 (прилагаются).

3. Признать недействующими и не подлежащими применению:

3.1. Постановление Правительства Луганской Народной Республики от 25.05.2021 № 428/21 «Об оплате труда работников Государственного учреждения – Республиканский центр занятости Луганской Народной Республики и его территориальных отделений».

3.2. Постановление Правительства Луганской Народной Республики от 25.05.2021 № 429/21 «Об установлении доплат и надбавок обслуживающему персоналу государственных учреждений – органов управления государственными внебюджетными фондами Луганской Народной Республики».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется:

для раздела II.X. – на правоотношения, возникшие с 01.09.2023;

для раздела II.XI. – на правоотношения, возникшие с 01.09.2023;

для раздела II.XII. – на правоотношения, возникшие с 21.07.2023.

Временно исполняющий
обязанности Председателя Правительства
Луганской Народной Республики

Е.Н. Костенко

Приложение № 11
к Порядку и условиям оплаты труда
работников государственных учреждений
Луганской Народной Республики
и муниципальных учреждений,
расположенных на территории Луганской
Народной Республики, утвержденным
постановлением Правительства Луганской
Народной Республики от 30.03.2023 № 36/23
(в редакции постановления Правительства
Луганской Народной Республики
от 12 сентября 2023 г. № 63/23)

**Схема тарифных разрядов
работников Государственного казенного учреждения Луганской Народной
Республики «Центр социальной защиты населения»**

№ п/п	Должность	Тарифный разряд
1.	Руководитель	24
2.	Руководитель филиала	20
3.	Начальник отдела	18
4.	Заведующий сектором	17
5.	Главный эксперт	15
6.	Главный специалист	15
7.	Ведущий специалист	14
8.	Старший специалист	13
9.	Специалист	12

Приложение № 12
к Порядку и условиям оплаты труда
работников государственных учреждений
Луганской Народной Республики
и муниципальных учреждений,
расположенных на территории Луганской
Народной Республики, утвержденным
постановлением Правительства Луганской
Народной Республики от 30.03.2023 № 36/23
(в редакции постановления Правительства
Луганской Народной Республики
от 12 сентября 2023 г. № 63/23)

**Схема тарифных разрядов
работников в сфере занятости населения**

№ п/п	Должность	Тарифный разряд
1.	Руководитель	24
2.	Начальник отдела	19
3.	Заведующий сектором	15
4.	Главный специалист	14
Территориальные отделения:		
1.	Руководитель	18
2.	Начальник отдела	15
3.	Заведующий сектором	14
4.	Главный специалист	13

Приложение № 13
к Порядку и условиям оплаты труда
работников государственных учреждений
Луганской Народной Республики
и муниципальных учреждений,
расположенных на территории Луганской
Народной Республики, утвержденным
постановлением Правительства Луганской
Народной Республики от 30.03.2023 № 36/23
(в редакции постановления Правительства
Луганской Народной Республики
от 12 сентября 2023 г. № 63/23)

**Схема тарифных разрядов работников
Государственного казенного учреждения Луганской Народной Республики
«Служба автомобильных дорог Луганской Народной Республики»**

№ п/п	Должность	Тарифный разряд
1.	Начальник учреждения	25
2.	Начальник управления	22
3.	Начальник самостоятельного отдела	21
4.	Главный инженер	23
5.	Начальник отдела в составе управления	19
6.	Заведующий сектором	17
7.	Ведущий специалист	16
8.	Старший специалист, инженер по охране труда	15
Специалисты в сфере IT-технологий:		
1.	Инженер-программист	16
2.	Аналитик	15