



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОВЕНЬКИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

02 августа 2023

№ 618/21

г. Ровеньки

Зарегистрировано в Министерстве юстиции  
Луганской Народной Республики  
24.08.2023 за № 63/63

**Об утверждении Порядка  
установления стоимости на платные услуги, предоставляемые  
МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ  
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ РЫНОК» ГОРОДА РОВЕНЬКИ**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Луганской Народной Республики, статьей 4 Федерального конституционного закона Российской Федерации от 04.10.2022 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики», пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь подпунктом 3.7.14 пункта 3.7 раздела III,

подпунктом 5.5.6 пункта 5.5 раздела V Положения об Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики в новой редакции, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 01.03.2023 № УГ-171/23 (с изменениями):

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления стоимости на платные услуги, предоставляемые МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕПРИЯТИЕМ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ РЫНОК» ГОРОДА РОВЕНЬКИ.

2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики от 30.01.2023 № 56/21 «Об утверждении Порядка установления стоимости на платные услуги, предоставляемые МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕПРИЯТИЕМ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ РЫНОК» ГОРОДА РОВЕНЬКИ», зарегистрированное в Ровеньковском городском управлении юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики 06.02.2023 за № 2/154.

3. Управлению экономики и коммунальной собственности Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики подать настоящее распоряжение на государственную регистрацию в Министерство юстиции Луганской Народной Республики.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

5. Настоящее распоряжение вступает в законную силу с момента его государственной регистрации.

Глава  
Администрации города Ровеньки  
Луганской Народной Республики

А. В. Рубанцов

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением  
Администрации города Ровеньки  
Луганской Народной Республики  
от 02 августа 2023 № 618/21

Зарегистрировано в Министерстве юстиции  
Луганской Народной Республики  
24.08.2023 за № 62/62

**Порядок  
установления стоимости на платные услуги, предоставляемые  
МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ  
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ РЫНОК» ГОРОДА РОВЕНЬКИ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок установления стоимости на платные услуги, предоставляемые МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ РЫНОК» ГОРОДА РОВЕНЬКИ разработан в целях установления механизма формирования стоимости платных услуг, предоставляемых МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ РЫНОК» ГОРОДА РОВЕНЬКИ.

1.2. МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ РЫНОК» ГОРОДА РОВЕНЬКИ (далее – Исполнитель) имеет право предоставлять платные услуги согласно перечню платных услуг, определяемых Исполнителем. Перечень платных услуг, их стоимость утверждаются распоряжением Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики.

1.3. Под платными услугами понимаются услуги, соответствующие целям, предмету и видам деятельности Исполнителя согласно уставу, осуществляемые за соответствующую плату, полезный эффект, который используется юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

и физическими лицами, выступившими заказчиками платных услуг (далее – Заказчик), для своих нужд.

1.4. Платные услуги осуществляются на принципах:  
соблюдения прав человека и гражданина, уважения достоинства личности;  
доступности обслуживания населения;  
учета индивидуальной нуждаемости при предоставлении платных услуг;  
добровольности выбора платной услуги или отказа от ее предоставления;  
конфиденциальности информации о личных данных получателей платных услуг.

1.5. Расчет стоимости платных услуг, которые предоставляются Исполнителем, производится по каждой платной услуге, оказываемой Исполнителем, отдельно, в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

1.6. Стоимость платных услуг, предоставляемых Исполнителем, должна покрывать в полном объеме все издержки на осуществление финансово-хозяйственной деятельности, направленной на оказание данных платных услуг, и состоять из затрат, которые формируются на основе данных бухгалтерского, налогового и бюджетного учета в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Исполнитель самостоятельно определяет возможность предоставления платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу.

1.8. Средства, полученные от предоставления платных услуг, являются средствами Исполнителя и используются им в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Платные услуги предоставляются с использованием имущества, которое на законных основаниях используется Исполнителем.

1.10. С целью предоставления платных услуг Исполнитель выполняет следующее:

создает условия для оказания платных услуг;  
осуществляет деятельность на основании инструкций, регламентирующих вопросы охраны труда и пожарной безопасности;  
рассчитывает стоимость платных услуг;  
размещает утвержденный перечень платных услуг в общедоступных местах (официальных печатных изданиях и на других официальных информационных ресурсах).

1.11. Стоимость платных услуг Исполнителю устанавливается Администрацией города Ровеньки Луганской Народной Республики (далее - Администрация).

## **II. Порядок формирования стоимости платных услуг**

2.1. Стоимость платных услуг, предоставляемых и/или планируемых к предоставлению Исполнителем, рассчитывается в следующей последовательности:

2.1.1. Определяются фактические расходы Исполнителя за предыдущий расчетный период и/или планируемые обоснованные расходы на текущий период (в случае отсутствия у Исполнителя фактических расходов и/или доходов за предыдущий расчетный период).

Под предыдущим расчетным периодом в настоящем Порядке понимается 12 месяцев (год), предшествующих месяцу, в котором рассчитывается (пересчитывается) стоимость платных услуг.

Расходы Исполнителя – фактические расходы за предыдущий расчетный период или планируемые (указанные в пункте 2.1.1 Порядка) включают прямые расходы, общепроизводственные расходы и прочие расходы операционной деятельности и определяются по формуле:

$$РИ = ПР + ОР + ПРОД ,$$

где:

РИ –расходы Исполнителя;

ПР – прямые расходы (расшифровка – подпункт «а»);

ОР – общепроизводственные расходы (расшифровка – подпункт «б»);

ПРОД – прочие расходы операционной деятельности (расшифровка – подпункт «в»);

а) прямые расходы определяются как расходы, которые связаны с непосредственным предоставлением платных услуг Исполнителем экономически целесообразным путем в соответствии с требованиями положений (стандартов) бухгалтерского учета (далее – П(С)БУ), а также иных нормативных правовых актов, в соответствии с действующим законодательством.

Прямые расходы группируются по элементам затрат:

$$ПР = МР + ОТ + СВ + АМ + ПОР ,$$

где:

ПР – прямые расходы;

МР – материальные расходы;

ОТ – расходы на оплату труда;

СВ – страховые взносы

АМ – сумма амортизации, определенная в соответствии с требованиями ФСБУ 6/2020 «Основные средства», ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы»;

ПОР – прочие операционные расходы.

В состав прямых расходов включаются:

прямые материальные расходы (стоимость основных, вспомогательных и других материалов), которые связаны с непосредственным предоставлением платных услуг;

расходы на оплату труда – фонд основной и дополнительной заработной платы (далее – Фонд заработной платы) (согласно штатного расписания Исполнителя), работников, связанных с непосредственным предоставлением платных услуг;

расходы, связанные с отчислениями по обязательному социальному страхованию работников, связанных с непосредственным предоставлением платных услуг;

амортизация основных средств, других необоротных материальных и нематериальных активов производственного назначения, которая рассчитывается в соответствии с требованиями ФСБУ 6/2020 «Основные средства», ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы»;

прочие операционные расходы, в состав которых включаются все прочие производственные расходы, связанные с непосредственным предоставлением платных услуг, а именно:

плата за землю (арендная плата, земельный налог);

услуги метрологии, ветеринарных лабораторий, ветеринарной медицины;

выкачка и вывоз нечистот, дератизация, дезинфекция, услуги санитарно-эпидемиологической станции, исследование сточных вод, вода и стоки, стоки атмосферных осадков;

вывоз, захоронение твердых бытовых отходов, безопасность жизнедеятельности, прочее содержание площадей для сбора мусора, уборка и вывоз снега;

техническое обслуживание наружных канализационных сетей, систем, колодцев, счетчиков;

аварийно-восстановительные, электроизмерительные работы, техническое обслуживание электрооборудования, газооборудования, счетчиков и электрических сетей производственного назначения;

расходы на охрану объектов, обслуживание систем видеонаблюдения, расходы на противопожарную безопасность (зарядка, перезарядка огнетушителей, прочие услуги по обслуживанию систем пожаротушения), расходы на охрану труда, технику безопасности, медосмотр, спецразрешения;

электроэнергия, услуги по перетокам реактивной электроэнергии;

ремонт основных средств и прочих необоротных материальных активов производственного назначения;

аренда оборудования, услуги автотранспорта;  
топографо-геодезические, землеоценочные, землеустроительные работы, корректировки планов, схем, информационно-технические услуги (справки, заключения, техпаспорта, техническая инвентаризация, технические условия, услуги оценщика);  
услуги связи, почты, интернета;  
работы по благоустройству территории рынка;  
прочие расходы.

б) общепроизводственные расходы – все иные суммы расходов Исполнителя в ходе осуществления хозяйственной деятельности, которые включают расходы:

на оплату труда и страховые взносы общепроизводственного персонала Исполнителя;

содержание, эксплуатацию, ремонт, аренду основных средств и других необоротных активов общепроизводственного назначения (медпунктов, лабораторий, санузлов, комнат полиции и других);

пожарную и сторожевую охрану общепроизводственного назначения;  
отопление, освещение, дезинсекцию, дератизацию помещений, вывоз мусора и другие затраты, связанные с эксплуатацией площадей и помещений общепроизводственного назначения;

использование малоценных и быстроизнашивающихся предметов общепроизводственного назначения;

обеспечение охраны труда, соблюдение требований техники безопасности общепроизводственного назначения;

услуги связи, расчетно-кассовое обслуживание и другие услуги банков, услуги сторонних предприятий и организаций, предоставленные в соответствии с заключенными договорами;

оплату служебных командировок общепроизводственного персонала;  
амортизацию основных средств, других необоротных материальных и нематериальных активов общепроизводственного назначения, рассчитанную в соответствии с требованиями ФСБУ 6/2020 «Основные средства», ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы»;

суммы налогов и сборов, другие виды платежей в бюджет в соответствии с действующим законодательством;

прочие расходы общепроизводственного назначения.

в) прочие расходы операционной деятельности включают в себя:

суммы расходов на выполнение предписаний, распоряжений уполномоченных органов государственной власти в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

прочие расходы операционной деятельности.

К прочим расходам операционной деятельности не могут быть отнесены:

суммы безнадежной дебиторской задолженности и отчисления в резерв сомнительных долгов;

суммы признанных штрафов, пени, неустойки;

суммы средств или стоимость товаров, добровольно перечисленных (переданных) другим юридическим и физическим лицам, в том числе в виде финансовой или материальной помощи, включая благотворительную, спонсорскую или шефскую помощь;

суммы недостачи и потери от порчи материальных ценностей;

стоимость реализованных производственных запасов.

2.1.2. Фактические и/или планируемые расходы, распределяются Исполнителем по видам оказываемых платных услуг в соответствии с коэффициентом услуги, который рассчитывается как соотношение фактического за предыдущий расчетный период и/или планируемого дохода от оказания конкретной услуги к общей сумме фактического за предыдущий расчетный период и/или планируемого дохода Исполнителя:

$$КУ = \frac{ДКУ}{ОД},$$

где:

КУ – коэффициент услуги;

ДКУ – доход от конкретной услуги за предыдущий расчетный период или планируемый;

ОД – общий доход Исполнителя за предыдущий расчетный период или планируемый доход.

Годовая стоимость конкретной платной услуги рассчитывается по формуле:

$$ГСУ = РИ \times КУ,$$

где:

ГСУ – годовая стоимость конкретной платной услуги;

РИ – фактические расходы на оказание услуги за предыдущий расчетный период или планируемые;

КУ – коэффициент услуги.

2.1.3. В годовую стоимость конкретной платной услуги закладывается сумма планируемой рентабельности в размере не более 30 % согласно приказу Исполнителя (если иное не предусмотрено действующим законодательством), которая рассчитывается по формуле:

$$Р = ГСУ \times 30\%,$$



где:

P – рентабельность;

ГСУ – годовая стоимость конкретной платной услуги.

2.1.4. Согласно Закона Луганской Народной Республики от 30 ноября 2022 г. № 419-III «Об установлении ставки налога, взимаемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения, на территории Луганской Народной Республики», в соответствии со статьей 346.20 Налогового кодекса Российской Федерации на территории Луганской Народной Республики с 01.01.2023 применяется упрощенная система налогообложения и установлена налоговая ставка в размере 3%:

В стоимость платной услуги включается налоговая ставка в размере 3 % и рассчитывается по формуле:

$$НС = (ГСУ + P) \times 3 \%,$$

где:

НС – налоговая ставка;

ГСУ – годовая стоимость конкретной платной услуги;

P – рентабельность.

2.1.5. Общая годовая стоимость платных услуг определяется по формуле:

$$ОГСУ = ГСУ + P + НС,$$

где:

ОГСУ – общая годовая стоимость платных услуг;

ГСУ – годовая стоимость конкретной платной услуги;

P – рентабельность;

НС – налоговая ставка.

2.1.6. На основе размера общей годовой стоимости платных услуг устанавливается размер месячной стоимости платных услуг (путем деления размера годовой стоимости платных услуг на 12).

2.1.7. На основе размера месячной стоимости платных услуг устанавливается размер ежедневной стоимости платных услуг (путем деления размера месячной стоимости платных услуг на среднемесячное число календарных дней согласно графику работы Исполнителя).

2.2. Стоимость платной услуги по предоставлению 1 кв. м (пог. м) торгового места (площадь торгового места определяется по его внешним границам) рассчитывается путем деления общей стоимости платной услуги на среднемесячную фактически занятую площадь торговых мест согласно

заключённым договорам (за предыдущий расчетный период или планируемую) на последнюю дату месяца, предшествующего расчетному, по формуле:

$$C_{(1 \text{ кв. м})} = \frac{\text{ОСПУ}}{S_{\text{ср}}},$$

где:

$C_{(1 \text{ кв. м})}$  – стоимость 1 кв. м;

ОСПУ – общая стоимость платной услуги по предоставлению торгового места (включая затраты, которые несет Исполнитель на площадь общего пользования);

$S_{\text{ср}}$  – среднемесячная фактически занятая площадь торговых мест согласно заключённым договорам (за предыдущий расчетный период или планируемую).

2.3. Стоимость других платных услуг (согласно перечню платных услуг, предоставляемых МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ РЫНОК» ГОРОДА РОВЕНЬКИ) определяется за единицу услуги с учетом времени предоставления (день, час, минута, секунда).

2.4. Стоимость предоставления 1 единицы платной услуги в день рассчитывается путем деления расходов, распределенных на платную услугу, на количество оказываемой платной услуги (за предыдущий расчетный период или планируемое) в год.

Формула выглядит следующим образом:

$$C_{(1 \text{ ед. у.})} = \frac{З}{К},$$

где:

$C_{(1 \text{ ед. у.})}$  – себестоимость 1 единицы платной услуги;

З – затраты, которые несет Исполнитель для предоставления услуги;

К – количество оказываемой платной услуги (за предыдущий расчетный период или планируемое) в год согласно документам, подтверждающим оплату за предоставленную платную услугу Исполнителем, где ежемесячное (за предыдущий расчетный период или планируемое) количество предоставляемых услуг определяется на последнюю дату месяца, предшествующего расчетному, а ежедневное – на конец дня согласно графику работы Исполнителя.

2.5. Краткосрочное предоставление торгового места (1 рабочий день) для осуществления торговли физическими лицами, осуществляющими продажу собственной сельскохозяйственной продукции, которая выращена, откормлена, выловлена, собрана, изготовлена, выработана, обработана и/или переделана непосредственно физическими лицами на земельных участках, предоставленных им в размерах, установленных действующим законодательством, при наличии у них выданной согласно законодательству

справки о самостоятельном выращивании, разведении, откармливании продукции животноводства и/или справки о наличии у физического лица земельных участков, а также в случае осуществления несистематической торговли физическими лицами при наличии у них справки о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика, рассчитывается за 1 квадратный метр / 1 погонный метр как стоимость арендной платы соответствующего торгового места в месяц, деленная на среднее количество дней работы Исполнителя в месяц.

2.6. Пересмотр стоимости платных услуг, предоставляемых Исполнителем, осуществляется при повышении минимального размера оплаты труда, тарифов на коммунальные услуги, платы за землю и прочих материальных составляющих более чем на 10%, которые могут повлиять на себестоимость услуги.

### **III. Порядок утверждения стоимости на платные услуги**

3.1. Исполнитель предоставляет в Администрацию заявление с просьбой об установлении стоимости на платные услуги и пакет документов не позднее, чем за 2 (два) календарных месяца до планируемого их применения.

3.2. Пакет документов включает:

пояснительную записку;

копии учредительных документов Исполнителя; копию лицензии, если соответствующий вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством;

копию приказа об утверждении положения об учетной политике Исполнителя;

копию штатного расписания;

копии форм бухгалтерской и статистической отчетности за отчетный год и на последнюю дату текущего года;

сравнительный анализ планируемой стоимости на платные услуги с действующей стоимостью на платные услуги в отчетном периоде.

К пакету документов прилагается электронная версия расчетов стоимости платных услуг.

Копии документов, указанных в пункте 3.2 настоящего раздела должны быть заверены в порядке, установленном действующим законодательством.

Ответственность за достоверность информации и предоставление ее в полном объеме несет Исполнитель.

3.3. Администрация осуществляет регистрацию заявления и передает его

управлению экономики и коммунальной собственности Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики (далее - управление).

3.4. Управление в срок не более 5 (пяти) календарных дней осуществляет предварительное рассмотрение предоставленных документов на предмет соответствия:

перечню документов, предусмотренному пунктом 3.2 настоящего раздела;  
наличия в учредительных документах Исполнителя вида деятельности, предусматривающего оказание услуг, указанных в заявлении.

3.5. При соответствии пакета документов требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего раздела, в срок не более 5 (пяти) календарных дней с момента окончания предварительного рассмотрения пакета документов управление уведомляет Исполнителя о принятии пакета документов к рассмотрению, в ином случае уведомляет об отказе в рассмотрении предоставленных документов с указанием причины отказа (предоставленные документы возврату не подлежат).

3.6. При предоставлении Исполнителем всех документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего раздела, срок подготовки управлением заключения по результатам рассмотрения пакета документов составляет 20 (двадцать) календарных дней с момента принятия решения о рассмотрении предоставленных документов.

3.7. По результатам рассмотрения документов управление составляет одно из следующих заключений:

о возможности установления стоимости на платные услуги;

об отказе в установлении стоимости на платные услуги.

3.8. Основания для отказа в установлении стоимости на платные услуги:

выявление недостоверных сведений;

неправильность расчетов стоимости на платные услуги;

несоблюдение требований законодательства при расчете стоимости платных услуг.

3.9. В случае отказа в установлении стоимости на платные услуги в срок не более 3 (трех) рабочих дней Исполнителю направляется соответствующее уведомление с указанием оснований отказа.

3.10. В случае вынесения положительного заключения о возможности

установления стоимости на платные услуги управление осуществляет подготовку проекта распоряжения Администрации об установлении стоимости на платные услуги.

#### **IV. Контроль за оказанием платных услуг, поступлением и расходованием полученных от них средств**

4.1. Контроль за правильностью, полнотой и своевременностью оказания платных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Ответственность за соблюдение требований действующего законодательства, правильность расчёта цен, полноту и своевременность оказания платных услуг возлагается на Исполнителя.

Глава  
Администрации города Ровеньки  
Луганской Народной Республики

А. В. Рубанцов