



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАРКОВСКОГО РАЙОНА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 09 марта 2023

№ 50

пгт Марковка

Зарегистрировано в Марковском
районном управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
«21» марта 2023 за № 6/6

**Об утверждении Положения о комиссии по предварительному
рассмотрению вопросов в сфере регулирования земельных отношений на
территории Марковского района Луганской Народной Республики**

Руководствуясь Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Луганской Народной Республики», Конституцией Луганской Народной Республики от 30.12.2022, Положением о государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, утвержденном постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 20 декабря 2016 года № 713 (с изменениями), Временным порядком регулирования земельных отношений

на территории Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 08.11.2016 № 637 «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Луганской Народной Республики» (с изменениями), подпунктами 3.1.14, 3.1.16 пункта 3.1 раздела III, подпунктом 3.7.14 пункта 3.7 раздела III Положения об Администрации Марковского района Луганской Народной Республики в новой редакции утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 30.06.2022 г. № УГ-467/22 (с изменениями):

1. Утвердить положение о комиссии по предварительному рассмотрению вопросов в сфере регулирования земельных отношений на территории Марковского района Луганской Народной Республики (прилагается).

2. Юридическому отделу Администрации Марковского района Луганской Народной Республики в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия настоящего распоряжения, в установленном порядке, подать настоящее распоряжение на государственную регистрацию в Марковское районное управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой

Исполняющий обязанности Главы
Администрации Марковского района
Луганской Народной Республики

И. А. Дзюба

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением

Администрации Марковского района

Луганской Народной Республики

от 09 марта 2023 № 50

Зарегистрировано в Марковском
районном управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
«21» марта 2023 за № 6/6

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предварительному рассмотрению вопросов в сфере регулирования земельных отношений на территории Марковского района Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Комиссия по предварительному рассмотрению вопросов в сфере регулирования земельных отношений на территории Марковского района Луганской Народной Республики (далее - Комиссия), создаётся при Администрации Марковского района Луганской Народной Республики (далее - Администрация), с целью оперативного коллегиального решения вопросов в сфере регулирования земельных отношений.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом, подотчётна и подконтрольна Главе Администрации.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Луганской Народной Республики согласно Федеральному конституционному закону от 04.10.2022 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Луганской Народной Республики», Конституцией Луганской Народной Республики от 30.12.2022, Временным порядком регулирования земельных отношений на территории Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 08.11.2016 № 637 «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Луганской Народной Республики» (с изменениями), Временным порядком урегулирования некоторых вопросов землеустройства, в том числе нормативной денежной оценки земли, на территории Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 16.05.2017 № 255/17 (с изменениями), Положением о применении коэффициентов арендной платы за землю на территории Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 21.03.2017 № 110/17, Перечнем документов, необходимых для изготовления планово-картографического материала, предоставления земельного участка в пользование или аренду, разработки землеустроительной документации и документации по нормативной денежной оценке земельного участка на территории Луганской Народной Республики, утвержденным приказом Государственного комитета по земельным отношениям Луганской Народной Республики от 17.12.2019 № 174 (с изменениями), Положением об Администрации Марковского района Луганской Народной Республики, в новой редакции, утвержденным Указом Главы Луганской Народной Республики от 30.06.2022 г. № УГ-467/22 (с

изменениями), иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением.

II. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

реализация полномочий Администрации по регулированию земельных отношений на территории Марковского района Луганской Народной Республики; анализ состояния дел в сфере использования земель и соответствия действующему законодательству Луганской Народной Республики, действий субъектов хозяйствования и граждан в этой сфере; организация проверок состояния соблюдения требований земельного законодательства Луганской Народной Республики предприятиями, учреждениями и организациями независимо от формы собственности и подчинения, физическими лицами - предпринимателями и гражданами во время их деятельности, связанной с использованием земель; инициирование привлечения нарушителей действующего законодательства Луганской Народной Республики в сфере использования и охраны земель к установленной законом ответственности; предварительное рассмотрение вопросов в сфере регулирования земельных отношений; подготовка и внесение в установленном порядке Главе Администрации Марковского района Луганской Народной Республики предложений для принятия распоряжений в сфере регулирования земельных отношений, или необходимых мер по усилению контроля в сфере использования и охраны земель.

2.2. Функции Комиссии:

2.2.1. По согласованию с исполнительным органом государственной власти, реализующего государственную политику в сфере земельных отношений, принятие решений, которые являются основанием для подготовки распоряжений Главы Администрации Марковского района Луганской Народной Республики о предоставлении земельных участков, находящихся в

государственной собственности Луганской Народной Республики, в пределах населенных пунктов, юридическим и физическим лицам в аренду, в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование.

2.2.2. Рассмотрение вопросов о прекращении ранее возникших прав на землю.

2.2.3. Принятие решений об организации и проведении инвентаризации земель, расположенных на соответствующей территории, по разработке и утверждению местных программ по вопросам регулирования земельных отношений, рационального использования земель, их воспроизводства и охраны, проведению мониторинга земель, территориального планирования.

2.2.4. Рассмотрение земельных споров в пределах населенных пунктов Марковского района Луганской Народной Республики относительно границ земельных участков, находящихся в собственности и пользовании граждан, и соблюдения гражданами правил добрососедства, в порядке, установленном Правительством Луганской Народной Республики.

2.2.5. Рассмотрение иных вопросов в сфере регулирования земельных отношений в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Комиссия может осуществлять иные функции в соответствии с действующим законодательством.

III. Права и обязанности Комиссии

3.1. Права Комиссии:

запрашивать и получать от исполнительных органов государственной власти, предприятий, учреждений и организаций Марковского района Луганской Народной Республики сведения, необходимые для выполнения своих функций;

реализовывать полномочия Администрации по регулированию земельных отношений; реализовывать другие права, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Обязанности Комиссии:

проводить работу в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством; принимать меры, направленные на реализацию в полной мере функций Комиссии.

IV. Порядок формирования и организация работы Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением Главы Администрации.

В состав Комиссии включаются специалисты сектора землепользования, отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства управления агропромышленного развития Администрации в соответствии с их должностными обязанностями, а также представители отделов по обеспечению жизнедеятельности сел Марковского района Луганской Народной Республики, на территории которых рассматриваются вопросы в сфере регулирования земельных отношений.

Представители межрайонной ИФНС России №4 по Луганской Народной Республики ТО РМ пгт. Марковка, других заинтересованных исполнительных органов государственной власти входят в состав Комиссии по согласованию. При необходимости в состав Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты других структурных подразделений Администрации.

4.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

Председателем Комиссии является заместитель Главы Администрации. Председатель Комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя), в рамках закрепленных за ним полномочий, в соответствии с настоящим Положением, осуществляет следующие функции:

определяет дату, время и повестку дня проведения заседания Комиссии; планирует и координирует работу Комиссии; ведет заседания Комиссии;

подписывает протокол заседания Комиссии; осуществляет иные действия, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

4.3. Секретарем Комиссии является специалист сектора землепользования Администрации. Секретарь Комиссии:

по указаниям председателя Комиссии (в случае его отсутствия – заместителя председателя) обеспечивает созыв Комиссии; извещает членов Комиссии о дате, времени, месте и рассматриваемых вопросах;

ведет протокол заседания Комиссии;

ведет документацию Комиссии и обеспечивает ее сохранность;

подписывает протокол заседания Комиссии;

осуществляет иные действия, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

В случае отсутствия секретаря Комиссии, его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии председательствующим на заседании.

4.4. Члены Комиссии:

лично присутствуют на заседаниях Комиссии. Отсутствие члена Комиссии на ее заседании допускается только по уважительным причинам. О невозможности принять участие в заседаниях Комиссии ее члены должны уведомить секретаря Комиссии;

знакомятся с документами и материалами, непосредственно относящимися к деятельности Комиссии; вправе вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии; выступают по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии; осуществляют иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

4.5. Комиссия осуществляет свою работу путем проведения заседаний, проводимых по мере необходимости.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины состава членов Комиссии.

4.7. Протокол Комиссии, принятый по результатам ее заседания, подписывается председательствующим на заседании, секретарем и членами Комиссии. Протоколы заседаний Комиссии подлежат учету и хранению. Выписки из протоколов заседания Комиссии выдаются секретарем Комиссии заявителям в случаях, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики.

4.8. Комиссия принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов, голос председателя Комиссии является решающим. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

4.9. Рассмотрев решение Комиссии, Глава Администрации принимает распоряжение в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Организационное обеспечение работы Комиссии возлагается на сектор землепользования Администрации.

Начальник юридического отдела
Администрации Марковского отдела
Луганской Народной Республики

А.В. Золотарёва