

Объявление о приеме документов для участия  
в заседании единой кадровой комиссии на территории Луганской Народной  
Республики для рассмотрения вопросов назначения граждан Российской  
Федерации на должности государственной гражданской службы  
в аппарат Избирательной комиссии Луганской Народной Республики

**1. Наименование должностей, групп должностей государственной гражданской службы Луганской Народной Республики, квалификационные требования к уровню образованию, стажу, знаниям и умениям.**

**Помощник Председателя Избирательной комиссии Луганской Народной Республики.**

Главная группа должностей государственной гражданской службы Луганской Народной Республики.

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности:

1) должен иметь высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры;

2) требования к специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», или иной специальности и направления подготовки, содержащихся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанной специальности и направлению подготовки;

3) стаж государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки составляет не менее двух лет.

Знания и умения, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

наличие знаний:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»;

Федерального закона от 10 января 2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации»;

Конституции Луганской Народной Республики;

Закона Луганской Народной Республики от 19 января 2023 года № 424–III «О системе избирательных комиссий, комиссий референдума в Луганской Народной Республике»;

Закона Луганской Народной Республики от 28 апреля 2023 года № 434-III «О государственной гражданской службе Луганской Народной Республики»;

иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Луганской Народной Республики, регулирующих правоотношения в области организации и проведения выборов, референдума;

Регламента Избирательной комиссии Луганской Народной Республики;

Служебного распорядка Избирательной комиссии Луганской Народной Республики;

государственного языка Российской Федерации (русского языка);

требований, предъявляемых при разработке проектов нормативных правовых актов, методических, аналитических и инструктивных материалов;

возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

основ делопроизводства и порядка работы со служебной информацией;

норм и правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

2) наличие умений:

мыслить системно (стратегически);

планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

анализировать документы и информацию в пределах своей компетенции;

адаптироваться к новой ситуации и применять инновационные подходы;

соблюдать этику делового общения;

совершенствовать свой профессиональный уровень.

### **Начальник управления – руководитель Информационного центра аппарата Избирательной комиссии Луганской Народной Республики**

Высшая группа должностей государственной гражданской службы Луганской Народной Республики.

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности:

1) должен иметь высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры;

2) требования к специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Управление в технических системах», «Информатика и вычислительная техника», «Информационная безопасность», «Компьютерные и информационные науки», «Математика и компьютерные науки», «Фундаментальная информатика и информационные технологии», «Прикладная информатика», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Математическое обеспечение и

администрирование информационных систем» иной специальности и направления подготовки, содержащихся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанной специальности и направлению подготовки;

3) стаж государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки составляет не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению.

Знания и умения, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

наличие знаний:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»;

Федерального закона от 10 января 2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации»;

Конституции Луганской Народной Республики;

Закона Луганской Народной Республики от 19 января 2023 года № 424-III «О системе избирательных комиссий, комиссий референдума в Луганской Народной Республике»;

Закона Луганской Народной Республики от 28 апреля 2023 года № 434-III «О государственной гражданской службе Луганской Народной Республики»;

иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Луганской Народной Республики, регулирующих правоотношения в области организации и проведения выборов, референдума;

Регламента Избирательной комиссии Луганской Народной Республики;

Служебного распорядка Избирательной комиссии Луганской Народной Республики;

государственного языка Российской Федерации (русского языка);

требований, предъявляемых при разработке проектов нормативных правовых актов, методических, аналитических и инструктивных материалов;

возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

основ делопроизводства и порядка работы со служебной информацией;

норм и правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

знания в области информационно-коммуникационных технологий;

наличие умений:

мыслить системно (стратегически);

планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

анализировать документы и информацию в пределах своей компетенции;

адаптироваться к новой ситуации и применять инновационные подходы;

соблюдать этику делового общения;

совершенствовать свой профессиональный уровень;

наличие управленческих умений:

руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

владеть приемами мотивации и стимулирования подчиненных;

оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

владеть приемами межличностных отношений;

публичного выступления.

### **Заместитель начальника управления Информационного центра аппарата Избирательной комиссии Луганской Народной Республики**

Главная группа должностей государственной гражданской службы Луганской Народной Республики).

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности:

1) должен иметь высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры;

2) требования к специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Управление в технических системах», «Информатика и вычислительная техника», «Информационная безопасность», «Компьютерные и информационные науки», «Математика и компьютерные науки», «Фундаментальная информатика и информационные технологии», «Прикладная информатика», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем» иной специальности и направления подготовки, содержащихся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанной специальности и направлению подготовки;

3) стаж государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки составляет не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Знания и умения, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

наличие знаний:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»;

Федерального закона от 10 января 2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации»;

Конституции Луганской Народной Республики;

Закона Луганской Народной Республики от 19 января 2023 года № 424–III «О системе избирательных комиссий, комиссий референдума в Луганской Народной Республике»;

Закона Луганской Народной Республики от 28 апреля 2023 года № 434-III «О государственной гражданской службе Луганской Народной Республики»;

иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Луганской Народной Республики, регулирующих правоотношения в области организации и проведения выборов, референдума;

Регламента Избирательной комиссии Луганской Народной Республики;

Служебного распорядка Избирательной комиссии Луганской Народной Республики;

государственного языка Российской Федерации (русского языка);

требований, предъявляемых при разработке проектов нормативных правовых актов, методических, аналитических и инструктивных материалов;

возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

основ делопроизводства и порядка работы со служебной информацией;

норм и правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

наличие умений:

мыслить системно (стратегически);

планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

анализировать документы и информацию в пределах своей компетенции;

адаптироваться к новой ситуации и применять инновационные подходы;

соблюдать этику делового общения;

совершенствовать свой профессиональный уровень;  
наличие управленческих умений:  
руководить подчиненными, эффективно планировать работу  
и контролировать ее выполнение;  
владеть приемами мотивации и стимулирования подчиненных;  
оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;  
вести деловые переговоры с представителями государственных органов,  
органов местного самоуправления, организаций;  
владеть приемами межличностных отношений;  
публичного выступления.

### **Консультант управления Информационного центра аппарата Избирательной комиссии Луганской Народной Республики**

Ведущая группа должностей государственной гражданской службы  
Луганской Народной Республики.

Квалификационные требования к уровню профессионального  
образования, стажу гражданской службы или работы по специальности:

- 1) должен иметь высшее образование;
- 2) требования к специальности, направлению подготовки:  
«Государственное и муниципальное управление», «Управление в технических  
системах», «Информатика и вычислительная техника», «Информационная  
безопасность», «Компьютерные и информационные науки», «Математика  
и компьютерные науки», «Фундаментальная информатика и информационные  
технологии», «Прикладная информатика», «Инфокоммуникационные  
технологии и системы связи», «Математическое обеспечение и  
администрирование информационных систем» иной специальности и  
направления подготовки, содержащихся в ранее применяемых перечнях  
специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об  
образовании Российской Федерации установлено соответствие указанной  
специальности и направлению подготовки;
- 3) квалификационные требования к стажу государственной гражданской  
службы или работы по специальности, направлению подготовки  
не предъявляются.

Знания и умения, которые необходимы для исполнения должностных  
обязанностей:

- наличие знаний:
- Конституции Российской Федерации;
  - Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ  
«О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
  - Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ  
«О противодействии коррупции»;
  - Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных  
гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан  
Российской Федерации»;

Федерального закона от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»;

Федерального закона от 10 января 2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации»;

Конституции Луганской Народной Республики;

Закона Луганской Народной Республики от 19 января 2023 года № 424-III «О системе избирательных комиссий, комиссий референдума в Луганской Народной Республике»;

Закона Луганской Народной Республики от 28 апреля 2023 года № 434-III «О государственной гражданской службе Луганской Народной Республики»;

иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Луганской Народной Республики, регулирующих правоотношения в области организации и проведения выборов, референдума;

Регламента Избирательной комиссии Луганской Народной Республики;

Служебного распорядка Избирательной комиссии Луганской Народной Республики;

государственного языка Российской Федерации (русского языка);

требований, предъявляемых при разработке проектов нормативных правовых актов, методических, аналитических и инструктивных материалов;

возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

основ делопроизводства и порядка работы со служебной информацией;

норм и правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

наличие умений:

мыслить системно (стратегически);

планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

анализировать документы и информацию в пределах своей компетенции;

адаптироваться к новой ситуации и применять инновационные подходы;

соблюдать этику делового общения;

совершенствовать свой профессиональный уровень;

### **Начальник отдела правового обеспечения аппарата Избирательной комиссии Луганской Народной Республики**

Главная группа должностей государственной гражданской службы Луганской Народной Республики.

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности:

1) должен иметь высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры;

2) требования к специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», или иной специальности и направления подготовки, содержащихся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанной специальности и направлению подготовки;

3) стаж государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки составляет не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Знания и умения, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

наличие знаний:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»;

Федерального закона от 10 января 2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации»;

Конституции Луганской Народной Республики;

Закона Луганской Народной Республики от 19 января 2023 года № 424–III «О системе избирательных комиссий, комиссий референдума в Луганской Народной Республике»;

Закона Луганской Народной Республики от 28 апреля 2023 года № 434-III «О государственной гражданской службе Луганской Народной Республики»;

иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Луганской Народной Республики, регулирующих правоотношения в области организации и проведения выборов, референдума;

Регламента Избирательной комиссии Луганской Народной Республики;

Служебного распорядка Избирательной комиссии Луганской Народной Республики;

государственного языка Российской Федерации (русского языка);

требований, предъявляемых при разработке проектов нормативных правовых актов, методических, аналитических и инструктивных материалов;

возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;



основ делопроизводства и порядка работы со служебной информацией;  
норм и правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;  
наличие умений:  
мыслить системно (стратегически);  
планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;  
анализировать документы и информацию в пределах своей компетенции;  
адаптироваться к новой ситуации и применять инновационные подходы;  
соблюдать этику делового общения;  
совершенствовать свой профессиональный уровень;  
наличие управленческих умений:  
руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;  
владеть приемами мотивации и стимулирования подчиненных;  
оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;  
вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;  
владеть приемами межличностных отношений;  
публичного выступления.

### **Консультант отдела правового обеспечения аппарата Избирательной комиссии Луганской Народной Республики**

Ведущая группа должностей государственной гражданской службы Луганской Народной Республики.

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности:

- 1) должен иметь высшее образование;
- 2) требования к специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», иной специальности и направления подготовки, содержащихся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанной специальности и направлению подготовки;
- 3) квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

Знания и умения, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

- наличие знаний:  
Конституции Российской Федерации;  
Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;  
Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»;

Федерального закона от 10 января 2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации»;

Конституции Луганской Народной Республики;

Закона Луганской Народной Республики от 19 января 2023 года № 424-III «О системе избирательных комиссий, комиссий референдума в Луганской Народной Республике»;

Закона Луганской Народной Республики от 28 апреля 2023 года № 434-III «О государственной гражданской службе Луганской Народной Республики»;

иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Луганской Народной Республики, регулирующих правоотношения в области организации и проведения выборов, референдума;

Регламента Избирательной комиссии Луганской Народной Республики;

Служебного распорядка Избирательной комиссии Луганской Народной Республики;

государственного языка Российской Федерации (русского языка);

требований, предъявляемых при разработке проектов нормативных правовых актов, методических, аналитических и инструктивных материалов;

возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

основ делопроизводства и порядка работы со служебной информацией;

норм и правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

наличие умений:

мыслить системно (стратегически);

планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

анализировать документы и информацию в пределах своей компетенции;

адаптироваться к новой ситуации и применять инновационные подходы;

соблюдать этику делового общения;

совершенствовать свой профессиональный уровень.

**Начальник отдела кадрового и документационного обеспечения аппарата Избирательной комиссии Луганской Народной Республики**

Главная группа должностей государственной гражданской службы Луганской Народной Республики.

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности:

1) должен иметь высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры;

2) требования к специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Управление персоналом», «Документоведение», или иной специальности и направления подготовки, содержащихся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанной специальности и направлению подготовки;

3) стаж государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки составляет не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Знания и умения, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

наличие знаний:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»;

Федерального закона от 10 января 2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации»;

Конституции Луганской Народной Республики;

Закона Луганской Народной Республики от 19 января 2023 года № 424–III «О системе избирательных комиссий, комиссий референдума в Луганской Народной Республике»;

Закона Луганской Народной Республики от 28 апреля 2023 года № 434–III «О государственной гражданской службе Луганской Народной Республики»;

иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Луганской Народной Республики, регулирующих правоотношения в области организации и проведения выборов, референдума;

Регламента Избирательной комиссии Луганской Народной Республики;

Служебного распорядка Избирательной комиссии Луганской Народной Республики;

государственного языка Российской Федерации (русского языка);

методов управления структурного подразделения аппарата государственного органа;

требований, предъявляемых при разработке проектов нормативных правовых актов, методических, аналитических и инструктивных материалов; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; основ делопроизводства и порядка работы со служебной информацией; норм и правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

наличие умений:

- мыслить системно (стратегически);
- планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- анализировать документы и информацию в пределах своей компетенции;
- адаптироваться к новой ситуации и применять инновационные подходы;
- соблюдать этику делового общения;
- совершенствовать свой профессиональный уровень;

наличие управленческих умений:

- руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;
- владеть приемами мотивации и стимулирования подчиненных;
- оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;
- вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;
- владеть приемами межличностных отношений;
- публичного выступления.

**Консультант отдела кадрового и документационного обеспечения аппарата Избирательной комиссии Луганской Народной Республики**

Ведущая группа должностей государственной гражданской службы Луганской Народной Республики.

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности:

- 1) должен иметь высшее образование;
- 2) требования к специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция» «Менеджмент», «Управление персоналом», «Документоведение и архивоведение», «Образование и педагогические науки», «Управление персоналом», «Филология» или иной специальности и направления подготовки, содержащихся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанной специальности и направлению подготовки;
- 3) квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

Знания и умения, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

наличие знаний:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»;

Федерального закона от 10 января 2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации»;

Конституции Луганской Народной Республики;

Закона Луганской Народной Республики от 19 января 2023 года № 424–III «О системе избирательных комиссий, комиссий референдума в Луганской Народной Республике»;

Закона Луганской Народной Республики от 28 апреля 2023 года № 434-III «О государственной гражданской службе Луганской Народной Республики»;

иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Луганской Народной Республики, регулирующих правоотношения в области организации и проведения выборов, референдума;

Регламента Избирательной комиссии Луганской Народной Республики;

Служебного распорядка Избирательной комиссии Луганской Народной Республики;

государственного языка Российской Федерации (русского языка);

требований, предъявляемых при разработке проектов нормативных правовых актов, методических, аналитических и инструктивных материалов;

возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

основ делопроизводства и порядка работы со служебной информацией;

норм и правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

наличие умений:

мыслить системно (стратегически);

планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

анализировать документы и информацию в пределах своей компетенции;

адаптироваться к новой ситуации и применять инновационные подходы;

соблюдать этику делового общения;

совершенствовать свой профессиональный уровень.

**Начальник отдела организационной работы и информационно-аналитического обеспечения аппарата Избирательной комиссии Луганской Народной Республики**

Главная группа должностей государственной гражданской службы Луганской Народной Республики.

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности:

1) должен иметь высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры;

2) требования к специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Юриспруденция», «Политология», «Психология», «Социология», «Конфликтология», «Управление в технических системах», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Политические науки и регионоведение»; «Образование и педагогические науки», или иной специальности и направления подготовки, содержащихся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанной специальности и направлению подготовки;

3) стаж государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки составляет не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Знания и умения, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

наличие знаний:

Конституции Российской Федерации;

Трудового кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»;

Федерального закона от 10 января 2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации»;

Конституции Луганской Народной Республики;

Закона Луганской Народной Республики от 19 января 2023 года № 424-III «О системе избирательных комиссий, комиссий референдума в Луганской Народной Республике»;

Закона Луганской Народной Республики от 28 апреля 2023 года № 434-III «О государственной гражданской службе Луганской Народной Республики»;

иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Луганской Народной Республики, регулирующих правоотношения в области организации и проведения выборов, референдума;

Регламента Избирательной комиссии Луганской Народной Республики;

Служебного распорядка Избирательной комиссии Луганской Народной Республики;

государственного языка Российской Федерации (русского языка);

требований, предъявляемых при разработке проектов нормативных правовых актов, методических, аналитических и инструктивных материалов;

возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

основ делопроизводства и порядка работы со служебной информацией;

норм и правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

наличие умений:

мыслить системно (стратегически);

планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

анализировать документы и информацию в пределах своей компетенции;

адаптироваться к новой ситуации и применять инновационные подходы;

соблюдать этику делового общения;

совершенствовать свой профессиональный уровень;

наличие управленческих умений:

руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

владеть приемами мотивации и стимулирования подчиненных;

оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

владеть приемами межличностных отношений;

публичного выступления.

**Заместитель начальника отдела организационной работы и информационно-аналитического обеспечения аппарата Избирательной комиссии Луганской Народной Республики**

Главная группа должностей государственной гражданской службы Луганской Народной Республики.

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности:

1) должен иметь высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры;

2) требования к специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Юриспруденция», «Политология», «Психология», «Социология», «Конфликтология», «Управление в технических системах», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Политические науки и регионоведение»; «Образование и педагогические науки» или иной специальности и направления подготовки, содержащихся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанной специальности и направлению подготовки;

3) стаж государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки составляет не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Знания и умения, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

наличие знаний:

Конституции Российской Федерации;

Трудового кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»;

Федерального закона от 10 января 2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации»;

Конституции Луганской Народной Республики;

Закона Луганской Народной Республики от 19 января 2023 года № 424-III «О системе избирательных комиссий, комиссий референдума в Луганской Народной Республике»;

Закона Луганской Народной Республики от 28 апреля 2023 года № 434-III «О государственной гражданской службе Луганской Народной Республики»;

иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Луганской Народной Республики, регулирующих правоотношения в области организации и проведения выборов, референдума;



Регламента Избирательной комиссии Луганской Народной Республики;  
Служебного распорядка Избирательной комиссии Луганской Народной Республики;

государственного языка Российской Федерации (русского языка);  
требований, предъявляемых при разработке проектов нормативных правовых актов, методических, аналитических и инструктивных материалов;  
возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

основ делопроизводства и порядка работы со служебной информацией;  
норм и правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

наличие умений:

мыслить системно (стратегически);

планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

анализировать документы и информацию в пределах своей компетенции;

адаптироваться к новой ситуации и применять инновационные подходы;

соблюдать этику делового общения;

совершенствовать свой профессиональный уровень;

наличие управленческих умений:

руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

владеть приемами мотивации и стимулирования подчиненных;

оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

владеть приемами межличностных отношений;

публичного выступления.

### **Консультант отдела организационной работы и информационно-аналитического обеспечения аппарата Избирательной комиссии Луганской Народной Республики**

Ведущая группа должностей государственной гражданской службы Луганской Народной Республики.

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности:

1) должен иметь высшее образование;

2) требования к специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Политология», «Психология», «Журналистика», «Социология», или иной специальности и направления подготовки, содержащихся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании

Российской Федерации установлено соответствие указанной специальности и направлению подготовки;

3) квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

Знания и умения, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

наличие знаний:

Конституции Российской Федерации;

Трудового кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»;

Федерального закона от 10 января 2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации»;

Конституции Луганской Народной Республики;

Закона Луганской Народной Республики от 19 января 2023 года № 424-III «О системе избирательных комиссий, комиссий референдума в Луганской Народной Республике»;

Закона Луганской Народной Республики от 28 апреля 2023 года № 434-III «О государственной гражданской службе Луганской Народной Республики»;

иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Луганской Народной Республики, регулирующих правоотношения в области организации и проведения выборов, референдума;

Регламента Избирательной комиссии Луганской Народной Республики;

Служебного распорядка Избирательной комиссии Луганской Народной Республики;

государственного языка Российской Федерации (русского языка);

требований, предъявляемых при разработке проектов нормативных правовых актов, методических, аналитических и инструктивных материалов;

возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

основ делопроизводства и порядка работы со служебной информацией;

норм и правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

наличие умений:

мыслить системно (стратегически);  
планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;  
анализировать документы и информацию в пределах своей компетенции;  
адаптироваться к новой ситуации и применять инновационные подходы;  
соблюдать этику делового общения;  
совершенствовать свой профессиональный уровень;

**Главный консультант отдела организационной работы и информационно-аналитического обеспечения аппарата Избирательной комиссии Луганской Народной Республики**

Ведущая группа должностей государственной гражданской службы Луганской Народной Республики.

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности:

- 1) должен иметь высшее образование;
- 2) должен иметь высшее образование по направлению подготовки (специальности): «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Политология», «Экономика», «Социология», «Конфликтология», «Управление в технических системах», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Политические науки и регионоведение»; «Образование и педагогические науки» или иному направлению подготовки (специальности);
- 3) квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы не предъявляются.

Знания и умения, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

- наличие знаний:
- государственного языка Российской Федерации (русского языка);
  - Конституции Российской Федерации;
  - Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
  - Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
  - Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции в Российской Федерации»;
  - Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;
  - Федерального закона от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»;
  - Федерального закона от 10 января 2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации»;
  - Конституции Луганской Народной Республики;

Закона Луганской Народной Республики от 19 января 2023 года № 424–III «О системе избирательных комиссий, комиссий референдума в Луганской Народной Республике»;

иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Луганской Народной Республики, регулирующих правоотношения в области организации и проведения выборов, референдума;

Регламента Избирательной комиссии Луганской Народной Республики;

Служебного распорядка Избирательной комиссии Луганской Народной Республики;

в области информационно-коммуникационных технологий;

наличие умений:

организации выполнения поставленных задач;

систематизации информации, применения положений нормативных правовых актов в своей работе;

работы со служебной информацией;

составления деловых бумаг и аналитических материалов;

подготовки заключений, отзывов, писем и иных документов;

сбора, систематизации и использования актуальной информации, эффективного планирования служебного времени, самостоятельного повышения своей квалификации и профессиональных умений;

организации избирательных процедур, а также процедур, связанных с проведением референдума.

**Начальник планово-финансового отдела – главный бухгалтер аппарата Избирательной комиссии Луганской Народной Республики**  
Главная группа должностей государственной гражданской службы Луганской Народной Республики.

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности:

1) должен иметь высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры;

2) требования к специальности, направлению подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и контроль» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки;

3) стаж государственной гражданской службы не менее двух лет или работы по специальности, направлению подготовки.

Знания и умения, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

наличие знаний:

государственного языка Российской Федерации (русского языка);

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции в Российской Федерации»;

Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»;

Федерального закона от 10 января 2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации»;

Закона Луганской Народной Республики от 19 января 2023 года № 424–III «О системе избирательных комиссий, комиссий референдума в Луганской Народной Республике»;

иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Луганской Народной Республики, регулирующих правоотношения в области организации и проведения выборов, референдума;

Регламента Избирательной комиссии Луганской Народной Республики;

Служебного распорядка Избирательной комиссии Луганской Народной Республики;

в области информационно-коммуникационных технологий;

наличие умений:

организации выполнения поставленных задач;

систематизации информации;

применения положений нормативных правовых актов в своей работе;

работы со служебной информацией;

составления деловых бумаг и аналитических материалов;

подготовки заключений, отзывов, писем и иных документов;

сбора, систематизации и использования актуальной информации;

эффективного планирования служебного времени;

самостоятельного повышения своей квалификации и профессиональных умений.

### **Заместитель начальника планово-финансового отдела аппарата Избирательной комиссии Луганской Народной Республики**

Главная группа должностей государственной гражданской службы Луганской Народной Республики.

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности:

1) должен иметь высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры;

2) требования к специальности, направлению подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и контроль» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

3) стаж государственной гражданской службы не менее двух лет или работы по специальности, направлению подготовки.

Знания и умения, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

наличие знаний:

государственного языка Российской Федерации (русского языка);

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции в Российской Федерации»;

Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»;

Федерального закона от 10 января 2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации»;

Закона Луганской Народной Республики от 19 января 2023 года № 424–III «О системе избирательных комиссий, комиссий референдума в Луганской Народной Республике»;

иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Луганской Народной Республики, регулирующих правоотношения в области организации и проведения выборов, референдума;

Регламента Избирательной комиссии Луганской Народной Республики;

Служебного распорядка Избирательной комиссии Луганской Народной Республики;

в области информационно-коммуникационных технологий;

наличие умений:

организации выполнения поставленных задач;

систематизации информации;

применения положений нормативных правовых актов в своей работе;

работы со служебной информацией;

составления деловых бумаг и аналитических материалов, подготовки заключений, отзывов, писем и иных документов;

сбора, систематизации и использования актуальной информации;

эффективного планирования служебного времени;  
самостоятельного повышения своей квалификации и профессиональных умений.

### **Консультант планово-финансового отдела аппарата Избирательной комиссии Луганской Народной Республики**

Ведущая группа должностей государственной гражданской службы Луганской Народной Республики.

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности:

- 1) должен иметь высшее образование;
- 2) требования к специальности, направлению подготовки: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и контроль» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки;
- 3) квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы не предъявляются.

Знания и умения, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

наличие знаний:

государственного языка Российской Федерации (русского языка);

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции в Российской Федерации»;

Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»;

Федерального закона от 10 января 2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации»;

Закона Луганской Народной Республики от 19 января 2023 года № 424–III «О системе избирательных комиссий, комиссий референдума в Луганской Народной Республике»;

иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Луганской Народной Республики, регулирующих правоотношения в области организации и проведения выборов, референдума;

Регламенты Избирательной комиссии Луганской Народной Республики;

Служебного распорядка Избирательной комиссии Луганской Народной Республики;

в области информационно-коммуникационных технологий.

Наличие умений:

организации выполнения поставленных задач;

систематизации информации;

применения положений нормативных правовых актов в своей работе;

работы со служебной информацией;

составления деловых бумаг и аналитических материалов;

подготовки заключений, отзывов, писем и иных документов;

сбора, систематизации и использования актуальной информации;

эффективного планирования служебного времени;

самостоятельного повышения своей квалификации и профессиональных умений.

### **Начальник отдела материально-технического обеспечения аппарата Избирательной комиссии Луганской Народной Республики**

Главная группа должностей государственной гражданской службы Луганской Народной Республики.

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности:

1) должен иметь высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры;

2) требования к специальности, направлению подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Экономика и управление» «Специалист в сфере закупок», «Эксперт в сфере закупок», «Юриспруденция» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

3) стаж государственной гражданской службы не менее двух лет или работы по специальности, направлению подготовки.

Знания и умения, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

наличие знаний:

Конституции Российской Федерации;

Трудового кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;



Федерального закона от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»;

Федерального закона от 10 января 2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации»;

Конституции Луганской Народной Республики;

Закона Луганской Народной Республики от 19 января 2023 года № 424-III «О системе избирательных комиссий, комиссий референдума в Луганской Народной Республике»;

Закона Луганской Народной Республики от 28 апреля 2023 года № 434-III «О государственной гражданской службе Луганской Народной Республики»;

иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Луганской Народной Республики, регулирующих правоотношения в области организации и проведения выборов, референдума;

Регламента Избирательной комиссии Луганской Народной Республики;

Служебного распорядка Избирательной комиссии Луганской Народной Республики;

государственного языка Российской Федерации (русского языка);

методов управления структурным подразделением аппарата государственного органа;

требований, предъявляемых при разработке проектов нормативных правовых актов, методических, аналитических и инструктивных материалов;

возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

основ делопроизводства и порядка работы со служебной информацией;

норм и правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

наличие умений:

мыслить системно (стратегически);

планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

анализировать документы и информацию в пределах своей компетенции;

адаптироваться к новой ситуации и применять инновационные подходы;

соблюдать этику делового общения;

совершенствовать свой профессиональный уровень;

наличие управленческих умений:

руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

владеть приемами мотивации и стимулирования подчиненных;

оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

владеть приемами межличностных отношений;

публичного выступления.

**Консультант отдела материально-технического обеспечения аппарата Избирательной комиссии Луганской Народной Республики**

Ведущая группа должностей государственной гражданской службы Луганской Народной Республики.

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности:

- 1) должен иметь высшее образование;
- 2) требования к специальности, направлению подготовки: «Экономика», «Менеджмент», «Экономика и управление» «Специалист в сфере закупок», «Эксперт в сфере закупок», Юриспруденция» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки;

3) квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы не предъявляются.

Знания и умения, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

наличие знаний:

Конституции Российской Федерации;

Трудового кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»;

Федерального закона от 10 января 2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации»;

Конституции Луганской Народной Республики;

Закона Луганской Народной Республики от 19 января 2023 года № 424–III «О системе избирательных комиссий, комиссий референдума в Луганской Народной Республике»;

Закона Луганской Народной Республики от 28 апреля 2023 года № 434–III «О государственной гражданской службе Луганской Народной Республики»;

иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Луганской Народной Республики, регулирующих правоотношения в области организации и проведения выборов, референдума;

Регламента Избирательной комиссии Луганской Народной Республики;  
Служебного распорядка Избирательной комиссии Луганской Народной Республики;

государственного языка Российской Федерации (русского языка);  
требований, предъявляемых при разработке проектов нормативных правовых актов, методических, аналитических и инструктивных материалов;  
возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;  
основ делопроизводства и порядка работы со служебной информацией;  
норм и правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;  
наличие умений:  
мыслить системно (стратегически);  
планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;  
анализировать документы и информацию в пределах своей компетенции;  
адаптироваться к новой ситуации и применять инновационные подходы;  
соблюдать этику делового общения;  
совершенствовать свой профессиональный уровень.

**2. Для участия в заседании кадровой комиссии претендент представляет в кадровую комиссию лично, посредством направления по почте или в электронном виде с последующим предъявлением оригиналов следующие документы (если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации):**

личное заявление;  
заполненную (собственноручно или напечатанную на компьютере) и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р;  
копию паспорта или заменяющего его документа;  
копию документа, подтверждающего подачу претендентом заявления о нежелании состоять в гражданстве Украины в федеральный орган исполнительной власти в сфере внутренних дел или его территориальный орган (для граждан, приобретших гражданство Российской Федерации в соответствии с федеральными конституционными законами о принятии в Российскую Федерацию и образовании в составе Российской Федерации субъектов);  
копии имеющихся в распоряжении претендента документов, подтверждающих стаж работы (службы) – трудовая книжка, трудовые договоры, служебные контракты и др.;

копии документов об образовании и о квалификации;  
документы воинского учета (при наличии);  
заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на службу либо ее прохождению;

согласие на обработку и передачу соответствующим уполномоченным государственным органам персональных данных претендента;

иные документы, подтверждающие возможность замещения должности государственной службы (представляются по желанию претендента).

### **3. Начало приема документов – 17 мая 2023 года**

### **Окончание приема документов – 19 мая 2023 года**

Документы принимаются на бумажном носителе по адресу: г. Луганск, площадь Героев Великой Отечественной войны, д. 3, каб. 202, в рабочие дни с 09.00 до 18.00, по вопросам приема документов тел.: 58-59-24; в электронном виде (с последующим предъявлением оригиналов) по адресу электронной почты: [kadry@sovminlr.ru](mailto:kadry@sovminlr.ru).

### **4. Предполагаемая дата заседания кадровой комиссии: с 22 по 26 мая 2023 года.**

Единая кадровая комиссия рассматривает вопросы назначения претендентов на должности на основании представленных документов и по результатам индивидуального собеседования с ними в ходе заседания кадровой комиссии. Индивидуальное собеседование осуществляется при непосредственном присутствии претендентов.