



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «___» _____ 2023 года № _____

г. Луганск

Об утверждении Порядка формирования правления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Луганской Народной Республики, проведения заседаний и принятия решений правлением Территориального фонда обязательного медицинского страхования Луганской Народной Республики

В соответствии со статьей 34 Федерального закона от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», с Указом Главы Луганской Народной Республики от 09.12.2022 № УГ-1272/22 «О создании Территориального фонда обязательного медицинского страхования Луганской Народной Республики», со статьями 10, 16 Закона Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 430-III «О Правительстве Луганской Народной Республики», Правительство Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования правления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Луганской Народной Республики, проведения заседаний и принятия решений правлением Территориального фонда обязательного медицинского страхования Луганской Народной Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Луганской Народной Республики

С. И. Козлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от «___» _____ 2023 года № ____

**Порядок
формирования правления Территориального фонда обязательного
медицинского страхования Луганской Народной Республики, проведения
заседаний и принятия решений правлением Территориального фонда
обязательного медицинского страхования Луганской Народной
Республики**

I. Общие положения

1.1. Порядок формирования правления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Луганской Народной Республики, проведения заседаний и принятия решений правлением Территориального фонда обязательного медицинского страхования Луганской Народной Республики регулирует вопросы формирования правления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Луганской Народной Республики, проведения заседаний и принятия решений правлением Территориального фонда обязательного медицинского страхования Луганской Народной Республики (далее – территориальный фонд).

Правление Территориального фонда обязательного медицинского страхования Луганской Народной Республики (далее – правление территориального фонда, правление) образовано в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 21.01.2011 № 15н «Об утверждении Типового положения о территориальном фонде обязательного медицинского страхования».

Правление территориального фонда является постоянно действующим коллегиальным органом, определяющим основные направления деятельности территориального фонда, осуществляющим текущий контроль за его деятельностью, а также иные полномочия в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами Луганской Народной Республики.

1.2. К компетенции правления относятся решение следующих вопросов:
утверждение перспективных планов работы территориального фонда;
рассмотрение проектов бюджета территориального фонда и отчетов о его исполнении; утверждение годовых отчетов о результатах деятельности территориального фонда;
согласование штатного расписания территориального фонда

в пределах установленной предельной численности и фонда оплаты труда.

Правление не вправе осуществлять административно-хозяйственные и организационно-распорядительные функции.

II. Порядок формирования состава правления

2.1. Состав правления утверждается Правительством Луганской Народной Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В состав правления могут входить представители республиканских органов законодательной и исполнительной власти, республиканских объединений работодателей, профсоюзов и иных общественных объединений; страховых медицинских организаций и медицинских организаций; кредитных организаций.

2.2. Правление возглавляет председатель правления, которым по должности является Министр здравоохранения Луганской Народной Республики. В состав правления входит по должности директор территориального фонда, который является заместителем председателя правления.

2.3. Председатель правления:
осуществляет руководство работой правления;
организует работу по подготовке и экспертизе документов, выносимых на рассмотрение правления;
назначает и ведет заседания правления;
подписывает решения правления;
назначает заместителя председателя правления исполняющим обязанности председателя правления в период своего отсутствия;
осуществляет иные представительские функции.

2.4. В случае выбытия из состава одного из членов правления директор территориального фонда извещает об этом организацию, представители которых входят в состав правления, а также сообщает о необходимости представить новую кандидатуру.

Новая кандидатура должна быть представлена не позднее двух месяцев со дня выбытия члена правления. После представления кандидатуры директор территориального фонда представляет в Правительство Луганской Народной Республики проект акта Правительства Луганской Народной Республики о внесении изменений в состав правления.

2.5. Функции секретаря правления осуществляет штатный сотрудник территориального фонда, назначенный директором территориального фонда.

III. Подготовка и проведение заседаний правления

3.1. Заседания правления ведет председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя.

3.2. Председатель правления определяет:
дату, место, время проведения заседания;
повестку дня заседания правления;

форму и текст листа голосования при проведении заседания правления в очно-заочной или заочной формах, а также дату окончания приема листов голосования.

Члены правления вправе вносить предложения о включении вопросов в повестку заседания правления не позднее чем за 10 дней до даты заседания правления. Предложения о включении вопросов в повестку заседания правления направляются в адрес секретаря правления с приложением проекта решения правления и материалов, необходимых членам правления для принятия решения.

3.3. Заседания правления могут проводиться в очной, очно-заочной или заочной формах и проводятся не реже двух раз в течение года.

Внеплановые заседания правления проводятся по требованию не менее двух третей его членов, председателя правления или директора территориального фонда.

3.4. Организационную и документационную работу по подготовке и проведению заседаний правления осуществляют работники территориального фонда, которые:

готовят и направляют членам правления материалы для предварительного ознакомления и приглашения на заседания правления не менее чем за 5 дней до их проведения, а также осуществляют сбор листов голосования по результатам заочного голосования членов правления;

обеспечивают решение организационно-технических вопросов, включая предоставление помещения для проведения заседаний и его оборудование.

IV. Порядок принятия решений правления

4.1. По результатам проведения заседаний правления принимаются решения правления, которые подписываются его председателем.

4.2. Правление территориального фонда правомочно принимать решения, если в его заседании участвует не менее половины его членов.

Решения правления принимаются простым большинством голосов.

При очной форме заседания правления решения принимаются путем открытого голосования.

При очно-заочной форме заседания правления все присутствующие на заседании члены правления подписывают листы голосования очно, а члены правления, не присутствовавшие на заседании, но участвующие в голосовании, предоставляют листы голосования до начала заседания секретарю правления.

При заочной форме заседание правления считается состоявшимся в случае, если не менее половины членов правления предоставили

в установленный срок надлежащим образом оформленные листы голосования.

4.3. Заседание правления оформляется в виде протокола, который ведет секретарь, не являющийся членом правления. В протоколе указываются:

дата проведения заседания;

список присутствующих членов правления;

перечень рассматриваемых вопросов;

краткие сведения о ходе обсуждения;

принятые решения по рассматриваемому вопросу.

Протокол заседания правления подписывается председателем и секретарем правления не позднее 7 дней после проведения заседания правления.

4.4. Решения и протоколы заседаний правления хранятся у секретаря правления.

Руководитель
Аппарата Правительства
Луганской Народной Республики

А. И. Сумцов