



**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНФИН ЛНР)**

ПРИКАЗ

«26» января 2023 г.

№ 11

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
27.01.2023 за № 15/4615

**О внесении изменений в Порядок учета
бюджетных и денежных обязательств получателей
средств бюджета Луганской Народной Республики
Управлением Федерального казначейства
по Луганской Народной Республике**

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктами 1, 14, 20 части 1 статьи 7 Закона Луганской Народной Республики от 30.12.2022 № 420-III «О бюджетном процессе в Луганской Народной Республике», подпунктом 14.2 пункта 14 раздела II, подпунктом 19.10 пункта 19 раздела III Положения о Министерстве финансов Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 30.03.2021 № 246/21 (с изменениями), приказываю:

1. Внести в Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Луганской Народной Республики Управлением Федерального казначейства по Луганской Народной Республике, утвержденный приказом Министерства финансов Луганской Народной Республики от 12.01.2023 № 5, зарегистрированный в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 12.01.2023 за № 5/4605 (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. Абзац второй пункта 1 раздела I Порядка изложить в следующей редакции:

«В случае если бюджетные обязательства принимаются в целях осуществления в пользу граждан выплат пенсий, социальных выплат в виде пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также мер социальной поддержки населения, являющихся публичными нормативными обязательствами, постановка на учет бюджетных и денежных обязательств и внесение в них изменений осуществляется в соответствии с настоящим Порядком в пределах отраженных на соответствующих лицевых счетах бюджетных ассигнований.».

1.2. Пункт 3 раздела I Порядка дополнить абзацами следующего содержания:

«При отсутствии технической возможности Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются получателем бюджетных средств на бумажном носителе с одновременным предоставлением в УФК по Луганской Народной Республике на съемном машинном носителе.

Получатель бюджетных средств обеспечивает идентичность информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве и Сведениях о денежном обязательстве на бумажном носителе, с информацией на съемном машинном носителе информации.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве на бумажном носителе ошибки исправляются путем зачеркивания неправильного текста (числового значения) и написания над зачеркнутым текстом (числовым значением) исправленного текста (исправленного числового значения). Зачеркивание производится одной чертой так, чтобы можно было прочитать исправленное. Исправления оговариваются надписью «исправлено» и заверяются лицом, имеющим право действовать от имени получателя бюджетных средств.».

1.3. Абзац третий подпункта «а» пункта 8 раздела II Порядка изложить

в следующей редакции:

«пунктами 6, 9, 12 графы 2 Перечня, одновременно с формированием Сведений о денежном обязательстве по данному бюджетному обязательству в полном объеме в сроки, установленные абзацем первым пункта 20 настоящего Порядка.».

1.4. В абзаце седьмом подпункта «б» пункта 8 раздела II Порядка слова «третьим – седьмым» заменить словами «третьим – пятым».

1.5. В абзаце первом пункта 20 раздела IV Порядка слова «третьем, четвертом, седьмом, восьмом» заменить словами «третьем – пятом».

1.6. Абзац третий пункта 27 раздела V Порядка изложить в следующей редакции:

«УФК по Луганской Народной Республике в виде документов, определенных пунктом 29 настоящего Порядка, по запросам Министерства финансов Луганской Народной Республики, иных органов государственной власти Луганской Народной Республики, главных распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств бюджета с учетом положений пункта 28 настоящего Порядка.».

1.7. Приложения № 3, 8 к Порядку изложить в новой редакции, которые прилагаются.

2. Начальнику отдела правовой работы Министерства финансов Луганской Народной Республики обеспечить в установленном порядке предоставление настоящего приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Луганской Народной Республики.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра финансов Луганской Народной Республики Бондареву Е. А.

Исполняющий обязанности
Министра

З.В. Матерова

Приложение № 3
к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств Луганской Народной Республики Управлением Федерального казначейства по Луганской Народной Республике (в редакции приказа Министерства финансов Луганской Народной Республики от 26.01.2023 № 11)

**Перечень
документов, на основании которых возникают бюджетные
обязательства получателей бюджетных средств, и документов,
подтверждающих возникновение денежных обязательств
получателей бюджетных средств**

№ п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя бюджетных средств	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя бюджетных средств
1	2	3
1.	Государственный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов	Акт выполненных работ
		Акт об оказании услуг
		Акт приема-передачи
		Государственный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями государственного контракта, внесения арендной платы по государственному контракту)
		Документ о приемке товаров, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, в том числе в электронной форме
		Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
		Счет
		Счет-фактура
		Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212)
		Универсальный передаточный документ
		Чек
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя бюджетных средств (далее – иной документ, подтверждающий возникновение

		денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании государственного контракта
2.	Государственный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, международный договор (соглашение) (далее - договор), за исключением договоров, указанных в 11 пункте настоящего перечня	Акт выполненных работ
		Акт об оказании услуг
		Акт приема-передачи
		Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору)
		Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
		Счет
		Счет-фактура
		Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212)
		Универсальный передаточный документ
		Чек
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании договора
3. **	- решение суда о расторжении государственного контракта (договора)	- решение суда о расторжении государственного контракта (договора)
4.	Соглашение о предоставлении из бюджета Луганской Народной Республики межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов (далее – реестр соглашений)	График перечисления межбюджетного трансферта, предусмотренный соглашением о предоставлении межбюджетного трансферта
		Распоряжение о совершении казначейских платежей (далее – распоряжение), необходимое для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на

		основании соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта
		Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110)
		Платежные документы, подтверждающие осуществление расходов местного бюджета, в целях возмещения которых из бюджета Луганской Народной Республики предоставляются межбюджетные трансферты (далее - целевые расходы), иные документы, подтверждающие размер и факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на сумму целевых расходов
5.	Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из бюджета Луганской Народной Республики межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта (далее - нормативный правовой акт о предоставлении межбюджетного трансферта), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений	Распоряжение о перечислении межбюджетного трансферта из бюджета Луганской Народной Республики по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта Распоряжение, необходимое для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя (местного бюджета), источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110) Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение
6. *	Контракт (договор): -с кредитными организациями на оказание банковских услуг по перечислению, зачислению и выплате гражданам пенсий и других социальных выплат, установленных действующим законодательством; - с организацией почтовой связи и другими доставочными организациями по доставке пенсий и других социальных выплат, установленных действующим законодательством	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств, возникшему на основании: - контракта (договора), заключенного с кредитными организациями на оказание банковских услуг по перечислению, зачислению и выплате гражданам пенсий и других социальных выплат, установленных действующим законодательством; - контракта (договора), заключенного с организацией почтовой связи и другими доставочными организациями по доставке

		пенсий и других социальных выплат, установленных действующим законодательством
7.	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии государственному бюджетному или автономному учреждению Луганской Народной Республики), или индивидуальному предпринимателю, или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу (далее - договор (соглашение) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений	Акт выполненных работ
		Акт об оказании услуг
		Акт приема-передачи
		Договор, заключаемый в рамках исполнения договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий и бюджетных инвестиций юридическому лицу
		Распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу)
		Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
		Счет
		Счет-фактура
		Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212)
		Чек
		В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; заявка на перечисление субсидии юридическому лицу по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанной субсидии (далее - Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу) (при наличии)
		Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110)

		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджетных средств, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу
8.	Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу (далее - нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений	Распоряжение юридического лица (в случае осуществления казначейского сопровождения предоставления субсидии юридическому лицу)
		В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;
		документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;
		Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу (при наличии)
		Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110)
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу
9 *.	Документы, подтверждающие возникновение бюджетного обязательства, содержащие расчет объема оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия)	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему по реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации
10.	Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
		График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты

	документ)	периодического характера
		Исполнительный документ
		Справка-расчет
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств Луганской Народной Республики, возникшему на основании исполнительного документа
11.	Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
		Решение налогового органа
		Справка-расчет
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании решения налогового органа
12. *.	Документ, не определенный пунктами 1 - 11 настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя бюджетных средств:	Авансовый отчет (ф. 0504505)
	- закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), обязательства перед иностранными государствами, международными организациями, обязательства по уплате взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права, обязательства, принятые в иностранной валюте и подлежащие оплате в иностранной валюте, а также обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора);	Акт выполненных работ
	- договор, расчет по которому осуществляется наличными деньгами, если получателем бюджетных средств в УФК по Луганской Народной Республике не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов;	Акт приема-передачи
		Акт сверки взаимных расчетов
		Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем
		Заявление на выдачу денежных средств под отчет
		Заявление физического лица
		Квитанция
		Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм
		Служебная записка
		Справка-расчет
		Счет
		Счет-фактура
		Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212)
		Универсальный передаточный документ
		Чек

- договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем бюджетных средств с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем; - акт сверки взаимных расчетов; - обязательства, связанные с обслуживанием государственного долга; - обязательства, заключенные в целях обеспечения выполнения функций казенных учреждений (за исключением бюджетных обязательств, связанных с закупкой товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Луганской Народной Республики); - обязательства связанные с перечислением в доход бюджета Луганской Народной Республики сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет, а также с уплатой платежей в бюджет, не требующих заключения договора; - иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя бюджетных средств, в том числе представляемый для оплаты в иностранной валюте	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, в том числе представляемый для оплаты в иностранной валюте
--	---

* - по данному пункту документы, на основании которых возникает бюджетное обязательство (денежное обязательство) получателя бюджетных средств, в УФК по Луганской Народной Республики не представляются.

** - по данному пункту документы, на основании которых возникает денежное обязательство получателя бюджетных средств, в УФК по Луганской Народной Республике не представляются.

Приложение № 8
к Порядку учета бюджетных и денежных
обязательств получателей бюджетных средств
Луганской Народной Республики Управлением
Федерального казначейства по Луганской
Народной Республике (в редакции приказа
Министерства финансов Луганской Народной
Республики от 26.01.2023 № 11)

Реквизиты отчетного документа

Информация об исполнении

обязательств

(бюджетных, денежных)

Единица измерения: руб.

Периодичность: месячная

(с точностью до второго десятичного знака)

Описание реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
1. Дата	Указывается дата, указанная в запросе Министерства финансов Луганской Народной Республики либо иного органа государственной власти Луганской Народной Республики, уполномоченного в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики на получение такой информации
2. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается полное наименование УФК по Луганской Народной Республике
3. Код органа Федерального казначейства (КОФК)	Указывается код УФК по Луганской Народной Республике, присвоенный Федеральным казначейством
4. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета: «Бюджет Луганской Народной Республики»
5. Код ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований УФК по Луганской Народной Республике, Министерства финансов Луганской Народной Республики
6. Финансовый орган	Указывается наименование Министерства финансов Луганской Народной Республики, код по ОКПО
6.1. Код по ОКПО	Указывается код Министерства финансов Луганской

	Народной Республики по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций
7. Наименование органа исполнительной власти	Указывается наименование исполнительного органа Луганской Народной Республики (Министерство финансов Луганской Народной Республики или орган государственной власти Луганской Народной Республики, уполномоченный в соответствии с законодательством Российской Федерации)
7.1. Код по ОКПО	Указывается код исполнительного органа Луганской Народной Республики по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций
8. Код по бюджетной классификации	Указывается код бюджетной классификации, по которому в УФК по Луганской Народной Республике учтено бюджетное или денежное обязательство (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов)
9. Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств на 20__ текущий финансовый год	Указывается сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в разрезе кодов по бюджетной классификации
9.1. Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств на плановый период в разрезе лет	Указывается сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на первый и второй год планового периода в разрезе кодов по бюджетной классификации
10. Принятые на учет бюджетные или денежные обязательства за счет средств бюджета на текущий финансовый год	Указывается сумма принятых на учет бюджетных или денежных обязательств за счет средств бюджета Луганской Народной Республики на текущий финансовый год (с учетом неисполненных обязательств прошлых лет) в разрезе кодов по бюджетной классификации
10.1. Принятые на учет бюджетные или денежные обязательства за счет средств бюджета на плановый период в разрезе лет	Указывается сумма принятых на учет бюджетных или денежных обязательств за счет средств бюджета Луганской Народной Республики на первый и второй год планового периода в разрезе кодов по бюджетной классификации
11. Исполненные бюджетные или денежные обязательства с начала текущего финансового года	Указываются суммы исполнения бюджетных или денежных обязательств, исполненных с начала текущего финансового года, в разрезе кодов по бюджетной классификации
11.1. Процент исполнения бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года	Указывается процент исполненных бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации
12. Неисполненные бюджетные или денежные обязательства текущего	Указываются суммы бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года (с учетом

финансового года	суммы неисполненных обязательств прошлых лет), не исполненные на дату формирования Информации об исполнении обязательств в разрезе кодов по бюджетной классификации
13. Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года	Указывается сумма неиспользованных остатков лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов по бюджетной классификации
13.1. Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в процентах от доведенного объема лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года	Указывается процент неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов по бюджетной классификации
14. Итого по коду главы	В случае представления Информации об исполнении обязательств УФК по Луганской Народной Республике в Министерство финансов Луганской Народной Республики, УФК по Луганской Народной Республике формирует Информацию об исполнении обязательств в разрезе главных распорядителей бюджетных средств. При этом в наименовании строки «Итого по коду главы» указывается код главного распорядителя бюджетных средств по бюджетной классификации, с отражением в пунктах 9 - 13 итоговых данных по получателям бюджетных средств, подведомственным данному главному распорядителю бюджетных средств
15. Всего	Указываются итоговые суммы бюджетных или денежных обязательств
16. Руководитель	Указываются подпись, расшифровка подписи руководителя УФК по Луганской Народной Республике
17. Главный бухгалтер	Указываются подпись, расшифровка подписи главного бухгалтера УФК по Луганской Народной Республике
18. Ответственный исполнитель	Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя, сформировавшего отчет
19. Дата	Указывается дата подписания отчета