



АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОКУРАКИНСКОГО РАЙОНА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 21» марта 2023 г.

№57-р

пгт Белокуракино

Зарегистрировано в Славяносербском
районном управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
23.03.2023 г. за № 11/174

**Об утверждении Положения о Комиссии по установлению факта
проживания граждан в жилом помещении и факта утраты имущества
первой необходимости при Администрации Белокуракинского района
Луганской Народной Республики**

В соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального конституционного закона Российской Федерации от 04.10.2022 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики», Конституцией Луганской Народной Республики, в соответствии с Положением о государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 20 декабря 2016 года № 713 (с изменениями), руководствуясь Порядком оказания единовременной денежной помощи в связи с утратой имущества первой необходимости, утвержденным постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 02.08.2022 № 612/22, руководствуясь подпунктом 3.7.14. пункта 3.7. раздела III, подпунктом 5.5.20. пункта 5.5. раздела V Положения об Администрации Белокуракинского района Луганской Народной Республики в новой редакции, утвержденного Указом

Главы Луганской Народной Республики от 30.06.2022 №УГ-467/22 (с изменениями в новой редакции), с целью определения организационных и правовых основ деятельности комиссии по установлению факта проживания граждан в жилом помещении и факта утраты имущества первой необходимости при Администрации Белокуракинского района Луганской Народной Республики:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по установлению факта проживания граждан в жилом помещении и факта утраты имущества первой необходимости при Администрации Белокуракинского района Луганской Народной Республики.

2. Отделу правовой работы Администрации Белокуракинского района Луганской Народной Республики подать данное распоряжение на регистрацию в Славяносербское районное управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его государственной регистрации в Славяносербском районном управлении юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

4. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Белокуракинского района Луганской Народной Республики Шестак А.Д.

Исполняющий обязанности
Главы Администрации
Белокуракинского района
Луганской Народной Республики

О.П. Кучерявая

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением исполняющий
обязанности Главы Администрации
Белокуракинского района
Луганской Народной Республики
от «21» марта 2023 года №57-р

Зарегистрировано в Славяносербском
районном управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
21.03.2023 г. за № 11/174

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по установлению факта проживания граждан в жилом помещении и факта утраты имущества первой необходимости при Администрации Белокуракинского района Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии при Администрации Белокуракинского района Луганской Народной Республики по установлению факта проживания граждан в жилом помещении и факта утраты имущества первой необходимости (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Луганской Народной Республики от 18.05.2014 № 1-I (с изменениями), Порядком оказания единовременной денежной помощи в связи с утратой имущества первой необходимости, утвержденным постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 02.08.2022 № 612/22.

1.2. Настоящее Положение определяет единый порядок формирования состава и порядок работы Комиссии при Администрации Белокуракинского района Луганской Народной Республики по установлению факта проживания граждан в жилом помещении и факта утраты имущества первой необходимости (далее - Комиссия).

1.3. Комиссия создана для оценки и обследования квартир/индивидуальных (усадебных) жилых домов (далее – жилые помещения) граждан, пострадавших в связи с боевыми действиями в период с

19.02.2022 года, установления факта проживания граждан в жилом помещении на момент утраты имущества первой необходимости, а также установления факта утраты имущества первой необходимости.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется частью 2 статьи 4 Федерального конституционного закона Российской Федерации от 04.10.2022 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики», Конституцией Луганской Народной Республики, Порядком оказания единовременной денежной помощи в связи с утратой имущества первой необходимости, утвержденным постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 02.08.2022 № 612/22, руководствуясь подпунктом 3.7.14. пункта 3.7. раздела III, подпунктом 5.5.20. пункта 5.5. раздела V Положения об Администрации Белокуракинского района Луганской Народной Республики в новой редакции, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 30.06.2022 №УГ-467/22 (с изменениями в новой редакции)1.5. В настоящем Положении используются понятия и определения, установленные действующим законодательством Луганской Народной Республики.

II. Цели и задачи создания Комиссии

2.1. Основной целью деятельности Комиссии является обследование жилого помещения граждан, пострадавших в связи с боевыми действиями, в целях установления факта проживания граждан в жилом помещении на момент утраты имущества первой необходимости, а также установления факта утраты имущества первой необходимости.

2.2. Основной задачей деятельности Комиссии является составление заключения об установлении факта проживания в жилом помещении и факта утраты имущества первой необходимости в связи с боевыми действиями (далее – заключение) согласно приложению №2 к Порядку оказания единовременной денежной помощи в связи с утратой имущества первой необходимости, утвержденного постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 02.08.2022 № 612/22 (далее – Порядок).

2.3. Работа Комиссии строится на принципах объективности, непредвзятости и результативности.

III. Порядок создания Комиссии

3.1. Комиссия создается распоряжением Администрации Белокуракинского района Луганской Народной Республики.

3.2. Персональный состав Комиссии утверждается Администрацией Белокуракинского района Луганской Народной Республики.

В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии

3.3. Комиссию возглавляет Заместитель Главы Администрации Белокуракинского района Луганской Народной Республики.

IV. Порядок работы Комиссии

4.1. Руководство работой Комиссии осуществляет ее председатель. В случае его отсутствия или по его поручению функции председателя Комиссии выполняет его заместитель.

4.2. Заседания Комиссии, в том числе и выездные, проводятся по мере необходимости.

4.3. Члены Комиссии своевременно уведомляются секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания, в том числе и выездного.

4.4. Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня обращения заявителя проводит обследование жилого помещения заявителя с целью установления факта проживания заявителя в жилом помещении, указанном в заявлении, и факта утраты имущества первой необходимости, по результатам которого составляет заключение по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

4.5. В течение 5 (рабочих) дней от даты проведения обследования председатель Комиссии организует проведение заседания Комиссии, на котором принимается решение по определению факта проживания заявителя в жилом помещении, указанном в заявлении, и факта утраты имущества первой необходимости.

4.6. Решения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии, принимаются простым большинством голосов.

При условии равного распределения голосов, голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.2. Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты проведения обследования на основании заключения принимает решение об оказании / отказе в оказании единовременной денежной помощи и в течение 3 (трех) рабочих дней письменно уведомляет заявителя или представителя заявителя о принятом решении.

4.3. Единовременная денежная помощь предоставляется в размере 100 000,00 рос. руб. (Сто тысяч российских рублей 00 коп.) на одно домохозяйство.

4.4. Основанием для принятия администрацией решения об отказе в оказании единовременной денежной помощи гражданину является:

4.4.1 Несоответствие гражданина требованиям, установленным пунктами 2, 3 Порядка;

4.4.2. Непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

4.4.3. Предоставление документов, содержащих недостоверные и/или неполные сведения;

4.4.4. Неподтверждение факта полной утраты предметов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

4.4.5. Факт проживания в жилом помещении не подтвержден свидетельскими показаниями либо показания носят неточный характер – в случаях подтверждения факта проживания заявителя в жилом помещении на основании показаний свидетелей.

Гражданин вправе повторно обратиться в администрацию после устранения причин, послуживших основанием для отказа в оказании единовременной денежной помощи.

Решение администрации об отказе в оказании единовременной денежной помощи может быть обжаловано гражданином в суд.

4.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

В случае отказа члена Комиссии подписать протокол об этом делается отметка с указанием причин отказа.

4.8. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.9. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на Администрацию в лице уполномоченного структурного подразделения.

4.10. Организационной формой работы Комиссии являются выездные заседания.

4.11. Полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссий:

4.11.1. Руководство работой Комиссии осуществляет ее председатель, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию функций.

4.11.2. Председатель Комиссии:

4.11.2.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии.

4.11.2.2. Назначает дату проведения очередных заседаний Комиссии.

4.11.2.3. Открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы, объявляет заседания правомочными.

4.11.2.4. Дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

4.11.2.5. Обеспечивает составление и утверждение документов Комиссии.

4.11.2.6. Подписывает протоколы заседаний.

4.11.2.7. Принимает иные решения, связанные с деятельностью Комиссии.

4.11.3. Заместитель председателя Комиссии исполняет все функции председателя Комиссии в его отсутствие или по его поручению.

4.11.4. Секретарь комиссии:

4.11.4.1. Уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

4.11.4.2. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии.

4.11.4.3. Ведет протоколы заседания Комиссии.

4.11.4.4. Осуществляет хранение документов.

4.11.4.5. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

4.11.4.5. В период отсутствия секретаря Комиссии его полномочия может исполнять другой член Комиссии по решению Председателя Комиссии.

4.11.5. Члены Комиссии:

4.11.5.1. Присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, определенным настоящим Положением и законодательством Луганской Народной Республики. Члены Комиссии должны лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам. О невозможности принятия участия в заседаниях Комиссий члены комиссии должны уведомить секретаря Комиссии.

4.11.5.2. Проводят обследование жилого помещения заявителя с целью установления факта проживания в жилом помещении и факта утраты имущества первой необходимости в связи с боевыми действиями.

4.11.5.3. Вправе вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.11.5.4. Подписывают заключение.

4.11.5.5. Выступают по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

4.11.5.6. Вправе выражать особое мнение в случае несогласия с решением Комиссии в письменной форме.

4.11.5.7. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

4.11.6. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

4.11.7. Члены комиссии обязаны:

4.11.7.1. Организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с планом заседаний Комиссии.

4.11.7.2. Предупредить председателя либо секретаря Комиссии не позже чем за один день до даты заседания в случае невозможности присутствия на заседании.

4.11.7.3. Выполнять поручения, определенные Комиссией.

Исполняющий обязанности
Главы Администрации
Белокуракинского района
Луганской Народной Республики

О.П. Кучерявая