



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(МКСМ ЛНР)**

**ПРИКАЗ**

«09» января 2023 г.

№ 1

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции  
Луганской Народной Республики  
06.03.2023 за № 29/4629

**Об утверждении Положения о клубном учреждении и  
Положения о клубном формировании  
при клубном учреждении**

С целью урегулирования деятельности клубных учреждений и клубных формирований при клубных учреждениях на территории Луганской Народной Республики, в соответствии со статьями 9, 18 Закона Луганской Народной Республики от 11.09.2015 № 49-П «О культуре» (с изменениями), пунктами 1, 2 Решения коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры», на основании подпункта 1 пункта 2.1, подпунктов 7, 30 Положения о Министерстве культуры, спорта и молодежи Луганской Народной Республики от 17.09.2019 № 593/19, утвержденного постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 17.09.2019 № 593/19 (с изменениями), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о клубном учреждении.
2. Утвердить прилагаемое Положение о клубном формировании при клубном учреждении.

3. Направить настоящий приказ в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для проведения государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра культуры, спорта и молодежи Луганской Народной Республики – Олексина Р. Т.

Министр

Д. С. Сидоров

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства  
культуры, спорта и молодежи  
Луганской Народной Республики  
от 09.01.2023 № 1

Зарегистрировано в Министерстве юстиции  
Луганской Народной Республики  
06.03.2023 за № 29/4629

## **Положение о клубном учреждении**

### **I. Общие положения и основные принципы деятельности клубного учреждения**

1.1. Настоящее Положение о клубном учреждении (далее – Положение) устанавливает основные принципы деятельности клубных учреждений, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики (далее – клубное учреждение), определяет основополагающие принципы деятельности и социально-экономические условия создания и функционирования клубных учреждений, механизм управления и руководства клубным учреждением, разработано с целью определения взаимодействия клубных учреждений с другими учреждениями и организациями на территории Луганской Народной Республики, реализации задач законодательства Российской Федерации и Луганской Народной Республики о культуре и прав граждан заниматься творческой деятельностью в соответствии со своими интересами и способностями.

Для клубных учреждений, находящихся в ведении иных юридических лиц и граждан, настоящее Положение является примерным.

1.2. Под клубным учреждением понимается некоммерческая организация, основной деятельностью которой является предоставление населению разнообразных услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для занятий любительским художественным творчеством.

1.3. По уровню организованности, материально-технической и кадровой базы, общественных связей и отношений клубное учреждение может быть:

многопрофильным, обеспечивающим поддержку и развитие культурно-творческой, просветительской и досуговой деятельности различных направлений, форм, видов и жанров;

однопрофильным, обеспечивающим разнообразие деятельности на основе конкретного направления или вида культурно-досуговой деятельности, а также функционирующим в качестве прокатной площадки для проведения культурно-досуговых и других общественных мероприятий.

1.4. К клубным учреждениям относятся ныне действующие, а также реорганизуемые и вновь создаваемые клубные учреждения следующих видов:

функционирующие по административно-территориальному признаку; сельские (поселковые, городские) клубы; сельские (центральные, районные, городские, республиканские) дома и дворцы культуры; центры культуры и досуга, культуры и искусств, культуры и народного творчества; культурно-спортивные, социально-культурные, культурно-досуговые комплексы и т.п.;

ориентированные на культурные интересы определенных профессиональных, национальных и других социально-демографических категорий населения: центры эстетического воспитания детей, технического творчества, клубы и дома творческой интеллигенции, женщин, молодежи, пенсионеров, центры традиционной культуры, дома ремесел и фольклора, национально-культурные центры и т.п.;

специализирующиеся на передвижном характере деятельности, с использованием различных транспортных средств: автоклубы, агиткультбригады, плавучие культбазы и т.п.

1.5. Клубное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, указами и распоряжениями Главы Луганской Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, настоящим Положением, актами исполнительного органа государственной власти Луганской Народной Республики, в ведении которого находится клубное учреждение, а также уставом клубного учреждения.

1.6. Основными принципами деятельности клубного учреждения являются:

обеспечение конституционного права граждан Луганской Народной Республики на свободу литературного, художественного, научного, технического и других видов творчества, на участие в культурной жизни и

свободный доступ к видам деятельности, организуемым клубным учреждением;

гуманистический характер деятельности клубного учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

содействие в создании и развитии единства культурного пространства Луганской Народной Республики и Российской Федерации, в поддержке и развитии культуры всех проживающих в ней народов;

реализация мероприятий по развитию народного творчества и художественной самодеятельности, содействие деятельности народных театров, любительских коллективов и поддержке декоративно-прикладного и изобразительного искусства, ремесел;

содействие патриотическому и духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи Луганской Народной Республики;

внедрение новых форм организации досуга в соответствии с потребностями населения, содействие инновационным процессам и преобразованиям в культурно-досуговой сфере.

## **II. Правовой статус и гарантии деятельности клубного учреждения**

2.1. Клубное учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет обособленное имущество, смету, самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банках и органах казначейства, открываемые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим наименованием и изображением Государственного герба Луганской Народной Республики, а также иные необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки, эмблему, логотип, собственную символику и другие реквизиты; может от своего имени заключать договоры (контракты), приобретать имущественные и неимущественные права и нести соответствующие обязательства, выступать истцом и ответчиком в суде.

2.2. Учредителем и собственником имущества клубного учреждения является Луганская Народная Республика в лице Правительства Луганской Народной Республики.

2.3. Функции и полномочия учредителя в отношении клубного учреждения в пределах, определенных законодательством, осуществляет исполнительный орган государственной власти Луганской Народной Республики, к ведению которого относится клубное учреждение (далее – Орган управления).

2.4. Клубное учреждение создается по распоряжению Правительства Луганской Народной Республики, по инициативе исполнительного органа государственной власти Луганской Народной Республики, к ведению которого будет относиться данное клубное учреждение, в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики.

2.5. Клубное учреждение находится в ведении Органа управления, подчинено и подконтрольно Органу управления и ответственно перед ним за выполнение порученных задач.

2.6. Учредительным документом клубного учреждения является устав клубного учреждения, утверждаемый правовым актом Органа управления.

Устав, а также изменения к нему подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики.

В Уставе клубного учреждения указываются сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики для уставов государственных учреждений, а также вид клубного учреждения в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Положения.

2.7. При создании клубного учреждения вид клубного учреждения устанавливается в зависимости от местных условий с учетом социально-экономических, культурно-досуговых потребностей населения, проживающего на соответствующей территории.

2.8. Клубное учреждение как юридическое лицо считается созданным с момента его государственной регистрации.

2.9. Клубное учреждение имеет право:

использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики;

участвовать в установленном порядке в реализации государственных и иных программ в сфере культуры;

образовывать и вступать в созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы;

по соглашению с учреждениями, предприятиями и организациями организовывать работу клубных формирований в помещениях других учреждений, предприятий и организаций, независимо от формы собственности;

привлекать к участию в культурно-массовых мероприятиях образовательные организации Луганской Народной Республики, других субъектов Российской Федерации и иные учреждения, предприятия и организации по согласованию с ними;

привлекать на партнерских и договорных началах представителей общественных, благотворительных объединений, другие учреждения культуры различных форм собственности, деятельность которых связана

с предоставлением культурных услуг, а также отдельных экспертов, исполнителей и творческих работников;

изготавливать и распространять все виды рекламных и информационных материалов с символикой клубного учреждения и его партнеров, связанных с организацией его деятельности;

принимать участие в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики;

осуществлять другие виды деятельности, отнесенные к компетенции клубного учреждения.

#### 2.10. Клубное учреждение обязано:

надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные уставом клубного учреждения, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Луганской Народной Республики;

обеспечивать в соответствии с законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики условия для трудовой деятельности работников клубного учреждения, своевременно выплачивать заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики;

обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

гарантировать соблюдение прав и свобод работников клубного учреждения, участников его клубных формирований и обычных посетителей;

вести журнал учета работы клубного учреждения, как документ строгой отчетности, являющийся основанием для определения показателей по отнесению к группам по оплате труда и других организационно-экономических показателей, формой контроля по итогам планирования работы в соответствии с приложением № 1 к Положению;

своевременно, в установленном порядке и в полном объеме предоставлять отчет о своей деятельности, а также иную отчетность, предусмотренную Органом управления и действующим законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики;

планировать свою деятельность в соответствии с культурными потребностями населения, исходя из творческих возможностей и финансовых, кадровых, материально-технических ресурсов;

выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики в сфере трудовых и гражданско-правовых отношений.

2.11. Клубному учреждению обеспечивается защита его прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики, поддержка исполнительных органов

государственной власти Российской Федерации и Луганской Народной Республики.

### **III. Управление и руководство клубным учреждением**

3.1. Управление клубным учреждением осуществляется в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики и уставом клубного учреждения.

3.2. Орган управления клубного учреждения утверждает устав и изменения устава клубного учреждения, назначает на должность и освобождает от должности руководителя клубного учреждения, осуществляет контроль за соответствием деятельности клубного учреждения законодательству Российской Федерации и Луганской Народной Республики, уставным целям и задачам.

3.3. Непосредственное руководство деятельностью клубного учреждения осуществляется его директором, с которым Орган управления заключает трудовой договор (контракт).

Назначение на должность и освобождение от должности директора клубного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики.

3.4. Директор клубного учреждения действует без доверенности от имени клубного учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, несет ответственность за результаты деятельности клубного учреждения и решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики, уставом клубного учреждения, а также трудовым договором, заключенным с ним, к компетенции директора.

3.5. В клубном учреждении могут создаваться совещательные органы: художественный совет, методический совет, рабочая группа, творческая группа и т.п.

3.6. Положения о совещательных органах и их персональный состав утверждается директором клубного учреждения.

### **IV. Основные цели и виды деятельности клубного учреждения**

4.1. Клубное учреждение создается в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности



населения, организации его досуга и отдыха в формах организации деятельности клубного учреждения, указанных в приложении № 2 к настоящему Положению.

4.2. Основными видами деятельности клубного учреждения являются:

создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского (самодеятельного) художественного творчества, народных театров, филармоний, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираТЕЛЬским и иным интересам, других клубных формирований;

организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок, ярмарок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, литературно-музыкальных вечеров, конкурсно-игровых программ, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности («круглых столов», семинаров, конференций, тренингов, исследований), в том числе на абонементной основе;

проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с сохранившимися и существующими местными обычаями и традициями;

организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

создание благоприятных условий для неформального общения посетителей клубного учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.п.);

организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских программ;

осуществление приносящей доходы деятельности (платных услуг), которая может осуществляться бюджетными учреждениями в сфере культуры Луганской Народной Республики, в рамках возможностей клубного учреждения, с учетом запросов населения и потребностей;

организационное обеспечение реализации проектов в сфере культуры и государственных (целевых) программ в сфере традиционной народной

культуры, любительского искусства, социокультурной интеграции, патриотического, морально-этического, духовного воспитания и т.д.;

осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям клубного учреждения.

4.3. Орган управления вправе приостановить осуществление клубным учреждением приносящей доходы деятельности (платных услуг), если она осуществляется без согласования с Органом управления.

## **V. Имущество, средства и фонды хранения клубного учреждения**

5.1. В соответствии с законодательством и уставом клубное учреждение наделяется Правительством Луганской Народной Республики имуществом, необходимым для осуществления уставной деятельности (зданиями, сооружениями, оборудованием, а также другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного или иного назначения) на праве оперативного управления согласно перечню имущества и (или) баланса клубного учреждения на дату его учреждения.

5.2. Деятельность клубного учреждения полностью или частично финансируется Органом управления посредством передачи клубному учреждению денежных средств, выделенных доведенными лимитами бюджетных обязательств, а также благотворительных взносов и других источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики.

5.3. Закрепление за клубным учреждением зданий и сооружений, отнесенных в установленном порядке к объектам культурного наследия, производится в соответствии с законодательством, регулирующим вопросы сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия.

5.4. Источниками формирования имущества клубного учреждения являются:

средства Государственного бюджета Луганской Народной Республики; имущество, закрепленное за клубным учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств Государственного бюджета Луганской Народной Республики;

внебюджетные средства, полученные от приносящей доходы деятельности (платных услуг);

безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики.

5.5. Имущество клубного учреждения учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач учреждения в соответствии с его уставом.

5.6. Прием, учет и выдача клубным учреждениям музейных, библиотечных, архивных фондов осуществляется в соответствии с законодательством об архивном деле и музейных, библиотечных фондах.

5.7. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным на его балансе, клубное учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за клубным учреждением имущества в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств и/или в рамках реализации государственных (целевых) программ.

5.8. Клубное учреждение распоряжается продуктами своего интеллектуального и творческого труда в соответствии с законодательством.

## **VI. Организация деятельности клубного учреждения**

6.1. Клубные учреждения могут создавать, реорганизовывать и ликвидировать обособленные подразделения (филиалы и представительства) с согласия Правительства Луганской Народной Республики и по согласованию с Органом управления, а также создавать, реорганизовывать и ликвидировать другие структурные подразделения по согласованию с Органом управления.

Обособленные структурные подразделения (филиалы и представительства) клубного учреждения действуют на основании положения о них, которые утверждаются директором клубного учреждения по согласованию с Органом управления.

Иные структурные подразделения клубного учреждения действуют на основании положения о них, которые утверждаются директором клубного учреждения.

6.2. Орган управления осуществляет контроль за использованием имущества клубного учреждения, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности клубного учреждения,

установленными уставом, а также за неиспользованием по целевому назначению выделенных клубному учреждению бюджетных средств.

6.3. Клубное учреждение выполняет работы и оказывает услуги физическим и юридическим лицам на основе договоров, заказывает выполнение работ и услуг, необходимых для осуществления уставной деятельности, в пределах имеющихся на эти цели средств.

## **VII. Внешнеэкономическая деятельность, учет и отчетность клубного учреждения**

7.1. В порядке, определяемом законодательством, клубное учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными организациями по вопросам, связанным с целями и задачами деятельности клубного учреждения.

7.2. Клубные учреждения могут принимать участие в реализации грантовых проектов по своим направлениям деятельности по согласованию с Органом управления.

7.3. Клубное учреждение ведет бухгалтерский учет, статистическую бюджетную отчетность, отчетность о состоянии финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

7.4. Клубное учреждение ежегодно подает годовой план работы на согласование Органу управления.

7.5. Клубное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Органу управления и иным органам в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

## **XIII. Реорганизация и ликвидация клубного учреждения**

8.1. Реорганизация и ликвидация клубного учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

Начальник управления культуры и туризма  
Министерства культуры, спорта и молодежи  
Луганской Народной Республики

Я.С. Мирошниченко

## **I. Правила ведения журнала учета работы клубного учреждения**

1. Журнал учета работы клубного учреждения (далее – журнал) является документом строгой отчетности, служащим основанием для определения показателей по отнесению к группам по оплате труда и других организационно-экономических показателей, формой контроля по итогам планирования работы, и выполнения утвержденных планов, государственных и иных программ, а также служит основанием для заполнения утвержденных статистических форм для клубных учреждений.

2. Журнал заполняется ежедневно. В него вносятся все мероприятия, проводимые данным клубным учреждением за день, как на своей базе, так и на базе других предприятий, учреждений и организаций.

3. В разделе I отражаются:  
режим работы клубного учреждения;  
контрольные показатели по отнесению учреждения к группам по оплате труда;  
контрольные показатели для заполнения годовых форм отчетности.

4. В разделе II заполняются:  
таблица «Перечень самодеятельных коллективов (студий) и расписание их занятий», в которой указывается название коллектива и жанр; количество участников; место проведения занятий; руководитель коллектива (Ф.И.О., контактные телефоны); расписание занятий;

таблица «Перечень клубов по интересам, любительских объединений и иных клубных формирований, расписание их занятий», в которой указывается название и тип объединения, направление деятельности, количество участников, место проведения заседаний, руководитель коллектива (Ф.И.О., контактные телефоны), расписание занятий.

5. В разделе III ведется учет всех мероприятий, проводимых клубным учреждением (фестивалей, смотров, конкурсов, выставок, ярмарок, спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, литературно-музыкальных вечеров, конкурсно-игровых программ, демонстрация кинофильмов и видеопрограмм, консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч,

других форм просветительской деятельности («круглых столов», семинаров, конференций, тренингов, исследований), в том числе на абонементной основе; массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов, вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ).

6. В разделе IV «Предложения по улучшению работы клубного учреждения» указываются предложения представителей Органа управления или проверяющих лиц по улучшению работы клубного учреждения.

7. Перечень разделов журнала может быть продолжен либо изменен в зависимости от видов деятельности клубного учреждения по согласованию с Органом управления.

8. В отдельной папке в качестве приложения к журналу хранятся: планы работы клубного учреждения (на месяц, квартал, год), афиши, программы всех клубных мероприятий, сценарии; договоры, соглашения о сотрудничестве с организациями и учреждениями, на базе которых проводятся занятия клубных формирований.

9. В случае окончания журнала учет продолжается по той же форме в новом журнале.

10. Заполненный журнал хранится в клубном учреждении в течение 3 (трех) лет, как документ основной отчетности.

11. Ответственность за правильность ведения и сохранность журнала несет директор клубного учреждения.

12. При проверке клубного учреждения журнал представляется для ознакомления проверяющим должностным лицам.

**Форма журнала учета работы клубного учреждения**

Титульный лист\*

**Журнал учета работы**

---

*(полное наименование клубного учреждения)*Ответственный за ведение журнала \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

20 \_\_\_\_ г.

\*Оборотная сторона титульного листа журнала не заполняется, первая страница начинается со следующего прошитого листа.

*Страница 1***I. Режим работы клубного учреждения**

<b>Дни недели</b>	<b>Время работы</b>
<b>Понедельник</b>	
<b>Вторник</b>	
<b>Среда</b>	
<b>Четверг</b>	
<b>Пятница</b>	
<b>Суббота</b>	
<b>Воскресенье</b>	

**Контрольные показатели**

№ п/п	Наименование мероприятия	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Всего
1	Количество мероприятий, проводимых в клубном учреждении					
2	Количество присутствующих на мероприятиях					
3	Количество творческих коллективов художественной самодеятельности					
	в них участников					
4	Количество любительских объединений					
	в них участников					
5	Количество объектов досуга					

*Страница 2***II. Перечень самодеятельных коллективов (студий) и расписание их занятий**

№ п/п	Название коллектива и жанр	Количество участников	Место проведения занятий	Руководитель коллектива (Ф.И.О., контактные телефоны)	Расписание занятий

*Страница 3***Перечень клубов по интересам, любительских объединений и иных клубных формирований, расписание их занятий**

№ п/п	Название, тип объединения, направление деятельности	Количество участников	Место проведения заседаний	Руководитель коллектива (Ф.И.О., контактные телефоны)	Расписание занятий



Страницы 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26

### III. Учет работы

№ п/п	Дата и время проведения мероприятий	Название, форма работы, тема цикл или программа, проект	Место проведения мероприятия	Количество присутствующих	
				Всего	Из них дети
1	2	3	4	5	6

Страницы 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27

### клубного учреждения

С кем проведено мероприятие – социальные партнеры	Ответственные за проведение мероприятия	Краткое содержание мероприятия	Фин. затраты (источники и объем средств)	Платная/бесплатная основа (объем полученных средств)
7	8	9	10	11

Страницы 28, 29

### Учеба кадров

Дата	Ф.И.О. сотрудников	Наименование темы	Кол-во часов	Наименование организации (учреждения)	Реквизиты документа об обучении

*Страницы 30, 31*

**IV. Предложения по улучшению работы клубного учреждения**

---

---

---

---

### **Формы организации деятельности клубного учреждения**

1. Досуг – часть ежедневного времени граждан, не занятая делами производственной или жизненной необходимости, используемая в целях удовлетворения культурных потребностей в творческой деятельности, общения и отдыха.

2. Клуб по интересам – вид клубного формирования, создаваемого с целью организации общения людей с единым глубоким и устойчивым интересом к какой-либо области знаний.

3. Культурно-досуговая деятельность – часть социально-культурной деятельности, целями которой являются организация рационального и содержательного досуга людей, удовлетворение и развитие их культурных потребностей, создание условий для самореализации каждой отдельной личности, раскрытия ее способностей, самосовершенствования и любительского творчества в рамках свободного времени.

4. Культурно-массовое мероприятие – это периодическое или носящее разовый характер мероприятие, проводимое с участием большого количества граждан, с целью удовлетворения культурных, духовных и других потребностей.

5. Культурно-просветительная работа – система профессиональной и общественной деятельности, направленной на формирование нравственно-эстетических и морально-психологических качеств у отдельных граждан и населения в целом средствами художественной культуры и искусства.

6. Курсы – вид клубного формирования, задачей которого является обучение людей прикладным навыкам и умениям, и которое имеет периодически обновляемый состав участников.

7. Любительские объединения – вид клубного формирования, объединяющего людей с глубоким и устойчивым интересом к общему занятию, стремящихся обменяться результатами и навыками такого занятия, характеризующегося преобладанием среди учебных форм самообразования, обмена знаниями и умениями.

8. Любительское (самодеятельное) творчество – творческая деятельность людей, не имеющих профессионального образования в сфере культуры, реализуемая в свободное от основной деятельности время.

9. Народное творчество (народное искусство) – коллективная творческая деятельность народа, отражающая его образ жизни, культуру, мировоззрение и идеалы (фольклор – предания, песни, сказки, эпос, танцы; архитектура, изобразительное и декоративно-прикладное искусство).

10. Самодеятельный коллектив (студия) – вид клубного формирования, постоянно действующего добровольного объединения любителей и исполнителей музыкального, хорового, вокального, хореографического, театрального, изобразительного, декоративно-прикладного, видео-, фото-, кино-, циркового искусства, основанного на общности интересов и совместной деятельности участников, способствующих развитию творческих способностей его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей в свободное от основной деятельности (работы, учебы) время.

11. Социально-культурная деятельность – деятельность, направленная на создание, сохранение, распространение культурных ценностей и приобщение к ним различных слоев населения.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства  
культуры, спорта и молодежи  
Луганской Народной Республики  
от 09.01.2023 № 1

Зарегистрировано в Министерстве юстиции  
Луганской Народной Республики  
06.03.2023 за № 30/4630

## **Положение о клубном формировании при клубном учреждении**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о клубном формировании при клубном учреждении (далее – Положение) регулирует деятельность клубных формирований, созданных при клубных учреждениях, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики (далее – клубное формирование).

Для клубных формирований, созданных при клубных учреждениях, находящихся в ведении иных юридических лиц и граждан, настоящее Положение является примерным.

1.2. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, не являющееся юридическим лицом, созданное при клубных учреждениях, с целью удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного, технического и других видов творчества, самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха, организации общения людей с единым и устойчивым интересом к какой-либо области знаний.

1.3. К клубным формированиям относятся:  
кружки, коллективы и студии любительского художественного, декоративно-прикладного и технического творчества (далее – самодеятельный коллектив);

любительские объединения и клубы по интересам, физкультурно-спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризма, а также другие клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и иного направления, соответствующего основным принципам и видам деятельности учреждения культуры клубного типа (далее – любительское объединение).

1.4. Клубное формирование в рамках своей деятельности выполняет следующие функции:

организует систематические занятия, характерные для данного клубного формирования (репетиция, лекция, урок и т.п.);

проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.);

участвует в общих программах и акциях клубного учреждения;

использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;

принимает участие в сельских, поселковых, районных, городских, республиканских, региональных, всероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

1.5. Численность участников клубного формирования определяется руководителем клубного учреждения в соответствии с наполняемостью участниками клубных формирований (приложение № 1 к Положению).

1.6. В своей деятельности клубное формирование руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, указами и распоряжениями Главы Луганской Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, настоящим Положением, уставом клубного учреждения, приказами и другими локальными актами директора клубного учреждения, а также положением о своем клубном формировании, которое разрабатывается руководителем клубного формирования на основании устава клубного учреждения и настоящего Положения и утверждается руководителем клубного учреждения, на базе которого создается и действует данное клубное формирование.

1.7. В Положении о клубном формировании отражаются цели и задачи его создания, организация деятельности, руководство клубного формирования, условия членства (участия) в клубном формировании, права и обязанности его

членов (участников), порядок предоставления отчетности и ведения документации о работе клубного формирования.

## **II. Организация деятельности клубного формирования**

2.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя клубного учреждения.

2.2. Клубное формирование может осуществлять свою деятельность:  
за счет средств Государственного бюджета Луганской Народной Республики, предусмотренных на содержание клубного учреждения, на базе которого создано клубное формирование;  
за счет средств участников клубного формирования (членских взносов);  
за счет дополнительных источников, не запрещенных законодательством.

2.3. Руководитель клубного формирования составляет перспективные и текущие планы деятельности клубного формирования, ведет журнал учета работы любительского объединения (приложение № 2) или журнал учебно-творческой и воспитательной работы самодеятельного коллектива (приложение № 3), а также другую документацию в соответствии с уставом клубного учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и положением о клубном формировании.

2.4. Творческо-организационная работа клубного формирования должна предусматривать:

участие в мероприятиях, предусмотренных планом работы клубного учреждения;

привлечение участников на добровольной основе в свободное от работы (учебы) время;

обучение навыкам художественного творчества; проведение учебных занятий, репетиций; организацию выставок; выступление с концертами и спектаклями; участие в конкурсах и других творческих мероприятиях;

проведение мероприятий по созданию в коллективе творческой атмосферы;

выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу клубного формирования и клубного учреждения;

проведение не реже одного раза в квартал и в конце года общего собрания участников клубного формирования с подведением итогов работы;

накопление методических и других материалов, отражающих историю развития клубного формирования и его работы (в зависимости от направления – планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты, творческие портфолио и прочее).

2.5. Занятия клубного формирования проводятся систематически в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем клубного учреждения, но не реже двух раз в неделю по 3 (три) учебных часа (учебный час – 45 минут).

2.6. За достигнутые успехи в различных жанрах творчества клубные формирования – самодеятельные коллективы (студии, клубы) могут быть представлены к званию «народный / образцовый самодеятельный коллектив Луганской Народной Республики», «народная студия», «народный клуб» и другим званиям в соответствии с законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики.

2.7. За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу руководители и участники клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрений (объявление благодарности, награждение грамотой, почетной грамотой и прочее) в соответствии с действующим законодательством.

### **III. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью**

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет руководитель клубного учреждения. Для обеспечения деятельности клубного формирования руководитель клубного учреждения создает необходимые условия, утверждает планы работы, программы и график проведения занятий.

3.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет его руководитель.

3.3. Руководитель клубного формирования:  
составляет перспективные и текущие планы деятельности клубного формирования, репертуарные планы, расписание занятий состава клубного формирования и индивидуальных занятий, которые представляются руководителю клубного учреждения на утверждение;

ведет журнал учета работы любительского объединения (приложение № 2) или журнал учебно-творческой и воспитательной работы самодеятельного коллектива (приложение № 3), а также другую документацию в соответствии с уставом клубного учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, положением о клубном формировании;

ведет в клубном формировании регулярную учебно-творческую и воспитательную работу на основе утвержденного плана;

участвует в формировании плана работы клубного учреждения;

совместно с участниками клубного формирования определяет направления развития, учитывая его общественную значимость, актуальность,



тематическую направленность, а также возможности участников клубного формирования;

принимает участие в работе совещательных и других органах клубного учреждения;

предоставляет руководителю клубного учреждения отчеты о деятельности клубного формирования;

несет ответственность за содержание деятельности клубного формирования, сохранность помещений и материально-технических ценностей, закрепленных за клубным формированием, а также соблюдение его участниками правил поведения, положений и инструкций по охране труда, противопожарной безопасности, действующих в клубном учреждении.

3.4. Продолжительность рабочего времени руководителя клубного формирования, аккомпаниатора и концертмейстера клубного формирования устанавливается согласно требованиям трудового законодательства.

В суммарное рабочее время руководителя клубного формирования, аккомпаниатора и концертмейстера клубного формирования включается работа по подбору участников клубного формирования; просветительская и воспитательная работа с участниками клубного формирования; подбор репертуара; работа по изучению и сбору фольклора; разучивание партий музыкальных и хореографических произведений, театральных ролей; репетиционная работа; мероприятия по выпуску спектаклей (концертов), а именно: составление монтажных листов со звуко- и светооператорами, работа над сценографией, работа с режиссером; ведение документации клубного формирования; выпуск спектаклей, концертных программ; организация выставок; время, затраченное при выездных концертах (спектаклях, представлениях), работа в архивных и музейных учреждениях, консультации с научно-педагогическими работниками по направлениям деятельности клубного формирования. Вышеуказанные работы осуществляются как непосредственно в клубном учреждении, при котором работает клубное формирование, так и на базе других предприятий, учреждений и организаций.

3.5. Норма рабочих часов на должностной оклад руководителя клубного формирования для занятий с участниками клубного формирования устанавливается в количестве 3 (трех) часов работы в день из расчета 18 часов в неделю.

Норма рабочих часов на должностной оклад аккомпаниатора и концертмейстера клубного формирования для занятий с участниками клубного формирования устанавливается в количестве 4 (четырёх) часов работы в день из расчета 24 часа в неделю.

3.6. Для оказания помощи руководителю клубного формирования на общем собрании его участников избирается староста клубного формирования.

3.7. Содержание занятий в самодеятельном коллективе должно предусматривать:

для коллектива музыкального искусства (хор, музыкальный, вокальный, фольклорный ансамбль, оркестр) – занятия по изучению истории и теории музыки и исполнительства, народного костюма; работу по постановке голоса, разучивание произведений для хора и оркестра (ансамбля), проведение репетиционных занятий;

для коллектива хореографического искусства (народного, классического, эстрадного, современного, фольклорного и бального танца) – занятия по изучению истории хореографии, классическому и характерному тренажу, разучиванию и тренажу сольных и групповых танцев, хореографических миниатюр, композиций, танцевальных сюит, сюжетных постановок;

для коллектива театрального искусства (драмы, комедии, оперетты, пантомимы, театр кукол и прочее) – занятия по изучению истории театрального искусства; проведение тренингов по актерскому мастерству, постановке речи, сценическому движению, сценической пластике и прочее;

для коллектива изобразительного и декоративно-прикладного искусства (по рисунку, живописи, различным видам и жанрам декоративно-прикладного искусства) – занятия по изучению истории изобразительного и декоративно-прикладного искусства; местных традиций и особенностей народных ремесел, техники и технологии изготовления изделий; организация выставок.

3.8. Показателями качества работы клубного формирования считаются следующие критерии:

стабильность личного состава (сменяемость не более 30 % в год);

участие в мероприятиях творческого, конкурсного и социально ориентированного характера районного, городского, республиканского и международного уровней по направлениям деятельности самодеятельного коллектива, студии;

соответствие нормативам деятельности клубного формирования – творческого коллектива, указанным в приложении № 4 к Положению;

положительная оценка деятельности со стороны общественности (публикации в средствах массовой информации, благодарственные письма, дипломы, грамоты);

проведение методической и презентационной работы самодеятельным коллективом.

#### **IV. Ведение журнала учета работы любительского объединения и журнала учебно-творческой и воспитательной работы самодеятельного коллектива**

4.1. Журнал учета работы любительского объединения и журнал учебно-творческой и воспитательной работы самодеятельного коллектива (далее при совместном упоминании – журнал) является основным документом учета всей работы клубного формирования.

4.2. Журнал ведется лично руководителем клубного формирования.

4.3. Отметки в журнале производятся регулярно на каждом занятии.

4.4. Заполнение всех граф журнала обязательно.

4.5. Посещаемость занятий коллектива отмечается следующими условными обозначениями: присутствовал «б», отсутствовал «н».

4.6. При непроведении занятий по распоряжению руководителя клубного учреждения на основании решения Органа управления в строках даты проведения занятий указываются реквизиты соответствующего локального акта и/или решения.

4.7. Помарки и перечеркивания написанного текста в журнале не разрешаются.

4.8. Журнал хранится у директора клубного учреждения.

4.9. Журнал должен быть прошит, пронумерован, скреплен подписью директора клубного учреждения и печатью клубного учреждения.

Начальник управления культуры и туризма  
Министерства культуры, спорта и молодежи  
Луганской Народной Республики

Я.С. Мирошниченко

Приложение № 1  
к Положению о клубном  
формировании при клубном  
учреждении

**Наполняемость участниками клубных формирований**

Типы клубных формирований	Количество участников клубного формирования
Инструментальные ансамбли	не менее 6 человек
Хоровые коллективы	не менее 16 человек
Вокальные ансамбли	не менее 6 человек
Оркестры	не менее 16 человек
Ансамбли танца	не менее 10 человек
Ансамбли песни и танца	не менее 24 человек
Студии (кино, -фото, видео, вокальные, художественного чтения, изобразительного искусства)	не менее 10 человек
Цирковые коллективы	не менее 10 человек
Театральные коллективы	не менее 15 человек
Театральные коллективы малых форм	не менее 10 человек
Фольклорные группы	не менее 6 человек
Любительские объединения и клубы по интересам различных направлений деятельности	не менее 6 человек
Кружки общего развития (подготовка к школе, изучение иностранных языков и т.п.)	не менее 6 человек
Кружки культурно-бытового характера (кулинарии, кройки и шитья, вязания, слесарного дела и т.п.)	не менее 6 человек

**Форма журнала учета работы любительского объединения**

Титульный лист\*

**ЖУРНАЛ  
учета работы**

---

*(название любительского объединения)*

Класс/группа \_\_\_\_\_  
*(подготовительная и/или номер основной)*

Руководитель \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

Староста \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_ ГОД

---

\*Оборотная сторона титульного листа журнала не заполняется, первая страница начинается со следующего прошитого листа.

## Страница 1

## Список участников

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Место учебы и/или работы	Домашний адрес, телефон	Отметка об убытии из коллектива

Страницы 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24

## Учет посещения занятий

за \_\_\_\_\_  
(месяц текущего года)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата проведения занятий											Всего посетил(а) занятий	

Страницы 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25

## Расписание занятий

Дата проведения	Тема занятия	Время занятия		Кол-во часов занятия	Подпись руководителя
		начало (ч., мин.)	конец (ч., мин.)		

Ведение учета занятий за \_\_\_\_\_  
(месяц)Проверил: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись лица, ответственного за организацию работы клубных формирований)

Фактически отработанное время за месяц:

Руководитель клубного формирования: \_\_\_\_\_ часов.

*Страницы 28-29***Участие в мероприятиях**

№ п/п	Дата	Место проведения мероприятия	Название мероприятия	Длительность мероприятия	Кол-во зрителей

*Страница 30***Предложения по улучшению работы клубного формирования**

---

---

---

---

\*На последней странице журнала приклеивается заверительная надпись (специальная наклейка), на которой указывается количество прошитых и пронумерованных листов журнала, должность и подпись руководителя Клубного учреждения, дата, а также проставляется печать Клубного учреждения, чтобы ее оттиск захватывал часть заверительной надписи и часть 29 страницы журнала.

Приложение № 3  
к Положению о клубном  
формировании при клубном  
учреждении

**Форма журнала учебно-творческой и воспитательной работы  
самодеятельного коллектива**

Титульный лист\*

**Журнал  
учебно-творческой и воспитательной работы**

---

*(название самодеятельного коллектива)*

---

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ ГОД

Руководитель самодеятельного коллектива: \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

Староста самодеятельного коллектива: \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

---

\*Оборотная сторона титульного листа журнала не заполняется, первая страница начинается со следующего прошитого листа.





Страницы 6, 7

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор\_\_\_\_\_  
(название клубного учреждения)\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Репертуар на \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года

№ п/п	Наименования произведений, авторы произведений	Срок подготовки	Примечание (замена произведения, интерпретация произведения, авторское прочтение, другое)

Страницы 8, 9

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор\_\_\_\_\_  
(название клубного учреждения)\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

План учебно-творческой и воспитательной работы  
на 20\_\_ год

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный (Ф.И.О.)
<b>1. Организационная работа</b>			
1	<b>В раздел входит:</b> мероприятия по комплектации коллектива; оформление документации; отчеты о работе; проведение собраний коллектива по различным вопросам; организация работы родительского комитета, организация выездных мероприятий и прочее		

<b>2. Учебно-творческая работа</b>			
1	<b>В раздел входит:</b> постоянное освоение разделов учебной программы от простого к сложному: а) занятия по актерскому мастерству, технике речи и художественному слову – в драматическом кружке; б) занятия по музыкальной грамоте, сольфеджио, по постановке голоса, вокальному мастерству – в хоровых коллективах; в) классический и характерный тренаж, знакомство с теорией и историей хореографии в хореографических коллективах; г) тренаж по физическому развитию и технике циркового искусства – в цирковых коллективах; д) обучение навыкам игры на музыкальных инструментах – в оркестрах и ансамблях, вокально-инструментальных коллективах и прочее		
2	Постановочная работа (балетмейстерская, режиссерская, дирижерская работа)		
3	Репетиционная работа (отработка поставленных номеров, спектаклей, этюдов, композиций, музыкальных произведений и прочее)		
<b>3. Воспитательная работа</b>			
1	<b>В раздел входит:</b> проведение мероприятий внутри коллектива (беседы, собрания, круглые столы, празднование дней рождения участников коллектива, встреча Нового года, посвящение новичков в участники коллектива и другое)		
2	Встречи с деятелями культуры и искусства, профессиональными артистами, танцорами, музыкантами, профессиональными и самодеятельными творческими коллективами и прочее		
3	Посещение учреждений культуры и искусства (концертов, спектаклей, выставок)		
4	Проведение тематических и памятных мероприятий, а также приуроченных к государственным и профессиональным праздникам		
<b>4. Концертная деятельность</b>			
1	<b>В раздел входит:</b> участие в мероприятиях различного уровня (в том числе городских, районных, республиканских, международных), а также конкурсах, фестивалях, чемпионатах; гастрольная деятельность.		

Страницы 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 44, 46,  
48, 50, 52, 54, 56

**Учет посещаемости занятий за \_\_\_\_\_**  
(месяц)

№ п/п	Ф. И. О.	Дата занятия											

Страницы 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 35, 37, 39, 41, 43, 45, 47,  
49, 51, 53, 55, 57

**Учет проведенных занятий**

Дата занятий по расписанию	Тема занятия	Продолжитель- ность занятия	Количество присутствую- щих	Подпись руководителя самодеятельного коллектива, студии
	Всего часов в месяц:			

Ведение учета занятий за \_\_\_\_\_  
(месяц)

Проверил \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. и подпись лица, ответственного за организацию  
работы клубных формирований)

Фактически отработанное время за месяц:

Руководитель самодеятельного коллектива: \_\_\_\_\_ часов.

Концертмейстер самодеятельного коллектива: \_\_\_\_\_ часов.

Страницы 58 – 61

**Учет концертной деятельности**

№ п/п	Дата	Место выступления	Наименование мероприятия	Вид мероприятия		Количество зрителей
				сборный	сольный	
<b>Итого за _____ месяц*:</b>						
<b>Итого за _____ месяц*:</b>						

\*Общее количество мероприятий подводится ежемесячно.

Страницы 62 – 64

**Замечания и предложения**

Замечания и предложения относительно работы самодеятельного коллектива, студии	Отметки о выполнении

На последней странице журнала приклеивается заверительная надпись (специальная наклейка), на которой указывается количество прошитых и пронумерованных листов журнала, должность и подпись руководителя Клубного учреждения, дата, а также проставляется печать Клубного учреждения, захватывая часть заверительной надписи и часть 48 страницы журнала.

Приложение № 4  
к Положению о клубном  
формировании при клубном  
учреждении

**Нормативы**  
**деятельности самодеятельного коллектива, студии**

<b>Жанр творческого коллектива</b>	<b>Показатели результативности</b>
Хоровой, вокальный	концертная программа из 1 отделения; 6 номеров для участия в концертах и представлениях клубного учреждения, при котором работает творческий коллектив; ежегодное обновление не менее 1/3 части текущего репертуара; выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал
Инструментальный	концертная программа из 1 отделения; 6 номеров для участия в концертах и представлениях клубного учреждения, при котором работает творческий коллектив; ежегодное обновление не менее 1/3 части текущего репертуара; выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал
Хореографический	концертная программа из 1 отделения; 6 номеров для участия в концертах и представлениях клубного учреждения, при котором работает творческий коллектив; ежегодное обновление не менее 1/3 части текущего репертуара; выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал
Театральный	1 многоактный или 2 одноактных спектакля; 4 номера (миниатюры) для участия в концертах и представлениях клубного учреждения, при котором работает творческий коллектив; ежегодное обновление репертуара; выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал

Изобразительного, декоративно- прикладного искусства	4 выставки в год; оказание помощи в оформлении клубного учреждения, при котором работает творческий коллектив
--	--