



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «___» _____ 2023 года № _____

г. Луганск

**О внесении изменений в постановление Правительства Луганской
Народной Республики от 02.08.2022 № 612/22**

В соответствии со статьей 5 Закона Луганской Народной Республики от 10.06.2014 № 10-І «О неотложных мерах социальной защиты граждан, проживающих на территории Луганской Народной Республики в условиях агрессии Вооруженных Сил и вооруженных формирований Украины» (с изменениями), статьями 10, 16 Закона Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 430-ІІІ «О Правительстве Луганской Народной Республики», Правительство Луганской Народной Республики постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Луганской Народной Республики от 02.08.2022 № 612/22 «Об утверждении Порядка оказания единовременной денежной помощи в связи с утратой имущества первой необходимости» (с изменениями), далее – постановление, следующие изменения:

1.1. Пункт 2 постановления признать утратившим силу.

1.2. В пункте 3 постановления слова «Государственным банком Луганской Народной Республики» заменить словами «кредитной организацией, осуществляющей свою деятельность на территории Луганской Народной Республики,».

2. Внести изменение в Порядок оказания единовременной денежной помощи связи с утратой имущества первой необходимости, утвержденный постановлением, изложив его в новой редакции (прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Председатель Правительства
Луганской Народной Республики

С. И. Козлов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от «02» августа 2022 года № 612/22
(в редакции постановления
Правительства Луганской Народной
Республики от «__» _____ 2023 года
№ _____)

Порядок оказания единовременной денежной помощи в связи с утратой имущества первой необходимости

1. Настоящий Порядок оказания единовременной денежной помощи в связи с утратой имущества первой необходимости, далее – Порядок, регулирует механизм оказания социальной поддержки лиц, постоянно проживающих на территории Луганской Народной Республики и утративших имущество первой необходимости в связи с боевыми действиями с 13.04.2014.

Лица, постоянно проживающие на территории отдельных административно-территориальных единиц Луганской Народной Республики, которые по состоянию на 19.02.2022 не были подконтрольны органам государственной власти Луганской Народной Республики, имеют право на единовременную денежную помощь в случае утраты имущества первой необходимости в связи с боевыми действиями с 19.02.2022.

2. Право на единовременную денежную помощь в связи с утратой имущества первой необходимости (далее – единовременная денежная помощь) имеют:

граждане, зарегистрированные в квартире / индивидуальном (усадебном) жилом доме (далее – жилое помещение) и постоянно проживающие на момент утраты имущества первой необходимости в связи с боевыми действиями, в том числе несовершеннолетние (далее – граждане);

собственники жилья, зарегистрированные/незарегистрированные в данном жилом помещении и постоянно проживающие на момент утраты имущества первой необходимости в связи с боевыми действиями.

Единовременная денежная помощь выплачивается один раз в отношении утраченного имущества первой необходимости, независимо от наличия у гражданина нескольких жилых помещений, пострадавших в связи с боевыми действиями.

3. Единовременная денежная помощь предоставляется из расчета:

за полностью утраченное имущество первой необходимости – 100 000,00 руб. (Сто тысяч рублей 00 коп.) на гражданина;

частично утраченное имущество первой необходимости – 50 000,00 руб. (Пятьдесят тысяч рублей 00 коп.) на гражданина.

4. Единовременная денежная помощь в связи с частичной утратой имущества первой необходимости не предоставляется лицам, утратившим имущество первой необходимости в период с 13.04.2014 и до вступления в силу постановления Правительства Луганской Народной Республики от 02.08.2022 № 612/22 «Об утверждении Порядка оказания единовременной денежной помощи в связи с утратой имущества первой необходимости», в связи с невозможностью установления факта частичной утраты имущества первой необходимости в соответствии с критериями, определенными пунктом 6 настоящего Порядка.

5. Для целей настоящего Порядка под имуществом первой необходимости понимается минимальный набор непродовольственных товаров общего (общесемейного) пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, включающий в себя предметы первой необходимости:

предметы для хранения и приготовления пищи – холодильник, газовая плита (электроплита), шкаф для посуды;

предметы мебели для приема пищи – стол и стул (табурет);

предметы для сна – кровать (диван);

предметы средств информирования граждан – телевизор (радио);

предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) – насос для подачи воды, водонагреватель, отопительный котел (переносная печь).

6. Критериями утраты имущества первой необходимости являются:

частичная утрата имущества первой необходимости – приведение в результате боевых действий имущества первой необходимости (не менее 3 предметов) в состояние, непригодное для дальнейшего использования;

полная утрата имущества первой необходимости – приведение в связи с боевыми действиями всего находящегося в жилом помещении имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования.

7. Для рассмотрения вопроса оказания единовременной денежной помощи гражданин обращается лично или через законного представителя / представителя по доверенности (далее – заявитель / представитель заявителя) в администрацию города и/или района Луганской Народной Республики (далее – Администрация) по месту нахождения жилого помещения с предоставлением заявления по форме согласно приложениям № 1, 2 к настоящему Порядку и следующих документов:

паспорт гражданина;

документ о присвоении лицу регистрационного номера учетной карточки плательщика налогов / индивидуальный идентификационный номер, а для лиц, которые из-за своих религиозных убеждений отказались от принятия регистрационного номера учетной карточки плательщика налогов / индивидуального идентификационного номера, – документ, подтверждающий право осуществлять платежи по фамилии, имени, отчеству, серии, номеру паспорта (при наличии);

свидетельство о рождении ребенка – для детей в возрасте до 14 лет;

документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – для собственников жилых помещений;

реквизиты счета, открытого в кредитной организации, осуществляющей деятельность на территории Луганской Народной Республики (далее – кредитная организация), – для совершеннолетних граждан.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются заявителем / представителем заявителя в оригиналах и копиях, которые в их присутствии заверяются должностным лицом Администрации, уполномоченным на прием документов, и возвращаются заявителю / представителю заявителя.

В случае обращения в Администрацию представителя заявителя по вопросу оказания единовременной денежной помощи дополнительно предоставляются:

документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (для организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекунов, – документы, удостоверяющие (идентифицирующие) личность и полномочия представителя организации).

В случае обращения представителя заявителя вместо оригинала паспорта гражданина, в интересах которого действует вышеуказанное лицо, предоставляется нотариально удостоверенная копия.

При обращении нескольких граждан, постоянно проживающих по одному месту жительства и имеющих право на единовременную денежную помощь, с заявлениями о предоставлении единовременной денежной помощи Администрация принимает решение в отношении каждого обратившегося гражданина отдельно.

За несовершеннолетних детей заявление подает один из родителей, усыновителей, опекунов, попечителей или иной законный представитель. Денежные средства выплат, начисленные несовершеннолетним, перечисляются на счета их законных представителей.

8. С целью установления факта проживания заявителя в жилом помещении и факта утраты имущества первой необходимости при Администрации создается комиссия. Персональный состав и положение о комиссии утверждаются актом Администрации.

9. Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня обращения заявителя проводит обследование жилого помещения заявителя с целью установления факта проживания заявителя в жилом помещении, указанном в заявлении, и факта утраты имущества первой необходимости, по результатам которого составляет заключение по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

10. Факт проживания заявителя в жилом помещении подтверждается документами и/или свидетельскими показаниями.

Документами, подтверждающими проживание заявителя в жилом помещении, могут являться:

документы из медицинской организации, в которой заявитель состоит на амбулаторном учете;

документы с места обучения/работы с указанием адреса проживания;

документ, выданный государственным учреждением централизованной системы государственных учреждений по обеспечению реализации государственной политики в сфере общеобязательного государственного пенсионного страхования и пенсионного обеспечения по месту назначения пенсии;

квитанции об оплате жилищно-коммунальных услуг;

справка о составе семьи;

иные документы, содержащие сведения, подтверждающие проживание заявителя в указанном в заявлении жилом помещении.

Проживание заявителя в жилом помещении подтверждается свидетельскими показаниями двух свидетелей при наличии у них документов об их проживании на территории одного населенного пункта с заявителем (район, город, поселок городского типа, поселок, село) в тот период, в отношении которого они подтверждают проживание заявителя в указанном жилом помещении.

Присутствие свидетелей на заседании комиссии обеспечивается заявителем / представителем заявителя самостоятельно, а их показания вносятся в протокол заседания комиссии.

11. Факт проживания детей в возрасте до 14 лет в жилых помещениях устанавливается решением комиссии, если установлен факт проживания в жилом помещении хотя бы одного из родителей (усыновителей, опекунов), с которым проживает ребенок.

12. Заключение составляется на одно жилое помещение с учетом всех проживающих в нем лиц, имеющих право на единовременную денежную помощь, и прилагается к делу, которое также составляется одно на жилое помещение исходя из документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

13. С целью установления факта полной утраты имущества первой необходимости для лиц, утративших имущество первой необходимости в период с 13.04.2014 и до вступления в силу Порядка проведения

обследования многоквартирных и индивидуальных (усадебных) жилых домов, поврежденных в результате боевых действий на территории Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 27.07.2022 № 593/22 «Об утверждении Порядка проведения обследования многоквартирных и индивидуальных (усадебных) жилых домов, поврежденных в результате боевых действий на территории Луганской Народной Республики» (далее – Порядок обследования), комиссия использует акты обследования многоквартирных и индивидуальных (усадебных) жилых домов, полностью разрушенных в результате обстрела (боевых действий) на территории Луганской Народной Республики (при наличии), составленные соответствующими комиссиями по обследованиям в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики, действовавшим в период с 13.04.2014 до вступления в силу Порядка обследования.

14. Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты проведения обследования на основании заключения принимает одно из решений:
предоставить единовременную денежную помощь в связи с полной утратой имущества первой необходимости;

предоставить единовременную денежную помощь в связи с частичной утратой имущества первой необходимости;

отказать в предоставлении единовременной денежной помощи.

После принятия решения Администрация в течение 3 (трех) рабочих дней письменно уведомляет об этом заявителя /представителя заявителя.

Основанием для принятия Администрацией решения об отказе в предоставлении единовременной денежной помощи гражданину является:

несоответствие гражданина требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

неподтверждение факта утраты имущества первой необходимости в соответствии с критериями, указанными в пункте 6 настоящего Порядка;

факт проживания в жилом помещении не подтвержден свидетельскими показаниями – при отсутствии иных документов, подтверждающих факт проживания гражданина в указанном в заявлении жилом помещении;

наличие в Администрации информации о ранее предоставленной гражданину единовременной денежной помощи.

В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в оказании единовременной денежной помощи, гражданин вправе повторно обратиться в Администрацию.

Решение Администрации об отказе в предоставлении единовременной денежной помощи может быть обжаловано гражданином в суд.

15. Администрация на основании принятого решения о предоставлении единовременной денежной помощи формирует выплатные документы

(ведомости) и ежемесячно предоставляет заявку о потребности в денежных средствах в Министерство труда и социальной политики Луганской Народной Республики.

16. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением единовременной денежной помощи, осуществляется за счет средств бюджета Луганской Народной Республики в пределах доведенных бюджетных ассигнований в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Главным распорядителем и получателем бюджетных средств, предназначенных для выплаты единовременной денежной помощи, является Министерство труда и социальной политики Луганской Народной Республики.

17. Выплата единовременной денежной помощи в связи с утратой имущества первой необходимости осуществляется через кредитную организацию.

18. Администрации предоставляют в кредитную организацию выплатные документы (ведомости) для осуществления единовременной денежной помощи.

19. Министерство труда и социальной политики Луганской Народной Республики перечисляет денежные средства кредитной организации на выплату единовременной денежной помощи.

20. Кредитная организация осуществляет зачисление единовременной денежной помощи на счета получателей согласно полученным от Администраций выплатным документам (ведомостям). Единовременная денежная помощь через кредитную организацию осуществляется в соответствии с условиями договоров, заключенных между получателями и кредитной организацией.

21. В течение 2 (двух) рабочих дней после сверки с кредитной организацией, осуществляющей выплату единовременной денежной помощи, Администрации предоставляют Министерству труда и социальной политики Луганской Народной Республики сводную информацию о зачисленных и не зачисленных в текущем месяце суммах единовременной денежной помощи.

22. В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения от Администраций сводной информации о зачисленных и не зачисленных в текущем месяце суммах единовременной денежной помощи Министерством труда и социальной политики Луганской Народной Республики производится окончательная сверка расчетов относительно зачисленных кредитной организацией сумм единовременной денежной помощи и подписываются соответствующие акты.

23. Администрации предоставляют в Министерство труда и социальной политики Луганской Народной Республики отчет о начислении и выплате единовременной денежной помощи ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным.

24. Контроль за соблюдением порядка предоставления единовременной денежной помощи и целевым использованием денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель
Аппарата Правительства
Луганской Народной Республики

А. И. Сумцов

Приложение № 1
к Порядку оказания единовременной денежной
помощи в связи с утратой имущества первой
необходимости (в новой редакции)

Главе Администрации _____
Луганской Народной Республики

(фамилия, инициалы)
от _____
(фамилия, имя, отчество гражданина (полностью))

Заявление

Прошу назначить мне, _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина (полностью))

зарегистрированному и постоянно проживающему по адресу: _____

(адрес зарегистрированного места жительства)

дата рождения _____,
паспорт: серия _____, номер _____, дата выдачи _____,
кем выдан _____

единовременную денежную помощь в связи с утратой имущества первой необходимости

_____ (указать дату утраты имущества первой необходимости)

Документы, необходимые для рассмотрения вопроса о предоставлении
единовременной денежной помощи в связи с утратой имущества первой необходимости,
прилагаю на ___ листах.

Данным заявлением даю согласие на сбор и обработку персональных данных, которые
необходимы для предоставления единовременной денежной помощи, и несу полную
ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии
с действующим законодательством.

« ___ » _____ 20__ года

(подпись)

Реквизиты для перечисления средств:

« ___ » _____ 20__ года

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку оказания единовременной денежной
помощи в связи с утратой имущества первой
необходимости (в новой редакции)

Главе Администрации _____
Луганской Народной Республики

(фамилия, инициалы)

от _____
(фамилия, имя, отчество гражданина (полностью) в интересах
несовершеннолетнего ребенка / несовершеннолетних детей)

Заявление

Прошу назначить моему ребенку / моим детям:

1. _____,
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер, дата),
адрес постоянного места жительства)
2. _____,
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер, дата),
адрес постоянного места жительства)

единовременную денежную помощь в связи с утратой имущества первой необходимости

(указать дату утраты имущества первой необходимости)

Документы, необходимые для рассмотрения вопроса о предоставлении единовременной денежной помощи в связи с утратой имущества первой необходимости, прилагаю на _____ листах.

Данным заявлением даю согласие на сбор и обработку персональных данных, которые необходимы для предоставления единовременной денежной помощи, и несу полную ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством.

«__» _____ 20__ года

(подпись)

Реквизиты для перечисления средств:

«__» _____ 20__ года

(подпись)

Приложение № 3
к Порядку оказания единовременной денежной
помощи в связи с утратой имущества первой
необходимости (в новой редакции)

Заключение
об установлении факта проживания в жилом помещении и факта утраты
имущества первой необходимости в связи с боевыми действиями

Комиссия, действующая на основании _____,
в составе:

председатель комиссии:

члены комиссии:

_____ провела обследование утраченного имущества первой
(дата обследования)
необходимости.

Адрес жилого помещения: _____

Факт проживания в жилом помещении:

1. _____

(Ф. И. О. лица, проживающего в обследуемом жилом помещении)

установлен/не установлен на основании _____
(нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен)

2. _____

(Ф. И. О. лица, проживающего в обследуемом жилом помещении)

установлен/не установлен на основании _____
(нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен)

3. _____

(Ф. И. О. лица, проживающего в обследуемом жилом помещении)

установлен/не установлен на основании _____
(нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен)

Список утраченного имущества первой необходимости

№ п/п	Список имущества первой необходимости	Утрачено (да/нет)	Примечание
1.	Предметы для хранения и приготовления пищи: холодильник газовая плита (электроплита) шкаф для посуды		
2.	Предметы мебели для приема пищи: стол стул (табурет)		
3.	Предметы мебели для сна: кровать (диван)		
4.	Предметы средств информирования граждан: телевизор (радио)		
5.	Предметы средств водоснабжения и отопления (заполняется в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления): насос для подачи воды водонагреватель котел отопительный (переносная печь)		

Факт полной/частичной утраты имущества первой необходимости:
(необходимое подчеркнуть)

1. _____

(Ф. И. О. лица, проживающего в обследуемом жилом помещении)

в связи с боевыми действиями установлен/не установлен.

(нужное подчеркнуть)

2. _____

(Ф. И. О. лица, проживающего в обследуемом жилом помещении)

в связи с боевыми действиями установлен / не установлен.

(нужное подчеркнуть)

3. _____

(Ф. И. О. лица, проживающего в обследуемом жилом помещении)

в связи с боевыми действиями установлен / не установлен.

(нужное подчеркнуть)

Председатель комиссии:

_____ (должность, подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

_____ (должность, подпись, фамилия, инициалы)

_____ (должность, подпись, фамилия, инициалы)

С заключением комиссии ознакомлен:

_____ (подпись, фамилия, инициалы каждого гражданина, проживающего в обследуемом жилом помещении (кроме несовершеннолетних))

« ___ » _____ 20__ г.