



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЛЧЕВСКА ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«13» марта 2023 г.

№ 89

г. Алчевск

Зарегистрировано в Алчевском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
22.03.2023 за № 7/144

О внесении изменений в Порядок проведения проверок фактического наличия, сохранности и использования по назначению муниципального (коммунального) имущества города Алчевска Луганской Народной Республики

С целью проведения проверок фактического наличия, сохранности и использования по назначению муниципального (коммунального) имущества города Алчевска Луганской Народной Республики, руководствуясь подпунктом 5.5.6. пункта 5.5. раздела V Положения об Администрации города Алчевска Луганской Народной Республики в новой редакции, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 30.06.2022 № УГ-467/22 (с изменениями),

1. Внести в Порядок проведения проверок фактического наличия,

сохранности и использования по назначению муниципального (коммунального) имущества города Алчевска Луганской Народной Республики, утвержденный распоряжением Главы Администрации города Алчевска Луганской Народной Республики от 01.02.2022 № 123, зарегистрированный в Алчевском городском управлении юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики 18.02.2022 за № 7/125 (далее - Порядок) следующие изменения:

1.1. По тексту Порядка слова «на балансах коммунальных предприятий» заменить словами «на балансах муниципальных унитарных предприятий, коммунальных предприятий» в соответствующих падежах.

1.2. По тексту Порядка слова «распоряжением Главы Администрации» заменить словами «распоряжением Администрации» в соответствующих падежах.

1.3. Абзац 3 пункта 1.5. Порядка изложить в следующей редакции:

«субъекты проверки – балансодержатели муниципального (коммунального) имущества, юридические и физические лица, зарегистрированные в качестве субъектов предпринимательской деятельности на территории Луганской Народной Республики, в пользовании которых находится муниципальное (коммунальное) имущество;».

1.4. Абзац 4 раздела IV Порядка изложить в следующей редакции:

«Данные проверки отражаются в акте проверки сохранности, использования по назначению муниципального (коммунального) арендованного имущества и выполнения арендатором условий договора аренды (приложение № 1).».

1.5. Абзац 5 раздела V Порядка изложить в следующей редакции:

«Данные проверки отражаются в акте проверки сохранности, использования по назначению и эффективности использования муниципального (коммунального) имущества (приложение № 2).».

1.6. Приложение № 1 к Порядку изложить в новой редакции, которая прилагается.

1.7. Приложение № 2 к Порядку изложить в новой редакции, которая прилагается.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Алчевска Луганской Народной Республики Гребенькову С.П.

Приложение № 1
к Порядку проведения проверок
фактического наличия, сохранности и
использования по назначению
муниципального (коммунального)
имущества города Алчевска
Луганской Народной Республики
(в редакции распоряжения
Администрации города Алчевска
Луганской Народной Республики
от 13.03.2023 № 89)

УТВЕРЖДАЮ
Глава Администрации города
Алчевска Луганской Народной
Республики

(подпись, печать)
« ____ » _____ 20 __ г

АКТ № ____

проверки сохранности, использования по назначению муниципального
(коммунального) арендованного имущества и выполнения арендатором
условий договора аренды

« ____ » _____ 20 __ г

г. Алчевск

На основании распоряжения от « ____ » _____ 20 __ года № _____,
комиссией в составе:

(фамилия, инициалы должностных лиц)

в присутствии _____
была проведена _____ проверка сохранности, использования
(плановая, внеплановая)

по назначению муниципального (коммунального) арендованного имущества и
выполнения арендатором условий договора аренды от « ____ » _____ 20 __ года
№ _____.

Основание проведения проверки _____.

1. Данные об арендаторе

1.1. Наименование _____
(юридическое лицо /фамилия, имя, отчество для физических лиц)

(фамилия, имя, отчество руководителя /фамилия, имя, отчество лица уполномоченного арендатором)

1.2. Код (серия и номер паспорта (для физических лиц) _____

1.3. Местонахождение, телефон (место проживания, телефон (для физических лиц)) _____.

2. Арендодатель _____.
(наименование организации, предприятия - арендодателя)

3. Балансодержатель _____.
(наименование предприятия, на балансе которого находится объект аренды)

4. Договор аренды _____.
(номер и дата договора аренды)

4.1. Объект аренды _____.
(наименование, площадь, адрес объекта аренды)

4.2. Стоимость объекта аренды согласно отчету по независимой оценке по состоянию на «___» _____ 20__ г: _____ руб.

4.3. Размер месячной арендной платы _____.

4.4. Целевое назначение объекта аренды _____.

4.5. Срок действия договора аренды _____.

5. Фактическое использование объекта аренды _____.

6. Состояние содержания объекта аренды _____.

6.1. Разрешение арендодателя на проведение неотъемлемых улучшений от «___» _____ 20__ года № _____.

7. Субаренда _____
(номер и дата договора субаренды, наименование предприятия, Ф.И.О. физического лица,
_____ с которым заключен договор субаренды)

7.1. Согласие арендодателя на заключение договора субаренды от «___» _____ 20__ года № _____.

8. Арендная плата

8.1. Начислено арендной платы за период аренды с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года: _____ руб., в т.ч.

в госбюджет Луганской Народной Республики _____ руб.,
балансодержателю _____ руб.

8.2. Оплачено арендной платы за период аренды с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года: _____ руб., в т.ч.

в госбюджет Луганской Народной Республики _____ руб.,
балансодержателю _____ руб.

8.3. Задолженность по арендной плате по состоянию на «___» _____ 20__ года _____ руб., в т.ч.:

в госбюджет Луганской Народной Республики _____ руб.,
балансодержателю _____ руб.

9. Штрафные санкции

9.1. Начислено пени за период аренды с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года: _____ руб., в т.ч.

в госбюджет Луганской Народной Республики _____ руб.,
балансодержателю _____ руб.

Продолжение приложения № 1

9.2. Оплачено пени за период аренды с «___»_____ 20__ года по «___»_____ 20__ года: _____ руб., в т.ч.

в госбюджет Луганской Народной Республики _____ руб., балансодержателю _____ руб.

9.3. Задолженность по пене по состоянию на «___»_____ 20__ года: _____ руб., в т.ч.:

в госбюджет Луганской Народной Республики _____ руб., балансодержателю _____ руб.

10. Страхование объекта аренды: _____.
(номер и дата договора страхования, срок действия договора страхования, страховщик)

Выводы и предложения: _____
_____.

Подписи:

Комиссия

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Представитель балансодержателя _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Арендатор (его представитель) _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 2
к Порядку проведения проверок
фактического наличия, сохранности и
использования по назначению
муниципального (коммунального)
имущества города Алчевска
Луганской Народной Республики
(в редакции распоряжения
Администрации города Алчевска
Луганской Народной Республики
от 13.03.2023 № 89)

УТВЕРЖДАЮ
Глава Администрации города
Алчевска Луганской Народной
Республики

(подпись, печать)
« ____ » _____ 20 __ г

АКТ № ____

проверки сохранности, использования по назначению и эффективности
использования муниципального (коммунального) имущества

« ____ » _____ 20 __ г

г. Алчевск

На основании распоряжения от « ____ » _____ 20 __ г. № _____,
комиссией в составе:

(фамилия, инициалы должностных лиц) --

в присутствии _____
была проведена _____ проверка сохранности, использования
(плановая, внеплановая)
по назначению и эффективности использования муниципального
(коммунального) имущества _____,
расположенного по адресу: _____,
находящегося на балансе _____.

(наименование субъекта проверки)

Основание проведения проверки _____

Цель (и) проверки _____

Сроки проведения проверки _____

Проверяемый период _____

В результате проверки установлено _____

(указываются все нарушения порядка ведения учета муниципального (коммунального) имущества, распоряжения им, другие нарушения порядка управления этим имуществом).

1. Муниципальное (коммунальное) имущество: согласно данных Реестру муниципального (коммунального) имущества города Алчевска:

количество _____ балансовая стоимость _____ руб.
фактически на дату проверки:

количество _____ балансовая стоимость _____ руб.

2. Фактическое состояние имущества _____

3. Сведения о состоянии муниципального (коммунального) имущества на момент проверки, причины изменения (уменьшения или увеличения) его стоимости _____

4. В данные о муниципальном (коммунальном) имуществе, находящемся на балансе субъекта проверки, содержащиеся в Реестре муниципального (коммунального) имущества города Алчевска, должны быть внесены следующие изменения и дополнения _____

5. В договоры заключенные с третьими лицами на право пользования муниципальным (коммунальным) имуществом, имеющиеся у субъекта проверки, должны быть внесены следующие изменения и дополнения _____

6. Выводы о наличии нарушений требований действующего законодательства Луганской Народной Республики, выявленных во время проверки _____

(ссылка на законодательные акты, требования которых были нарушены)

7. Предложения по устранению иных нарушений порядка управления муниципальным (коммунальным) имуществом, выявленных в ходе проверки _____

Подписи:

Комиссия

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер организации

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)