



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛУТУГИНСКОГО РАЙОНА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(АЛР ЛНР)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«06» февраля 2023 г.

№ 116

г. Лутугино

Зарегистрировано в Лутугинском
районном управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
«13» февраля 2023 г. за № 4/166

**Об утверждении Временного порядка
установления цен на платные услуги, предоставляемые
МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ
«РЫНОК ГОРОДА ЛУТУГИНО»**

С целью установления единого механизма формирования цены на платные услуги, предоставляемые МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ «РЫНОК ГОРОДА ЛУТУГИНО», руководствуясь пунктом 4) части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 4 Федерального конституционного закона от 04.10.2022 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Луганской Народной Республики», статьей 7 Конституции Луганской Народной Республики от 30.12.2022, подпунктом 3.6.6 пункта 3.6, подпунктом 3.7.14 пункта 3.7 Положения об Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики в новой редакции, утверждённого Указом Главы Луганской Народной Республики от 30.06.2022 № УГ-467/22 (с изменениями):

1. Утвердить прилагаемый Временный порядок установления цен на платные услуги, предоставляемые МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ «РЫНОК ГОРОДА ЛУТУГИНО».

2. Отделу правовой работы Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики в течение 5 рабочих дней с момента принятия настоящего распоряжения, в установленном порядке, подать данное распоряжение на государственную регистрацию в Лутугинское районное управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

3. Данное распоряжение вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации

Е.Н.Бондарь

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением Администрации
Лутугинского района Луганской
Народной Республики
от 06.02.2023 № 116

Зарегистрировано в Лутугинском районном управлении юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики «13» февраля 2023 г. за № 4/166

**Временный порядок
установления цен на платные услуги, предоставляемые
МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ
«РЫНОК ГОРОДА ЛУТУГИНО»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Временный порядок установления цен на платные услуги, предоставляемые МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ «РЫНОК ГОРОДА ЛУТУГИНО» (далее – Порядок) разработан с целью установления единого механизма формирования цены на платные услуги, предоставляемые МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ «РЫНОК ГОРОДА ЛУТУГИНО».

1.2. МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «РЫНОК ГОРОДА ЛУТУГИНО» (далее – Исполнитель) имеет право предоставлять платные услуги в соответствии с Перечнем платных услуг, предоставляемых МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ «РЫНОК ГОРОДА ЛУТУГИНО», согласно Приложению.

1.3. Под платными услугами понимаются услуги, соответствующие целям, предмету и видам деятельности Исполнителя согласно уставу, осуществляемые за соответствующую плату, полезный эффект которой используется юридическими лицами и физическими лицами, выступившими заказчиком платных услуг (далее – Заказчик), для своих нужд.

1.4. Платные услуги осуществляются на принципах:

- а) соблюдения прав человека и гражданина, уважения достоинства личности;
- б) доступности обслуживания населения;
- в) учета индивидуальной нуждаемости при предоставлении платных услуг;
- г) добровольности выбора платной услуги или отказа от ее предоставления;
- д) конфиденциальности информации о личных данных получателей платных услуг.

1.5. Расчет цены платных услуг, которые предоставляются Исполнителем, производится по каждой платной услуге, оказываемой Исполнителем, отдельно, в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

1.6. Цена платных услуг, предоставляемых Исполнителем, должна покрывать в полном объеме все расходы на осуществление финансово-хозяйственной деятельности, направленной на оказание данных платных услуг, и состоять из затрат, которые формируются на основе бухгалтерского, налогового и бюджетного законодательства.

1.7. Исполнитель самостоятельно определяет возможность предоставления платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу.

1.8. Средства, полученные от предоставления платных услуг, являются средствами Исполнителя и используются им в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Платные услуги предоставляются с использованием имущества, которое на законных основаниях используется Исполнителем.

1.10. С целью предоставления платных услуг Исполнитель выполняет следующее:

- а) создает условия для оказания платных услуг;
- б) осуществляет деятельность на основании инструкций, регламентирующих вопросы охраны труда и пожарной безопасности;
- в) рассчитывает цены на платные услуги;
- г) размещает перечень платных услуг в общедоступных местах (официальных печатных изданиях и на других официальных информационных ресурсах).

II. Порядок формирования цены на платные услуги

2.1. Цены на платные услуги, планируемые к предоставлению Исполнителем, рассчитываются в следующей последовательности:

2.1.1. Определяются планируемые расходы Исполнителя на текущий расчетный период.

Планируемые расходы Исполнителя на текущий расчетный период включают планируемые прямые расходы, планируемые общепроизводственные расходы и общехозяйственные планируемые прочие расходы операционной деятельности и определяются по формуле:

$$\text{ПРИ} = \text{ППР} + \text{ПООР} + \text{ППпр.Р},$$

где:

ПРИ – планируемые расходы Исполнителя;

ППР – планируемые прямые расходы (расшифровка – подпункт «а»);

ПООР – планируемые общепроизводственные и общехозяйственные расходы (расшифровка – подпункт «б»);

ППпр.Р – планируемые прочие расходы (расшифровка – подпункт «в»).

а) планируемые прямые расходы определяются как расходы, связанные с непосредственным предоставлением платных услуг Исполнителем экономически целесообразным путем в соответствии с требованиями федеральных стандартов бухгалтерского учета (далее – ФСБУ) и положений бухгалтерского учета (далее – ПБУ), а также иных действующих нормативных правовых актов.

Планируемые прямые расходы группируются по элементам затрат:

$$\text{ППР} = \text{ПМР} + \text{ПОТ} + \text{ПСВ} + \text{ПАМ} + \text{ППпр.Р},$$

где:

ППР – планируемые прямые расходы;

ПМР – планируемые материальные расходы;

ПОТ – планируемые расходы на оплату труда;

ПСВ – планируемые страховые взносы;

ПАМ – планируемая сумма амортизации, определенная в соответствии с требованиями ФСБУ 6/2020 «Основные средства», ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы»;

ППпр.Р – планируемые прочие расходы.

В состав планируемых прямых расходов включаются:

планируемые прямые материальные расходы (стоимость основных, вспомогательных и других материалов), связанные с непосредственным предоставлением платных услуг;

планируемые расходы на оплату труда – фонд оплаты труда работников (далее – Фонд оплаты труда), связанных с непосредственным предоставлением платных услуг, определенный действующему законодательству;

планируемые расходы страховых взносов работников, связанных с непосредственным предоставлением платных услуг;

планируемая амортизация основных средств и нематериальных активов производственного назначения, которая рассчитывается в соответствии с требованиями ФСБУ 6/2020 «Основные средства», ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы»;

планируемые прочие расходы, в состав которых включаются все прочие производственные расходы, связанные с непосредственным предоставлением платной услуги, а именно:

плата аренды за землю;

услуги метрологии, ветеринарных лабораторий, ветеринарной медицины;

выкачка и вывоз нечистот, дератизация, дезинфекция, дезинсекция, услуги санитарно-эпидемиологической станции, исследование сточных вод, вода и стоки, стоки атмосферных осадков;

вывоз, захоронение твердых бытовых отходов, безопасность жизнедеятельности, прочее содержание площадей для сбора мусора, уборка и вывоз снега;

техническое обслуживание наружных канализационных сетей, систем, колодцев, счетчиков;

аварийно-восстановительные, электроизмерительные работы, техническое обслуживание электрооборудования, газооборудования, счетчиков и электрических сетей производственного назначения;

расходы на охрану объектов, обслуживание систем видеонаблюдения, расходы на противопожарную безопасность (зарядка, перезарядка огнетушителей, прочие услуги по обслуживанию систем пожаротушения), расходы на охрану труда, технику безопасности, медосмотр, спецразрешения;

электроэнергия, услуги по перетокам реактивной электроэнергии;

ремонт основных средств и прочих необоротных материальных активов производственного назначения;

аренда оборудования, услуги автотранспорта;

топографо-геодезические, землеоценочные, землеустроительные работы, корректировки планов, схем, информационно-технические услуги (справки, заключения, техпаспорта, техническая инвентаризация, технические условия, услуги оценщика);

услуги связи, почты, интернета;

работы по благоустройству территории рынка;

прочие расходы.

б) планируемые общепроизводственные и общехозяйственные расходы – все иные суммы расходов Исполнителя в ходе осуществления хозяйственной деятельности, которые включают планируемые расходы:

на оплату труда и страховые взносы общепроизводственного персонала Исполнителя;

содержание, эксплуатацию, ремонт, аренду основных средств общепроизводственного назначения (лабораторий, санузлов, комнат полиции и других);

пожарную и сторожевую охрану общепроизводственного назначения; отопление, освещение, дезинфекцию, дезинсекцию, дератизацию помещений, вывоз мусора и другие затраты, связанные с эксплуатацией площадей и помещений общепроизводственного назначения;

использование материальных ценностей общепроизводственного назначения;

обеспечение охраны труда, соблюдение требований техники безопасности общепроизводственного назначения;

услуги связи, расчетно-кассовое обслуживание и другие услуги банков, услуги сторонних предприятий и организаций, предоставленные в соответствии с заключенными договорами;

оплату служебных командировок общепроизводственного персонала;

амортизацию основных средств общепроизводственного назначения, рассчитанную в соответствии с ФСБУ 6/2020 «Основные средства», ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы»;

суммы налогов и сборов, государственную пошлину и другие виды платежей в бюджет;

прочие расходы общепроизводственного назначения.

в) планируемые прочие расходы включают в себя:

планируемые суммы расходов на выполнение предписаний, распоряжений уполномоченных органов государственной власти в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

прочие расходы операционной деятельности.

К планируемым прочим расходам операционной деятельности не могут быть отнесены:

суммы безнадежной дебиторской задолженности и отчисления в резерв сомнительных долгов;

суммы штрафов, пени, неустойки;

суммы средств или стоимость товаров, для добровольного перечисления (передачи) другим юридическим и физическим лицам, в том числе в виде финансовой или материальной помощи, включая благотворительную, спонсорскую или шефскую помощь;

суммы недостачи и потери от порчи материальных ценностей;

стоимость реализованных производственных запасов.

2.1.2. Планируемые расходы Исполнителя распределяются по видам оказываемых платных услуг в соответствии с коэффициентом услуги, который рассчитывается как соотношение планируемого дохода от оказания конкретной услуги за расчетный период к общей сумме планируемого дохода Исполнителя за расчетный период:

$$КУ = \frac{ПДКУ}{ПОД},$$

где:

КУ – коэффициент услуги;

ПДКУ – планируемый доход от конкретной услуги за расчетный период;

ПОД – планируемый общий доход за расчетный период.

Годовая цена конкретной платной услуги рассчитывается по формуле:

$$ГЦУ = ПРИ \times КУ,$$

где:

ГЦУ – годовая цена конкретной платной услуги;

ПРИ – планируемые расходы Исполнителя за расчетный период;

КУ – коэффициент услуги.

2.1.3. В годовую цену конкретной платной услуги закладывается сумма планируемой рентабельности в размере не более 30 % согласно приказу Исполнителя (если иное не предусмотрено действующим законодательством), которая рассчитывается по формуле:

$$Р = ГЦУ \times 30\%,$$

где:

Р – рентабельность;

ГЦУ – годовая цена конкретной платной услуги.

2.1.4. В цену платной услуги включается упрощенный налог в размере 3 % и рассчитывается по формуле:

$$УН = (ГЦУ + Р) \times 3 \%,$$

где:

УН – упрощенный налог;

ГЦУ – годовая цена конкретной платной услуги;

Р – рентабельность.

2.1.5. Общая годовая цена платных услуг определяется по формуле:

$$ОГЦУ = ГЦУ + Р + УН,$$

где:

ОГЦУ – общая годовая цена платных услуг;

ГЦУ – годовая цена конкретной платной услуги;

Р – рентабельность;

УН – упрощенный налог.

2.1.6. На основе размера общей годовой цены платных услуг устанавливается размер месячной цены платных услуг (путем деления размера годовой цены платных услуг на 12).

2.1.7. На основе размера месячной цены платных услуг устанавливается размер ежедневной цены платных услуг (путем деления размера месячной цены платных услуг на среднеемесячное число календарных дней согласно графику работы Исполнителя).

2.2. Цена платной услуги по предоставлению в аренду 1 кв. м (пог. м) торгового места (площадь торгового места определяется по его внешним границам) рассчитывается путем деления общей цены платной услуги по аренде на планируемую среднеемесячную занятую площадь торговых мест по формуле:

$$Ц_{(1 \text{ кв. м})} = \frac{ОЦПУа}{ПС_{ср}} ,$$

где:

$Ц_{(1 \text{ кв. м})}$ – цена 1 кв. м;

$ОЦПУа$ – общая цена платной услуги по аренде (включая затраты, которые несет Исполнитель на площадь общего пользования);

$ПС_{ср}$ – планируемая среднеемесячная (за расчетный период) занятая площадь торговых мест.

2.3. Цена других платных услуг (согласно Перечню платных услуг, предоставляемых МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ «РЫНОК ГОРОДА ЛУТУГИНО») определяется за единицу услуги с учетом времени предоставления (день, час, минута, секунда).

2.4. Цена предоставления 1 единицы платной услуги в день рассчитывается путем деления планируемых расходов, распределенных на платную услугу, на планируемое количество платной услуги (за расчетный период):

$$Ц_{(1 \text{ ед. у})} = \frac{ПР}{ПК} ,$$

где:

$Ц_{(1 \text{ ед. у})}$ – цена 1 единицы платной услуги;

$ПР$ – планируемые расходы Исполнителя для предоставления услуги;

$ПК$ – планируемое количество платной услуги (за расчетный период).

2.5. Краткосрочная аренда торгового места (1 рабочий день) для осуществления деятельности по продаже сельскохозяйственной продукции

гражданами, ведущими личные подсобные хозяйства или занимающимися садоводством, огородничеством, животноводством, рассчитывается за 1 квадратный метр/1 погонный метр как стоимость арендной платы соответствующего торгового места в месяц, деленная на среднemesячное число календарных дней согласно графику работы Исполнителя.

III. Корректировка цены

3.1. Целью корректировки цены, которая рассчитывается в соответствии с настоящим Порядком, является обеспечение возмещения в полном объеме расходов, учитываемых при определении плановой себестоимости услуг, целевой планируемой прибыли, а также налогов согласно действующему законодательству.

3.2. Пересмотр цены на платные услуги, предоставляемые Исполнителем, осуществляется в случае изменения в течение срока действия цены на платные услуги более чем на 10 % объема отдельных затрат, связанных с осуществлением деятельности Исполнителя, по независящим от Исполнителя причинам, в частности увеличения налогов и сборов, минимального размера оплаты труда, повышения цен и тарифов на топливно-энергетические и другие материальные ресурсы, которые могут повлиять на себестоимость услуги.

IV. Контроль за оказанием платных услуг, поступлением и расходованием полученных от них средств

4.1. Контроль за правильностью, полнотой и своевременностью оказания платных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Ответственность за соблюдение требований действующего законодательства, правильность расчёта цен, полноту и своевременность оказания платных услуг возлагается на Исполнителя.

Глава Администрации
Лутугинского района
Луганской Народной Республики

Е.Н. Бондарь

Приложение
ко Временному порядку
установления цен на платные услуги,
предоставляемые МУНИЦИПАЛЬНЫМ
УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ
«РЫНОК ГОРОДА ЛУТУГИНО»

**Перечень платных услуг, предоставляемых
МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ
«РЫНОК ГОРОДА ЛУТУГИНО»**

№ п/п	Наименование услуг
1	2
1.	Аренда торгового места (за 1 квадратный метр / за 1 погонный метр)
1.1.	Для размещения временного сооружения на территории рынка:
1.1.1.	Киоск
1.1.2.	Лоток
1.1.3.	Ёлочный (новогодний) базар
1.2.	Для размещения столов:
1.2.1.	На территории рынка
1.2.2.	В зданиях и сооружениях
1.3.	Для осуществления торговли на крытых (под навесом) стационарных столах
1.4.	Для размещения столов для осуществления торговли в зданиях и сооружениях
1.5.	Для осуществления торговли во временном сооружении на территории рынка:
1.5.1.	Киоск
2.	Краткосрочная аренда торгового места (1 рабочий день) для осуществления торговли собственной сельскохозяйственной продукцией (за 1 квадратный метр /за 1 погонный метр)
2.1.	На территории рынка
2.2.	На крытых (под навесом) стационарных столах
2.3.	Во временных сооружениях
3.	Для осуществления торговли в объектах недвижимого имущества
3.1.	Складские (для размещения и хранение товаров)
3.2.	Размещение рекламы, в (на) объектах рыночной инфраструктуры (в том числе в (на) зданиях, сооружениях, временных сооружениях) в течение одного месяца

3.2.1.	Рекламоноситель – плакат формата А-0
3.2.2.	Рекламоноситель – плакат формата А-1
3.2.3.	Рекламоноситель – плакат формата А-2
3.2.4.	Рекламоноситель формата А-3