



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАРКОВСКОГО РАЙОНА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 09 марта 2023

№ 51

пгт Марковка

Зарегистрировано в Марковском
районном управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
«22» марта 2023 за № 8/8

**Об утверждении Положения о чрезвычайной
противоэпизоотической комиссии при Администрации
Марковского района Луганской Народной Республики**

С целью предотвращения распространения инфекционных болезней животных, общих для человека и животных на территории Марковского района Луганской Народной Республики, в соответствии с Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Луганской Народной Республики», Конституцией Луганской Народной Республики от 30.12.2022, Положением о государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной

Республики от 20 декабря 2016 года № 713 (с изменениями), согласно подпункту 4.3.2 пункта 4.3, пункту 6.10 Ветеринарно-санитарных правил сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов, утвержденных постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 20.10.2017 № 684/17, руководствуясь подпунктом 3.7.14. пункта 3.7. Раздела III Положения об Администрации Марковского района Луганской Народной Республики в новой редакции, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 30.06.2022 № УГ-467/22 (с изменениями):

1. Утвердить Положение о чрезвычайной противозооотической комиссии при Администрации Марковского района Луганской Народной Республики (прилагается).

2. Юридическому отделу Администрации Марковского района Луганской Народной Республики в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия настоящего распоряжения, в установленном порядке, подать настоящее распоряжение на государственную регистрацию в Марковское районное управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой

Исполняющий обязанности Главы
Администрации Марковского района
Луганской Народной Республики

И. А. Дзюба

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением

Администрации Марковского района

Луганской Народной Республики

от 09 марта 2023 № 51

Зарегистрировано в Марковском
районном управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
«22» марта 2023 за № 8/8

**Положение о чрезвычайной противоэпизоотической комиссии
при Администрации Марковского района Луганской Народной
Республики**

1. Общие положения

1.1. Положение о чрезвычайной противоэпизоотической комиссии при Администрации Марковского района Луганской Народной Республики (далее – Положение) определяет общие организационные и правовые основы деятельности чрезвычайной противоэпизоотической комиссии при Администрации Марковского района Луганской Народной Республики (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим консультативным, совещательным коллегиальным органом при Администрации Марковского района Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Луганской Народной Республики согласно Федеральному конституционному закону от 04.10.2022 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Луганской Народной Республики» (далее –

законодательство), Конституцией Луганской Народной Республики от 30.12.2022, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является обеспечение взаимодействия исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, государственных органов Луганской Народной Республики, предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности, физических лиц по вопросам, связанным с предупреждением возникновения и ликвидацией вспышек особо опасных и опасных болезней животных (далее – заразные болезни животных) на территории, в границах которой Администрация осуществляет закрепленные за ней полномочия (далее – соответствующая территория).

2.2. Функциями Комиссии является:

2.2.1. Разработка и организация выполнения комплекса мероприятий, обеспечивающих предупреждение возникновения и ликвидацию вспышек заразных болезней животных на соответствующей территории.

2.2.2. Решение вопросов в сфере обращения с биологическими отходами на соответствующей территории согласно нормативным правовым актам Луганской Народной Республики.

2.2.3. Информирование чрезвычайной противоэпизоотической комиссии при Правительстве Луганской Народной Республики о принятых мерах по профилактике и ликвидации заразных болезней животных.

2.2.4. Информирование населения о проводимых противоэпизоотических мероприятиях.

2.2.5. Иные функции в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

3. Права Комиссии

3.1. Запрашивать и получать от исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, государственных органов Луганской Народной Республики, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для реализации своих функций.

3.2. Приглашать на заседания Комиссии представителей исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, государственных органов Луганской Народной Республики, предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности, физических лиц по вопросам реализации мер, направленных на ликвидацию и профилактику заразных болезней животных на соответствующей территории.

3.3. Взаимодействовать со средствами массовой информации в целях осуществления своих функций.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия создается распоряжением Главы Администрации Марковского района Луганской Народной Республики.

В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Главы Администрации Марковского района Луганской Народной Республики. Возглавляет Комиссию заместитель Главы Администрации Марковского района Луганской Народной Республики.

4.2. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии. В период отсутствия председателя комиссии исполнение его обязанностей возлагается на заместителя председателя комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

4.3.1. Руководит деятельностью Комиссии и несет персональную ответственность за выполнение поставленных перед ней задач.

4.3.2. Определяет повестку дня заседания Комиссии.

4.3.3. Назначает сроки заседания Комиссии.

4.3.4. Дает поручения членам Комиссии по реализации ее задач.

4.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов Комиссии.

4.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, содержание которого в виде выписок доводится к сведению заинтересованных исполнительных органов государственной власти, предприятий, учреждений, организаций и должностных лиц, при необходимости – средствами массовой информации.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии. Особое мнение или несогласие с решением комиссии излагается в письменном виде и приобщается к протоколу. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

Протокол должен быть подписан в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

4.6. Организационное и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

4.7. Для реализации возложенных на Комиссию задач секретарь Комиссии:

4.7.1. Осуществляет подготовку проектов планов работы Комиссии и контроль за их реализацией, а также подготовку необходимых документов, аналитических материалов к заседаниям Комиссии и обеспечивает проведение ее заседаний в установленный срок.

4.7.2. Оформляет протокол заседания Комиссии. Осуществляет контроль за выполнением принятых Комиссией решений, участвует в подготовке докладов для председателя Комиссии.

4.7.3. Организует оповещение членов Комиссии и участников заседания Комиссии.

Начальник юридического отдела
Администрации Марковского района
Луганской Народной Республики

А.В. Золотарёва