



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЛАВЯНОСЕРБСКОГО РАЙОНА  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«25» января 2023 г.

№ 70

пгт Славяносербск

Зарегистрировано в Славяносербском  
районном управлении юстиции  
Министерства юстиции  
Луганской Народной Республики  
30.01.2023 г. за № 1/164

**Об утверждении Положения об общественной комиссии по вопросам  
участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания  
комфортной среды в малых городах и исторических поселениях**

В соответствии с Правилами предоставления средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований – победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды, в том числе источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.2018 № 237 «Об утверждении Правил предоставления средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований – победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды, в том числе источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации» (с изменениями), подпунктом 3.7.14 пункта 3.7, подпунктами 5.5.6, 5.5.20 пункта 5.5 Положения об Администрации Славяносербского района Луганской Народной Республики в новой редакции, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 30.06.2022

№ УГ- 467/22 (с изменениями):

1. Утвердить прилагаемое Положение об общественной комиссии по вопросам участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной среды в малых городах и исторических поселениях.

2. Отделу правового обеспечения Администрации Славяносербского района Луганской Народной Республики в течение пяти дней с момента принятия настоящего распоряжения, в установленном порядке, подать данное распоряжение на государственную регистрацию в Славяносербское районное управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его государственной регистрации.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Славяносербского района Луганской Народной Республики Цацурина А. Н.

Глава Администрации

С. А. Крамаренко

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Администрации  
Славяносербского района  
Луганской Народной Республики  
от «25» января 2023 года № 70

Зарегистрировано в Славяносербском  
районном управлении юстиции  
Министерства юстиции  
Луганской Народной Республики  
30.01.2023 г. за № 1/164

**Положение об общественной комиссии по вопросам участия во  
Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной среды  
в малых городах и исторических поселениях**

**I. Общие положения**

1.1. Общественная комиссия по вопросам участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях (далее – Общественная комиссия) является совещательным органом, созданным при Администрации Славяносербского района Луганской Народной Республики (далее – Администрация) в целях организации, подготовки и направления заявки муниципального образования на участие во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях.

1.2. Общественная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики и Правительства Луганской Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением.

**II. Основные задачи и функции Общественной комиссии**

2.1. Основные задачи, которые должна решать Общественная комиссия:  
создание условий для повышения эффективности использования

бюджетных ресурсов в соответствии с приоритетами благоустройства малых городов и исторических поселений Славяносербского района;

определение направлений развития сферы благоустройства общественных территорий в малых городах и исторических поселениях Славяносербского района.

2.2. Общественная комиссия для реализации возложенных на неё задач осуществляет следующие функции:

обеспечивает заблаговременное опубликование и размещение в средствах массовой информации решения о начале и окончании проведения общественных обсуждений и материалов, выносимых на обсуждения;

анализирует и обобщает все представленные предложения жителей, заинтересованных лиц и организаций Славяносербского района;

организовывает подготовку проекта итогового документа, состоящего из рекомендаций и предложений по каждому из вопросов, выносимых на общественное обсуждение;

координирует взаимодействие и обеспечение согласованности деятельности Администрации с жителями, заинтересованными лицами, организациями в сфере благоустройства, организует сбор и обмен информацией между ними;

осуществляет контроль за ходом выполнения работ по благоустройству общественной территории в малых городах и исторических поселениях Славяносербского района.

### **III. Права Общественной комиссии**

3.1. Общественная комиссия для решения возложенных на неё задач имеет право:

привлекать, в случае необходимости, экспертов и специалистов для выполнения консультационных и экспертных работ;

взаимодействовать с инициатором обсуждений, представителями средств массовой информации;

рассматривать на своих заседаниях вопросы, связанные со сферой благоустройства общественных территорий;

запрашивать у представителей предприятий и общественных организаций необходимые для осуществления деятельности Общественной комиссии материалы и информацию;

заслушивать на своих заседаниях членов Общественной комиссии, а также не входящих в его состав представителей предприятий и общественных организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Общественной комиссии;

составлять акты выявленных нарушений строительных норм и правил выполняемых видов работ, определенных проектно-сметной документацией, выдавать предписания об устранении нарушений, устанавливать сроки и порядок устранения выявленных нарушений требований действующего законодательства о благоустройстве, осуществлять фото- и видео - съёмку мест проверок и рейдов, с дальнейшим представлением материалов фото- и видео-

съёмки на рассмотрение заседаний Общественной комиссии, направлять указанные документы организациям различных форм собственности, а также индивидуальным предпринимателям и гражданам;

готовить заключения, рекомендации, предложения по вопросам благоустройства общественной территории в малых городах и исторических поселениях Славяносербского района;

организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи.

#### **IV. Состав Общественной комиссии**

4.1. Состав Общественной комиссии утверждается распоряжением Администрации. В состав Общественной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Общественной комиссии.

4.2. Функции председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Общественной комиссии:

4.2.1. Председатель Общественной комиссии:

руководит деятельностью Общественной комиссии, проводит заседания Общественной комиссии, распределяет обязанности между членами Общественной комиссии, дает им поручения;

определяет место, время проведения и утверждает повестку дня заседания Общественной комиссии;

подписывает от имени Общественной комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Общественную комиссию задач;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых Общественной комиссией решений и рекомендаций;

представляет Общественную комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;

несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Общественную комиссию задач;

вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Общественной комиссии.

4.2.2. Заместитель председателя Общественной комиссии выполняет функции председателя Общественной комиссии в случае отсутствия Председателя.

4.2.3. Секретарь Общественной комиссии:

оформляет протоколы заседаний Общественной комиссии;

осуществляет контроль за выполнением принятых Общественной комиссией решений и поручений председателя Общественной комиссии;

осуществляет документационное обеспечение деятельности Общественной комиссии;

осуществляет подготовку проектов планов работы Общественной комиссии;

формирует проект повестки дня заседаний Общественной комиссии;

организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Общественной комиссии;

информирует членов Общественной комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

организует участие в заседаниях Общественной комиссии представителей Администрации Славяносербского района, а также представителей организаций, деятельность которых связана с рассматриваемыми вопросами;

формирует в дело документы Общественной комиссии, хранит их и сдает в архив в установленном порядке.

4.2.4. На период отсутствия секретаря Общественной комиссии функции исполняет член Общественной комиссии, назначенный председателем Общественной комиссии.

4.2.5. Члены Общественной комиссии принимают участие в работе Общественной комиссии с правом решающего голоса.

4.2.6. Члены Общественной комиссии имеют право:

доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях;

в случае несогласия с принятым решением – изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания;

возглавлять и участвовать в образуемых Общественной комиссией рабочих группах.

## **V. Организация работы Общественной комиссии**

5.1. Общественная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с повесткой дня заседания, утверждаемой председателем Общественной комиссии.

5.2. Заседания Общественной комиссии проводятся по мере необходимости.

5.3. Заседание Общественной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 50% состава лиц, входящих в состав Общественной комиссии.

5.4. Члены Общественной комиссии участвуют в его заседаниях без права замены.

В случае невозможности присутствия члена Общественной комиссии на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Общественной комиссии и приобщается к протоколу заседания.

5.5. На заседания Общественной комиссии при необходимости могут приглашаться представители предприятий, общественных и иных организаций, не входящие в состав Общественной комиссии.

5.6. Решения Общественной комиссии принимаются большинством

голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Общественной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общественной комиссии.

5.7. Решения, принимаемые на заседании Общественной комиссии, оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Общественной комиссии.

Протокол заседания Общественной комиссии обнародуется путем размещения на официальном сайте Администрации Славяносербского района.

5.8. Решения Общественной комиссии, принятые в пределах его компетенции, носят рекомендательный характер для всех представленных в Общественной комиссии органов и организаций.

5.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественной комиссии возлагается на отдел жилищно-коммунального хозяйства, экологии, транспорта и связи администрации Славяносербского района Луганской Народной Республики.

Начальник отдела  
жилищно-коммунального хозяйства,  
экологии, транспорта  
и связи Администрации

Л. В. Доброносова