



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

26 августа 2023 г.

№ 45/23

г. Луганск

О некоторых вопросах реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий на территории Луганской Народной Республики

В соответствии со статьями 10, 16 Закона Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 430-III «О Правительстве Луганской Народной Республики» (с изменениями), во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 21.07.2023 № 1187 «Об утверждении Правил предоставления в 2023–2025 годах иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования в полном объеме расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий, а также утративших имущество первой необходимости в результате боевых действий» Правительство Луганской Народной Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий на территории Луганской Народной Республики (далее – Порядок), включающий перечень мероприятий, при реализации которых возникают расходные обязательства Луганской Народной Республики, в целях софинансирования которых предоставляются трансферты из федерального бюджета в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.07.2023 № 1187.

2. Утвердить прилагаемый Порядок проведения обследования поврежденного в результате боевых действий жилого помещения на территории Луганской Народной Республики.

3. Определить, что до формирования органов местного самоуправления (местных администраций) муниципальных образований Луганской Народной Республики их функции выполняют администрации городов и / или районов

Луганской Народной Республики.

4. Органам местного самоуправления (местным администрациям) муниципальных образований Луганской Народной Республики утвердить Положение о комиссии по проведению обследования поврежденного в результате боевых действий жилого помещения с учетом Порядка проведения обследования поврежденного в результате боевых действий жилого помещения на территории Луганской Народной Республики.

5. Министерству труда и социальной политики Луганской Народной Республики произвести выплаты, назначенные в соответствии с постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 27.07.2022 № 594/22 «Об утверждении Порядка предоставления компенсации собственникам объектов недвижимости жилищного фонда за утраченное / поврежденное в результате проведения боевых действий жилое помещение» (с изменениями) и непроизведенные на момент вступления в силу Порядка, на основании решений Администраций городов и /или районов Луганской Народной Республики.

6. Выплаты, указанные в пункте 5 настоящего постановления, произвести за счет средств, выделенных на реализацию Порядка.

7. Признать недействующими и неподлежащими применению: постановление Правительства Луганской Народной Республики от 27.07.2022 № 593/22 «Об утверждении Порядка проведения обследования многоквартирных и индивидуальных (усадебных) жилых домов, поврежденных в результате боевых действий на территории Луганской Народной Республики»;

постановление Правительства Луганской Народной Республики от 27.07.2022 № 594/22 «Об утверждении Порядка предоставления компенсации собственникам объектов недвижимости жилищного фонда за утраченное / поврежденное в результате проведения боевых действий жилое помещение» (с изменениями);

постановление Правительства Луганской Народной Республики от 30.07.2022 № 601/22 «О внесении изменения в постановление Правительства Луганской Народной Республики от 27.07.2022 № 594/22».

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Луганской Народной Республики

С.И. Козлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 26 августа 2023 г. № 45/23

ПОРЯДОК
предоставления мер социальной поддержки граждан, жилые
помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых
действий на территории Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий на территории Луганской Народной Республики (далее – Порядок) определяет порядок, цели и условия предоставления мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий.

Перечень мероприятий, при реализации которых возникают расходные обязательства Луганской Народной Республики, в целях софинансирования которых предоставляются трансферты из федерального бюджета в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.07.2023 № 1187, содержится в пункте 4 Порядка.

2. Понятия, используемые в Порядке, означают следующее:

«поврежденные жилые помещения» – жилые помещения, которые повреждены в результате боевых действий и требуют проведения капитального ремонта;

«утраченные жилые помещения» – жилые помещения, которые повреждены в результате боевых действий и признаны непригодными для проживания в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее – постановление Правительства РФ № 47), либо утрачены (разрушены) в результате боевых действий и признаны таковыми в соответствии с нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики.

3. Мероприятия, предусмотренные порядком, реализуются в отношении:

а) граждан, являвшихся собственниками утраченных жилых помещений и не имеющих в собственности пригодного для проживания иного жилого помещения, общая площадь которого составляет более 33 кв. метров, или доли в праве общей собственности на пригодное для проживания иное жилое помещение, пропорциональной общей площади более 33 кв. метров такого жилого помещения;

б) граждан, имеющих документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации являются основанием для государственной регистрации права собственности на утраченные жилые помещения, и не имеющих в собственности пригодного для проживания иного жилого помещения, общая площадь которого составляет более 33 кв. метров, или доли в праве общей собственности на пригодное для проживания иное жилое помещение, пропорциональной общей площади более 33 кв. метров такого жилого помещения;

в) граждан, не являвшихся собственниками утраченных жилых помещений, но имеющих регистрацию по месту жительства в утраченных жилых помещениях либо признанных на основании судебного решения, вступившего в законную силу, постоянно проживающими в утраченном жилом помещении, относящихся к членам семей граждан, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, и не имеющих в собственности пригодного для проживания иного жилого помещения или доли в праве общей собственности на пригодное для проживания иное жилое помещение, а также граждан, относящихся к членам семей граждан, указанных в подпункте «б» настоящего пункта, и не имеющих в собственности пригодного для проживания жилого помещения или доли в праве общей собственности на пригодное для проживания иное жилое помещение;

г) граждан, являвшихся собственниками поврежденных жилых помещений и не имеющих в собственности пригодного для проживания иного жилого помещения, общая площадь которого составляет более 33 кв. метров, или доли в праве общей собственности на пригодное для проживания иное жилое помещение, пропорциональной общей площади более 33 кв. метров такого жилого помещения;

д) граждан, жилые помещения которых утрачены в результате боевых действий, право которых на получение мер социальной поддержки установлено судебным решением, вступившим в законную силу.

4. Гражданам, указанным в пункте 3 Порядка, предоставляются следующие меры социальной поддержки:

а) предоставление выплат гражданам, указанным в подпунктах «а» – «в» и «д» пункта 3 Порядка, утратившим жилые помещения, на приобретение или строительство ими жилых помещений;

б) предоставление выплат гражданам, указанным в подпункте «г» пункта 3 Порядка, на осуществление капитального ремонта поврежденных жилых помещений, находящихся в собственности этих граждан.

5. К членам семей граждан, указанных в подпункте «а» пункта 3 Положения, относятся их супруг или супруга, дети и родители этих

граждан, а также признанные решением суда членами семей граждан иные лица, если они были вселены в качестве членов семьи в жилое помещение, которое впоследствии было утрачено.

К членам семей граждан, указанных в подпункте «б» пункта 3 Порядка, относятся их супруг или супруга, дети и родители этих граждан, а также иные лица, признанные решением суда членами семей граждан.

6. Меры социальной поддержки реализуются в отношении одного поврежденного жилого помещения или утраченного жилого помещения.

Меры социальной поддержки не предоставляются гражданам, указанным в пункте 3 Порядка, в случае если гражданин уже ранее получил меру социальной поддержки по основаниям указанным в пункте 4 настоящего Порядка за счет средств бюджета Луганской Народной Республики.

7. В случае утраты жилого помещения в результате боевых действий после проведения капитального ремонта за счет средств федерального бюджета меры социальной поддержки в соответствии с пунктом «а» пункта 4 Порядка могут быть реализованы повторно.

8. Заявление на получение мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий, а также граждан, утративших имущество первой необходимости в результате боевых действий, подается гражданином, указанным в пункте 3 Порядка, лично в орган местного самоуправления (местную администрацию) муниципального образования Луганской Народной Республики (далее – орган местного самоуправления (местная администрация)).

В случае если гражданин не может по какой-либо причине лично подать заявление, от его имени может выступать представитель, уполномоченный действовать от лица заявителя в силу законодательства Российской Федерации или действующий на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. При подаче заявления гражданину и заявлению присваивается единый уникальный учетный номер.

10. Учет и дальнейшая обработка заявлений (в том числе документов к заявлению) осуществляется через автоматизированную информационную систему публично-правовой компании «Фонд развития территорий» (далее – АИС ППК «ФРТ»).

11. В случае если жилое помещение принадлежит на праве долевой собственности нескольким гражданам, собственник доли вправе претендовать на получение выплаты пропорционально размеру своей доли с учетом положений, установленных подпунктами «а», «б», «г», «д» пункта 3 Порядка.

Выплата компенсации собственникам одной из долей предоставляется без согласия собственников иных долей в данном жилом помещении.

12. В целях признания жилого помещения утраченным (разрушенным) и определения степени повреждения жилого помещения обследование жилых помещений осуществляется в соответствии с Порядком проведения обследования поврежденного в результате боевых действий жилого помещения, утвержденным постановлением Правительства Луганской

Народной Республики от 26.08.2023 № 45/23 «О некоторых вопросах реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий на территории Луганской Народной Республики», с размещением результатов такого обследования в АИС ППК «ФРТ».

Поврежденными жилыми помещениями признаются жилые помещения, которые повреждены на 50 % (включительно) и менее в результате боевых действий и требуют проведения капитального ремонта.

Утраченными жилыми помещениями признаются жилые помещения, которые повреждены в результате боевых действий более чем на 50 %.

13. Размер компенсации на осуществление капитального ремонта поврежденного жилого помещения при реализации мероприятий в рамках Порядка определяется исходя из степени повреждений по результатам обследования жилого помещения, площади жилого помещения и установленного норматива выплаты за 1 кв. метр общей площади в размере 7 000 рублей, следующим образом:

Размер выплаты (руб.) = общая площадь поврежденного жилого помещения (м²) * (% повреждений установленный по итогам обследования жилого помещения)/(50) * 7000.

Компенсация не предоставляется собственникам за утраченное / поврежденное в результате проведения боевых действий жилое помещение, в случае если собственник уже ранее был обеспечен жильем / жилье было полостью восстановлено (отремонтировано) в период с 01.05.2015 по 31.12.2022 за счет средств Государственного бюджета Луганской Народной Республики, силами и средствами гуманитарных миссий, аккредитованных на территории Луганской Народной Республики на момент выполнения работ, собственными силами собственников с использованием материалов, полученных по линии гуманитарной помощи, либо собственник получил от администрации города и / или района Луганской Народной Республики (далее – администрация) строительные материалы для восстановления индивидуального (усадебного) жилого дома, поврежденного в результате боевых действий.

В случае если жилое помещение было восстановлено (отремонтировано) частично (не в полном объеме), в размер компенсации включается площадь не восстановленного (не отремонтированного) жилого помещения.

В случае если собственник получил от администрации строительные материалы для восстановления индивидуального (усадебного) жилого дома, поврежденного в результате боевых действий, но не выполнил восстановительные работы, в размер компенсации не включается площадь, для восстановления которой были получены строительные материалы.

Компенсация предоставляется в отношении одного утраченного жилого помещения или поврежденного жилого помещения в результате боевых действий.

14. Размер выплаты на осуществление капитального ремонта поврежденного жилого помещения в рамках мероприятий в соответствии

с Порядком может быть уточнен по заявлению заявителя на основании дефектного акта, с учетом единого перечня работ по согласованным с Федеральным автономным учреждением «Главгосэкспертиза России» расценкам.

15. Единый перечень работ включает восстановление фундамента, стен и перегородок, оконных и дверных проемов (блоков), полов и перекрытий, крыши и кровли, отделку стен, демонтажные работы, вывоз мусора и утверждается приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики (далее – Минстрой ЛНР).

16. Размер компенсации за утраченное в результате боевых действий жилое помещение составляет 35 000,00 рублей за 1 кв. метр (но не более общей площади утраченного жилого помещения) в отношении:

а) жилых помещений в составе многоквартирного дома с учетом норм общей площади жилого помещения в размере: 33 кв. метра – для одиноко проживающих граждан, 42 кв. метра – на семью из 2 человек и по 18 кв. метров на каждого члена семьи, состоящей из 3 человек и более, но не более общей площади (доли общей площади) утраченного жилого помещения;

б) объектов индивидуального жилищного строительства исходя из фактической площади утраченного объекта.

17. Координацию работы по реализации мер социальной поддержки и формирование отчетности о реализации мер социальной поддержки осуществляет Минстрой ЛНР.

18. Рассмотрение предоставленных гражданами заявлений на получение мер социальной поддержки и документов, а также принятие решений о предоставлении мер социальной поддержки осуществляется комиссией, созданной при органе местного самоуправления (местной администрации), которая осуществляет свою деятельность в соответствии с положением, утвержденным органом местного самоуправления (местной администрацией).

19. Отнесение жилого помещения к статусам «поврежденное» либо «утраченное» осуществляется комиссией указанной в пункте 18 Порядка на основании отчета (заключения), подготовленного по результатам обследования жилого помещения в соответствии с Порядком проведения обследования поврежденного в результате боевых действий жилого помещения на территории Луганской Народной Республики, утвержденным настоящим постановлением, либо в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47.

20. К обследованию жилых помещений в соответствии с Порядком проведения обследования поврежденного в результате боевых действий жилого помещения на территории Луганской Народной Республики, утвержденным настоящим постановлением, могут привлекаться специализированные организации и предприятия.

21. Условием реализации мер социальной поддержки в отношении граждан, указанных в подпунктах «а» и «д» пункта 3 Порядка, являющихся собственниками жилого помещения, признанного непригодным для проживания, является данное такими гражданами обязательство о безвозмездном отчуждении указанного жилого помещения (жилого помещения и земельного участка, на котором оно расположено) в собственность органа местного самоуправления (местной администрации) либо о строительстве объекта индивидуального жилищного строительства на принадлежащем им земельном участке в течение 10 лет.

Отчуждение указанного жилого помещения (жилого помещения и земельного участка, на котором оно расположено) осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и земельным законодательством Российской Федерации.

Условием реализации мер социальной поддержки в отношении граждан, указанных в подпункте «б» пункта 3 Порядка, имеющих документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации являются основанием для государственной регистрации права собственности на жилое помещение, признанное непригодным для проживания, является данное такими гражданами обязательство о безвозмездном отчуждении такого жилого помещения (жилого помещения и земельного участка, на котором оно расположено) в собственность муниципального образования, на территории которого расположен данный земельный участок, либо о строительстве жилого помещения на земельном участке после осуществления государственной регистрации права собственности таких граждан на указанный земельный участок в течение 10 лет.

В случае получения выплаты на строительство индивидуального жилого дома на земельном участке (где находился утраченный индивидуальный жилой дом), на указанный земельный участок накладывается соответствующее обременение сроком на 10 лет с даты получения указанных выплат. В случае если по истечении 10 лет с даты принятия решения о получении выплаты на строительство индивидуального жилого дома, строительство жилого дома на таком земельном участке не будет завершено, то объект незавершенного строительства вместе с вышеуказанным земельным участком переходит в собственность органа местного самоуправления (местной администрации), на территории которого расположен данный земельный участок.

22. Для получения мер социальной поддержки, предусмотренных Порядком, граждане, указанные в пункте 3 Порядка (далее – заявитель), предоставляют в орган местного самоуправления по месту нахождения жилого помещения следующие документы:

заявление (по форме согласно приложению № 1 к Порядку);

копии паспорта гражданина Российской Федерации и документа, подтверждающего регистрацию пострадавшего лица, с обязательным предъявлением оригиналов указанных документов либо нотариально заверенных копий данных документов;

копии паспорта гражданина Российской Федерации и документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина, с обязательным предъявлением оригиналов указанных документов (в случае представления интересов пострадавшего лица иным лицом, действующим по доверенности);

копии паспорта члена семьи, документа, подтверждающего регистрацию членов семьи по месту жительства в утраченном / поврежденном жилом помещении (в случае обращения гражданина), с обязательным предъявлением оригиналов указанных документов либо нотариально заверенных копий данных документов (в случае представления интересов членов семьи иным лицом, действующим по доверенности);

копию свидетельства о рождении ребенка (детей) (при необходимости), с обязательным предъявлением оригинала указанного документа;

копии документов, подтверждающих право собственности на поврежденное или утраченное жилое помещение, с обязательным предъявлением оригиналов указанных документов (при наличии – для лиц, указанных в пункте «в» пункта 3 Порядка, а в случае отсутствия – орган местного самоуправления направляет соответствующий запрос в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Луганской Народной Республике);

официально заверенную копию решения суда об установлении факта постоянного проживания в утраченном или поврежденном в результате боевых действий жилом помещении (в случае отсутствия у члена семьи постоянной регистрации по месту жительства в утраченном / поврежденном в результате боевых действий жилом помещении. Данное решение не требуется для детей гражданина возрастом до 14 лет);

копии документов, подтверждающих отнесение лица к членам семьи (свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, соответствующего документа (акта) о назначении опекуна или попечителя, договора о приемной семье либо решения суда о признании членом семьи), с обязательным предъявлением оригиналов указанных документов;

копию документа, подтверждающего факт смены фамилии, имени или отчества (свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния и иных случаев) (предоставляются в случае наличия соответствующего факта), с обязательным предъявлением оригинала указанного документа;

реквизиты счета пострадавшего лица, открытого в кредитной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Луганской Народной Республики на законных основаниях;

копии документов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации являются основанием для государственной регистрации права собственности на утраченные жилые помещения (для лиц, указанных в пункте «б» пункта 3 Порядка), с обязательным предъявлением оригиналов указанных документов;

копию акта, содержащего данные об утрате / повреждении жилого помещения, составленного комиссией с участием представителя органа

местного самоуправления (местной администрации) с указанием повреждений, в случае если такое обследование было проведено до даты подачи заявления (при наличии);

обязательство о безвозмездном отчуждении жилого помещения (жилого помещения и земельного участка, на котором оно расположено) в собственность субъекта Российской Федерации либо о строительстве объекта индивидуального жилищного строительства на принадлежащем им земельном участке в течение 10 лет (для лиц, указанных в пунктах «а», «б» и «д» пункта 3 Порядка).

Гражданам, указанным в подпункте «в» пункта 3 Порядка, для получения выплаты необходимо дополнительно предоставить в орган местного самоуправления по месту нахождения утраченного или поврежденного жилого помещения, документы подтверждающие сведения об отсутствии и / или невозможности присутствия собственника данного жилого помещения (свидетельство о смерти, решение суда об объявлении гражданина без вести пропавшим, решение суда об объявлении гражданина умершим, решение суда об установлении права на получение мер социальной поддержки).

В случае если жилое помещение принадлежит на праве долевой собственности нескольким лицам, собственник доли предоставляет в орган местного самоуправления (местную администрацию) документы для получения компенсации пропорционально размеру своей доли.

Орган местного самоуправления (местная администрация) осуществляет регистрацию поступивших заявлений на получение мер социальной поддержки в реестре заявлений (по форме согласно приложению № 2 к Порядку).

23. Предоставить указанные в пункте 22 Порядка документы может как заявитель лично, так и его законный представитель или представитель, действующий на основании нотариально удостоверенной доверенности, оформленной с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

В таком случае в орган местного самоуправления (местную администрацию) дополнительно предоставляются заверенные представителем копии документов, удостоверяющих его полномочия, а также документов, удостоверяющих личность представителя.

24. Предоставленные документы, предусмотренные пунктом 22 Порядка, проверяются должностным лицом органа местного самоуправления, осуществляющим их прием, в присутствии заявителя либо его законного представителя, либо лица, действующего по доверенности, на предмет правильности и полноты заполнения, допустимости прилагаемых к заявлению документов.

Заявления без предусмотренных Порядком копий документов не принимаются.

Документы, предусмотренные в пункте 22 Порядка, а также копия отчета (заключения) по результатам обследования (в случае непредоставления копии акта, содержащего данные об утрате / повреждении жилого помещения

заявителем) приобщаются к делу и загружаются в АИС ППК «ФРТ». Заявителю выдается отрывной талон.

Документы, подтверждающие утрату жилого помещения, не предоставляются, в случае если утраченное в результате проведения боевых действий жилое помещение ранее было включено в перечень объектов жилищного фонда, полностью разрушенных в результате боевых действий в период с 2015 года по 2022 год (включительно), Государственных целевых программ Луганской Народной Республики.

Органы местного самоуправления (местные администрации) самостоятельно на основании копии акта, содержащего данные об утрате / повреждении жилого помещения, составленного комиссией с участием представителя органа местного самоуправления (местной администрации) с указанием повреждений, в случае если такое обследование было проведено до даты подачи заявления, определяют степень повреждения жилых помещений, а в случае невозможности – проводят дополнительный осмотр в соответствии с Порядком проведения обследования поврежденного в результате боевых действий жилого помещения на территории Луганской Народной Республики.

25. По результатам проверки и рассмотрения документов (сведений), указанных в пунктах 19 и 22 настоящего Порядка, комиссия в течение 20 рабочих дней со дня их поступления принимает решение о предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных Порядком, либо об отказе в предоставлении таких мер. Лицо, уполномоченное на прием заявлений органом местного самоуправления, в течении пяти рабочих дней уведомляет заявителя о принятом решении по контактными данным заявителя, указанным в заявлении.

В случае если обследование утраченного / поврежденного жилого помещения не было проведено до даты подачи заявления, срок принятия решения комиссии продлевается на 5 рабочих дней для подготовки акта обследования.

Решение о предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных Порядком, либо об отказе в предоставлении таких мер подлежит утверждению руководителем органа местного самоуправления или администрации города и / или района Луганской Народной Республики.

26. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных Порядком, являются:

а) отсутствие права заявителя на предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных Порядком;

б) несоблюдение условий предоставления мер социальной поддержки, указанных в пункте 21 Порядка;

в) предоставление неполного перечня документов в соответствии с пунктом 22 Порядка, за исключением документов, которые заявитель или его представитель вправе не предоставлять;

27. Решение комиссии об отказе в предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных Порядком, может быть обжаловано в судебном

порядке.

28. В случае принятия решения об отказе в соответствии с пунктом 26 Порядка, в части подпунктов «б» и «в», заявитель вправе однократно подать заявление повторно на общих основаниях, предусмотренных настоящим Порядком, с соблюдением условий предоставления мер социальной поддержки и предоставлением полного комплекта документов в соответствии с пунктом 22 Порядка.

29. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется за счет средств бюджета Луганской Народной Республики в пределах доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Главным распорядителем бюджетных средств, предназначенных для предоставления мер социальной поддержки, является Министерство труда и социальной политики Луганской Народной Республики (далее – Минтруд ЛНР), получателем бюджетных средств на предоставление мер социальной поддержки является Государственное бюджетное учреждение «Единый выплатной центр Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики» (далее – Учреждение).

30. Выплата мер социальной поддержки, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется через кредитную организацию, осуществляющую свою деятельность на территории Луганской Народной Республики (далее – кредитная организация) в соответствии с условиями договоров, заключенных между получателями и кредитной организацией.

31. На основании принятого решения о предоставлении мер социальной поддержки органы местного самоуправления (местные администрации) ежемесячно:

- направляют заявки о потребности в средствах для выплаты мер социальной поддержки в Учреждение;

- направляют в Учреждение информацию для формирования выплатных документов (реестров);

- при наличии оснований направляют в Учреждение требование о незачислении сумм мер социальной поддержки;

- в течение двух рабочих дней после окончания выплаты предоставляют в Учреждение сводную информацию о зачисленных и не зачисленных в текущем месяце суммах мер социальной поддержки;

- до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют в Учреждение отчеты.

32. Учреждение для обеспечения мероприятий по выплате мер социальной поддержки ежемесячно:

- формирует и предоставляет сводную заявку в Министерство труда и социальной политики Луганской Народной Республики о потребности в средствах для выплаты мер социальной поддержки;

- перечисляет средства кредитной организации для осуществления выплаты мер социальной поддержки получателям;

формирует и направляет выплатные документы (реестры) в кредитную организацию для зачисления выплаты по мерам социальной поддержки на банковские счета получателей согласно полученной от органов местного самоуправления (местных администраций) информации на формирование выплатных документов (реестров) и письменных требований о незачислении сумм мер социальной поддержки;

в течение трех рабочих дней после окончания выплаты предоставляет сводную информацию о зачисленных и не зачисленных в текущем месяце суммах мер социальной поддержки в Министерство труда и социальной политики Луганской Народной Республики;

до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Министерство труда и социальной политики Луганской Народной Республики отчеты;

в течение пяти рабочих дней после получения от органов местного самоуправления (местных администраций) сводной информации о зачисленных и не зачисленных в текущем месяце суммах мер социальной поддержки Учреждением производится окончательная сверка расчетов относительно вышеуказанных сумм с кредитной организацией, по результатам которой составляются соответствующие акты.

33. В течение двух рабочих дней после сверки с кредитной организацией, осуществляющей выплату мер социальной поддержки, органы местного самоуправления (местные администрации) предоставляют в Министерство труда и социальной политики Луганской Народной Республики сводную информацию о зачисленных и не зачисленных в текущем месяце суммах мер социальной поддержки.

34. В течение пяти рабочих дней после получения от органов местного самоуправления (местных администраций) сводной информации о зачисленных и не зачисленных в текущем месяце суммах Министерством труда и социальной политики Луганской Народной Республики производится окончательная сверка расчетов относительно зачисленных кредитной организацией сумм мер социальной поддержки и подписываются соответствующие акты.

35. Органы местного самоуправления (местные администрации) предоставляют в Министерство труда и социальной политики Луганской Народной Республики отчет о начислении и выплате мер социальной поддержки ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным.

36. Контроль за соблюдением порядка предоставления мер социальной поддержки и целевым использованием денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления мер
социальной поддержки граждан,
жилые помещения которых утрачены
или повреждены в результате боевых
действий на территории Луганской
Народной Республики,
утвержденному постановлением
Правительства Луганской
Народной Республики
от 26 августа 2023 г. № 45/23

(Форма)

В _____

(орган местного самоуправления или
администрацию города и / или района Луганской
Народной Республики)

от _____

Ф. И. О. (полностью)

в настоящее время проживающего
по адресу: _____

тел. _____

email: _____

(при наличии)

Ф. И. О. (полностью) доверенного лица

№ доверенности, телефон доверенного лица

Заявление

на получение мер социальной поддержки

В соответствии с Порядком предоставления мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий на территории Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 26.08.2023 № 45/23 «О некоторых вопросах реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий на территории Луганской Народной Республики» (далее – Порядок), прошу:

– оказать меры социальной поддержки в виде предоставления выплаты на приобретение жилого помещения;

– оказать меры социальной поддержки в виде предоставления выплаты на строительство жилого помещения;

– оказать меры социальной поддержки в виде предоставления выплаты на осуществление капитального ремонта поврежденного жилого помещения.

О себе, а также о зарегистрированных по месту жительства в утраченном или поврежденном жилом помещении собственниках и членах семьи и об утраченном жилом помещении, а также об утраченном имуществе первой необходимости сообщая следующее.

I. Сведения о заявителе, членах семьи заявителя

1. Заявитель, члены его семьи, зарегистрированные на жилой площади жилого помещения:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Год рождения	Паспорт (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)	Родственное отношение к заявителю	Примечание*

* Проставляется отметка о членах семьи, временно отсутствовавших в связи с обучением, прохождением срочной военной службы, лечением, командировкой, а также о погибших, умерших, пропавших без вести и т. д.

2. Сведения о заявителе:

Фамилия, имя, отчество (полностью):

Ранее имел(а) другие фамилию, имя, отчество (указать):

Число, месяц, год рождения:

Место рождения:

Наименование документа, удостоверяющего личность:

Серия _____ № _____, когда и кем выдан:

С «__» _____ года проживаю по адресу:

(с регистрацией, без регистрации (прописки) – указать нужное)

Второе жилье, пригодное для проживания, **не имею / имею** (подчеркнуть нужное).

II. Сведения о поврежденном или утраченном жилом помещении

2.1. До утраты жилого помещения, заявитель и члены семьи, указанные в разделе I настоящего заявления, проживали в:

– утраченном (поврежденном) в результате боевых действий индивидуальном жилом доме;

– утраченной (поврежденной) в результате боевых действий квартире;

по адресу: _____.

Владелец утраченного (поврежденного) жилого помещения:

(фамилия, имя, отчество)

Количество комнат _____.

Общая площадь _____ квадратных метров.

2.2. Жилое помещение было _____ «__» _____ г.
(получено, приобретено, обменено)

2.3. Информация о правообладателях жилья:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Документ, удостоверяющий личность	Сведения о документе	Вид собственности	Доля	Документ основания	Сведения об ограничении / обременении

2.4. Сведения о приватизации жилья:

(приватизировано, не приватизировано – указать нужное)

2.5. Жилье было _____ «__» _____ года.
(получено, приобретено, обменено – указать нужное)

2.6. Было ли жилье продано, подарено, завещано или иным способом отчуждено: _____ (да / нет).

Если «да», указать способ и дату отчуждения, а также в пользу какого лица осуществлено:

III. Иные сведения

1. Заявитель получал социальную выплату в соответствии с

(получали, не получали – указать нужное)

(кто, когда, в какой орган обращался и какое принято решение по данному заявлению, реквизиты данного решения)

2. Заявитель ознакомлен с Порядком.

3. Заявитель иного жилого помещения, пригодного или непригодного для проживания, или доли в праве общей собственности на иное жилое помещение, пригодное или непригодное для проживания,

(не имеет / имеет – указать нужное)

расположенного по адресу:

(адрес иного жилого помещения (при наличии))

4. Заявитель уведомлен и согласен с тем, что в случае получения выплаты на приобретение жилого помещения либо выплаты на предоставление жилого помещения из жилищного фонда _____, утраченное жилое помещение (вместе с земельным участком) подлежит отчуждению на безвозмездной основе в пользу _____.

5. Заявитель уведомлен и согласен с тем, что в случае получения выплаты на строительство индивидуального жилого дома на земельном участке (где находился утраченный индивидуальный жилой дом), на указанный земельный участок необходимо наложить соответствующее обременение сроком на 10 лет с даты получения указанных выплат. В случае, если по истечению 10 лет с даты принятия решения о получении выплаты на строительство индивидуального жилого дома, строительство жилого дома на таком земельном участке не будет завершено, то объект незавершенного строительства вместе с вышеуказанным земельным участком переходит в собственность _____.

6. Заявитель уведомлен и согласен на наложение обременения в отношении жилого помещения, полученного в результате выплаты, в случаях, установленных Порядком.

7. Даю согласие на проведение проверки предоставленных сведений, имеющих значение для предоставления мер социальной поддержки в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, иных органах и учреждениях, а также согласие на обработку и распространение персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Я предупрежден о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае выявления в предоставленных мною сведениях и документах, прилагаемых к настоящему заявлению, данных, не соответствующих действительности и послуживших основанием для оказания мер социальной поддержки.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

IV. Дополнительные сведения

1. Заявителем открыт счет

№ _____

в _____

(наименование кредитной организации (при необходимости))

Я подтверждаю, что представленная мною информация является полной и достоверной, а также несу персональную ответственность за представление мной неполной или недостоверной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись заявителя)

(Ф. И. О.)

Даю согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении и приложениях к нему, с целью получения мер социальной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, распространение неограниченному кругу лиц, размещение в автоматизированной информационной системе публично-правовой компании «Фонд развития территорий», обезличивание, блокирование, уничтожение задействованными в процессе реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены и(или) повреждены в результате военных действий на территории Луганской Народной Республики компетентными органами и его представителями указанных мною в заявлении и предоставленных документах в течение срока до отзыва мною настоящего согласия. Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

(подпись заявителя)

(Ф. И. О.)

Заполняется должностным лицом _____

Сведения из документа, удостоверяющего личность, и предоставленных документов сверены.

Заявление и документы на _____ листах приняты « ____ » _____ 20 ____ г.
и зарегистрированы под № _____.

Должностное лицо _____
(фамилия и подпись ответственного лица)

М. П.

✂ _____

Заполняется должностным лицом _____

Сведения из документа, удостоверяющих личность и предоставленных документов сверены.

Заявление и документы на _____ листах приняты « ____ » _____ 20 ____ г.
и зарегистрированы под № _____.

Должностное лицо _____
(фамилия и подпись ответственного лица)

М. П.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 26 августа 2023 г. № 45/23

ПОРЯДОК
проведения обследования поврежденного в результате
боевых действий жилого помещения на территории
Луганской Народной Республики

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения технического состояния жилого помещения на территории Луганской Народной Республики во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 21 июля 2023 г. № 1187 «Об утверждении Правил предоставления в 2023–2025 годах иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях финансирования в полном объеме расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий, а также утративших имущество первой необходимости в результате боевых действий».

2. Обследование технического состояния проводится в отношении объектов индивидуального жилищного строительства и жилых помещений в составе многоквартирного дома (далее – объекты) в целях определения степени повреждений жилых помещений и признания жилых помещений утраченными (разрушенными).

3. В целях реализации мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, органом местного самоуправления (местной администрацией) создается комиссия (комиссии).

4. Состав и количество комиссий формируется исходя из территориального нахождения планируемых к обследованию жилых помещений и их количества. В состав комиссии включаются резервные члены комиссии, которые выполняют функции члена комиссии в случае его отсутствия.

5. В состав комиссии могут привлекаться специализированные организации и предприятия.

6. Основанием для проведения обследования является поступившее от гражданина (далее – заявитель) в орган местного самоуправления (местную администрацию) заявление на получение мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий (далее – заявление), по утвержденной форме и заявка (далее – заявка на обследование) в форме реестра объектов (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку) от уполномоченного структурного подразделения органа местного самоуправления.

Проведение обследования также проводится на основании заявки организации, оказывающей коммунальные услуги на соответствующей территории.

7. Направление заявок на обследование и их распределение между комиссиями осуществляется уполномоченным структурным подразделением органа местного самоуправления.

8. В соответствии с поступившими реестрами (заявками на обследование) комиссиями формируются графики проведения обследований объектов с целью информирования граждан о дате и времени проведения обследования.

9. Комиссии при проведении обследований могут руководствоваться информацией, размещенной в автоматизированной информационной системе публично-правовой компании «Фонд развития территорий», в которую внесены сведения (в том числе скан-копии правоустанавливающих документов) в соответствии с поступившим заявлением гражданина, претендующего на получение выплаты.

10. Обследование технического состояния объектов проводится в три этапа:

первый этап – подбор документов в отношении объекта, в том числе проектной и иной технической документации, содержащихся в доступных архивах, а также размещенных в автоматизированной информационной системе;

второй этап – визуальный осмотр объекта (без применения в обязательном порядке специальных технических средств с целью определения процента повреждений);

третий этап – формирование пакета документов по результатам обследования поврежденного или утраченного жилого помещения и передача указанного пакета в комиссию по предоставлению выплат гражданам.

11. По итогам обследования на каждый объект формируется отчет (заключение) по результатам обследования, к которому прилагаются:

фотоматериалы, полученные при проведении полевого обследования;

заполненный бланк отчета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – отчет), утвержденный руководителем органа местного самоуправления или администрации города и / или района Луганской Народной Республики;

а также при наличии:

электронный образ заявления (при наличии);

электронные образы технической документации (при наличии);

электронные образы правоустанавливающих документов (при наличии).

Отчету присваивается уникальный номер и дата.

12. Визуальный осмотр объекта и заполнение отчета проводится комиссией в присутствии заявителя либо его представителя на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

13. При проведении визуального осмотра объекта выполняются следующие действия:

13.1. Установление личности заявителя (представителя) посредством проверки документа, удостоверяющего личность, полномочия представителя.

13.2. Проверка и фотокопирование имеющихся у заявителя технической документации и правоустанавливающих документов (при наличии).

13.3. Визуальная оценка степени повреждения объекта. При необходимости используются измерительные приборы (рулетка, линейка).

13.4. Фотофиксация выявленных повреждений каждого конструктивного элемента объекта.

13.5. Составление отчета, включающего следующую информацию:

дата проведения обследования;

Ф. И. О. членов комиссии с указанием должности (указанные сведения вносятся в отчет полностью без сокращений);

Ф. И. О. заявителя (представителя); в отношении представителя заявителя указывается также документ, подтверждающий его полномочия (указанные сведения вносятся в отчет полностью без сокращений);

адрес (местонахождение) объекта в соответствии с государственным адресным реестром; в случае отсутствия сведений допускается иное описание местоположения (в части расположения объекта относительно какого-либо ориентира или границы СНТ (садовое некоммерческое товарищество) / ДНТ (дачное некоммерческое товарищество), в том числе со слов заявителя (представителя) обследуемого объекта);

сведения в отчет вносятся на основании документов, имеющихся в распоряжении комиссии; при наличии у заявителя (представителя) документов более позднего срока и соответствующих установленным требованиям, отчет заполняется с учетом этих документов;

количество этажей может быть проставлено при визуальном осмотре объекта или на основании технической документации, с указанием типа этажа (подземный / надземный); в случае отсутствия необходимых сведений проставляется знак «-»;

процент повреждения (вносится от общего объема выделенного конструктивного элемента).

Процент повреждения определяется в соответствии с ведомственными строительными нормами и Правилами оценки физического износа жилых зданий ВСН 53-86(р), утвержденными приказом Государственного комитета по гражданскому строительству и архитектуре при Госстрое СССР от 24.12.1986 № 446.

Процент повреждения определяется с учетом удельного веса. Данный показатель округляется до целого значения, сумма по всем конструктивным элементам не может превышать 100 %.

Удельные веса конструктивных элементов объекта недвижимости определяются на основании таблиц 12А для объектов индивидуального жилищного строительства, 30А для жилых помещений в составе многоквартирного дома Сборника № 28 укрупненных показателей восстановительной стоимости жилых, общественных зданий и сооружений коммунально-бытового назначения для переоценки основных фондов,

утвержденного Государственным комитетом Совета Министров СССР по делам строительства (Госстроем СССР) в 1970 году.

При обследовании объектов индивидуального жилищного строительства удельные веса конструктивных элементов «Прочие работы» и «Внутренние санитарно-технические и электрические устройства» не оцениваются отдельно и пропорционально распределены между остальными конструктивными элементами.

При обследовании жилых помещений в составе многоквартирного дома удельные веса конструктивных элементов «Прочие работы», «Внутренние санитарно-технические и электрические устройства», «Фундаменты» и «Крыши» не оцениваются отдельно и пропорционально распределены между остальными конструктивными элементами.

Удельный вес для объектов индивидуального жилищного строительства определен следующим образом:

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Удельный вес по таблице 12А	Строки в таблице 12А	Наименование конструктивных элементов при обследовании	Удельный вес, принимаемый при обследовании
1	Фундаменты	4	1	Цоколь, стены	51
2	Стены и перегородки	31	2		
3	Полы	6	5		
4	Перекрытия	12	3	Перекрытия и крыши	20
5	Крыши	4	4		
6	Проемы	13	6	Проемы (окна, двери)	16
7	Отделочные работы	10	7	Отделка стен	13
8	Внутренние санитарно-технические и электрические устройства	13	8	-	-
9	Прочие работы	7	9	-	-
Итого		100			100

Удельный вес для жилых помещений в составе многоквартирного дома определен следующим образом:

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Удельный вес по таблице 30А	Строки в таблице 30А	Наименование конструктивных элементов при обследовании	Удельный вес, принимаемый при обследовании
1	Фундаменты	8	1	-	-
2	Стены и перегородки	27	2	Стены	53
3	Полы	7	5		
4	Перекрытия	14	3	Перекрытия	22
5	Крыши	2	4	-	-
6	Проемы	10	6	Проемы (окна, двери)	16
7	Отделочные работы	6	7	Отделка стен	9
8	Внутренние санитарно-технические и электрические устройства	15	8	-	-
9	Прочие работы	11	9	-	-
Итого		100			100

Процент повреждения вносится в отчет на момент проведения обследования.

В случае если со слов заявителя (представителя) по обследуемому объекту был выполнен частичный ремонт за счет средств Государственного бюджета Луганской Народной Республики, силами и средствами гуманитарных миссий, аккредитованных на территории Луганской Народной Республики на момент выполнения работ, собственными силами собственников с использованием материалов, полученных по линии гуманитарной помощи, либо от администрации города и / или района Луганской Народной Республики, в разделе «4 Дополнительные сведения» бланка отчета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку указывается следующее: «Со слов заявителя (представителя) осуществлен ремонт _____.» с указанием отремонтированных элементов.

При составлении отчета также прилагаются фотоматериалы. Фотографии должны содержать изображение повреждений объекта в целом и с детализацией по каждому конструктивному элементу, подтверждающее проставленный процент повреждения. Фотоматериалы приобщаются к отчету в виде приложения.

13.6. После полного заполнения отчета (сведениями или «-») осуществляется его обязательное подписание всеми присутствующими лицами: членами комиссии (выездной бригады), представителем органов местного самоуправления (местной администрации) и заявителем (представителем) по обследуемому объекту.

В случае отказа от подписи делается соответствующая запись.

Приложение № 2
к Порядку проведения
обследования поврежденного в
результате боевых действий
жилого помещения на территории
Луганской Народной Республики,
утвержденному постановлением
Правительства Луганской
Народной Республики
от 26 августа 2023 г. № 45/23

(Форма)

УТВЕРЖДЕН

(должность руководителя органа местного самоуправления или администрации города и / или района Луганской Народной Республики)

М. П.

(подпись)

(Ф. И. О.)

Титульный лист

ОТЧЕТ (заключение) № _____ «__» _____ 202_ г.
комиссии образованной в соответствии с _____
по результатам обследования технического состояния жилого помещения
на _____
(наименование объекта)

1. Адрес (местоположение) объекта:

Субъект Российской Федерации	
Район	
Муниципальное образование	тип
	наименование
Населенный пункт	тип
	наименование
Улица (проспект, переулок и т. д.)	тип
	наименование
Номер дома	
Номер корпуса	
Номер строения	
Литера	
Номер помещения (квартиры)	
Иное описание местоположения	
Инвентарный номер	
Параметры объекта:	
Общая площадь, м ²	

Процент повреждения, с учетом удельного веса (%)	
Число этажей	
Год постройки	

Информация о заявителе:

Заявитель	
Представитель заявителя	
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	

Описание составлено по состоянию на _____
(дата)

Составил _____
(Ф. И. О.) (подпись)

Присутствовал(и) _____
(Ф. И. О.) (подпись)

(Ф. И. О.) (подпись)

Заявитель/представитель (при наличии) _____
(Ф. И. О.) (подпись)

2. Общее техническое состояние обследованного объекта (техническое описание конструктивных элементов объекта, степени повреждения)

* Для объектов индивидуального жилищного строительства

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Удельный вес по таблице	Повреждение, %	% повреждения с учетом удельного веса
1	2	3	4	5
1.	Цоколь, стены	51		
2.	Перекрытия и крыши	20		
3.	Проемы (окна, двери)	16		
4.	Отделка стен	13		
	Итого	100		

* Для жилых помещений в составе многоквартирного дома

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Удельный вес по таблице	Повреждение, %	% повреждения с учетом удельного веса
1	2	3	4	5
1.	Стены	53		
2.	Перекрытия	22		
3.	Проемы (окна, двери)	16		
4.	Отделка стен	9		
	Итого	100		

Составил _____
(Ф. И. О.)

(подпись)

Заявитель / представитель (при наличии) _____
(Ф. И. О.) (подпись)

3. Фотоматериалы*	
Адрес объекта:	
Дата фотосъемки: « » 20 года	
Конструктивные элементы	
Общий вид объекта	
1. Цоколь, стены (для ИЖС) или Стены (для жилых помещений в составе МКД)	
2. Перекрытия и крыши (для ИЖС) или перекрытия (для жилых помещений в составе МКД)	
3. Проемы (окна, двери)	
4. Отделка стен	

* При полевом обследовании прилагаются фотографии объекта недвижимости, при камеральном - фрагменты материалов дистанционного зондирования земли.

Составил _____
(Ф. И. О.) (подпись)

Заявитель / представитель (при наличии) _____
(Ф. И. О.) (подпись)

4. Дополнительные сведения:

«Со слов заявителя (представителя) осуществлен ремонт (указываются конструктивные элементы)».

1. Указываются со слов заявителя / представителя заявителя о повреждениях, полученных объектами в ходе боевых действия, с приложением фотоматериалов.
2. Объем работ, выполненных собственными силами до начала обследования, с приложением подтверждающих документов (чеки, квитанции, договора, фотографии).