



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛУГАНСКА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(АГЛ ЛНР)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15 июня 2023 г.

№ 338

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
28.06.2023 за № 1/1

**Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений
в общежитиях, отнесенных к муниципальному специализированному
жилищному фонду муниципального образования городской округ
город Луганск Луганской Народной Республики**

Руководствуясь частью 6 статьи 11 Федерального конституционного закона от 04.10.2022 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики», статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», подпунктом 3.1.5 пункта 3.1, подпунктом 3.7.14 пункта 3.7 Положения об Администрации города Луганска Луганской Народной Республики, утвержденного в новой редакции Указом Главы Луганской Народной Республики от 01.03.2023 № УГ-171/23:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления жилых помещений в общежитиях, отнесенных к муниципальному специализированному жилищному фонду муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики.

2. Управлению по вопросам имущественных отношений Администрации города Луганска Луганской Народной Республики подать данное распоряжение на государственную регистрацию в Министерство юстиции Луганской Народной Республики.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его государственной регистрации в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики.

Глава Администрации города

М. В. Пилавов

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации
города Луганска Луганской
Народной Республики
от «15» июня 2023 № 338

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
28.06.2023 за № 1/1

**Порядок предоставления жилых помещений в общежитиях,
отнесенных к муниципальному специализированному жилищному фонду
муниципального образования городской округ
город Луганск Луганской Народной Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления жилых помещений в общежитиях, отнесенных к муниципальному специализированному жилищному фонду муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – Порядок) определяет условия и порядок предоставления жилых помещений в общежитиях, отнесенных к муниципальному специализированному жилищному фонду муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – специализированные жилые помещения).

Порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» (далее – Постановление № 42).

1.2. К общежитиям относятся специально построенные или переоборудованные для этих целей жилые дома либо части домов, помещения укомплектованные мебелью и другими необходимыми для проживания граждан предметами.

1.3. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения такого помещения к определенному виду жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – муниципальный специализированный жилищный фонд) с соблюдением требований, которые установлены Постановлением № 42 и настоящим Порядком.

1.4. Отнесение жилых помещений к муниципальному специализированному жилищному фонду не допускается, если жилые помещения заняты по договорам социального найма, найма жилого помещения, находящегося в государственной или муниципальной собственности жилищного фонда коммерческого использования, аренды, а также если имеют обременения прав на это имущество.

1.5. Специализированные жилые помещения должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными.

2. Порядок отнесения жилого помещения в общежитии к муниципальному специализированному жилищному фонду

2.1. Администрация города Луганска Луганской Народной Республики (далее – Администрация) согласно действующему законодательству осуществляет управление муниципальным имуществом, в том числе муниципальным специализированным жилищным фондом, и издает распоряжения о включении жилого помещения в общежитии в муниципальный специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда или об исключении жилого помещения в общежитии из указанного фонда.

Копии распоряжений Администрации, указанных в абзаце первом настоящего пункта Порядка, в соответствии с пунктом 14 Постановления № 42, направляются в орган, осуществляющий регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты издания таких распоряжений.

2.2. С целью отнесения жилых помещений в общежитии к муниципальному специализированному жилищному фонду предприятие, наделенное правом хозяйственного ведения на закрепленное за ним

специализированное жилое помещение, находящееся в муниципальной собственности, представляет в Администрацию следующие документы:

- 1) заявление об отнесении жилого помещения в общежитии к муниципальному специализированному жилищному фонду;
- 2) документ, подтверждающий право хозяйственного ведения на жилое помещение;
- 3) технический паспорт жилого помещения;
- 4) заключение о соответствии жилого помещения предъявляемым к нему требованиям.

Указанное заявление рассматривается Администрацией в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подачи документов.

2.3. Администрация в срок, предусмотренный в пункте 2.2 настоящего Порядка, издает распоряжение о включении жилого помещения в общежитии в муниципальный специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда либо направляет письменный отказ в таком отнесении предприятию, предоставившему документы.

Отказ в отнесении жилого помещения в общежитии к муниципальному специализированному жилищному фонду допускается в случае несоответствия жилого помещения требованиям, предъявляемым к этому виду жилых помещений.

3. Предоставление жилых помещений в общежитии, отнесенных к муниципальному специализированному жилищному фонду

3.1. Специализированные жилые помещения предоставляются гражданам, указанным в настоящем Порядке, не обеспеченным жилыми помещениями на территории муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – соответствующая территория).

3.2. Специализированные жилые помещения предоставляются гражданам для временного проживания на период работы, службы или обучения в соответствии с требованиями статей 94, 105 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Прекращение трудовых отношений, учебы, а также увольнение со службы является основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии.

3.3. Специализированные жилые помещения предоставляются гражданам, не являющимся нанимателями по договорам социального найма жилых помещений, расположенных на соответствующей территории, или членами семьи нанимателя такого жилого помещения по договору социального найма

либо собственниками жилых помещений, расположенных на соответствующей территории, или членами семьи собственника таких жилых помещений.

3.4. Специализированные жилые помещения предоставляются из расчета не менее 6 (шести) квадратных метров жилой площади на одного человека.

Семьям предоставляются изолированные специализированные жилые помещения жилой площадью не менее 6 (шести) квадратных метров на каждого члена семьи.

3.5. Специализированные жилые помещения предоставляются гражданам, указанным в настоящем Порядке, по договору найма жилого помещения в общежитии на основании распоряжения Администрации о предоставлении специализированного жилого помещения.

3.6. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается предприятием, наделенным правом хозяйственного ведения на закрепленное за ним специализированное жилое помещение, находящееся в муниципальной собственности (далее – управляющая организация) в соответствии с типовым договором найма жилого помещения в общежитии, утвержденным Постановлением № 42.

3.7. Договор найма жилого помещения в общежитии является единственным основанием для вселения гражданина в предоставленное ему специализированное жилое помещение.

Договор найма жилого помещения в общежитии заключается на период трудовых отношений, прохождения службы или обучения заявителя.

4. Порядок подачи и рассмотрения заявлений о предоставлении жилого помещения в общежитии

4.1. Гражданин, нуждающийся в специализированном жилом помещении, подает в Администрацию, через уполномоченное структурное подразделение Администрации (далее – Структурное подразделение), заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление).

К заявлению прилагаются:

- 1) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);
- 2) документы с места работы (копия трудовой книжки, справка кадровой службы и др.) или копии документов об избрании (назначении) на должность;
- 3) документы, подтверждающие семейные отношения заявителя

(свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении);

4) документы, содержащие сведения о месте жительства, а в случае отсутствия таких сведений в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, – выданный органом регистрационного учета граждан Российской Федерации документ, содержащий сведения о месте жительства, либо решение суда об установлении факта постоянного проживания.

Документы, прилагаемые к заявлению, представляются в копиях, заверенных надлежащим образом, с предъявлением оригиналов.

Получение информации о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи прав собственности на недвижимое имущество на соответствующей территории осуществляется Администрацией согласно действующему законодательству.

4.2. В случае неполноты представленных документов и сведений Структурное подразделение отказывает в их приеме и разъясняет заявителю порядок предоставления документов.

4.3. Принятое заявление Структурное подразделение в течение 1 (одного) рабочего дня регистрирует в книге учета заявлений о предоставлении жилого помещения в общежитии.

4.4. Структурное подразделение осуществляет проверку сведений, указанных в документах, предусмотренных в пункте 4.1 настоящего Порядка, на предмет соответствия требованиям действующего жилищного законодательства и настоящего Порядка.

После получения Структурным подразделением информации о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи на праве собственности жилых помещений на соответствующей территории, в течение 1 (одного) рабочего дня, документы, представленные заявителем и полученные в ходе проверки, направляются для рассмотрения в комиссию по рассмотрению вопросов, связанных с обеспечением жилыми помещениями в общежитиях, при Администрации города Луганска Луганской Народной Республики (далее – Комиссия),

Регламент работы, а также состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации.

В сроки, указанные в настоящем пункте, Структурным подразделением в Комиссию направляется также информация о наличии или отсутствии свободного специализированного жилого помещения, соответствующего требованиям Жилищного кодекса Российской Федерации.

4.5. Рассмотрение заявления и прилагаемых документов осуществляется Комиссией в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления в Комиссию заявления, в порядке очередности, по дате и времени регистрации заявления.

4.6. По результатам рассмотрения Комиссией представленных документов по каждому заявлению принимается одно из следующих решений:

4.6.1. О наличии оснований для предоставления специализированного жилого помещения.

4.6.2. Об отсутствии оснований в предоставлении специализированного жилого помещения.

4.7. Комиссия принимает решение об отсутствии оснований в предоставлении специализированного жилого помещения в случаях:

4.7.1. Несоответствие заявителя условиям, установленным пунктами 3.1, 3.3. настоящего Порядка.

4.7.2. Недостоверность представленных сведений заявителем.

4.7.3. Отсутствие свободного специализированного жилого помещения, соответствующего требованиям Жилищного кодекса Российской Федерации.

4.8. В случае принятия Комиссией решения об отсутствии оснований в предоставлении специализированного жилого помещения Администрация отказывает заявителю в предоставлении специализированного жилого помещения.

Письменный отказ в предоставлении специализированного жилого помещения с обоснованием такого отказа направляется заявителю в 30-тидневный срок с момента принятия решения Комиссией.

4.9. В случае принятия Комиссией решения о наличии оснований для предоставления специализированного жилого помещения издается распоряжение Администрации о предоставлении специализированного жилого помещения.

В 30-тидневный срок с момента издания распоряжения Администрации Структурным подразделением заявителю направляется копия распоряжения Администрации о предоставлении специализированного жилого помещения.

4.10. Договор найма жилого помещения в общежитии, который заключается на основании распоряжения Администрации о предоставлении специализированного жилого помещения, должен быть подписан заявителем в срок не позднее 1 (одного) месяца с момента получения им уведомления о необходимости заключения договора от управляющей организации.

5. Прекращение и расторжение договора найма жилого помещения в общежитии

5.1. Договор найма жилого помещения в общежитии расторгается и прекращается в порядке и по основаниям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации, а также в случаях прекращения оснований, в связи с которыми данные специализированные жилые помещения были предоставлены.

5.2. В случаях расторжения или прекращения договора найма жилого помещения в общежитии граждане, которым были предоставлены специализированные жилые помещения, и члены их семьи (при наличии) должны в течение 10 (десяти) дней с момента расторжения или прекращения договора освободить жилые помещения, которые они занимали.

В случае отказа освободить такие жилые помещения указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке.

5.3. Выселение лиц из специализированных жилых помещений осуществляется по основаниям и в порядке, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации.

При освобождении специализированного жилого помещения граждане обязаны передать его управляющей организации в надлежащем состоянии.

Глава Администрации города Луганска
Луганской Народной Республики

М. В. Пилавов

Приложение
к Порядку предоставления жилых
помещений в общежитиях, отнесенных
к муниципальному специализированному
жилищному фонду муниципального
образования городской округ город
Луганск Луганской Народной Республики

Главе Администрации города Луганска
Луганской Народной Республики

_____ (Ф.И.О. главы администрации)

от гражданина(ки) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированного(ой) по месту жительства по
адресу: _____

_____ (почтовый индекс, населенный пункт,
_____ улица, номер дома, корпуса, квартиры)
номер телефона: _____

_____ (домашний/мобильный)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении жилого помещения в общежитии

Прошу предоставить мне, _____ (Ф.И.О.)

_____ (жилое помещение в общежитии)

Состав семьи:
супруга (супруг) _____ (Ф.И.О., дата рождения)

дети: _____ (Ф.И.О., дата рождения)

иные члены семьи:

_____ (степень родства, Ф.И.О., дата рождения)

Я и члены моей семьи жилых помещений в собственности (доли в собственности на жилые помещения), а также по договору социального найма по месту _____ не имеет.

Я и члены моей семьи согласны на обработку и использование Администрацией города Луганска Луганской Народной Республики и её структурными подразделениями представленных персональных данных в целях принятия решения о предоставлении жилого помещения.

Подписи заявителя и всех дееспособных членов его семьи:

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

**Место для отображения
даты и времени
принятия заявления**

К заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа (номер документа, кем и когда выдан)	Количество листов	Примечание