



АДМИНИСТРАЦИЯ МЕЛОВСКОГО РАЙОНА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«28» июня 2023 г.

№ 180

пгт Меловое

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
12.07.2023 за № 9/9

Об утверждении положения о Комиссии при Администрации Меловского района Луганской Народной Республики по установлению факта проживания граждан в жилом помещении и факта утраты имущества первой необходимости

В целях организации работы Комиссии при Администрации Меловского района Луганской Народной Республики по установлению факта проживания граждан в жилом помещении и факта утраты имущества первой необходимости в соответствии с Порядком оказания единовременной денежной помощи в связи с утратой имущества первой необходимости,

утвержденного постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 02.08.2022 № 612/22 (в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики от 26.05.2023 № 70/23), руководствуясь подпунктом 3.8.21 пункта 3.8 раздела III, подпунктом 5.5.6 пункта 5.5 раздела V Положения об Администрации Меловского района Луганской Народной Республики в новой редакции, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 01.03.2023 № УГ-171/23:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии при Администрации Меловского района Луганской Народной Республики по установлению факта проживания граждан в жилом помещении и факта утраты имущества первой необходимости.

2. Признать утратившим силу распоряжение Главы Администрации Меловского района Луганской Народной Республики № 119 от 24.08.2022 года «Об утверждении положения о комиссии при Администрации Меловского района Луганской Народной Республики по установлению факта проживания граждан в жилом помещении и факта утраты имущества первой необходимости».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его государственной регистрации в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Исполняющий обязанности Главы
Администрации Меловского района
Луганской Народной Республики

О.П. Савченко

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
Администрации Меловского района
Луганской Народной Республики
от «28» июня 2023 г. № 180

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
12.07.2023 за № 9/9

Положение
о Комиссии при Администрации Меловского района Луганской
Народной Республики по установлению факта проживания граждан в
жилом помещении и факта утраты имущества первой необходимости

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии при Администрации Меловского района Луганской Народной Республики по установлению факта проживания граждан в жилом помещении и факта утраты имущества первой необходимости (далее – Положение) определяет общие организационные и процедурные основы работы Комиссии по установлению факта проживания граждан в жилом помещении и факта утраты имущества первой необходимости при Администрации Меловского района Луганской Народной Республики (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создана с целью установления факта проживания заявителя в жилом помещении и факта утраты имущества первой необходимости на территории Меловского района Луганской Народной Республики, в связи с боевыми действиями в период с 19.02.2022.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Луганской Народной Республики, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Луганской Народной Республики, указами и распоряжениями Главы Луганской Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Луганской Народной Республики, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением.

1.4. Основными задачами Комиссии являются:

1.4.1. Обследование жилого помещения граждан, пострадавших в связи с боевыми действиями в период с 19.02.2022, в целях установления факта проживания граждан в жилом помещении на момент утраты имущества первой необходимости, а также установления факта утраты имущества первой необходимости.

1.4.2. Составление заключения об установлении факта проживания заявителя в жилом помещении, указанном в заявлении, и факта утраты имущества первой необходимости в связи с боевыми действиями (далее – заключение) согласно приложению № 3 к Порядку оказания единовременной денежной помощи в связи с утратой имущества первой необходимости, утвержденному постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 02.08.2022 № 612/22 (в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики от 26.05.2023 № 70/23) (далее – Порядок).

1.5. Выполнение Комиссией возложенных на нее задач осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня обращения заявителя в Администрацию Меловского района Луганской Народной Республики (далее – Администрация) по месту нахождения жилого помещения с предоставлением заявления по форме согласно приложениям № 1, 2 к Порядку.

1.6. К функциям Комиссии относятся:

1.6.1. Рассмотрение документов, предоставленных заявителем.

1.6.2. Проведение обследования жилого помещения заявителя с целью установления факта проживания заявителя в жилом помещении, указанном в заявлении, и факта утраты имущества первой необходимости.

1.6.2. Составление заключения.

1.6.3. Предоставление заключения Главе Администрации для принятия решения об оказании / отказе в оказании единовременной денежной помощи в связи с утратой имущества первой необходимости.

1.7. Комиссия для решения вопросов, относящихся к ее компетенции, правомочна:

1.7.1. Запрашивать и получать от заявителя информацию и документы, подтверждающие факт проживания заявителя в жилом помещении на момент утраты имущества первой необходимости.

1.7.2. Приглашать на заседания и заслушивать свидетелей для подтверждения факта проживания заявителя в жилом помещении на момент утраты имущества первой необходимости.

II. Структура и порядок работы Комиссии

2.1. Комиссия создается распоряжением Главы Администрации.

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Главы Администрации.

В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

2.3. Председатель Комиссии осуществляет:

2.3.1. Общее руководство деятельностью Комиссии.

2.3.2. Планирует и координирует работу Комиссии.

2.3.3. Определяет дату, время и повестку дня заседаний Комиссии.

2.3.4. Председательствует на заседаниях Комиссии.

2.3.5. Принимает решение об участии в заседании Комиссии иных лиц.

2.3.6. Ведет заседания Комиссии.

2.3.7. Несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

2.3.8. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

2.4. Секретарь Комиссии:

2.4.1. Организует подготовку заседаний Комиссии.

2.4.2. Не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до заседания Комиссии извещает членов Комиссии о дате, времени, месте проведения заседания Комиссии и повестке дня.

2.4.3. Готовит необходимые материалы для проведения заседаний Комиссии.

2.4.4. Оформляет проект заключения Комиссии.

2.4.5. Ведет документацию Комиссии и обеспечивает ее сохранность.

2.4.6. Осуществляет иные организационные полномочия, возлагаемые на него председателем Комиссии.

2.4.7. В отсутствие секретаря Комиссии его обязанности выполняет член Комиссии, по поручению председателя Комиссии.

2.5. Члены Комиссии:

2.5.1. Лично участвуют в заседаниях Комиссии.

2.5.2. Проводят обследование жилого помещения заявителя с целью установления факта проживания в жилом помещении и факта утраты имущества первой необходимости в связи с боевыми действиями в период с 19.02.2022.

2.5.3. Вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

2.5.4. Подписывают заключение.

2.5.5. Выражают особое мнение в случае несогласия с решением Комиссии в письменной форме.

2.5.6. Осуществляют иные организационные полномочия, возлагаемые на них председателем Комиссии.

2.6. Организационной формой работы Комиссии являются выездные заседания.

2.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 общего числа членов Комиссии.

2.9. По результатам обследования жилого помещения путем выезда на место проведения обследования составляется заключение об установлении факта проживания в жилом помещении и факта утраты имущества первой необходимости в связи с боевыми действиями.

Заместитель начальника управления-
начальник отдела социальных гарантий
управления труда и социальной защиты
населения Администрации Меловского
района Луганской Народной Республики

И.Н. Бондарева