



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЛЧЕВСКА ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«13» марта 2023 г.

№ 89

г. Алчевск

Зарегистрировано в Алчевском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
22.03.2023 за № 7/144

О внесении изменений в Порядок проведения проверок фактического наличия, сохранности и использования по назначению муниципального (коммунального) имущества города Алчевска Луганской Народной Республики

С целью проведения проверок фактического наличия, сохранности и использования по назначению муниципального (коммунального) имущества города Алчевска Луганской Народной Республики, руководствуясь подпунктом 5.5.6. пункта 5.5. раздела V Положения об Администрации города Алчевска Луганской Народной Республики в новой редакции, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 30.06.2022 № УГ-467/22 (с изменениями),

1. Внести в Порядок проведения проверок фактического наличия,

сохранности и использования по назначению муниципального (коммунального) имущества города Алчевска Луганской Народной Республики, утвержденный распоряжением Главы Администрации города Алчевска Луганской Народной Республики от 01.02.2022 № 123, зарегистрированный в Алчевском городском управлении юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики 18.02.2022 за № 7/125 (далее - Порядок) следующие изменения:

1.1. По тексту Порядка слова «на балансах коммунальных предприятий» заменить словами «на балансах муниципальных унитарных предприятий, коммунальных предприятий» в соответствующих падежах.

1.2. По тексту Порядка слова «распоряжением Главы Администрации» заменить словами «распоряжением Администрации» в соответствующих падежах.

1.3. Абзац 3 пункта 1.5. Порядка изложить в следующей редакции:

«субъекты проверки – балансодержатели муниципального (коммунального) имущества, юридические и физические лица, зарегистрированные в качестве субъектов предпринимательской деятельности на территории Луганской Народной Республики, в пользовании которых находится муниципальное (коммунальное) имущество;».

1.4. Абзац 4 раздела IV Порядка изложить в следующей редакции:

«Данные проверки отражаются в акте проверки сохранности, использования по назначению муниципального (коммунального) арендованного имущества и выполнения арендатором условий договора аренды (приложение № 1).».

1.5. Абзац 5 раздела V Порядка изложить в следующей редакции:

«Данные проверки отражаются в акте проверки сохранности, использования по назначению и эффективности использования муниципального (коммунального) имущества (приложение № 2).».

1.6. Приложение № 1 к Порядку изложить в новой редакции, которая прилагается.

1.7. Приложение № 2 к Порядку изложить в новой редакции, которая прилагается.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Алчевска Луганской Народной Республики Гребенькову С.П.

Глава Администрации

А.Р. Апшев

Приложение № 1
к Порядку проведения проверок
фактического наличия, сохранности и
использования по назначению
муниципального (коммунального)
имущества города Алчевска
Луганской Народной Республики
(в редакции распоряжения
Администрации города Алчевска
Луганской Народной Республики
от 13.03.2023 № 89)

УТВЕРЖДАЮ
Глава Администрации города
Алчевска Луганской Народной
Республики

(подпись, печать)
« ____ » _____ 20 __ г

АКТ № ____

проверки сохранности, использования по назначению муниципального
(коммунального) арендованного имущества и выполнения арендатором
условий договора аренды

« ____ » _____ 20 __ г

г. Алчевск

На основании распоряжения от « ____ » _____ 20 __ года № _____,
комиссией в составе:

(фамилия, инициалы должностных лиц)

в присутствии _____
была проведена _____ проверка сохранности, использования
(плановая, внеплановая)

по назначению муниципального (коммунального) арендованного имущества и
выполнения арендатором условий договора аренды от « ____ » _____ 20 __ года
№ _____.

Основание проведения проверки _____.

1. Данные об арендаторе

1.1. Наименование _____
(юридическое лицо /фамилия, имя, отчество для физических лиц)

(фамилия, имя, отчество руководителя /фамилия, имя, отчество лица уполномоченного арендатором)

1.2. Код (серия и номер паспорта (для физических лиц) _____

1.3. Местонахождение, телефон (место проживания, телефон (для физических лиц)) _____.

2. Арендодатель _____.
(наименование организации, предприятия - арендодателя)

3. Балансодержатель _____.
(наименование предприятия, на балансе которого находится объект аренды)

4. Договор аренды _____.
(номер и дата договора аренды)

4.1. Объект аренды _____.
(наименование, площадь, адрес объекта аренды)

4.2. Стоимость объекта аренды согласно отчету по независимой оценке по состоянию на «___» _____ 20__ г: _____ руб.

4.3. Размер месячной арендной платы _____.

4.4. Целевое назначение объекта аренды _____.

4.5. Срок действия договора аренды _____.

5. Фактическое использование объекта аренды _____.

6. Состояние содержания объекта аренды _____.

6.1. Разрешение арендодателя на проведение неотъемлемых улучшений от «___» _____ 20__ года № _____.

7. Субаренда _____
(номер и дата договора субаренды, наименование предприятия, Ф.И.О. физического лица,
_____ с которым заключен договор субаренды)

7.1. Согласие арендодателя на заключение договора субаренды от «___» _____ 20__ года № _____.

8. Арендная плата

8.1. Начислено арендной платы за период аренды с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года: _____ руб., в т.ч.

в госбюджет Луганской Народной Республики _____ руб.,
балансодержателю _____ руб.

8.2. Оплачено арендной платы за период аренды с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года: _____ руб., в т.ч.

в госбюджет Луганской Народной Республики _____ руб.,
балансодержателю _____ руб.

8.3. Задолженность по арендной плате по состоянию на «___» _____ 20__ года _____ руб., в т.ч.:

в госбюджет Луганской Народной Республики _____ руб.,
балансодержателю _____ руб.

9. Штрафные санкции

9.1. Начислено пени за период аренды с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года: _____ руб., в т.ч.

в госбюджет Луганской Народной Республики _____ руб.,
балансодержателю _____ руб.

Продолжение приложения № 1

9.2. Оплачено пени за период аренды с «___»_____ 20__ года по «___»_____ 20__ года: _____ руб., в т.ч.

в госбюджет Луганской Народной Республики _____ руб., балансодержателю _____ руб.

9.3. Задолженность по пене по состоянию на «___»_____ 20__ года: _____ руб., в т.ч.:

в госбюджет Луганской Народной Республики _____ руб., балансодержателю _____ руб.

10. Страхование объекта аренды: _____.
(номер и дата договора страхования, срок действия договора страхования, страховщик)

Выводы и предложения: _____
_____.

Подписи:

Комиссия

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Представитель балансодержателя _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Арендатор (его представитель) _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 2
к Порядку проведения проверок
фактического наличия, сохранности и
использования по назначению
муниципального (коммунального)
имущества города Алчевска
Луганской Народной Республики
(в редакции распоряжения
Администрации города Алчевска
Луганской Народной Республики
от 13.03.2023 № 89)

УТВЕРЖДАЮ
Глава Администрации города
Алчевска Луганской Народной
Республики

(подпись, печать)
« ____ » _____ 20 __ г

АКТ № ____

проверки сохранности, использования по назначению и эффективности
использования муниципального (коммунального) имущества

« ____ » _____ 20 __ г

г. Алчевск

На основании распоряжения от « ____ » _____ 20 __ г. № _____,
комиссией в составе:

(фамилия, инициалы должностных лиц) --

в присутствии _____
была проведена _____ проверка сохранности, использования
(плановая, внеплановая)
по назначению и эффективности использования муниципального
(коммунального) имущества _____,
расположенного по адресу: _____,
находящегося на балансе _____.

(наименование субъекта проверки)

Основание проведения проверки _____

Цель (и) проверки _____

Сроки проведения проверки _____

Проверяемый период _____

В результате проверки установлено _____

(указываются все нарушения порядка ведения учета муниципального (коммунального) имущества, распоряжения им, другие нарушения порядка управления этим имуществом).

1. Муниципальное (коммунальное) имущество:
согласно данных Реестру муниципального (коммунального) имущества города
Алчевска:

количество _____ балансовая стоимость _____ руб.
фактически на дату проверки:

количество _____ балансовая стоимость _____ руб.

2. Фактическое состояние имущества _____

3. Сведения о состоянии муниципального (коммунального) имущества на
момент проверки, причины изменения (уменьшения или увеличения) его
стоимости _____

4. В данные о муниципальном (коммунальном) имуществе, находящемся на
балансе субъекта проверки, содержащиеся в Реестре муниципального
(коммунального) имущества города Алчевска, должны быть внесены
следующие изменения и дополнения _____

5. В договоры заключенные с третьими лицами на право пользования
муниципальным (коммунальным) имуществом, имеющиеся у субъекта
проверки, должны быть внесены следующие изменения и дополнения _____

6. Выводы о наличии нарушений требований действующего законодательства
Луганской Народной Республики, выявленных во время проверки _____

(ссылка на законодательные акты, требования которых были нарушены)

7. Предложения по устранению иных нарушений порядка управления
муниципальным (коммунальным) имуществом, выявленных в ходе проверки _____

Подписи:

Комиссия

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер организации

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)