



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛУГАНСКА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(АГЛ ЛНР)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«31» января 2023 г.

№ 56

г. Луганск

Зарегистрировано в Луганском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
«03» февраля 2023 за № 1/147

**Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги (работы),
предоставляемые (выполняемые) муниципальными унитарными
предприятиями на розничных рынках**

Руководствуясь подпунктом 3.6.6 пункта 3.6, подпунктом 3.7.14 пункта 3.7 Положения об Администрации города Луганска Луганской Народной Республики в новой редакции, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 30.06.2022 № УГ-467/22 (с изменениями):

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными унитарными предприятиями на розничных рынках.
2. Управлению по вопросам торговли и сферы услуг Администрации города Луганска Луганской Народной Республики подать данное распоряжение на государственную регистрацию в Луганское городское управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его государственной регистрации в Луганском городском управлении юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

Глава Администрации города

М. В. Пилавов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
города Луганска Луганской Народной
Республики
от «31» января 2023 года № 56

Зарегистрировано в Луганском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
«03» февраля 2023 за № 1/147

**Порядок
установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые
(выполняемые) муниципальными унитарными предприятиями
на розничных рынках**

1. Настоящий Порядок установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными унитарными предприятиями на розничных рынках (далее – Порядок), определяет механизм установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными унитарными предприятиями, созданными Администрацией города Луганска Луганской Народной Республики и являющимися управляющими розничными рынками компаниями (далее – муниципальные унитарные предприятия), на розничных рынках, расположенных на территории, в границах которой Администрацией города Луганска Луганской Народной Республики осуществляет закрепленные за ней полномочия, далее – услуги (работы), и порядок принятия решений Администрацией города Луганска Луганской Народной Республики (далее – Администрация) об установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными унитарными предприятиями.

2. Муниципальное унитарное предприятие определяет возможность предоставления (выполнения) услуг (работ) согласно видам деятельности, предусмотренным его уставом, и в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу).

3. Тарифы на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными унитарными предприятиями, устанавливаются Администрацией.

4. Расчет стоимости услуги (работы) производится по каждой услуге (работе) отдельно.

5. Тариф на услуги (работы) определяется на основе расчета экономически обоснованных расходов, необходимых для предоставления (выполнения) соответствующих услуг (работ).

6. Базой для определения тарифа являются фактические расходы муниципального унитарного предприятия за предыдущий календарный год с учетом изменения цен (кроме расходов на оплату труда).

Расчет расходов на оплату труда производится в соответствии с законодательством, действующим на момент расчетов.

Муниципальные унитарные предприятия, которые начинают свою деятельность (или в случае возникновения у них таких затрат впервые) применяют планово-нормативные показатели.

7. Тариф на услуги (работы) определяется по формуле:

$T = C + (C \times П\%)$, где:

T – тариф на услуги (работы);

C – себестоимость услуг (работ);

П – прибыль (рентабельность).

8. Себестоимость складывается из затрат. Затраты на предоставление услуги, выполнение работы делятся:

8.1. Затраты, непосредственно связанные с предоставлением услуги, выполнением работы и потребляемые в процессе предоставления услуги, выполнения работы.

8.2. Затраты, необходимые для обеспечения деятельности муниципального унитарного предприятия в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе предоставления услуги, выполнения работы.

9. К затратам, непосредственно связанным с предоставлением услуги, выполнением работы и потребляемым в процессе предоставления услуги, выполнения работы, относятся:

9.1. Затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе предоставления услуги, выполнения работы.

9.2. Материалы, потребляемые в процессе предоставления услуги, выполнения работы, отражающие специфику оказания платной услуги, выполнения работы.

9.3. Затраты на амортизацию оборудования, используемого при предоставлении услуги, выполнении работы.

10. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности муниципального унитарного предприятия в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе предоставления услуги, выполнения работы, относятся:

10.1. Затраты на персонал, не участвующий непосредственно в процессе предоставления услуги, выполнения работы.

10.2. Общехозяйственные расходы по приобретению товаров, работ, услуг.

10.3. Затраты на амортизацию зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с предоставлением услуги, выполнением работы.

10.4. Затраты на уплату налогов (за исключением страховых взносов в Фонд пенсионного и социального страхования, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи.

11. Прибыль, включаемая в расчет тарифа, рассчитывается исходя из экономически обоснованной потребности муниципального унитарного предприятия, достаточной для эффективной деятельности и необходимой для его развития и гарантии качества предоставления услуг, выполнения работ. При этом уровень рентабельности не должен превышать тридцать %.

12. Для установления тарифов на услуги (работы) муниципальное унитарное предприятие подает в Администрацию следующие документы:

12.1. Письменное заявление с просьбой об установлении тарифов на соответствующие услуги (работы).

12.2. Копию лицензии на предоставление услуг, выполнение работ (в случае предоставления услуг, выполнения работ, подлежащих лицензированию).

12.3. Подписанный руководителем муниципального унитарного предприятия и лицом, ведущим бухгалтерский учет, расчет тарифов на соответствующие услуги (работы) с расшифровкой всех составляющих тарифа и с подтверждающими данный расчет документами (копиями документов).

Копии документов заверяются муниципальным унитарным предприятием, которое их предоставило.

13. Муниципальному предприятию может быть отказано в установлении тарифа на услуги (работы) в случае:

13.1. Непредоставления документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка.

13.2. Несоблюдения требований законодательства при расчете тарифа.

13.3. Неправильности расчетов тарифа.

13.4. Выявления предоставления недостоверных сведений.

14. Управление экономики Администрации осуществляет рассмотрение документов, поданных муниципальным унитарным предприятием в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, на предмет соблюдения им требований законодательства при расчете тарифа, требований настоящего Порядка, а также проверяет правильность расчетов.

По результатам рассмотрения документов управление экономики Администрации составляет одно из следующих заключений:

14.1. О возможности установления тарифов.

14.2. О наличии оснований для отказа в установлении тарифов.

15. На основании заключения о возможности установления тарифов принимается распоряжение Администрации об установлении тарифов на услуги (работы).

16. В случае подготовки управлением экономики Администрации заключения, указанного в подпункте 14.2 пункта 14 настоящего Порядка, муниципальному унитарному предприятию отказывается в установлении тарифов на соответствующие услуги (работы), о чем ему сообщается в письменной форме.

17. Срок рассмотрения заявления муниципального унитарного предприятия об установлении тарифов на соответствующие услуги (работы) не может превышать тридцати календарных дней со дня, следующего за днем поступления заявления.