



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛУТУГИНСКОГО РАЙОНА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(АЛР ЛНР)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«04» мая 2023 г.

№ 289

г. Лутугино

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
24.05.2023 за № 86/4686

**Об утверждении Положения о комиссии по организации и проведению
общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам
градостроительной деятельности на территории Лутугинского района
Луганской Народной Республики**

С целью организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Лутугинского района Луганской Народной Республики, руководствуясь статьей 4 Федерального конституционного закона от 04.10.2022 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики», статьями 5¹, 28, 31, 39, 40, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (с изменениями), Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (с изменениями), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), статьей 7 Конституции Луганской Народной Республики от 30.12.2022, подпунктами 3.6.10, 3.6.29 пункта 3.6, подпунктом

3.7.14 пункта 3.7, подпунктом 5.5.19 пункта 5.5 Положения об Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики в новой редакции, утверждённого Указом Главы Луганской Народной Республики от 01.03.2023 № УГ-171/23 (с изменениями):

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по организации и проведению общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Лутугинского района Луганской Народной Республики.

2. Отделу правовой работы Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики в течение 5 рабочих дней с момента принятия настоящего распоряжения, в установленном порядке, подать данное распоряжение на государственную регистрацию в Лутугинский районный сектор государственной регистрации и правовой экспертизы нормативных правовых актов департамента государственной регистрации и правовой экспертизы нормативных правовых актов и ведения муниципального регистра Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

3. Данное распоряжение вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации

Е.Н. Бондарь

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением
Администрации
Лутугинского района
Луганской Народной Республики
от 04.05.2023 № 289

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
24.05.2023 за № 86/4686

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по организации и проведению общественных обсуждений,
публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на
территории Лутугинского района Луганской Народной Республики**

I. Общие положения

1.1. Комиссия по организации и проведению общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Лутугинского района Луганской Народной Республики (далее – Комиссия) создается при Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики (далее – Администрация) с целью организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Лутугинского района Луганской Народной Республики (далее – Лутугинский район).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Луганской Народной Республики», Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (с изменениями), Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (с изменениями), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), Конституцией Луганской Народной Республики от 30.12.2022, Положением об Администрации Лутугинского района

Луганской Народной Республики в новой редакции, утверждённым Указом Главы Луганской Народной Республики от 01.03.2023 № УГ-171/23 (с изменениями).

1.3. Комиссия является коллегиальным, совещательным, постоянно действующим органом при Администрации, подконтрольна и подотчетна Главе Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики (далее – Глава Администрации).

II. Задачи и функции Комиссии

Задачами и функциями Комиссии являются:

организация и проведение общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Лутугинского района (далее – общественные обсуждения, публичные слушания);

определение перечня мероприятий, необходимых для организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний;

обеспечение публикации оповещений о начале общественных обсуждений, публичных слушаний;

обеспечение размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт Администрации);

направление сообщения о проведении общественных обсуждений, публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

организация экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях;

осуществление идентификации участников общественных обсуждений, публичных слушаний;

рассмотрение поступивших предложений и замечаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях;

обеспечение подготовки и проведение собрания участников публичных слушаний;

оформление протокола общественных обсуждений/публичных слушаний по проекту;

осуществление подготовки и обеспечение опубликования заключения о результатах общественных обсуждений/публичных слушаний по проекту;

предоставление Главе Администрации аргументированных рекомендаций о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений, публичных слушаний предложений и замечаний и выводов по результатам общественных обсуждений, публичных слушаний;

рассмотрение иных вопросов, связанных с реализацией проекта.

III. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

3.1.1. Организовывать и проводить общественные обсуждения, публичные слушания.

3.1.2. Определять перечень мероприятий, необходимых для организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний.

3.1.3. Осуществлять идентификацию участников общественных обсуждений, публичных слушаний.

3.1.4. Рассматривать поступившие предложения и замечания по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях.

3.1.5. Запрашивать документы, материалы и информацию, необходимые для реализации функций Комиссии:

1) от органов государственной власти Луганской Народной Республики, юридических, физических лиц и физических лиц-предпринимателей;

2) от структурных подразделений Администрации;

3) от общественных организаций, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.6. Составлять протоколы заседания Комиссии.

3.1.7. Привлекать, в случае необходимости, экспертов и специалистов для выполнения консультационных и экспертных работ (по согласованию);

3.1.8. Взаимодействовать с инициатором общественных обсуждений, публичных слушаний, представителями средств массовой информации.

3.1.9. Организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи.

IV. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия создается распоряжением Администрации.

4.2. Персональный состав Комиссии и Положение утверждаются распоряжением Администрации.

В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Членами комиссии являются представители структурных подразделений Администрации.

4.3. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии:
руководит работой Комиссии;
координирует деятельность членов Комиссии и по выполнению возложенных на Комиссию задач;
председательствует на заседаниях Комиссии;
ведёт заседание Комиссии;
подписывает протоколы заседания Комиссии;
подписывает заключение о результатах общественных обсуждений/ публичных слушаний по проекту;
осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и рекомендаций;
представляет Комиссию по вопросам, относящимся к его компетенции;
несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

4.5. Заместитель председателя Комиссии:
принимает участие в заседаниях Комиссии;
подписывают протоколы заседания Комиссии;
в отсутствие председателя Комиссии выполняет его функции.

4.6. Члены Комиссии:
принимают участие в заседаниях Комиссии;
выполняют поручения председателя Комиссии;
подписывают протоколы заседания Комиссии;

4.7. Секретарь Комиссии:
организует подготовку заседаний Комиссии;
оформляет протоколы заседаний Комиссии;
осуществляет контроль за выполнением принятых Комиссией решений и поручений председателя Комиссии;
осуществляет документационное обеспечение деятельности Комиссии;
осуществляет подготовку проектов планов работы Комиссии;
формирует проект повестки дня заседаний Комиссии;
организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

организует участие в заседаниях Комиссии представителей структурных подразделений Администрации, а также представителей организаций, деятельность которых связана с рассматриваемыми вопросами;

формирует в дело документы Комиссии, хранит их и сдает в архив в установленном порядке.

ведет делопроизводство Комиссии и обеспечивает сохранность документации Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии, его обязанности исполняет лицо, определяемое председателем Комиссии из числа членов Комиссии.

V. Порядок деятельности Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с повесткой дня заседания, утверждаемой председателем Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии проводятся, по мере необходимости.

5.3. Заседания Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от персонального состава Комиссии.

5.4. Члены Комиссии участвуют в его заседаниях без права замены.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу заседания Комиссии.

5.5. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании.

При условии равного распределения голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Председатель Комиссии не имеет права воздерживаться при голосовании по обсуждаемому вопросу и голосует последним.

Член Комиссии, который не поддерживает принятое решение, может в письменной форме изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

5.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии и членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии. Протокол заседания Комиссии хранится в материалах дела у секретаря Комиссии.

5.7. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, а также члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

Глава Администрации
Лутугинского района
Луганской Народной Республики

Е.Н. Бондарь