



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛУТУГИНСКОГО РАЙОНА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(АЛР ЛНР)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«23» января 2023 г.

№ 37

г. Лутугино

Зарегистрировано в Лутугинском
районном управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
«25» января 2023 г. за № 3/165

**Об утверждении Положения об общественной комиссии по организации
общественного обсуждения проектов формирования комфортной
городской среды и подведению его итогов при Администрации
Лутугинского района Луганской Народной Республики**

С целью организации общественного обсуждения проектов формирования комфортной городской среды и подведения его итогов на территории Лутугинского района Луганской Народной Республики, руководствуясь статьей 4 Федерального конституционного закона от 04.10.2022 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Луганской Народной Республики», Правилами предоставления средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований – победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды, в том числе источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.2018 № 237 (с изменениями и дополнениями), статьей 7 Конституции Луганской Народной Республики от 30.12.2022, подпунктом 3.7.14 пункта 3.7, подпунктом 5.5.20 пункта 5.5 Положения об Администрации Лутугинского

района Луганской Народной Республики в новой редакции, утверждённого Указом Главы Луганской Народной Республики от 30.06.2022 № УГ-467/22 (с изменениями):

1. Утвердить прилагаемое Положение об общественной комиссии Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики по организации общественного обсуждения проектов формирования комфортной городской среды и подведения его итогов.

2. Отделу правовой работы Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики в течение 5 рабочих дней с момента принятия настоящего распоряжения, в установленном порядке, подать данное распоряжение на государственную регистрацию в Лутугинское районное управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

3. Данное распоряжение вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации

Е.Н. Бондарь

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением
Администрации
Лутугинского района
Луганской Народной Республики
от 23.01.2023 № 37

Зарегистрировано в Лутугинском районном управлении юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики «25» января 2023 г. за № 3/165
--

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественной комиссии по организации общественного обсуждения
проектов формирования комфортной городской среды и подведению его
итогов при Администрации Лутугинского района
Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Общественная комиссия по организации общественного обсуждения проектов формирования комфортной городской среды и подведению его итогов при Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики (далее – Общественная комиссия) создается при Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики (далее – Администрация) с целью организации общественного обсуждения проектов формирования комфортной городской среды (далее – проект) и подведения его итогов на территории Лутугинского района Луганской Народной Республики (далее – Лутугинский район).

1.2. Общественная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Луганской Народной Республики», Правилами предоставления средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований – победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортно городской среды, в том числе источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации,

утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.2018 № 237 (с изменениями и дополнениями), Конституцией Луганской Народной Республики от 30.12.2022, Положением об Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики в новой редакции, утверждённым Указом Главы Луганской Народной Республики от 30.06.2022 № УГ-467/22 (с изменениями).

1.3. Общественная комиссия является коллегиальным, совещательным, постоянно действующим органом при Администрации, подконтрольна и подотчетна Главе Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики (далее – Глава Администрации).

II. Задачи и функции Общественной комиссии

Задачами и функциями Общественной комиссии являются:

- внесение предложений Главе Администрации об участии во Всероссийском конкурсе лучших проектов формирования комфортной городской среды;
- определение направлений развития сферы благоустройства общественных территорий Лутугинского района;
- сбор и рассмотрение поступивших предложений о включении мероприятий в проект;
- рассмотрение, оценивание и отбор всех представленных предложений населения, заинтересованных лиц и организаций Лутугинского района, по форме согласно приложению;
- организация общественного обсуждения проекта;
- принятие решения о подведении итогов приема предложений от населения, заинтересованных лиц и организаций Лутугинского района;
- определение общественной территории, в отношении которой поступило наибольшее количество предложений для реализации проекта;
- определение перечня мероприятий для реализации проекта;
- подведение итогов общественного обсуждения по выбору территорий, подлежащих благоустройству, перечня мероприятий по благоустройству;
- оценка поданных голосов за каждую общественную территорию, предлагаемую для реализации проекта;
- организация подготовки проекта итогового документа, состоящего из рекомендаций и предложений по каждому из вопросов, выносимых на общественное обсуждение;
- обеспечение и координация взаимодействия с населением, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными организациями Лутугинского района в сфере благоустройства общественной территории, организация сбора и обмена информацией между ними;
- оказание содействия в реализации проекта на общественной территории Лутугинского района;
- рассмотрение иных вопросов, связанных с реализацией проекта.

III. Права Общественная комиссии

Общественная комиссия имеет право:

- 3.1.1. Организовывать общественное обсуждение проекта.
- 3.1.2. Принимать решение о подведении итогов приема предложений от населения заинтересованных лиц и организаций Лутугинского района;
- 3.1.3. Определять общественную территорию, в отношении которой поступило наибольшее количество предложений для реализации проекта.
- 3.1.4. Определять перечень мероприятий которые будут реализованы в рамках проекта.
- 3.1.5. Запрашивать документы, материалы и информацию, необходимые для реализации функций Общественной комиссии:
 - 1) от органов государственной власти Луганской Народной Республики, юридических, физических лиц и физических лиц-предпринимателей;
 - 2) от структурных подразделений Администрации;
 - 3) от общественных организаций, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 3.1.6. Составлять протоколы заседания Общественной комиссии.
- 3.1.7. Привлекать, в случае необходимости, экспертов и специалистов для выполнения консультационных и экспертных работ (по согласованию);
- 3.1.8. Взаимодействовать с инициатором обсуждений, представителями средств массовой информации;
- 3.1.9. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, связанные со сферой благоустройства общественных территорий;
- 3.1.10. Делать заключения, рекомендации, предложения по вопросам благоустройства общественной территории Лутугинского района;
- 3.1.11. Организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи.

IV. Организация работы Общественной комиссии

4.1. Общественная комиссия создается распоряжением Администрации.

4.2. Персональный состав Общественной комиссии и Положение утверждаются распоряжением Администрации.

В состав Общественной комиссии входят: председатель Общественной комиссии, заместитель председателя Общественной комиссии, секретарь Общественной комиссии и члены Общественной комиссии.

Председателем Общественной комиссии является первый заместитель Главы Администрации. Заместителем председателя Общественной комиссии является начальник управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации. Секретарем Общественной комиссии назначается сотрудник Администрации.

В состав Общественной комиссии входят представители структурных подразделений Администрации, а также представителей политических партий, общественных организаций осуществляющих деятельность на территории Лутугинского района (по согласованию).

4.3. Общественную комиссию возглавляет председатель Общественной комиссии.

4.4. Председатель Общественной комиссии:
руководит работой Общественной комиссии;
координирует деятельность членов Общественной комиссии и по выполнению возложенных на Общественную комиссию задач;
председательствует на заседаниях Общественной комиссии;
ведёт заседание Общественной комиссии;
подписывает протоколы заседания Общественной комиссии;
осуществляет общий контроль за реализацией принятых Общественной комиссией решений и рекомендаций;
представляет Общественную комиссию по вопросам, относящимся к его компетенции;
несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Общественную комиссию задач.

4.5. Заместитель председателя Общественной комиссии:
принимает участие в заседаниях Общественной комиссии;
подписывают протоколы заседания Общественной комиссии;
в отсутствие председателя Общественной комиссии выполняет его функции.

4.6. Члены Общественной комиссии:
принимают участие в заседаниях Общественной комиссии;
выполняют поручения председателя Общественной комиссии;
подписывают протоколы заседания Общественной комиссии;

4.7. Секретарь Общественной комиссии:
организует подготовку заседаний Общественной комиссии;
оформляет протоколы заседаний Общественной комиссии;
осуществляет контроль за выполнением принятых Общественной комиссией решений и поручений председателя Общественной комиссии;
осуществляет документационное обеспечение деятельности Общественной комиссии;
осуществляет подготовку проектов планов работы Общественной комиссии;
формирует проект повестки дня заседаний Общественной комиссии;

организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Общественной комиссии;

информирует членов Общественной комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

организует участие в заседаниях Общественной комиссии представителей структурных подразделений Администрации, а также представителей организаций, деятельность которых связана с рассматриваемыми вопросами;

формирует в дело документы Общественной комиссии, хранит их и сдает в архив в установленном порядке.

ведет делопроизводство Общественной комиссии и обеспечивает сохранность документации Общественной комиссии.

В случае отсутствия секретаря Общественной комиссии, его обязанности исполняет лицо, определяемое председателем Общественной комиссии из числа членов Общественной комиссии.

V. Порядок деятельности Общественной комиссии

5.1. Общественная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с повесткой дня заседания, утверждаемой председателем Общественной комиссии.

5.2. Заседания Общественной комиссии проводятся, по мере необходимости.

5.3. Заседания Общественной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от персонального состава Общественной комиссии.

5.4. Члены Общественной комиссии участвуют в его заседаниях без права замены.

В случае невозможности присутствия члена Общественной комиссии на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Общественной комиссии и приобщается к протоколу заседания.

5.5. Решение Общественной комиссии принимается простым большинством голосов членов Общественной комиссии, присутствующих на ее заседании.

При условии равного распределения голосов голос председателя Общественной комиссии является решающим.

Председатель Общественной комиссии не имеет права воздерживаться при голосовании по обсуждаемому вопросу и голосует последним.

Член Общественной комиссии, который не поддерживает принятое решение, может в письменной форме изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Общественной комиссии.

5.6. Решение Общественной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Общественной комиссии, заместителем председателя Общественной комиссии, секретарем Общественной комиссии и членами Общественной комиссии, присутствующими на заседании Общественной комиссии. Протокол хранится в материалах дела у секретаря Общественной комиссии.

В течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Общественной комиссии протокол размещается на официальном сайте Администрации.

5.7. Председатель Общественной комиссии, заместитель председателя Общественной комиссии, секретарь Общественной комиссии, а также члены Общественной комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

Глава Администрации
Лутугинского района
Луганской Народной Республики

Е.Н. Бондарь

Приложение
к Положению об общественной
комиссии по организации
общественного обсуждения проектов
формирования комфортной городской
среды и подведению его итогов при
Администрации Лутугинского района
Луганской Народной Республики

Предложение

Куда: в Администрацию Лутугинского района
Луганской Народной Республики
92000, Луганская Народная Республика,
г. Лутугино, ул. Ленина, д. 83
электронная почта: obshchiy-otdel@mail.ru

ФИО гражданина, наименование организации _____

**Местонахождение гражданина, организации (юридический адрес и (или)
почтовый адрес)** _____

Номер контактного телефона (факса) _____

**Предлагаем общественную территорию, на которой необходимо создание
комфортной городской среды:** _____

(наименование общественной территории, кратко изложить суть предложения, обоснования
необходимости его принятия, включая описание проблем, указать круг лиц, интересы которых
будут затронуты)

(подпись, фамилия, имя, отчество подписавшего предложения)