



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АНТРАЦИТА
И АНТРАЦИТОВСКОГО РАЙОНА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«16» августа 2023 г.

г. Антрацит

№ 428

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
31.08.2023 за № 85/85

Об утверждении Положения о комиссии по установлению факта проживания граждан в жилом помещении и факта утраты имущества первой необходимости на территории города Антрацита и Антрацитовского района Луганской Народной Республики в новой редакции

С целью приведения в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального конституционного закона от 04.10.2022 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Луганской Народной Республики» (с изменениями), руководствуясь Порядком оказания единовременной денежной помощи в связи с утратой имущества первой необходимости, утвержденным постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 02.08.2022 года № 612/22 (в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики от 26.05.2023 № 70/23), подпунктом 3.8.21 пункта 3.8 раздела III Положения об Администрации города Антрацита и Антрацитовского района Луганской Народной Республики, утверждённого в новой редакции Указом Главы Луганской Народной Республики от 01.03.2023 № УГ–171/23 (с изменениями):

1. Утвердить Положение о комиссии по установлению факта проживания граждан в жилом помещении и факта утраты имущества первой необходимости на территории города Антрацита и Антрацитовского района Луганской Народной Республики в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу и снять с контроля распоряжение Администрации города Антрацита и Антрацитовского района Луганской Народной Республики от 12.08.2022 № 690 «Об утверждении Положения о комиссии по установлению факта проживания граждан в жилом помещении и факта утраты имущества первой необходимости на территории города Антрацита и Антрацитовского района Луганской Народной Республики», зарегистрированное в Антрацитовском горрайонном управлении юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики 25.08.2022 за № 17/169.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Антрацита и Антрацитовского района Луганской Народной Республики Шаталову Н.В.

4. Данное распоряжение вступает в силу через 10 (десять) дней после его официального опубликования.

Глава Администрации

С.Н. Саенко

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации
города Антрацита и Антрацитовского
района Луганской Народной
от «16» августа 2023 г. № 428

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
31.08.2023 за № 85/85

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по установлению факта проживания граждан в жилом
помещении и факта утраты имущества первой необходимости на
территории города Антрацита и Антрацитовского района
Луганской Народной Республики
(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Комиссия по установлению факта проживания граждан в жилом помещении и факта утраты имущества первой необходимости на территории города Антрацита и Антрацитовского района Луганской Народной Республики (далее - Комиссия) создается при Администрации города Антрацита и Антрацитовского района Луганской Народной Республики (далее - Администрация) с целью установления факта проживания в жилом помещении и факта утраты имущества первой необходимости гражданами, постоянно проживающими на территории города Антрацита и Антрацитовского района Луганской Народной Республики, утратившими имущество первой необходимости в связи с боевыми действиями с 13.04.2014.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента

Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики и Правительства Луганской Народной Республики, Порядком оказания единовременной денежной помощи в связи с утратой имущества первой необходимости, утвержденным постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 02.08.2022 № 612/22 (в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики от 26.05.2023 № 70/23), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением.

II. Порядок формирования и организация деятельности Комиссии

2.1. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации.

2.2. В состав Комиссии включаются специалисты структурных подразделений Администрации: управления труда и социальной защиты населения, управления жилищно-коммунального хозяйства, отдела архитектуры, отдела по вопросам чрезвычайных ситуаций, гражданской защиты населения, охраны труда и окружающей среды.

Представитель Министерства чрезвычайных ситуаций Луганской Народной Республики входит в состав Комиссии по согласованию.

При необходимости, для участия в работе Комиссии без права голоса, по согласованию могут привлекаться представители иных структурных подразделений Администрации, в том числе отделы по обеспечению жизнедеятельности Администрации, представители иных исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, предприятий, учреждений, организаций независимо от организационно-правовых форм собственности, заявителя.

2.3 Комиссию возглавляет председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Председателем Комиссии является заместитель Главы Администрации.

Председатель Комиссии осуществляет:

общее руководство и организацию деятельности Комиссии;

планирует и координирует работу Комиссии;

определяет дату и время проведения обследования Комиссией жилого помещения заявителя;

председательствует на заседаниях Комиссии;

несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

2.4. Заместитель председателя Комиссии:

исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия; несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

При включении в состав Комиссии нескольких заместителей председателя Комиссии, обязанности между ними распределяются председателем Комиссии.

2.5. Секретарь Комиссии:

ведет документацию Комиссии и обеспечивает ее сохранность; не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до проведения обследования жилого помещения заявителя извещает членов Комиссии о дате, времени, месте проведения такого обследования; оформляет проект заключения Комиссии; осуществляет иные организационные полномочия, возлагаемые на него председателем Комиссии.

2.6. Члены Комиссии:

лично участвуют при проведении обследования жилого помещения заявителя с целью установления факта проживания в жилом помещении и факта утраты имущества первой необходимости в связи с боевыми действиями с 13.04.2014;

вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

выражают особое мнение в случае несогласия с решением Комиссии в письменной форме;

осуществляют иные организационные полномочия, возлагаемые на них председателем Комиссии.

2.7. Организационной формой работы Комиссии являются выездные заседания, на которых проводится обследование жилого помещения заявителя.

2.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины состава членов Комиссии.

III. Задачи, функции и порядок работы Комиссии

3.1. Основной задачей Комиссии является установление факта проживания заявителя в жилом помещении и факта утраты имущества первой необходимости на территории города Антрацита и Антрацитовского района Луганской Народной Республики, в связи с боевыми действиями с 13.04.2014.

3.2. Функции Комиссии:

3.2.1. Проведение обследования жилого помещения заявителя с целью установления факта проживания заявителя в жилом помещении, указанном в заявлении, и факта утраты имущества первой необходимости.

3.2.2. Рассмотрение документов, подтверждающих факт проживания заявителя в жилом помещении.

3.2.3. Привлечение свидетелей для подтверждения факта проживания заявителя в жилом помещении, при наличии у них документов о своем проживании на территории одного населенного пункта с заявителем (район, город, поселок городского типа, поселок, село) в тот период, в отношении которого они подтверждают проживание заявителя в указанном жилом помещении.

3.2.4. Установление факта проживания детей в возрасте до 14 лет в жилых помещениях, если установлен факт проживания в жилом помещении хотя бы одного из родителей (усыновителей, опекунов), с которым проживает ребенок.

3.2.5. Составление заключения об установлении факта проживания в жилом помещении и факта утраты имущества первой необходимости в связи с боевыми действиями (далее - Заключение), согласно приложению № 3 к Порядку.

3.3. Заключение предоставляется в Администрацию не позднее дня проведения обследования жилого помещения заявителя.

3.4. На основании Заключения Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты проведения обследования жилого помещения принимает решение в форме распоряжения Администрации об оказании/отказе в оказании единовременной денежной помощи и в течение 3 (трех) рабочих дней письменно уведомляет заявителя или представителя заявителя о принятом решении.

Распоряжение Администрации об отказе в оказании единовременной денежной помощи может быть обжаловано в суд.

IV. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия для решения вопросов, относящихся к ее компетенции, правомочна:

запрашивать и получать от заявителя информацию и документы, подтверждающие факт его проживания в жилом помещении на момент утраты имущества первой необходимости;

заслушивать свидетелей для подтверждения факта проживания заявителя в жилом помещении на момент утраты имущества первой необходимости;

реализовывать другие права, предусмотренные действующим законодательством.

4.2 Обязанности Комиссии:

проводить работу в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством Луганской Народной Республики;

принимать обоснованные и объективные решения, направленные на реализацию в полной мере функций Комиссии.

Заместитель Главы Администрации

Н.В. Шаталова