



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КРАСНОДОНА И КРАСНОДОНСКОГО РАЙОНА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(АГКиКР ЛНР)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«06» марта 2023 года

г. Краснодон

№ _265_

Зарегистрировано в Краснодонском
горрайонном управлении юстиции
Министерства юстиции Луганской
Народной Республики
16 марта 2023 года за № 8/339

**Об утверждении Порядка выявления, учета и оформления выморочного
имущества**

На основании Федерального конституционного закона Российской Федерации от 04.10.2022 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Луганской Народной Республики», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Положением об Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики в новой редакции, утвержденным Указом Главы Луганской Народной Республики

от 30.06.2022 № УГ – 467/22 (с изменениями), с целью своевременного выявления и принятия в муниципальную собственность выморочного имущества находящегося на территории города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выявления, учета и оформления выморочного имущества.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его государственной регистрации.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации города Краснодона и Краснодонского района Карикова А.Н.

Глава Администрации города Краснодона
и Краснодонского района

С.П. Козенко

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
города Краснодона
и Краснодонского района
Луганской Народной Республики
от «06» _марта_2023 года № 265

ПОРЯДОК выявления, учета и оформления выморочного имущества

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выявления, учета и оформления выморочного имущества (далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Положением об Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики в новой редакции, утвержденным Указом Главы Луганской Народной Республики от 30.06.2022 № УГ – 467/22 (с изменениями), с целью осуществления полномочий по приему жилых помещений (долей жилых помещений), перешедших в порядке наследования по закону в муниципальную собственность, обеспечения надлежащего учета указанного имущества и контроля за его сохранностью, а также определения последовательности действий при выявлении и оформлении выморочного имущества и порядок его учета.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на жилые помещения, в том числе квартиры (части квартир), комнаты в коммунальных квартирах, жилые дома (части жилых домов), земельные участки, а также расположенные на них здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества, доли в праве общей долевой собственности на указанные объекты недвижимого имущества (далее – объекты недвижимого имущества), расположенные на территории города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики, и переходящие в порядке наследования по закону в муниципальную собственность.

1.3. К объектам недвижимого имущества, переходящим в порядке наследования по закону в муниципальную собственность, относятся объекты недвижимого имущества, принадлежащие гражданам на праве собственности и освобождающиеся после их смерти, при отсутствии у умершего гражданина наследников по закону и по завещанию либо в случае, если никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо никто из наследников не принял наследства или все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника (далее также – выморочное имущество).

1.4. Выявление выморочного имущества, оформление его в муниципальную собственность, ведение учета выморочного имущества, оформление документов для получения свидетельства о праве на наследство осуществляет Администрация города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

2. Выявление и оформление выморочного имущества в муниципальную собственность

2.1. Администрация выявляет жилые помещения, расположенные на ее территории, которые могут быть выморочным имуществом, в том числе жилые

помещения, в которых длительное время никто не проживает и за которые не производится оплата жилищно-коммунальных услуг, а также жилые помещения, занимаемые лицами, не зарегистрированными в них (в том числе временно) и (или) не являющимися собственниками, нанимателями, арендаторами или пользователями (членами семей собственников, нанимателей, арендаторов, пользователей) этих жилых помещений.

2.2. В целях выявления объектов недвижимого имущества, которые могут быть признаны выморочным имуществом, расположенных на территории города Краснодона и Краснодонского района, Администрация осуществляет:

а) сбор сведений, полученных от органов, осуществляющих техническую инвентаризацию объектов недвижимости, о наличии или отсутствии правообладателя на жилое помещение (регистрации правоустанавливающих документов на жилое помещение), органов, которые производят государственную регистрацию актов гражданского состояния, адресно-справочного отдела Управления миграционной службы Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики и подразделений миграционной службы территориальных органов внутренних дел Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики, органов нотариата о наличии или отсутствии открытых наследственных дел на данное жилое помещение, организаций, осуществляющих обслуживание и эксплуатацию жилищного фонда, граждан и иных источников об объектах недвижимого имущества, имеющих признаки выморочного имущества;

б) анализ и проверку в течение 30 календарных дней со дня поступления сведений об объектах недвижимого имущества, имеющих признаки выморочного имущества, в порядке, предусмотренном настоящим Порядком, в том числе при необходимости осуществляет выход на место.

В случае, если в течение указанного срока проведения проверки в Администрацию не поступило ответов на запросы, а также при выявлении в процессе проведения проверки необходимости направления дополнительных

запросов, срок проведения проверки продляется, но не более чем на 30 календарных дней;

в) иные действия (запросы, публикации, размещение в средствах массовой коммуникации и т.д.) по установлению наследников на данное жилое помещение.

2.3. При выявлении объекта недвижимого имущества, имеющего признаки выморочного имущества, в целях подтверждения представленной информации о собственнике имущества, либо в целях установления собственника жилого помещения Администрация направляет запрос в орган, осуществляющий (осуществлявший) государственную регистрацию прав на недвижимость на территории Луганской Народной Республики.

2.3. После определения собственника объекта недвижимого имущества, имеющего признаки выморочного имущества, в целях установления факта смерти данного лица Администрация направляет письменные запросы о предоставлении информации и выдаче свидетельства о смерти гражданина в органы записи актов гражданского состояния.

2.4. Информацию о месте регистрации гражданина на дату смерти, а также о лицах, совместно с ним проживающих в жилых помещениях, имеющих признаки выморочного имущества, Администрация запрашивает в адресно-справочном отделе Управления миграционной службы Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики, либо иных органах, уполномоченных на предоставление данной информации.

2.5. Администрация направляет запрос в соответствующий орган нотариата о наличии или отсутствии открытых наследственных дел после смерти гражданина, имевшего на праве собственности объект недвижимого имущества, имеющий признаки выморочного имущества.

2.6. Для получения свидетельства о праве на наследство по закону на выморочное имущество должностное лицо, имеющее соответствующие полномочия, обращается от имени Администрации к нотариусу по месту

открытия наследства с заявлением о выдаче свидетельства о праве на наследство по закону и представляет следующие документы:

а) свидетельство о смерти наследодателя, выданное органом записи актов гражданского состояния;(справку) о смерти, или копию решения районного суда о признании жилого помещения (доли жилого помещения) выморочным;

б) правоустанавливающий документ на объект недвижимого имущества, жилое помещение (долю жилого помещения) или его копию, оформленную в установленном порядке;

в) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющую внесение в Реестр записи о праве собственности умершего гражданина на жилое помещение (долю жилого помещения) на объект недвижимого имущества, либо справку из организации по учету объектов недвижимого имущества о правах умершего гражданина на объект недвижимого имущества;

г) справку с места жительства наследодателя либо выписку из домовой книги;

д) документ, подтверждающий полномочия должностного лица уполномоченного органа Администрации;

е) иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

2.7. Для получения документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, Администрация направляет запросы в соответствующие органы и организации, в распоряжении которых находятся указанные сведения (документы).

2.8. В случае отказа соответствующего органа (организации) в предоставлении документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, по причине отсутствия запрашиваемой информации или невозможности ее предоставления по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, либо в случае отказа нотариуса в выдаче свидетельства оправе на наследство по закону, Администрация при наличии законных

оснований обращается в суд с исковым заявлением о признании права собственности (общей долевой собственности) на выморочное имущество.

2.9. После получения свидетельства о праве на наследство по закону либо вступления в силу решения суда о признании права собственности на выморочное имущество, Администрация в течение 10 рабочих дней обращается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимость, для регистрации права собственности (общей долевой собственности) на муниципальную собственность, на объект недвижимого имущества, признанный выморочным имуществом.

В течение 10 рабочих дней со дня получения документа, подтверждающего государственную регистрацию права собственности на объект недвижимого имущества, сведения об указанном имуществе включаются в Реестр муниципального имущества.

3. Осуществление учета выморочного имущества

3.1. При получении информации об объектах недвижимого имущества, имеющих признаки выморочного имущества, должностное лицо Администрации не позднее 5 рабочих дней со дня получения такой информации заносит сведения об имуществе в журнал учета объектов недвижимого имущества, имеющих признаки выморочного имущества, который ведется в Администрации на бумажном носителе по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Приложение
к Порядку выявления, учета и
оформления выморочного
имущества

**Форма журнала учета жилых помещений, имеющих признаки
выморочного имущества**

Адрес объекта недвижимого имущества	Характеристика объекта недвижимого имущества	Собственник объекта недвижимого имущества (Ф.И.О., дата рождения, дата смерти)	Источник информации, дата поступления информации	Результат