



**СОВЕТ МИНИСТРОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 октября 2016 года № 527

г. Луганск

Об утверждении Временного порядка организации работ временного характера (в новой редакции)

*(с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями
Совета Министров Луганской Народной Республики
[от 25 апреля 2017 года № 220/17](#),
[от 03 июля 2018 года № 382/18](#) – применяется с 01.07.2018,
постановлениями Правительства Луганской Народной Республики
[от 26 мая 2020 года № 333/20](#),
[от 07 сентября 2021 года № 801/21](#),
[от 07 марта 2022 года № 178/22](#),
[от 29 марта 2022 года № 264/22](#),
[от 18 мая 2022 года № 451/22](#),
[от 12 июля 2022 года № 556/22](#) - применяется с 16.05.2022,
[от 29 июля 2022 года № 597/22](#))*

В соответствии со статьями 28, 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики», пункта Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Временный порядок организации работ временного характера (в новой редакции).

2. Признать утратившими силу:

постановления Совета Министров Луганской Народной Республики от 29 мая 2015 года № 02-04/157/15 «Об утверждении Временного порядка организации работ временного характера»;

постановления Совета Министров Луганской Народной Республики от 30 сентября 2015 года № 02-04/296/15 «О внесении изменений во Временный порядок организации работ временного характера»;

постановления Совета Министров Луганской Народной Республики от 03 ноября 2015 года № 02-04/326/15 «О внесении изменений во Временный порядок организации работ временного характера»;

постановления Совета Министров Луганской Народной Республики от 12 июля 2016 года № 359 «О внесении изменений во Временный порядок организации работ временного характера».

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Председатель Совета Министров
Луганской Народной Республики

С. Козлов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Совета Министров
Луганской Народной Республики
от 01 октября 2016 года № 527
(с изменениями и дополнениями)

Временный порядок организации работ временного характера (в новой редакции)

(по тексту Временного порядка слова «территориальные отделения Фонда» в соответствующих падежах заменены словами «территориальные отделения ГУ – РЦЗ ЛНР» в соответствующих падежах, слова «средства Фонда» в соответствующих падежах заменены словами «средства бюджета Фонда» в соответствующих падежах согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики от 07.09.2021 № 801/21)

I. Общие положения

1. Настоящий Временный порядок организации работ временного характера (далее – Порядок) определяет механизм организации и финансирования работ временного характера, контроля за их проведением, условия участия в этих работах граждан.

2. Термины, используемые в настоящем Порядке, имеют следующее значение:

квалифицированные работы – это виды работ, для выполнения которых необходима квалификация или профессиональная подготовка и/или опыт работы граждан, желающих принять участие в работах временного характера;

неквалифицированные работы – это виды работ, которые не требуют специальной квалификации или профессиональной подготовки граждан, желающих принять участие в работах временного характера;

работы временного характера – общедоступные виды неквалифицированных работ, а также квалифицированные работы, организованные с целью обеспечения временной занятости граждан;

(абзац четвертый пункта 2 раздела I Временного порядка изложен в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики от 07.09.2021 № 801/21)

специально созданные временные рабочие места – это рабочие места, которые не предусмотрены штатным расписанием или рабочие места, созданные работодателем сверх штатной численности.

3. Право на участие в работах временного характера имеют граждане, ищущие работу и зарегистрированные в территориальных отделениях Государственного учреждения – Республиканский центр занятости Луганской

Народной Республики (далее – территориальные отделения ГУ – РЦЗ ЛНР), в том числе:

(абзац первый пункта 3 раздела I Временного порядка изложен в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики [от 07.09.2021 № 801/21](#))

3.1. Ученическая и студенческая молодежь, которая изъявила желание работать в период каникул.

(подпункт 3.1 пункта 3 Временного порядка с изменением согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики [от 26.05.2020 № 333/20](#))

3.2. Работники предприятий, организаций и учреждений:

1) работающие в условиях неполной занятости (неполный (ая) рабочий (ая) день/ неделя);

2) находящиеся в простое по независящим от них причинам;

3) *Утратил силу.*

(пункт 3 подпункта 3.2 пункта 3 Временного порядка признан утратившим силу согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики [от 26.05.2020 № 333/20](#))

3.3. Граждане, имеющие право на пенсию.

(пункт 3 раздела I Временного порядка дополнен подпунктом 3.3 согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики [от 12.07.2022 № 556/22](#))

4. К работам временного характера не относится деятельность, связанная с необходимостью срочной ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, катастроф и других чрезвычайных ситуаций и требующая наличия специальной подготовки работников, допусков или лицензий.

5. Работы временного характера проводятся исключительно на специально созданных для этого временных рабочих местах. Для проведения таких работ не могут использоваться постоянные рабочие места (штатные единицы).

Создание временных рабочих мест сверх штатного расписания допускается строго при условии отсутствия вакантных рабочих мест, согласно штатного расписания, по наименованиям профессий, которые указаны работодателем в Информации о создании временных рабочих мест и потребности в работниках.

II. Организация работ временного характера

6. Организация работ временного характера может проводиться за счет:

1) средств работодателей;

2) средств бюджета Фонда социального страхования на случай безработицы Луганской Народной Республики (далее – средства бюджета

Фонда) для финансирования выполнения работ временного характера для категорий граждан, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, кроме:

(абзац первый подпункта 2 пункта 6 раздела II Временного порядка изложен в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики от 07.09.2021 № 801/21)

граждан, имеющих право на пенсию (за исключением инвалидов трудоспособного возраста и граждан, занятых на работах временного характера на территории отдельных административно-территориальных единиц Луганской Народной Республики, которые по состоянию на 19.02.2022 не были подконтрольны органам государственной власти Луганской Народной Республики);

(абзац второй подпункта 2 пункта 6 раздела II Временного порядка с изменением согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики от 12.07.2022 № 556/22)

граждан, имеющих основное место работы (за исключением указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, а также у которых отсутствует запись в трудовой книжке об увольнении с последнего места работы с предприятий, организаций, учреждений Украины по независящим от них причинам).

7. Работы временного характера за счет средств работодателей не ограничиваются перечнем, как видов работ, так и работодателей.

8. Работы временного характера за счет средств бюджета Фонда организовываются работодателями, независимо от формы собственности, с письменного согласования (ходатайства) потребности проведения таких работ с администрациями городов и/или районов Луганской Народной Республики (ходатайства) и проводятся по следующим направлениям:

(абзац первый пункта 8 раздела II Временного порядка изложен в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики от 07.09.2021 № 801/21)

1) работы по благоустройству, подсобные работы на предприятиях, в организациях и учреждениях;

2) подсобные и вспомогательные работы, связанные со строительством, ремонтом и содержанием дорог;

3) поддержание полосы отвода, обочин и разделительных полос в чистоте;

4) подсобные, вспомогательные работы при прокладке тепловых, водопроводных, газовых, канализационных и других коммуникаций;

5) ремонтно-восстановительные работы жилого фонда, поврежденного в результате боевых действий;

6) подсобные, вспомогательные работы при ремонте объектов жилищно-коммунального хозяйства и социально - культурного назначения;

7) упорядочение мест захоронений, памятников и памятных мест, имеющих официальный статус или зарегистрированных на территории населенного пункта;

- 8) работы по восстановлению и по присмотру заповедников, памятников архитектуры, истории и культуры;
- 9) работы в музеях и по восстановлению библиотечного фонда в библиотеках;
- 10) благоустройство и озеленение территорий населенных пунктов, объектов социальной сферы, придорожных полос, кладбищ, зон отдыха и туризма;
- 11) сохранение и развитие лесопаркового хозяйства;
- 12) сельскохозяйственные работы (полевые, посевные работы, подсобные работы по ремонту сельскохозяйственной техники);
- 13) работы, связанные с восстановлением и благоустройством природных источников и водоемов, русел рек;
- 14) погрузочно-разгрузочные, сборочно-упаковочные работы, изготовление и ремонт тары;
- 15) сбор, сортировка, транспортировка мусора, отходов и вторичного сырья;
- 16) ликвидация свалок и снежных заносов;
- 17) очистка дорожных покрытий и железнодорожного полотна от грязи и снега;
- 18) содержание в чистоте и порядке автобусных остановок, тротуаров, очистка их от снега и льда;
- 19) социальное обслуживание инвалидов и престарелых;
- 20) работы в детских лагерях и базах отдыха;
- 21) участие в проведении мероприятий общественного назначения (перепись населения, статистические обследования);
- 22) вспомогательные работы на избирательных участках в ходе подготовки и проведения выборов;
- 23) разгрузка, сортировка, расфасовка и обеспечение населения гуманитарной помощью;
- 24) неквалифицированная помощь поварам, в т.ч. кухонные работы, мытье посуды в школьных столовых, социальных столовых;
- 25) неквалифицированные работы по упорядочению и благоустройству территорий населенных пунктов с целью ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, признанных решениями органов исполнительной власти;
- 26) технические и информационные работы в военкоматах, управлениях труда и социальной защиты населения, государственных архивных учреждениях;
- 27) вспомогательные работы, связанные с делопроизводством (учет и оформление документов);
- 28) архивные вспомогательные работы на предприятиях, в организациях и учреждениях;
- 29) работы по разборке завалов, образовавшихся при разрушении жилых домов, объектов инфраструктуры, производственных и служебных помещений, на территории отдельных административно-территориальных единиц Луганской Народной Республики, которые по состоянию на 19.02.2022

не были подконтрольны органам государственной власти Луганской Народной Республики;

(пункт 8 раздела II Временного порядка дополнен подпунктом 29 согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики [от 29.03.2022 № 264/22](#))

30) охрана объектов, производственных помещений, складов предприятий, учреждений, организаций, расположенных в границах административно-территориального подчинения Администрации города Лисичанск Луганской Народной Республики, Администрации города Рубежное Луганской Народной Республики, Администрации города Северодонецк Луганской Народной Республики, Администрации Кременского района Луганской Народной Республики и Администрации Попаснянского района Луганской Народной Республики.»

(пункт 8 раздела II Временного порядка дополнен подпунктом 30 согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики [от 18.05.2022 № 451/22](#))

31) такелажные работы с железнодорожными грузами, в том числе с повышенным классом опасности;

32) расчистка железнодорожного полотна и полосы отвода, в том числе в ходе разминирования и разграждения;

33) извлечение тел и останков умерших или погибших людей из стихийных захоронений на территории отдельных административно-территориальных единиц Луганской Народной Республики, которые по состоянию на 19.02.2022 не были подконтрольны органам государственной власти Луганской Народной Республики.

(пункт 8 раздела II Временного порядка дополнен подпунктами 31, 32, 33 согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики [от 29.07.2022 № 597/22](#))

9. Для проведения работ временного характера (независимо от источника их финансирования) между территориальным отделением ГУ – РЦЗ ЛНР и работодателем, по месту государственной регистрации работодателя, заключается договор об организации и проведении работ временного характера. Примерная форма указанного договора является приложением к настоящему Порядку (Приложение №1).

(пункт 9 с изменениями согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 03.07.2018 № 382/18](#))

10. Договора на организацию и проведение работ временного характера за счет средств работодателей заключаются в рамках одного календарного года, а за счет средств бюджета Фонда на срок в пределах соответствующего финансового года.

(пункт 10 раздела II Временного порядка с изменением согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики [от 07.09.2021 № 801/21](#))

11. Неотъемлемой частью договора об организации и проведении работ временного характера за счет средств бюджета Фонда являются смета планируемых расходов на проведение работ временного характера (Приложение № 2) и работы, планируемые по договору (Приложение № 3). Виды работ, период и место их проведения, смета планируемых расходов на проведение работ временного характера, а также планируемые объемы и количество участников утверждаются работодателем и предоставляются территориальным отделениям ГУ – РЦЗ ЛНР на согласование.

(пункт 11 с изменениями и дополнениями согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 03.07.2018 № 382/18](#))

12. Планирование работ временного характера для реализации программ по восстановлению индивидуальных жилых домов, поврежденных в результате боевых действий, проводится работодателем с учетом актов обследования разрушений капитальных строений, полученных вследствие обстрела (актов оценки состояния), копии которых предоставляются работодателями в территориальные отделения ГУ – РЦЗ ЛНР.

13. Для укомплектования временных рабочих мест работодатели предоставляют в территориальное отделение ГУ – РЦЗ ЛНР информацию о созданных временных рабочих местах и потребности в работниках (приложение № 4) и копию приказа о создании временных рабочих мест для проведения работ временного характера. В соответствии с этой информацией территориальные отделения ГУ – РЦЗ ЛНР осуществляют подбор граждан из числа категорий, указанных в п. 3 настоящего Порядка, и направляют к работодателю для заключения трудовых договоров.

(пункт 13 в редакции постановления Совета Министров Луганской Народной Республики [от 25.04.2017 № 220/17](#), с изменениями согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 03.07.2018 № 382/18](#))

14. В сроки, указанные в договоре об организации и проведении работ временного характера, работодатель ежемесячно предоставляет территориальному отделению ГУ – РЦЗ ЛНР справку о выполнении работ временного характера (Приложение № 5), а в случае финансирования проведения работ временного характера за счет средств бюджета Фонда, кроме того, результаты выполнения работ временного характера (Приложение № 6) и копии документов, подтверждающих целевое использование полученных средств за предыдущий месяц (заверенные в установленном порядке).

15. После завершения работ временного характера, финансирование которых осуществлялось за счет средств бюджета Фонда, между территориальным отделением ГУ – РЦЗ ЛНР и работодателем выполняется окончательный взаиморасчет с учетом фактической суммы расходов, о чем составляется соответствующий акт.

Сумма фактических затрат на проведение работодателем работ временного характера рассчитывается на основании документов: табеля учета использования рабочего времени, ведомости начисления заработной платы и

единого социального взноса и других документов для оплаты фактических расходов, указанных в пункте 27 настоящего Порядка.

16. В период проведения работ временного характера в рамках срока действия договора об организации и проведении работ временного характера территориальные отделения ГУ – РЦЗ ЛНР имеют право на посещение не реже одного раза в календарный месяц объектов проведения работ временного характера без предварительного уведомления работодателя с целью проверки нахождения работников, занятых на таких работах, на своих рабочих местах и выполнения ими запланированных видов работ. Результаты посещения отражаются в справке о результатах посещения (приложение № 7).

(пункт 16 в редакции постановления Совета Министров Луганской Народной Республики [от 03.07.2018 № 382/18](#))

17. Работодатель обязан проинформировать в письменной форме территориальное отделение ГУ – РЦЗ ЛНР о принятии решения об изменении в период действия договора об организации и проведении работ временного характера его организационно-правовой формы и/или формы собственности, объявлении простоя, ликвидации (прекращения деятельности) за три рабочих дня до принятия соответствующих решений, в случае невозможности предоставить данную информацию в указанный срок по не зависящим от работодателя причинам – не позднее дня принятия вышеуказанных решений.

(пункт 17 в редакции постановления Совета Министров Луганской Народной Республики [от 03.07.2018 № 382/18](#))

18. Направление граждан на работы временного характера осуществляется территориальным отделением ГУ – РЦЗ ЛНР на основании заключенных договоров об организации и проведении работ временного характера.

Участие граждан в работах временного характера допускается только с их согласия.

Работодатель в 5-дневный срок со дня выдачи направления на работы временного характера информирует территориальное отделение ГУ – РЦЗ ЛНР о принятом по нему решении. Корешок направления с указанием номера, даты приказа о приеме на работу либо причины отказа в приеме на работу предоставляется работодателем в территориальное отделение ГУ – РЦЗ ЛНР.

19. С гражданами, занятыми на работах временного характера, работодатели, в соответствии с Трудовым кодексом Луганской Народной Республики, заключают в письменной форме срочные трудовые договоры, на срок не более 3 месяцев, и вносят в установленном порядке соответствующие записи в их трудовые книжки.

(абзац 1 пункта 19 в редакции постановления Совета Министров Луганской Народной Республики [от 25.04.2017 № 220/17](#))

Срочный трудовой договор об участии гражданина в работах временного характера может быть расторгнут работником досрочно при

трудоустройстве на постоянную работу и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

О прекращении трудовых отношений работодатель должен проинформировать территориальное отделение ГУ – РЦЗ ЛНР в течение 3 рабочих дней после прекращения срочного трудового договора с гражданами, принимавшими участие в работах временного характера.

20. Общая продолжительность участия граждан в работах временного характера в течение календарного года не ограничивается.

21. Продолжительность рабочего времени граждан, занятых на работах временного характера, устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Луганской Народной Республики и не может превышать 40 часов в неделю.

В оплачиваемое рабочее время граждан, занятых на работах временного характера, включается время (не более восьми часов в месяц, с учетом времени на проезд) для посещения в установленный срок территориального отделения ГУ – РЦЗ ЛНР с целью поиска работы.

(пункт 21 раздела II Временного порядка дополнен абзацем вторым согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики [от 07.09.2021 № 801/21](#))

22. Оплата труда граждан, занятых на работах временного характера, осуществляется пропорционально фактически отработанному времени из расчета минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством.

Оплата труда работникам, участвующим в работах временного характера на квалифицированных работах по восстановлению жилых домов, объектов инфраструктуры, производственных и служебных помещений, поврежденных в результате боевых действий, осуществляется с применением повышающего коэффициента, утвержденного нормативным правовым актом Правительства Луганской Народной Республики.

Исчисление заработной платы граждан, занятых на работах временного характера по разборке завалов, образовавшихся при разрушении жилых домов, объектов инфраструктуры, производственных и служебных помещений, на территории отдельных административно-территориальных единиц Луганской Народной Республики, которые по состоянию на 19.02.2022 не были подконтрольны органам государственной власти Луганской Народной Республики, осуществляется пропорционально фактически отработанному времени из расчета минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством, с применением повышающего коэффициента 2,0.

Исчисление заработной платы граждан, занятых на работах временного характера по охране объектов, производственных помещений, складов предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории отдельных административно-территориальных единиц Луганской Народной Республики, которые по состоянию на 19.02.2022 не были подконтрольны органам государственной власти Луганской Народной Республики,

до возобновления ими деятельности, осуществляется пропорционально фактически отработанному времени из расчета минимального размера оплаты труда с применением повышающего коэффициента 2,0, с учетом соответствующих доплат за работу в ночное время, праздничные дни и сверхурочную работу в соответствии с действующим законодательством.

(абзац четвертый пункта 22 раздела II Временного порядка изложен в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики от 18.05.2022 № 451/22)

Исчисление заработной платы граждан, занятых на работах временного характера по комплексу такелажных работ с железнодорожными грузами, в том числе с повышенным классом опасности, а также по расчистке железнодорожного полотна и полосы отвода, в том числе в ходе разминирования и разграждения, по извлечению тел и останков умерших или погибших людей из стихийных захоронений на территории отдельных административно-территориальных единиц Луганской Народной Республики, которые по состоянию на 19.02.2022 не были подконтрольны органам государственной власти Луганской Народной Республики, осуществляется пропорционально фактически отработанному времени из расчета минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством, с применением повышающего коэффициента 3,4.

(пункт 22 раздела II Временного порядка дополнен абзацем пятым согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики от 29.07.2022 № 597/22)

Работодатели могут устанавливать соответствующие доплаты к заработной плате в соответствии с действующим законодательством за счет собственных средств.

(пункт 22 раздела II Временного порядка дополнен абзацем пятым согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики от 18.05.2022 № 451/22)

(абзац пятый пункта 22 раздела II Временного порядка считать соответственно абзацем шестым пятым согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики от 29.07.2022 № 597/22)

(пункт 22 раздела II Временного порядка изложен в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики от 29.03.2022 № 264/22, с изменениями согласно постановлениям Правительства Луганской Народной Республики от 18.05.2022 № 451/22, от 29.07.2022 № 597/22)

(пункт 22 Временного порядка с изменениями согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики от 03.07.2018 № 382/18, постановлениям Правительства Луганской Народной Республики от 26.05.2020 № 333/20, от 29.03.2022 № 264/22, от 18.05.2022 № 451/22, от 29.07.2022 № 597/22)

23. Территориальное отделение ГУ – РЦЗ ЛНР, работодатель могут досрочно расторгнуть договор об организации и проведении работ временного характера в соответствии с определенными договором условиями.

Причины досрочного расторжения договора:

1) установление фактов предоставления работодателем в территориальное отделение ГУ – РЦЗ ЛНР недостоверных данных о выполнении работ временного характера и использование средств бюджета Фонда не по целевому назначению;

2) отказ или препятствие со стороны работодателя в проведении проверки;

3) объявление работодателем простоя;

4) принятие решения о ликвидации;

5) нарушения сторонами условий договора;

6) другие причины, предусмотренные действующим законодательством.

Спорные вопросы решаются в установленном действующим законодательством порядке.

24. На граждан, занятых на работах временного характера, распространяется трудовое законодательство Луганской Народной Республики, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, а также законодательство Луганской Народной Республики об общеобязательном государственном социальном страховании.

(пункт 24 в редакции постановления Совета Министров Луганской Народной Республики [от 03.07.2018 № 382/18](#))

III. Финансирование работ временного характера и контроль за использованием средств бюджета Фонда

25. Финансирование организации и проведения работ временного характера за счет средств бюджета Фонда осуществляется в рамках средств, которые предусмотрены на эти цели бюджетом Фонда, утвержденным на соответствующий финансовый год.

(пункт 25 раздела III Временного порядка изложен в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики [от 07.09.2021 № 801/21](#))

26. Финансирование работ временного характера за счет средств бюджета Фонда направлено на:

(абзац 1 пункта 26 в редакции постановления Совета Министров Луганской Народной Республики [от 03.07.2018 № 382/18](#))

1) выплату основной заработной платы;

2) выплату компенсации за неиспользованный ежегодный основной оплачиваемый отпуск либо неиспользованный оплачиваемый отпуск (для лиц, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев);

(подпункт 2 пункта 26 в редакции постановления Совета Министров Луганской Народной Республики [от 03.07.2018 № 382/18](#))

3) оплату единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование, в том числе в период временной нетрудоспособности в рамках действия срочного трудового договора и договора об организации и проведении работ временного характера;

(подпункт 3 пункта 26 с изменениями согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 03.07.2018 № 382/18](#))

4) оплату первых пяти дней временной нетрудоспособности в рамках действия срочного трудового договора и договора об организации и проведении работ временного характера;

(подпункт 4 пункта 26 с изменениями согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 03.07.2018 № 382/18](#))

5) оплату услуг банка за расчетно-кассовое обслуживание;

б) подпункт 6 пункта 26 раздела III утратил силу;

(подпункт 6 пункта 26 раздела III признан утратившим силу согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики [от 07.03.2022 № 178/22](#))

7) подпункт 7 пункта 26 раздела III утратил силу.

(подпункт 7 пункта 26 раздела III признан утратившим силу согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики [от 07.03.2022 № 178/22](#))

27. Пункт 27 раздела III утратил силу.

(пункт 27 раздела III признан утратившим силу согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики [от 07.03.2022 № 178/22](#))

(пункт 27 с изменениями согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 03.07.2018 № 382/18](#), постановлениям Правительства Луганской Народной Республики [от 26.05.2020 № 333/20](#), [от 07.03.2022 № 178/22](#))

28. Финансирование работодателей на оплату банковских услуг за расчетно-кассовое обслуживание зарплатного проекта, а также выплат в связи с временной нетрудоспособностью, за счет средств бюджета Фонда осуществляется:

1) коммунальным предприятиям;

2) неприбыльным учреждениям и организациям (при наличии справки, подтверждающей включение в реестр неприбыльных учреждений, организаций);

3) предприятиям всех форм собственности, где введена временная администрация (при наличии документа, подтверждающего введение временной администрации).

Работодатели, которые не указаны выше, оплату банковских услуг осуществляют за счет собственных средств.

29. Финансирование работ временного характера за счет средств бюджета Фонда прекращается в случае досрочного расторжения договора об организации и проведении работ временного характера

(пункт 29 в редакции постановления Совета Министров Луганской Народной Республики [от 25.04.2017 № 220/17](#))

30. Территориальные отделения ГУ – РЦЗ ЛНР в течение пятнадцати рабочих дней после расчета за отчетный период с работодателем, проводят ежеквартальную проверку целевого использования средств бюджета Фонда, полученных работодателем для проведения работ временного характера, и достоверности предоставляемой работодателем информации о выполнении этих работ. О дате проведения указанной проверки работодатель должен быть уведомлен в письменной форме не позднее, чем за десять календарных дней до запланированной даты ее проведения.

(пункт 30 Временного порядка изложен в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики [от 26.05.2020 № 333/20](#))

31. Проверка целевого использования работодателем средств бюджета Фонда проводится также в случаях поступления письменного обращения от граждан или организаций о фактах нарушения работодателем договора об организации и проведении работ временного характера и настоящего Порядка, досрочного расторжения договора и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Луганской Народной Республики. Предусмотренная настоящим пунктом проверка проводится территориальным отделением ГУ – РЦЗ ЛНР без предварительного уведомления работодателя.

(пункт 31 в редакции постановления Совета Министров Луганской Народной Республики [от 03.07.2018 № 382/18](#))

32. Во время проверки территориальные отделения ГУ – РЦЗ ЛНР имеют право получать от работодателя необходимые объяснения (в том числе в письменной форме) по вопросам, возникающим в ходе проверки.

33. Проверку целевого использования средств бюджета Фонда осуществляет территориальное отделение ГУ – РЦЗ ЛНР по месту государственной регистрации работодателя.

(пункт 33 с изменениями согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 03.07.2018 № 382/18](#))

34. Результаты проверки оформляются актом, который подписывается должностными лицами территориального отделения ГУ – РЦЗ ЛНР, проводившими проверку, и работодателем. Один экземпляр акта передается работодателю.

(абзац 1 пункта 34 в редакции постановления Совета Министров Луганской Народной Республики [от 25.04.2017 № 220/17](#))

В случае отказа работодателя от подписания акта проверки, должностные лица территориального отделения ГУ – РЦЗ ЛНР фиксируют в акте проверки данный факт. Один экземпляр акта в течение трех рабочих дней отправляется работодателю заказным письмом с уведомлением о вручении.

Примерная форма акта проверки изложена в Приложении № 8 к настоящему Порядку.

IV. Ответственность

35. Ответственность за соблюдение трудового законодательства Луганской Народной Республики во время проведения работ временного характера возлагается на работодателя.

Работодатель осуществляет организацию, учет и контроль за выполнением работ временного характера, обеспечивает надлежащие условия труда при выполнении этих работ, проводит общий инструктаж по технике безопасности и сопровождение выполнения работ ответственным представителем работодателя.

36. Работодатель несет ответственность за нецелевое использование средств бюджета Фонда, полученных на организацию и проведение работ временного характера, а также за достоверность предоставленных в территориальное отделение ГУ – РЦЗ ЛНР данных о запланированных работах временного характера и результатах их выполнения.

37. В случае установления факта нецелевого использования средств бюджета Фонда работодатель обязан возратить территориальному отделению ГУ – РЦЗ ЛНР сумму, использованную не по назначению, в течение 10 рабочих дней после составления должностными лицами территориального отделения ГУ – РЦЗ ЛНР акта проверки с указанием таких нарушений.

В случае отказа работодателя вернуть средства бюджета Фонда в добровольном порядке, а также нарушения установленных сроков возврата, взыскание средств бюджета Фонда осуществляется в принудительном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Абзац третий пункта 37 раздела IV утратил силу.

(абзац третий пункта 37 раздела IV признан утратившим силу согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики [от 07.03.2022 № 178/22](#))

(пункт 37 Временного порядка дополнен абзацем третьим согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики [от 26.05.2020 № 333/20](#), абзац третий пункта 37 раздела IV Временного порядка изложен в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики [от 07.09.2021 № 801/21](#), абзац третий пункта 37 раздела IV признан утратившим силу согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики [от 07.03.2022 № 178/22](#))

38. Стороны несут взаимную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий заключенных договоров.

Исполняющий обязанности
Министра Совета Министров
Луганской Народной Республики

Н. Хоршева

Приложение № 1
к Временному порядку организации
работ временного характера
(в новой редакции)
(в редакции постановления
Правительства Луганской Народной
Республики [от 07.09.2021 № 801/21](#))

**Примерная форма договора
об организации и проведении работ временного характера**

г. _____

«__» _____ 20__ г.

Территориальное отделение Государственного учреждения – Республиканский центр занятости Луганской Народной Республики в _____
(далее – территориальное отделение ГУ – РЦЗ ЛНР) в лице начальника _____,
действующего на основании Положения о территориальном отделении ГУ – РЦЗ ЛНР, с одной стороны, и _____

(полное название юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица - предпринимателя)

_____ (далее - Работодатель)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____

(учредительный документ / свидетельство о государственной регистрации, распорядительный документ, доверенность, иное)

с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые Сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом настоящего договора является совместная деятельность Сторон по организации и проведению работ временного характера для граждан, ищущих работу и зарегистрированных в территориальных отделениях ГУ – РЦЗ ЛНР, с целью обеспечения временной занятости населения.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Работодатель обязан:

2.1.1. Создать для организации и проведения работ временного характера _____ временных рабочих мест (подтверждается копией приказа/распоряжения).

2.1.2. Определить виды работ, период и место их проведения, планируемые объемы и количество исполнителей и предоставить указанную информацию территориальному отделению ГУ – РЦЗ ЛНР на согласование.

2.1.3. Предоставить территориальному отделению ГУ – РЦЗ ЛНР на согласование смету планируемых расходов на проведение работ временного характера.

2.1.4. Предоставить территориальному отделению ГУ – РЦЗ ЛНР информацию о созданных временных рабочих местах и потребности в работниках.

2.1.5. Принимать на созданные в соответствии с настоящим договором временные рабочие места граждан по направлению территориального отделения ГУ – РЦЗ ЛНР; в 5-дневный срок со дня выдачи направления на работы временного характера информировать территориальное отделение ГУ – РЦЗ ЛНР о принятом решении с указанием в корешке направления номера, даты приказа о приеме на работу либо причины отказа в приеме на работу.

2.1.6. Заключать с гражданами, занятыми на работах временного характера, в соответствии с Трудовым кодексом Луганской Народной Республики в письменной форме срочные трудовые договоры на период участия их в работах и вносить в установленном порядке соответствующие записи в трудовую книжку.

2.1.7. Обеспечить работника необходимыми средствами труда (инструментами, инвентарем и т. д.), создать безопасные условия труда, проводить инструктаж по соблюдению правил техники безопасности, не привлекать граждан к работам, связанным с необходимостью срочной ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, катастроф и других чрезвычайных ситуаций и требующим наличия специальной подготовки работников, допусков или лицензии.

2.1.8. Осуществлять организацию, учет рабочего времени и контроль за выполнением работ временного характера и сопровождение выполнения работ ответственным представителем работодателя.

2.1.9. Соблюдать в отношении граждан, направленных территориальным отделением ГУ – РЦЗ ЛНР, нормы действующего трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также законодательство об общеобязательном государственном социальном страховании.

2.1.10. Производить оплату труда граждан, занятых на работах временного характера, пропорционально отработанному времени из расчета минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством.

2.1.11. Предоставлять территориальному отделению ГУ – РЦЗ ЛНР ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем выполненных работ, справку о выполнении работ временного характера гражданами, направленными территориальным отделением ГУ – РЦЗ ЛНР, с результатами выполнения работ и заверенную Работодателем выписку (копию) из табеля учета использования рабочего времени.

2.1.12. Предоставлять территориальному отделению ГУ – РЦЗ ЛНР ежемесячно, не позднее 7 рабочих дней после перечисления денежных средств на счет Работодателя, копии документов, подтверждающих целевое использование средств за предыдущий месяц.

2.1.13. Предоставить территориальному отделению ГУ – РЦЗ ЛНР после завершения работ временного характера необходимые документы для проведения окончательного взаиморасчета по договору.

2.1.14. Предоставлять территориальному отделению ГУ – РЦЗ ЛНР в течение 3 рабочих дней информацию о прекращении срочных трудовых договоров с гражданами, принимавшими участие в работах временного характера.

2.1.15. Проинформировать территориальное отделение ГУ – РЦЗ ЛНР в письменной форме о принятии решений об изменении в период действия настоящего договора формы собственности Работодателя, объявлении простоя, реорганизации или ликвидации (прекращении деятельности) Работодателя за 3 рабочих дня до принятия соответствующих решений, а в случае невозможности предоставить данную информацию в указанный срок по независящим от Работодателя причинам – не позднее дня принятия вышеуказанных решений.

2.1.16. При проведении территориальным отделением ГУ – РЦЗ ЛНР проверок целевого использования средств по договору предоставлять необходимые документы и объяснения (в том числе в письменной форме) по вопросам, возникающим в ходе проверки.

2.1.17. Обеспечить допуск работников территориального отделения ГУ – РЦЗ ЛНР на объект проведения работ в рабочее время участников работ временного характера, без предварительного уведомления с целью проверки нахождения работников, занятых на работах временного характера, на своих рабочих местах и выполнения ими запланированных видов работ.

2.1.18. Использовать средства, полученные от территориального отделения ГУ – РЦЗ ЛНР на организацию и проведение работ временного характера, по их целевому назначению.

2.1.19. В случае выявления нецелевого использования средств бюджета Фонда социального страхования на случай безработицы Луганской Народной Республики (далее – средства бюджета Фонда) вернуть территориальному отделению ГУ – РЦЗ ЛНР сумму, использованную не по назначению, в течение 10 рабочих дней после составления должностными лицами территориального отделения ГУ – РЦЗ ЛНР акта проверки, с указанием таких нарушений.

2.1.20. Предоставлять гражданам, занятым на работах временного характера, время (не более восьми часов в месяц, с учетом времени на проезд), которое включается в оплачиваемое рабочее время, для посещения в установленный срок территориального отделения ГУ – РЦЗ ЛНР с целью поиска работы.

2.2. Территориальное отделение ГУ – РЦЗ ЛНР обязано:

2.2.1. Направлять граждан на временные рабочие места, созданные Работодателем для проведения работ временного характера, в соответствии с настоящим договором.

2.2.2. Информировать Работодателя об изменениях в законодательстве, регулирующем отношения в сфере организации работ временного характера.

2.2.3. Перечислять Работодателю после предоставления документов, указанных в подпункте 2.1.11 пункта 2.1 раздела 2 настоящего договора, денежные средства на финансирование расходов, предусмотренных настоящим договором.

2.3. Территориальное отделение ГУ – РЦЗ ЛНР имеет право:

2.3.1. Получать от Работодателя информацию, указанную в пункте 2.1 раздела 2 настоящего договора.

2.3.2. Проводить в установленном порядке проверки целевого использования средств, полученных Работодателем на организацию и проведение работ временного характера, и достоверности предоставленных Работодателем данных о выполнении этих работ.

2.3.3. Получать от Работодателя необходимые документы и объяснения (в том числе в письменной форме) по вопросам, возникающим в ходе проверки.

2.3.4. Осуществлять контроль за соблюдением Работодателем требований Временного порядка организации работ временного характера и условий настоящего договора, в том числе в части фактического места проведения работ временного характера, без предварительного уведомления в рабочее время участников таких работ, с целью подтверждения нахождения работников, занятых на работах временного характера, на своих рабочих местах и выполнения ими запланированных видов работ.

2.3.5. Прекратить финансирование работ временного характера в случаях, определенных пунктом 3.3 раздела 3 и пунктом 5.3 раздела 5 настоящего договора.

3. Финансирование работ временного характера

3.1. Финансирование работ временного характера осуществляется за счет средств бюджета Фонда.

3.2. Объем средств для финансирования работ временного характера определяется Сметой планируемых расходов на проведение работ временного характера, которая составляется на момент заключения договора и является его неотъемлемой частью.

3.3. Финансирование работ временного характера за счет средств бюджета Фонда прекращается территориальным отделением ГУ – РЦЗ ЛНР в случае досрочного расторжения договора.

4. Ответственность Сторон

4.1. При выполнении настоящего договора Стороны руководствуются действующим законодательством Луганской Народной Республики.

4.2. Стороны несут взаимную ответственность за надлежащее выполнение условий настоящего договора и Временного порядка организации работ временного характера.

4.3. Работодатель несет ответственность за соблюдение требований действующего законодательства при организации и проведении работ временного характера, за достоверность данных, предоставленных территориальному отделению ГУ – РЦЗ ЛНР о выполнении таких работ, а также за использование средств бюджета Фонда по их целевому назначению.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если это явилось следствием непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непреодолимых обстоятельств, возникших после заключения договора, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить.

4.5. Споры, возникающие в процессе выполнения обязательств по договору, решаются в соответствии с действующим законодательством.

5. Срок действия договора, порядок внесения изменений в договор и расторжения договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до «__» _____ 20__ года, а в части выполнения финансовых обязательств – до полного их исполнения.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно в случаях:
установления фактов предоставления Работодателем в территориальное отделение ГУ – РЦЗ ЛНР недостоверной информации о выполнении работ временного характера; использования средств бюджета Фонда, полученных Работодателем на финансирование работ временного характера, не по их целевому назначению; объявления Работодателем простоя;
принятия решения о ликвидации (прекращении деятельности); нарушения Сторонами требований Порядка и условий настоящего договора; в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.4. При невыполнении Сторонами условий договора любая из Сторон вправе расторгнуть его в одностороннем порядке, письменно уведомив другую Сторону об этом не позднее чем за 10 календарных дней до даты расторжения.

5.5. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий договор, оформляются дополнительным соглашением, подписанным уполномоченными представителями Сторон, и действуют со дня его подписания.

5.6. Сторона, получившая предложение об изменении условий договора, обязана в течение 10 календарных дней после его получения дать письменный ответ другой Стороне.

6. Местонахождение и реквизиты Сторон

Территориальное отделение ГУ – РЦЗ
ЛНР в _____,
ОГРН ЕГРЮЛ: _____

Местонахождение юридического лица:

Контактные телефоны:

Банковские реквизиты:

Начальник _____
(Ф. И. О.)

«__» _____ 20__ года

М.П.

Работодатель:
_____,
ОГРН ЕГРЮЛ / регистрационный номер
учетной карточки физического лица –
плательщика налогов:

Местонахождение юридического
лица / физического лица:

Фактический адрес:

Контактные телефоны:

Банковские реквизиты:

Руководитель / физическое лицо –
предприниматель _____
(Ф. И. О.)

«__» _____ 20__ года

М.П.

Приложение № 2
к Временному порядку организации работ
временного характера
(в новой редакции)
(в редакции постановления Правительства
Луганской Народной Республики
[от «18» мая 2022 года № 451/22](#))

Штамп работодателя

исх. №, дата

УТВЕРЖДЕНА

в сумме _____ рос. руб.
(прописью)

(должность, наименование работодателя)

(подпись, Ф. И. О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Смета
планируемых расходов на проведение работ временного характера
на _____ 20 ____ г.
(месяц)
к договору от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма расходов, рос. руб.
1.	Количество участников, занятых на работах временного характера, чел.	
2.	Количество рабочих дней в периоде проведения работ	
3.	Оплата труда (стр. 3.1 + стр. 3.3 + стр. 3.4)	
3.1.	Основная заработная плата (стр. 1 x стр. 3.2)	
3.2.	Основная заработная плата на 1 чел./мес.	
3.3.	Доплата за работу в ночное время, праздничные дни и сверхурочную работу*	
3.4.	Компенсация за неиспользованный отпуск (стр. 1 x стр. 3.5)	
3.5.	Компенсация за неиспользованный оплачиваемый отпуск на 1 чел./мес.	
4.	Начисление единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование (стр. 3 x % ЕСВ)	
5.	Оплата услуг банка за расчетно-кассовое обслуживание	
6.	Всего расходов (стр. 3 + стр. 4 + стр. 5)	

*осуществляется при выполнении работ по охране объектов, производственных помещений, складов предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории отдельных административно-территориальных единиц Луганской Народной Республики, которые по состоянию на 19.02.2022 не были подконтрольны органам государственной власти Луганской Народной Республики, до возобновления их деятельности

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф. И. О.)

СОГЛАСОВАНО

Начальник территориального отделения

ГУ – РЦЗ ЛНР в _____

(подпись)

(Ф. И. О.)

Главный бухгалтер территориального

отделения ГУ – РЦЗ ЛНР в _____

(подпись)

(Ф. И. О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М. П.

Приложение № 3 к Временному порядку
организации работ временного характера
(в новой редакции)
*(в редакции постановления Правительства Луганской
Народной Республики
[от 07.09.2021 № 801/21](#))*

СОГЛАСОВАНО

Начальник территориального отделения
ГУ – РЦЗ ЛНР в _____

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель _____

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Работы, планируемые

согласно договору об организации и проведении работ временного характера от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Перечень работ (отдельно по каждому виду работ)	Период проведения работ (с _____ по _____)	Место проведения (объект)	Объемы, ед. измерения	Количество исполнителей, чел.
1. Вид работ:				
1.1.				
1.2.				
2. Вид работ:				
2.1.				
2.2.				

Приложение № 4
к Временному порядку организации
работ временного характера
(в новой редакции)
(в редакции постановления Правительства
Луганской Народной Республики
[от 07.09.2021 № 801/21](#))

Штамп ПОУ

исх. №, дата

Начальнику
территориального отделения
Государственного учреждения –
Республиканский центр занятости
Луганской Народной Республики
в _____

Информация о созданных временных рабочих местах и потребности в работниках

_____,
(наименование предприятия, учреждения, организации)
в соответствии с приказом от « ___ » _____ 20 ___ года № _____ создано _____
временных рабочих мест для проведения работ временного характера.

Виды работ: _____

Место проведения работ: _____

Название профессии (специальности) по временной занятости: _____

Заработная плата (рос. руб.): _____

Режим работы: _____

Условия труда: _____

Дата начала работ: _____

Период проведения работ: _____

Прошу направить _____ чел. для выполнения указанных видов работ временного
характера.

Руководитель _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Приложение № 5
к Временному порядку организации работ
временного характера (в новой редакции)
(в редакции постановления Правительства
Луганской Народной Республики
от «18» мая 2022 года № 451/22

Штамп работодателя
исх. №, дата

Справка о выполнении работ временного характера за _____ 20__ года
(месяц)

_____, договор от «__» _____ 20__ г. № _____
(наименование работодателя)

№ п/п	Ф.И.О.	Срочный трудовой договор				Период работы		Количество отработанных		Сумма затраченных средств, рос.руб.								Справочно
		№	от	с	по	дата начала	дата окончания	дней	часов	Всего начислено заработной платы (гр. 12 + гр. 13 + гр. 14 + гр. 15)	в т.ч.				единый социальный взнос	оплата услуг банка	Всего затрат (гр. 11 + гр. 16 + гр. 17)	
											основная	доплата за работу в ночное время, праздничные дни и сверхурочную работу*	компенсация за неиспользованный ежегодный оплачиваемый отпуск / оплачиваемый отпуск	первые 5 дней временной нетрудоспособности				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1															х	х	х	х
2															х	х	х	х
ВСЕГО:		х	х	х	х	х	х											

*при выполнении работ по охране объектов, производственных помещений, складов предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории отдельных административно-территориальных единиц Луганской Народной Республики, которые по состоянию на 19.02.2022 не были подконтрольны органам государственной власти Луганской Народной Республики, до возобновления их деятельности

Руководитель

(подпись)

(Ф. И. О.)

М. П.

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 6 к
Временному порядку организации
работ временного характера
(в новой редакции)

Утверждаю:
Руководитель _____
(название ПОУ)

(подпись) _____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

**Результаты
выполнения работ временного характера
за _____ месяц 20__ года**

по _____
(название ПОУ)

Согласно договору об организации и проведения работ временного характера от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Перечень работ (отдельно по каждому виду работ)	Период проведения работ (с _____ по _____)	Место проведения (объект)	Объемы, ед. измерения	Количество исполнителей	Результаты
1. Вид работ					
1.1.					
1.2.					
2. Вид работ					
2.1.					
2.2.					

Приложение № 7
к Временному порядку организации работ временного
характера (в новой редакции)
(в редакции постановления Правительства Луганской
Народной Республики
[от «07» сентября 2021 года № 801/21](#))

Справка о результатах посещения

_____ (наименование работодателя)

с целью проверки нахождения работников, занятых на работах временного характера, на своих рабочих местах и выполнения ими
запланированных видов работ

(согласно договору об организации и проведении работ временного характера № _____ от « ____ » _____ 20__ г.)

Дата посещения	Результат	
	соответствие фактически выполняемых работ перечню запланированных работ	наличие работников, занятых на работах временного характера на рабочих местах

(должность ответственного лица территориального отделения
ГУ – РЦЗ ЛНР)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(должность ответственного лица работодателя)
М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 8
к Временному порядку организации работ
временного характера (в новой редакции)
(в редакции постановления Правительства
Луганской Народной Республики
[от 07.03.2022 № 178/22](#))

Примерная форма акта
проверки целевого использования средств бюджета Фонда социального страхования
на случай безработицы Луганской Народной Республики, полученных на организацию и
проведение работ временного характера, и достоверности предоставленных работодателем
данных о выполнении этих работ

_____ (наименование работодателя)
_____ «__» _____ 20__ г.
(наименование населенного пункта)
Мною (нами), сотрудником (сотрудниками) _____
(Ф. И. О., должность проверяющего)
территориального отделения Государственного учреждения – Республиканский центр занятости
Луганской Народной Республики в _____, в присутствии

_____ (Ф. И. О., должность представителя работодателя)
на основании Временного порядка организации работ временного характера (в новой редакции),
утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики
от 01.10.2016 № 527 (с изменениями), проведена проверка достоверности предоставленных
работодателем данных о выполнении работ временного характера и целевого использования средств
бюджета Фонда социального страхования на случай безработицы Луганской Народной Республики
(далее – средства бюджета Фонда), перечисленных работодателю на основании договора
от «__» _____ 20__ г. № ____ платежными поручениями:

№ п/п	№ платежного поручения	Дата перечисления	Сумма, рос. руб.

на общую сумму _____
(сумма указывается цифрами и прописью)

Период проверки: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Предыдущая проверка проводилась «__» _____ 20__ г., акт № ____ за период
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1. В ходе проверки установлено:

1.1. Фактически на протяжении проверяемого периода в работах временного характера
приняли участие _____ человек.

1.2. Оформление граждан на работы временного характера:

- подтверждается приказами (распоряжениями) о принятии на работу;
- не подтверждается приказами (распоряжениями) о принятии на работу.

Установлены нарушения: _____

(указываются расхождения и документы, в которых они выявлены)

1.3. Заключение срочных трудовых договоров с гражданами, принятыми на работы временного характера:

- подтверждается срочными трудовыми договорами;
- не подтверждается срочными трудовыми договорами.

Установлены нарушения: _____

(указываются расхождения и документы, в которых они выявлены)

1.4. Количество отработанного времени:

- подтверждается табелями учета рабочего времени;
- не подтверждается табелями учета рабочего времени.

Установлены нарушения: _____

(указываются расхождения и документы, в которых они выявлены)

1.5. Данные о начислении основной заработной платы и компенсации за неиспользованный ежегодный основной оплачиваемый отпуск / неиспользованный оплачиваемый отпуск:

- подтверждаются данными расчетно-платежных ведомостей;
- не подтверждаются данными расчетно-платежных ведомостей.

Установлены нарушения: _____

(указываются расхождения и документы, в которых они выявлены)

1.6. Данные о выплате основной заработной платы и компенсации за неиспользованный ежегодный основной оплачиваемый отпуск / неиспользованный оплачиваемый отпуск:

- подтверждаются ведомостями, платежными поручениями;
- не подтверждаются ведомостями, платежными поручениями.

Установлены нарушения: _____

(указываются расхождения и документы, в которых они выявлены)

1.7. Перечисление единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование:

- подтверждается платежными поручениями;
- не подтверждается платежными поручениями.

Установлены нарушения: _____
(указываются расхождения и документы, в которых они выявлены)

1.8. Оплата первых пяти дней временной нетрудоспособности:

- подтверждается соответствующими документами;
 не подтверждается документами.

Установлены нарушения: _____
(указываются расхождения и документы, в которых они выявлены)

1.9. Оплата услуг банка за расчетно-кассовое обслуживание:

- подтверждается соответствующими документами;
 не подтверждается документами.

Установлены нарушения: _____
(указываются расхождения и документы, в которых они выявлены)

2. При проверке достоверности предоставленных работодателем расчетов затрат и целевого использования средств бюджета Фонда:

2.1. Установлены нарушения:

2.2. В результате недостоверности данных, предоставленных работодателем, и нецелевого использования средств бюджета Фонда согласно договору от «__» _____ 20__ г. № __ работодателю излишне перечислены средства в сумме (рос. руб.) _____

(сумма указывается цифрами и прописью)

3. Замечания работодателю:

(указывается сумма и срок, в течение которого необходимо вернуть средства, другие замечания, выявленные в ходе проверки)

4. К акту прилагаются (в случае необходимости) копии таких документов:

_____	_____	_____
(должность лица, которое осуществило проверку)	(подпись)	(Ф. И. О.)

_____	_____	_____
(должность лица, которое осуществило проверку)	(подпись)	(Ф. И. О.)

Акт составлен в двух экземплярах.

С актом ознакомлен, один экземпляр получил:

_____	_____	_____
(должность представителя работодателя)	(подпись)	(Ф. И. О.)

_____	_____	_____
(должность представителя работодателя)	(подпись)	(Ф. И. О.)

М. П.
«__» _____ 20__ г.

От подписи акта проверки отказался _____
(должность представителя работодателя)

_____	_____	_____
(должность лица, которое осуществило проверку)	(подпись)	(Ф. И. О.)